

รายละเอียดการทำความสะอาดกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาที่มีดังนี้

รายละเอียดที่เกี่ยวกับอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๐ อาคาร มีพื้นที่ทำการและพื้นที่รอบอาคารประมาณ ๔๕,๖๐๐ ตารางเมตร ลักษณะของอาคารหอพักนักศึกษา เป็นอาคาร ค.ส.ล จำนวน ๑๐ อาคาร ดังนี้

๑. อาคารหอพักชาญกลีภิจ (หอ ๑)
๒. อาคารหอพักเทพนฤมิต (หอ ๒)
๓. อาคารหอพักวัฒนศิลป์ (หอ ๔)
๔. อาคารหอพักสหศิลป์ (หอ ๕)
๕. อาคารหอพักผดุงศิลป์ (หอ ๖)
๖. อาคารหอพักศรีเกษตร (หอ ๗)
๗. อาคารหอพักสุมิตร (หอ ๘)
๘. อาคารหอพัก ผด.(ฝึกหัดครู) (หอ ๙)
๙. อาคารหอพักกรีตมา (หอ ๑๐)
๑๐. อาคารหอพักอุดมศิลป์ (หอ ๑๑)

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

.....
.....
.....
.....
.....

๑. สถานที่ที่ต้องทำความสะอาด

รายละเอียดลักษณะงานที่ทำความสะอาดและสถานที่ (ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและคำนวณปริมาณงานทั้งหมด)

๑.๑ ห้องสำนักงาน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ ห้องน้ำ ห้องสุขา บันได และทางเดินทั่วไป พื้นอาคาร ซึ่งประกอบด้วยวัสดุพื้นเป็นกระเบื้อง กระเบื้องยาง หินขัด

๑.๒ ประตู หน้าต่าง และช่องแสง

- ประตูบานไม้ และประตูที่ใช้วัสดุอื่น ๆ
- หน้าต่างบานกระจก และหน้าต่างบานเกล็ด
- ช่องแสงผ่านแผ่นกระจก

๑.๓ ฝ้าผนัง

- ผนังฉาบปูนทาสี และผนังที่ใช้วัสดุอื่น ๆ

๑.๔ ฝ้าเพดาน หลอดไฟ โคมไฟ พัดลมเพดาน พัดลมโคจร พัดลมติดผนัง โดยจะต้องนำพัดลมลงมาทำความสะอาดอยู่เสมอ

๑.๕ ฝ้าตามห้องต่างๆ ให้ปิดกวาดทำความสะอาดหยากไย่ ผุ่น

๑.๖ เคาน์เตอร์สำนักงาน

๑.๗ ครูภัณฑ์ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ทำงานหรืออ่านหนังสือ ตู้เก็บเอกสาร ตู้กระจก ตู้ไม้ ตู้เหล็ก ชั้นวางของ นาฬิกาแขวน ชั้นวางรองเท้า ชุดรับแขก พัดลม โทรทัศน์ โทรทัศน์ อุปกรณ์ดับเพลิง คอมพิวเตอร์ เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำร้อน เครื่องกรองน้ำ ครูภัณฑ์ทั่วไป บอร์ดติดประกาศ โต๊ะ ม้านั่ง เก้าอี้ในห้องต่างๆ รวมทั้งที่ตั้งไว้บริเวณทางเดินและห้องโถง กระจกเงาในห้องน้ำ ห้องสุขา รวบบันไดต่างๆ ถังซีเมนต์หรืออื่น ๆ ที่ใช้เก็บน้ำในห้องน้ำห้องสุขา

๒. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

กำหนดเวลาทำงาน รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ และมาตรฐานวิธีการในการทำความสะอาด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องมีไว้ใช้งาน มีดังนี้

๒.๑ กำหนดเวลาทำงาน

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ โดยให้เข้าทำงานเวลา ๐๗.๐๐ น. ออกงานเวลา ๑๖.๓๐ น. และใน ๑ สัปดาห์ กำหนดให้หยุดงานได้คนละ ๑ วัน โดยต้องสลับกันหยุด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดห้องทำงานหรือสำนักงานในอาคารหอพักนักศึกษาให้แล้วเสร็จ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. นอกจากนั้นให้ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ได้แก่ ห้องน้ำ ห้องสุขา ห้องโถงทางเดิน ระเบียง และบันได เป็นต้น

