



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

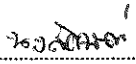
รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (M๖๔๐๗๐๐๑๕๘๑๙) ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

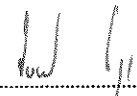
ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๗/๐๐๒๐๗/๐๗	งานปรับปรุงก่อสร้างห้องน้ำ นักศึกษา ชาย หญิง	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๔


แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)						ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
				งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2564	งานที่ อยู่ ระหว่าง ปี 2564 ต่อไป	๑๖๖	๑๖๗	๑๖๘	๑๖๙	๑๗๐	๑๗๑	๑๗๒	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2564 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2564 (ล้านบาท)		เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)
1	แผนงาน : งานบริหารมหาวิทยาลัย ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานปรับปรุงก่อสร้างห้องน้ำนักศึกษชายหญิง	1 งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	กรกฎาคม 64	สิงหาคม 64	กันยายน 64	135,000.00		กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ส่งมอบงาน 1 งวด (30 วัน)		

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางนงลักษณ์ วงษ์น้อย)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จชัยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ..........
(นางสาวเพ็ญจันทร์ แก่งกาจ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ

