

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

1. พื้นที่ดำเนินการ

ให้บริการเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารหอพัก บ้านพักและแพลตฟอร์ม 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่

2. ขอบเขตงาน

- 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเขตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามจุดรวบรวมขยะ (เอกสารแนบท้าย 1) สัปดาห์ละ 5 วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด
- 2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาแรงงานทำหน้าที่ขนขยะมูลฝอยและรถบรรทุกขยะมูลฝอย เพื่อนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง
- 2.3 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการเก็บขยะตั้งแต่เวลา 05.30 น. และกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเวลา 08.00 น. โดยผู้รับจ้างจะต้องนำรถบรรทุกขยะมูลฝอยไปยังที่จุดขนถ่ายของเสียของผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งสรุปและส่งรายงานประกอบการส่งมอบงานในแต่ละงวดต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
- 2.4 ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยไปกำจัดให้หมดมิให้ตกค้างภายในจุดรวบรวมขยะที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างกำหนด หากปริมาณขยะเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดเก็บขยะ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 2.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง
- 2.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำหรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยจะต้องไม่กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น นำรังเกียจแก่บุคลากรและนักศึกษา

3. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา ภายในกำหนด 3 วัน นับแต่ทำสัญญา

คณะกรรมการจ้างขอบเขตผลงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1.
2.
3.
4.
5.
6.

- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรทุกขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ โดยบรรทุกขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบและได้มาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่น และ รั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายไปสถานที่กำจัด ทั้งนี้จะต้องนำรถมาแสดงต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างให้เป็นประจักษ์ในวันที่ทำสัญญา
- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีชื่อประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขประจำรถและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ติดไว้ด้านข้างรถทั้งสองด้าน และติดตั้งไฟฉุกเฉินสีเหลืองแบบหมุนบนหลังคารถบรรทุกขยะมูลฝอย จำนวน 1 ดวง และติดตั้งไฟ สปอร์ตไลท์ ทำयरถเก็บขยะมูลฝอย ชาย-ขวา จำนวน 2 ดวง
- 3.4 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพที่ความสะอาดปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวไปบำรุงรักษาและเก็บไว้ให้เรียบร้อย
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ เช่น งานประจำปี งานนักชัตตกข์ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการและขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

4. คุณภาพของการเก็บขยะมูลฝอย

- 4.1 ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียง หรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนบุคลากรและนักศึกษา
- 4.2 ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพที่ชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ได้คุณภาพไม่เป็นที่พึงพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน หากสามารถดำเนินการได้หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จภายในวันถัดไป

5. การขนย้ายขยะมูลฝอย

- 5.1 ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย
- 5.2 ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายของขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

คณะกรรมการฯ ลงนาม/ลงนามเฉพาะของพัสดุ
หรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ

1.
2.
3.
4.
5.
6.

5.3 ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบกและการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่ขึ้นในภายหลัง

6. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางผู้ว่าจ้าง หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น โยนหรือการกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับและการกระทำอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

7. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ได้รับการร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะ เฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็วหลังจากที่ได้รับแจ้ง เหตุร้องเรียน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกเหตุการณ์ สถานที่ วันและเวลา ของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็น รายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้ผู้ว่าจ้าง อาจมอบหมายให้ผู้แทนเข้าร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม และแก้ไขข้อร้องเรียนตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง

8. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องได้รับใบอนุญาตกำจัดขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้เป็นผู้รับกำจัดขยะมูลฝอยด้วยตนเอง โดยมีการ นำไปให้ผู้อื่นเป็นผู้กำจัด ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการกำจัดขยะ มูลฝอย และเจ้าของสถานที่ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ทำการกำจัดขยะมูลฝอยตามที่ กฎหมายกำหนด

8.2 กรณีเป็นเจ้าของบ่อขยะ ผู้รับจ้างจะต้องระบุสถานที่ที่จะนำขยะไปกำจัดให้ชัดเจนและถูกต้อง ตามหลักพระราชบัญญัติรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อมิให้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการช่างซ่อมเขตหลวงงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

.....
.....
.....
3.....
4.....
5.....
6.....

โดยทั่วไป พร้อมทั้งมีสำเนาหลักฐานใบอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสถานที่กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยแนบพร้อมกับใบเสนอราคา

- 8.3 กรณีเป็นการเช่าที่ดินของเอกชนเพื่อทำเป็นกำจัดขยะ ผู้รับจ้างจะต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรอง ระยะเวลาการเช่าใช้พื้นที่ตลอดอายุ สำเนาสัญญาจ้างที่ผู้รับจ้างทำสัญญากับเจ้าของบ่อกำจัดขยะ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่ต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานใบอนุญาตของทางราชการที่รับรองการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลของสถานที่ดังกล่าว ว่าได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสถานที่กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกต้องตามกฎหมายและถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- 9.1 เข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนวัน ในข้อ 2.1 อัตราค่าปรับ 4,000 บาท/วัน
 9.2 เข้าปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ในข้อ 2.3 อัตราค่าปรับ 1,000 บาท/วัน
 9.3 ไม่นำรถบรรทุกขยะมูลฝอยเข้าชั่งน้ำหนักตามที่กำหนด ในข้อ 2.3 อัตราค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้ง

10. หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง จะตรวจรับงานในต้นเดือนของเดือนถัดไป โดยกำหนดแบ่งจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง 12 งวด งวดละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 เล่ม

11. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 (12 เดือน)

12. วงเงินในการ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

คณะกรรมการจ้างรถบดเขตของงาน
หรือรายละเอียดผู้จัดทำเฉพาะของพัสดุ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

เอกสารแนบท้าย 1 ตำแหน่งรวบรวมขยะในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จุดที่	จุดรวบรวมขยะ
1	แฟลตข้าราชการ 3 หลัง
2	หมู่บ้านราชพฤกษ์
3	อาคารอำนวยการ
4	โรงอาหารกรีนแคนทิน
5	คณะเศรษฐศาสตร์
6	อาคารจุฬารามณ์
7	อาคารชูติวัตร
8	อาคารพัฒนาวิสิยทัศน์
9	สนามเทนนิส
10	อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ฯ
11	อาคารวุฒากาศ
12	โดมแม่ฟ้า
13	สำนักงานมหาวิทยาลัย
14	อาคารพระช่วงศิลปการฯ
15	อาคารเรียนรวม 70 ปี
16	คณะศิลปศาสตร์
17	สำนักหอสมุด
18	ตึก 60ปี คณะวิทย์
19	ตึกไบโอเทค
20	ตึกบริหารธุรกิจ
21	ครัวบัณฑิต
22	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
23	โรงเรือนกระจก
24	อาคารสาขาพืชผัก
25	อาคารพุทธมิ่งมงคล
26	คณะสถาปัตยกรรมฯ
27	คณะสารสนเทศ
28	คณะผลิตกรรมการเกษตรฯ
29	อาคารดินและปุ๋ย
30	อาคารอารักขาพืช
31	อาคารเพิ่มพูน
32	อาคารสมิททานนท์
33	คณะประมง
34	แปลงสาธิต เกษตรทฤษฎีใหม่
35	อาคารวิศวกรรมฯ
36	กลุ่มอาคารบ้านพัก
37	อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
38	โรงอาหารเทิดถวิล
39	อาคารธรรมศักดิ์มนตรี
40	แลปลูก๋วยไม้ (มูลนิธิกล้วยไม้ไทยสุพรรณพฤกษ์)
41	กาด 2477
42	กลุ่มอาคารหอพัก
43	สนามอินทนิล

คณะกรรมการดำเนินงาน
หรือรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....