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมถุงขยะ (ถุงดำ) เพื่อใส่ขยะอย่างเพียงพอตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ทั้งนี้ จะต้องมีการคัดแยกขยะออกเป็นประเภทต่างๆ เพื่อนำไปทิ้งในบริเวณที่กำหนดไว้ โดยต้องมีการจดบันทึกข้อมูลขยะตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๑.๓ ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. ผู้รับจ้างจะต้องสับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดประจำแต่ละหอพักและโรงอาหาร สถานที่ละ ๑ คน ลงกวาดพื้นที่บริเวณสนาม ถนนชาวหอพัก ตลอดจนจัดเก็บเศษใบไม้กิ่งไม้โดยรอบ เริ่มจากสนามหน้าร้านนมในบริเวณถนนทางเข้าหอพักจนถึงบริเวณอาคารหอพักอุดมศิลป์ ให้มีความสะอาดเรียบร้อย

๒.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมพนักงานทำความสะอาด โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้กำกับดูแลภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และจัดส่งรายงานการจัดฝึกอบรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภายใน ๑ สัปดาห์

๒.๑.๕ สามารถสับเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดของแต่ละหอพักได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑.๖ ทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทำความสะอาด เข้าร่วมการทำทำความสะอาด กวาดใบไม้ และเก็บกิ่งไม้แห้ง ในบริเวณสวนป่าบุญศรีให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๒.๑.๗ ทุกวันศุกร์...

๒.๑.๗/ ทุกวันศุกร์ต้นเดือน ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทำความสะอาดช่วยกันทำความสะอาด
สะอาดภายในบริเวณหอพักกรีฑาศิลป์ (เดือนละ ๑ ครั้ง)

๒.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องสแกนลายนิ้วมือไว้ที่หอพัก ผด. (ฝึกหัดครู) สำหรับ
บันทึกเวลาในการเข้างานและออกงานของพนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงาน

๒.๑.๙ พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี

๒.๑.๑๐ พนักงานทำความสะอาดจะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้วัสดุอุปกรณ์
ในการทำความสะอาดอย่างมีคุณภาพ

๒.๒ รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดเช็ดถูเครื่องทำน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น
บนอาคารหอพักและโรงอาหารให้สะอาดและนำใช้อยู่เสมอ

๒.๒.๒ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยแอลกอฮอล์

๒.๒.๓ ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ของห้องทำงาน พร้อมทั้งอุปกรณ์สำนักงาน เช่น
เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน และอื่นๆ พร้อมทั้งจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
ตามเดิมหากมีการเคลื่อนย้าย

๒.๒.๔ กวาด เช็ดพื้น ถูพื้นด้วยไม้ม็อบ และขัดพื้นด้วยน้ำยาเคลือบเงา

๒.๒.๕ เช็ดกระจกและฝาผนังที่สกปรก เช็ดรอยเปื้อนตามสวิตช์ไฟฟ้า เต้าเสียบ ลูก
บิดประตู รวมทั้งบริเวณอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒.๒.๖ ดูดฝุ่นพรมและพื้นทั่วไป โดยใช้เครื่องดูดฝุ่น น้ำยาดูดฝุ่น

๒.๒.๗ ทำความสะอาดที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ ห้องทำงาน
ภายในอาคารหอพัก

๒.๒.๘ ทำความสะอาดทางเดิน บันได ห้องโถง ที่นั่งใต้อาคารหอพักนักศึกษา
ตลอดจนทำความสะอาดลานคอนกรีต ลานกระเบื้อง ลานทางเดิน ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารที่เป็น
คอนกรีตหรือกระเบื้อง โดยปัดกวาด ฝุ่น ขยะ ที่อยู่บนพื้นดังกล่าว

๒.๒.๙ ดูแลรักษา จัดโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุและครุภัณฑ์ ภายในห้องทำงาน ห้อง
คอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ และโรงอาหาร ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมสำหรับการใช้งาน รวมทั้ง
ครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ทั่วไปในบริเวณอาคาร

๒.๒.๑๐ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำร้อน และนำน้ำทิ้งจากถังรองรับน้ำของเครื่อง
ทำน้ำร้อนไปทิ้งภายในห้องสุขา

๒.๒.๑๑ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ด้วยการขัด ถู ล้างด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น และอื่นๆ พร้อมทั้งนำสารอบกลิ่นแขวนประจำห้องน้ำทุกห้อง และดูแลให้มีน้ำ
สำรองไว้ใช้ภายในห้องน้ำ ห้องสุขาทุกห้อง

คณะกรรมการกำหนดค่าจ้าง (IOB)
.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

๒.๒.๑๒ ดูแลรดน้ำ...

๒.๒.๑๒ ดูแลรดน้ำไม้ประดับภายในอาคารให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอเป็นประจำทุกวัน

๒.๒.๑๓ รายละเอียดของการทำความสะอาดรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
- นำขยะไปทิ้งและล้างถังขยะให้สะอาด โดยคัดแยกขยะประเภทต่างๆ เพื่อความสะดวกในการจัดการ

- ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ประตู ทั้งด้านในและด้านนอก
- ทำความสะอาดผ้าม่าน และมุ้งลวด
- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

- ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๑ คน ตลอดสัญญาจ้าง โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวัน (ให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบทุกวัน) ตลอดจนประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒.๓ มาตรฐานวิธีการในการทำความสะอาด


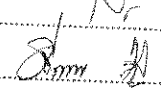

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาจำนวน ๑๐ อาคาร ตามมาตรฐานและวิธีการที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ การทำความสะอาดพื้น

- บัดกวาด ดูดหรือเช็ดฝุ่นที่เกาะตามชั้นบันได ห้องต่างๆ ทางเดินและบริเวณที่นั่งในอาคารให้สะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้ง ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยใช้ไม้กวาดอ่อนในการบัดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ใช้แปรงหรือเครื่องใช้ที่เหมาะสม เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้จัดเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ

- ภายหลังจากการกวาดทำความสะอาดเสร็จแล้ว ให้ถูพื้นต่างๆ โดยใช้ไม้มีอบถูพื้นและน้ำยาที่เหมาะสม ผ้ามีอบที่นำมาใช้งานต้องเป็นผ้ามีอบที่สะอาด รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นวัสดุอื่นให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของไม้มีอบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ทั้งนี้ จะต้องไม่เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

- ๑. 
- ๒. 
- ๓. 
- ๔. _____
- ๕. _____

- การลงน้ำยา...

- การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการกวาดและเช็ดถูทำความสะอาดแล้ว โดยใช้ น้ำยาที่เหมาะสม มีคุณภาพดี ไม่ทำให้พื้นเสียหาย และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม ต้องระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

- การขัดพื้นและขัดเงา ให้ขัดหลังการลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นนั้นๆ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือรอยตำหนิใดๆ บนพื้น

- การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้พื้นปราศจากตำหนิ รอย และมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ ก่อนที่จะดำเนินการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ออกไปก่อน ภายหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด จากนั้นจึงนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย

๒.๓.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนผนังให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่อเสร็จงานโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๒.๓.๓ การทำความสะอาดฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน ประตู หน้าต่างและขอบประตู ให้ปิดกวาดเช็ดถู ฝุ่น ใยแมงมุม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง และไม่ให้มีเศษติดค้างอยู่บนพื้นห้อง โดยให้ทำความสะอาดบริเวณทางเดินรอบอาคารและระเบียงโดยรอบทุกชั้นด้วย

๒.๓.๔ การทำความสะอาดกระจกรวมถึงกระจกเงา ให้เช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ล้างด้วยน้ำแล้วเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก รอยตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจกเพราะจะทำให้กระจกเสียหายได้

๒.๓.๕ การทำความสะอาดโคมไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้า ตลอดจนพัดลมประเภทต่างๆ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดออกมาทำความสะอาด เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

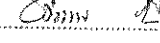
๒.๓.๖ การทำความสะอาดผ้าม่านและมู่ลี่ จะต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก

๒.๓.๗ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ หรือส่วนประกอบใดๆ ภายในตัวอาคารที่เป็นโลหะ ต้องดูแลรักษาให้เป็นเงางามอยู่เสมอ

คณะกรรมการกำหนดวงรอบตรวจงาน (CCS)

๑. 

๒. 

๓. 

๔.

๕.

๓. อุปกรณ์และ...

๓. อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำไว้ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตลอดปี โดยทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ มีดังนี้

- ๓.๑ เครื่องขัดพื้น ให้มีประจำไว้ในกลุ่มอาคารหอพัก จำนวน ๔ เครื่อง
- ๓.๒ เครื่องซักผ้า ให้มีประจำไว้ที่หอพักผด. (ฝึกหัดครู) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๓.๓ เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดน้ำได้ ให้มีประจำอาคารละ ๑ เครื่อง (รวม ๙ เครื่อง)
- ๓.๔ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว ไม้กวาดใยแมงมุม ไม้ปัดขนไก่
- ๓.๕ ไม้ถูพื้นพร้อมอะไหล่ ผ้าถูพื้น
- ๓.๖ ไม้ดันฝุ่นพร้อมอะไหล่ ผ้าดันฝุ่น
- ๓.๗ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๓.๘ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์
- ๓.๙ ถังน้ำ ชั้นน้ำ ขวดปั๊มใส่น้ำยาล้างมือ
- ๓.๑๐ แปรงขัดโถส้วม แปรงขัดพื้นตามยาว แปรงทองเหลือง ยางปั๊มส้วม
- ๓.๑๑ ที่ดักผง
- ๓.๑๒ ฟองน้ำ สก็อตช์โบรด์แบบมีฟองน้ำ ฝอยขัดหม้อ
- ๓.๑๓ รองเท้าบูท
- ๓.๑๔ ไม้ปาดน้ำ
- ๓.๑๕ ผ้าปิดจมูก ถุงมือยาง
- ๓.๑๖ ถุงขยะ (ถุงดำ)
- ๓.๑๗ กระดาษชำระม้วนใหญ่
- ๓.๑๘ กระบอกรีตน้ำยา (ฟอกกี้)
- ๓.๑๙ รถเข็น ๒ ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. X ๓๖ ซม. จำนวน ๑๑ คัน
- ๓.๒๐ บันไดอลูมิเนียมแบบพับได้ ความสูงไม่น้อยกว่า ๗ ชั้น จำนวน ๔ อัน
- ๓.๒๑ ปลั๊กพวง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร จำนวน ๑๑ อัน (ประจำทุกอาคาร)
- ๓.๒๒ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามดุลยพินิจของ

คณะกรรมการตรวจรับงาน

๓.๒๓ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต้องมีสภาพใหม่พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานของแต่ละอาคาร

๔. น้ำยาที่ใช้ประจำวัน โดยให้ผู้รับจ้างแสดงรายละเอียดชนิด ประเภท และคุณสมบัติของน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดทุกชนิดด้วย

๔.๑ น้ำยาล้างห้องน้ำ และน้ำยาฆ่าเชื้อ


คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 

๒. 


๓. 

๔. 

๕. 

๖. 

๔.๒ น้ำยาขจัด...

๕. 

- ๔.๒ น้ำยาขจัดคราบสนิม
- ๔.๓ น้ำยาดับกลิ่น
- ๔.๔ น้ำยาเช็ดถูพื้นประจำวัน
- ๔.๕ น้ำยาดันฝุ่น
- ๔.๖ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๔.๗ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ๔.๘ แอลกอฮอล์สำหรับเช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์
- ๔.๙ น้ำยาป่นเงาพื้น
- ๔.๑๐ ผงซักฟอก
- ๔.๑๑ ก้อนดับกลิ่น
- ๔.๑๒ น้ำยาล้างมือหรือสบู่ล้างมือพร้อมภาชนะรองรับ
- ๔.๑๓ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๔.๑๔ น้ำยาอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

- ผู้ว่าจ้างจะจัดพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์ นอกจากนี้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดจะต้องมีความเหมาะสมกับการใช้งานตามลักษณะของงาน และต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ติดตามปกติ

- น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องมีคุณภาพดี ให้มีเครื่องขัดพื้นพร้อมพ่นน้ำยา เครื่องฉีดหรือดูดน้ำ และอื่นๆ ที่จำเป็น

- น้ำยาทำความสะอาดพื้นอาคาร ห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ ที่ใช้ประจำวัน ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นสารสกัดจากธรรมชาติ ๑๐๐% ไม่มีส่วนผสมที่เป็นสารเคมีสังเคราะห์และสามารถย่อยสลายได้ง่าย

๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๕.๑ จัดทำประวัติของพนักงานทำความสะอาดโดยละเอียด ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๕.๒ ให้จัดฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๕.๓ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน หรือติดบัตรที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างจัดทำขึ้น

๕.๔ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี ความประพฤติดี มีความรับผิดชอบสูง มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างแล้ว

๕.๕ ผู้รับจ้าง...

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานมาทำความสะอาดประจำอาคารตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ๔๐ คน และให้งานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยจะต้องมีผู้ควบคุมงาน เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีความสามารถในการตัดสินใจแทนผู้รับจ้าง

๕.๖ พนักงานทำความสะอาดประจำอาคารในแต่ละวัน จะต้องครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๕.๗ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานทำความสะอาดที่จะส่งมาทำความสะอาด และในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตัวบุคคล ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติแก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าด้วย

๕.๘ สำหรับพนักงานทำความสะอาดที่เป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างจะต้องขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องมีป้ายแสดงชื่อพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารติดไว้ภายในบริเวณอาคารที่รับผิดชอบ

๕.๑๐ ให้ผู้รับจ้างจัดทำตารางบันทึกการปฏิบัติงานประจำไว้ทุกอาคาร และให้ผู้ควบคุมงานกำกับดูแลการบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด โดยเก็บรวบรวมส่งพร้อมเอกสารส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน

๕.๑๑ ให้ผู้รับจ้างจัดทำตารางบันทึกการเข้าออกงานของผู้ควบคุมงานและพนักงานทำความสะอาด โดยดึงข้อมูลจากเครื่องสแกนนิ้วมือและจัดทำเป็นเอกสารสรุปส่งพร้อมเอกสารส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน

๕.๑๒ เมื่อมีเวลาว่างจากการปฏิบัติงานในช่วงเวลางาน ให้พนักงานทำความสะอาดประจำอยู่ภายในบริเวณหอพักที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบหรือติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

๕.๑๓ เมื่อผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้พนักงานทำความสะอาดช่วยขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใด พนักงานจะต้องช่วยเหลือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๖.๑ จะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้ทำความสะอาดตามลักษณะงาน เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย มีหนังสือรับรองไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน (มอก.) ผลิตภัณฑ์จะต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และผลิตภัณฑ์ต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาดประจำเดือนทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในระยะเวลาไม่เกินวันศุกร์แรกของทุกๆ เดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำยาทำความสะอาดดังกล่าว

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

๗. การจัด...

๗. การจัดพนักงานทำความสะอาดประจำหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๐ อาคาร และผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน

ลำดับ	หอพัก	จำนวนที่ต้องการ
๑	หอพักชาตฤกษ์ (หอ ๑)	๑
๒	หอพักเทพนฤมิตร (หอ ๒)	๔
๓	หอพักวัดมนศิลา (หอ ๔)	๓
๔	หอพักสหศิลป์ (หอ ๕)	๑
๕	หอพักผดุงศิลป์ (หอ ๖)	๓
๖	หอพักศรีเกษตร (หอ ๗)	๓
๗	หอพักสุมิตร (หอ ๘)	๔
๘	หอพักฝึกหัดครู (หอ ๙)	๔
๙	หอพักร่มเกล้า (หอ ๑๐)	๔
๑๐	หอพักอุดมศิลป์ (หอ ๑๑)	๗
๑๑	ผู้ควบคุมงาน	๑
รวม		๓๕

หมายเหตุ


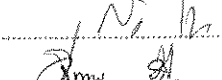
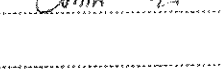
วันหยุดงานใน ๑ สัปดาห์ อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาดหยุดงานได้คนละ ๑ วัน จะต้องสลับกันหยุด และภายในหอพักเดียวกันห้ามหยุดพร้อมกัน ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ควบคุมงาน ซึ่งเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ อยู่ในในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

๘. การทำความสะอาดใหญ่และการทำความสะอาดกระจกในพื้นที่สูง

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดครั้งใหญ่ในทุกๆ หอพัก จำนวน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจัดส่งแผนการทำความสะอาดใหญ่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์
- ครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยจัดส่งแผนการทำความสะอาดใหญ่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 
๒. 
๓. 
๔. _____
๕. _____

๘.๒ การทำความสะอาด...

รายละเอียดปริมาณงานที่จ้างเหมาทำความสะอาด

๑. น้ำยาและวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา

รายละเอียดปริมาณน้ำยาและวัสดุทำความสะอาดประเภทต่างๆ

หอพัก	ปริมาณการส่งมอบต่อเดือน													
	น้ำยาล้างห้องน้ำและชักโครก (แกลลอน)	น้ำยาขจัดคราบสนิม (แกลลอน)	น้ำยาคัดปลิ้นเสาเข็ม (แกลลอน)	น้ำยาเช็ดตู้พื้นประจำวัน (แกลลอน)	น้ำยาคัดฝุ่น (แกลลอน)	น้ำยาเช็ดกระจก	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ (แกลลอน)	แอลกอฮอล์เช็ดโทรศัพท์ (ขวด)	น้ำยาปรับเงาพื้น (แกลลอน)	ก้อนดับกลิ่น (ก้อน)	น้ำยาล้างมือหรือสบู่ล้างมือ (แกลลอน)	ผงซักฟอก (กิโลกรัม)	สเปรย์ปรับอากาศ (กระป๋อง)	กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่)
ชาญกลีกริจ	๑/๓	๑/๓	๑/๓	๒	๑	๑/๓	๑/๓	๑	-	-	-	๒	๑	-
เทพนฤมิต	๒๐	๙	๙	๙	๑	๑	๑	๑	-	๓๒	๑๙	๙	๑	๒
วัดมนศิลป์	๑๒	๙	๓	๓	๑	๑	๑	๑	-	๓๐	๑๐	๙	๑	๒
สหศิลป์	๙	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	๑๐	๙	๒	๑	-
ผดุงศิลป์	๑๐	๑	๙	๒	๑	๑	๑	๑	-	๒๙	๑๐	๙	๑	๒
ศรีเกษตร	๑๐	๒	๙	๒	๑	๑	๑	๑	-	๒๙	๑๐	๙	๑	๒
สุมิตร	๒๐	๙	๑๐	๓	๓	๑	๑	๑	-	๙๐	๑๙	๙	๑	๒
ผด. (ฝึกหัดครู)	๒๔	๙	๙	๙	๑	๑	๑	๑	๓	๔๐	๑๙	๖	๒	๒
วัดมา	๒๐	๑	๖	๙	๒	๒	๑	๑	-	๔๐	๒๒	๙	๓	๒
อุดมศิลป์	๒๕	๓	๑๕	๑๐	๒	๓	๒	๑	-	๔๐	๓๐	๙	๙	๒

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

หมายเหตุ

- ขนาด ๑ แกลลอน เท่ากับ ๓.๘ ลิตร
- ขนาด ๑ ขวด ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตร
- ๑/๓ หมายถึง ๑ แกลลอนต่อ ๓ เดือน
- ๑/๖ หมายถึง ๑ แกลลอนต่อ ๖ เดือน
- ปริมาณผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่กำหนดให้ใช้ในแต่ละอาคาร อาจจะมีการเพิ่มหรือลด

ปริมาณตามความเหมาะสมของการใช้งาน โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. อุปกรณ์และเครื่องมือ

รายละเอียดปริมาณอุปกรณ์และเครื่องมือจำแนกตามอาคารหอพักต่างๆ

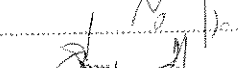
ในกรณีที่อุปกรณ์ทุกชนิดเกิดการชำรุด ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนเพื่อไม่ให้งานหยุดชะงัก และอุปกรณ์บางชนิดอาจมีการเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ดังนี้

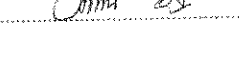
๑. หอพักชายูกสิกร (อาคาร ๒ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๑ คน

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดอ่อน	๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๔	ไม้ปัดขนไก่	๑ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๖	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๗	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๘	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ x ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๐	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๑	ขันน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๒	แปรงขัดโลหะ	๑ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๓	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๑ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	ยางปัดล้อ	๑ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๖	ที่ดักผง	๑ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๘	สก็อตช์โบรด์แบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๑	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๓	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๔ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๕	กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๖	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๗	ผ้าซับน้ำ	ตามสภาพใช้งานจริง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)

๑. 

๒. 

๓. 


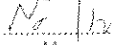
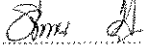
๔. 

๕. 

๒. หอพักเทพนฤมิต (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดน้ำได้	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ขัดขนไก่	๑ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดัดฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดัดฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ x ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๒	ขันน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๓	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	ยางปัดส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๗	ที่ตัดผม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	สก็อตช์ไบริตแบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๑๐ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๒ x ๓๐	๕ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๘	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๙	ปลั๊กพวง	๑ อันต่อหอ
๓๐	ผ้าซับน้ำ	ตามสภาพใช้งานจริง



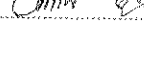
คณะกรรมการกำหนดรางวัลชมเชยงาน(TOR)

๑. 
 ๒. 
 ๓. 
 ๔.
 ๕.
 ๖.
 ๗.
 ๘.
 ๙.
 ๑๐.
 ๑๑.
 ๑๒.
 ๑๓.
 ๑๔.
 ๑๕.
 ๑๖.
 ๑๗.
 ๑๘.
 ๑๙.
 ๒๐.
 ๒๑.
 ๒๒.
 ๒๓.
 ๒๔.
 ๒๕.
 ๒๖.
 ๒๗.
 ๒๘.
 ๒๙.
 ๓๐.
 ๓๑.
 ๓๒.
 ๓๓.
 ๓๔.
 ๓๕.
 ๓๖.
 ๓๗.
 ๓๘.
 ๓๙.
 ๔๐.
 ๔๑.
 ๔๒.
 ๔๓.
 ๔๔.
 ๔๕.
 ๔๖.
 ๔๗.
 ๔๘.
 ๔๙.
 ๕๐.
 ๕๑.
 ๕๒.
 ๕๓.
 ๕๔.
 ๕๕.
 ๕๖.
 ๕๗.
 ๕๘.
 ๕๙.
 ๖๐.
 ๖๑.
 ๖๒.
 ๖๓.
 ๖๔.
 ๖๕.
 ๖๖.
 ๖๗.
 ๖๘.
 ๖๙.
 ๗๐.
 ๗๑.
 ๗๒.
 ๗๓.
 ๗๔.
 ๗๕.
 ๗๖.
 ๗๗.
 ๗๘.
 ๗๙.
 ๘๐.
 ๘๑.
 ๘๒.
 ๘๓.
 ๘๔.
 ๘๕.
 ๘๖.
 ๘๗.
 ๘๘.
 ๘๙.
 ๙๐.
 ๙๑.
 ๙๒.
 ๙๓.
 ๙๔.
 ๙๕.
 ๙๖.
 ๙๗.
 ๙๘.
 ๙๙.
 ๑๐๐.

๓. หอพักวัฒนศิลป์ (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดน้ำได้	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ ค้ำมต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ค้ำมต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ค้ำมต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ขัดขนไก่	๑ ค้ำมต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ x ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๒	ชั้นน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๓	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	ยางปัดล้อ	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๗	ที่ตักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	สก็อตช์ไบรด์แบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๘ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๒ x ๓๐	๓ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๘	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๙	ปลั๊กพวง	๑ อันต่อหอ
๓๐	ผ้าซับน้ำ	ตามสภาพใช้งานจริง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 
 ๒. 
 ๓. 
 ๔.
 ๕.

๑. หอพักสหศิลป์ (อาคาร ๒ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๑ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	ไม้กวาดอ่อน	๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๔	ไม้ขัดขนไก่	๑ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๖	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๗	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๘	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๙	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ x ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๐	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๑	ขันน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๒	แปรงขัดโถส้วม	๒ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๓	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๒ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	ยางปัดส้วม	๒ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๖	ที่ดักผง	๒ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๘	สก็อตช์โบรด์แบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๑	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๓	ถุงมือยาง (อย่างหนาแบบยาว)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๘ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๕	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๒ x ๓๐	๓ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๖	กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๗	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๘	ผ้าซับน้ำ	ตามสภาพใช้งานจริง

คณะกรรมการกำหนดรางวัลชมเชย (TOS)

๑. 
 ๒. 
 ๓. 

๒. หอพักมดุงศิลป์ (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดน้ำได้	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ ค้ำมต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ค้ำมต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ค้ำมต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ปัดขนไก่	๑ ค้ำมต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ X ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๒	ชั้นน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๓	แปรงขัดโลหะ	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	ยางปัดล้อ	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๗	ที่ดักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	สก็อตช์ไบรด์แบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	ฝอยขัดหม้อ	๕ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ X ๔๐	๘ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๒ X ๓๐	๓ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๘	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๙	ปลั๊กพวง	๑ อันต่อหอ
๓๐	ผ้าซับน้ำ	ตามสภาพใช้งานจริง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)



๑

๒

๓

๔

๕

๓. หอพักศรีเกษตร (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๓ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดน้ำได้	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ คู่ต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ขัดขนไก่	๑ คู่ต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ x ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๒	ขันน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๓	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	ยางปัดส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๗	ที่ตักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	สก็อตช์โบรด์แบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๘ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๒ x ๓๐	๓ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๘	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๐	ปลั๊กพวง	๑ อันต่อหอ
๓๑	ผ้าซับน้ำ	ตามสภาพใช้งานจริง


คณะกรรมการกำหนดรางวัลชมเชยงาน (CR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 

๕. 

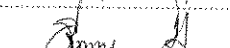
๔. หอพักสุมิตร (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๔ คน

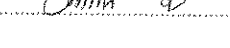
ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดน้ำได้	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ ค้ำต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ค้ำต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ค้ำต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ปัดขนไก่	๑ ค้ำต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ x ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๒	ขันน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๓	แปรงขัดโลหะรวม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	ยางบ่มส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๗	ที่ตักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	สก็อตช์บอร์ดแบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๑๐ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๒ x ๓๐	๕ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๘	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๙	ปลั๊กพวง	๑ อันต่อหอ
๓๐	ผ้าเช็ดหน้า	ตามสภาพใช้งานจริง


คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 

๒. 

๓. 

๔. 


๕. 

๕. หอพักฝึกหัดครู (อาคาร ๕ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดน้ำได้	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
	เครื่องปั่นเงาพื้น	
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ ตามต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ตามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ตามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ปัดขนไก่	๑ ตามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ x ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๒	ชั้นน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๓	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	ยางปัดส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๗	ที่ตักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	สก็อตช์ไบร์ดแบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๒๐ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๒ x ๓๐	๘ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	กระบอกฉีดน้ำยา (พอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๘	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๙	ปลั๊กพวง	๑ อันต่อหอ
๓๐	เครื่องขัดพื้น	๔ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๑	ผ้าซับน้ำ	ตามสภาพใช้งานจริง

คณะกรรมการกำหนดครุภัณฑ์(๒๐๒๒)

๑. 

๒. 

๓. 


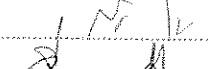
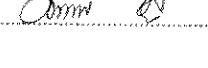
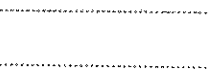

๔. 

๕. 

๖. หอพักรัตมา (อาคาร ๗ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๔ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดน้ำได้	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ ตามต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ตามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ตามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ขัดขนไก่	๑ ตามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ x ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๒	ชั้นน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๓	แปรงขัดโถส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๔	แปรงขัดพื้นตามยาว	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	ยางปัดส้วม	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๗	ที่ดักผง	๕ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๘	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๑๙	สก็อตช์ไบรด์แบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๒	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๔	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๑๒ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๒ x ๓๐	๖ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกก็)	๔ อันต่อคน
๒๘	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๑ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๙	บันได	๑ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๐	ปลั๊กพวง	๑ อันต่อหอ
๓๑	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๒	ผ้าขี้บ่น	ตามสภาพใช้งานจริง


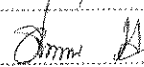
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน(TOR)

๑. 
๒. 
๓. 
๔. 
๕. 

๗. หอพักอุดมศิลป์ (อาคาร ๗ ชั้น) มีพนักงานปฏิบัติงานประจำอาคารจำนวน ๗ คน

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	เครื่องดูดฝุ่นที่สามารถดูดน้ำได้	๑ เครื่อง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒	ไม้กวาดอ่อน	๒ ตามต่อคนต่อเดือน
๓	ไม้กวาดแข็งทางมะพร้าว	๒ ตามต่อคนต่อเดือน
๔	ไม้กวาดใยแมงมุม	๑ ตามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๕	ไม้ขัดขนไก่	๑ ตามต่อคนต่อ ๓ เดือน
๖	ไม้ถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๗	ผ้าถูพื้นขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๘	ไม้ดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๙	ผ้าดันฝุ่นขนาด ๒๔ นิ้ว	๒ ผืนต่อคนต่อ ๓ เดือน
๑๐	ผ้าเช็ดโต๊ะขนาด ๕๐ x ๔๐ ซม.	๓ ผืนต่อคนต่อเดือน
๑๑	เครื่องมือเช็ดกระจก	๑ ชุดต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๑๒	ถังน้ำพลาสติกมีหูหิ้ว	๒ ใบต่อคน
๑๓	ชั้นน้ำพลาสติก	๒ ใบต่อคน
๑๔	แปรงขัดโถส้วม	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๕	แปรงขัดพื้นตามยาว	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๖	ยางปัดส้วม	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๗	แปรงทองเหลือง	๑ อันต่อคนต่อเดือน
๑๘	ที่ดักผง	๗ อันต่อหอ (ตามจำนวนชั้น)
๑๙	ฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๐	สก็อตช์บอร์ดแบบมีฟองน้ำ	๒ อันต่อคนต่อเดือน
๒๑	ฝอยขัดหม้อ	๔ อันต่อคนต่อเดือน
๒๒	รองเท้าบูท	๑ คู่ต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๓	ไม้ปาดน้ำ	๑ อันต่อคน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๒๔	ผ้าปิดจมูก	๒ ผืนต่อคนต่อเดือน
๒๕	ถุงมือยาง (อย่างหนา)	๑ คู่ต่อคนต่อเดือน
๒๖	ถุงขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐	๒๐ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๗	ถุงขยะดำ ขนาด ๒๒ x ๓๐	๑๐ กิโลกรัมต่อเดือน
๒๘	กระบอกฉีดน้ำยา (ฟอกกี้)	๔ อันต่อคน
๒๙	รถพวง ๒ ล้อ (รถเข็นขยะ)	๒ คัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๐	บันได	๒ อัน สภาพใหม่พร้อมใช้งาน
๓๑	ปลั๊กพวง	๑ อันต่อหอ
๓๒	ผ้าซับน้ำ	ตามสภาพใช้งานจริง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)

๑. 
 ๒. N. 12
 ๓. 
 ๔.
 ๕.