



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๖๖

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ... ตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ โดยคณะอนุกรรมการการเงินได้นำเสนอ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวแก่คณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๖ (๒)

จากเดิม “(๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ”

ปรับแก้ไขเป็น “(๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ”

โดย ให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ

พ.ศ.

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .. / ... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ข้อ ๕ กองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

(๒) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ

(๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๓/ การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๕) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่ง ร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่ เหลืออยู่

ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ก่อนครบวาระอย่างน้อยเก้าสิบวัน เมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ

มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுณญิก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีประกาศหรือระเบียบ ของมหาวิทยาลัยรองรับการจัดสวัสดิการไว้ หรือกรณีอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบหรือมติคณะกรรมการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มิได้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ ให้ற்றுณญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ ให้นำตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี

(๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๖ ในกรณียุบเลิกกองทุนให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของกองทุน หากมีทรัพย์สินเหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สินให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ ให้โอนเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ระเบียบวาระพิจารณา จากที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๕ ๑. พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ...

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ... ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ...

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ไขความ ดังนี้

๑. เรียงลำดับข้อให้ถูกต้อง

๒. ตัดข้อ ๓(๕)

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓(๖)

จากเดิม “รายรับอื่น ๆ” ปรับแก้ไขเป็น “เงินรายได้อื่น ๆ”

๔. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนและกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนเหมือนกับ กองทุนของส่วนงานอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ตัดข้อ ๘ ถึงข้อ ๑๑ และให้เพิ่มข้อความที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และการ ตรวจสอบให้เป็นไปตามกองทุนของส่วนงานอื่น ๆ โดยให้ปรับแก้ไขตามบริบทของกองทุนสวัสดิการ

โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขและจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ตามเอกสารประกอบ ดังนี้

(✓) (๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.....

(✓) (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบ ร่าง ระเบียบฯ ตามที่เสนอ

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

อธิการบดี

รับที่ 301 เวลา น.

วันที่ 27 มี.ค. 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๐๓

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ...

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ไขความ ดังนี้

๑. เรียงลำดับข้อให้ถูกต้อง

๒. ตัดข้อ ๓(๕)

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓(๖)

จากเดิม “รายรับอื่น ๆ” ปรับแก้ไขเป็น “เงินรายได้อื่น ๆ”

๔. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนและกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจนเหมือนกับ กองทุนของส่วนงานอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ตัดข้อ ๘ ถึงข้อ ๑๑ และให้เพิ่มข้อความที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และการ ตรวจสอบให้เป็นไปตามกองทุนของส่วนงานอื่น ๆ โดยให้ปรับแก้ไขตามบริบทของกองทุนสวัสดิการ

โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขและจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

☐ เห็นควรให้.....

☐ ดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

☐ อนุมัติ

☐ ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔

- ร่าง -

(แก้ไขตามมติอนุกรรมการเงิน ๑.๒๕๖๔

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ

พ.ศ.

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/.... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ข้อ ๕ กองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

(๒) จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ

(๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๓๗ การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๕) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่ง ร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้น ให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่ เหลืออยู่

ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ก่อนครบวาระอย่างน้อยเก้าสิบวัน เมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๔๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ

มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีประกาศหรือระเบียบ ของมหาวิทยาลัยรองรับการจัดสวัสดิการไว้ หรือกรณีอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบหรือมติคณะกรรมการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๓ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี

(๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๖ ในกรณียุบเลิกกองทุนให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของกองทุน หากมีทรัพย์สินเหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สินให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ ให้โอนเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

๑. นโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ได้มีการจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ให้กองทุนสวัสดิการ

๒. จะต้องเสนอขอจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ให้กองทุนสวัสดิการก่อนหรือไม่

๓. หากตอนนี้จะกำหนดรายละเอียดการจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ ไว้ในระเบียบนี้ได้เลยหรือไม่

รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการให้เช่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานอำนวยการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	
รับที่	4164
วันที่	๒๑ ส.ค. 2563
เวลา	11:34

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร.๓๑๓๙-๔๐
ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๔ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

อธิการบดี	
รับที่	6211 เวลา..... น.
วันที่	9 ส.ค. 2563

เรื่อง ขอเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ที่แก้ไขแล้ว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามที่คณะกรรมการการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ
ในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. และได้มี
ข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่าง
ระเบียบดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตาม
ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. แนบท้าย

แต่ในข้อ ๔ ที่คณะกรรมการฯ ได้ข้อเสนอแนะว่า ควรแต่งตั้งคณะกรรมการ
กองทุนและกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน นั้น ขอเรียนว่า คณะกรรมการกองทุนและกำหนด
อำนาจหน้าที่ ได้กำหนดไว้ใน ร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการการการเงินเพื่อพิจารณา
ต่อไป

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ประธานคณะกรรมการการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการการเงิน เพื่อพิจารณา

ให้ความเห็น ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการการเงิน

วาทน์ รุ่ง...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- ร่าง -

ฉบับร่าง
ทพพ. 7/63

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ

พ.ศ.

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .../.... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดย
มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อ
ประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ใน
มหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือที่คณะกรรมการ
เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ
ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ทรัพย์สินของกองทุน ได้มาจาก

(๑) เงินจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน งบอุดหนุนทั่วไป

(๒) เงินจัดสรรจากเงินงบประมาณรายได้

(๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๕) การจัดสรรเงินรายได้ร้อยละ ๒ ของเงินผลประโยชน์ ตามนโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เข้ากองทุนสวัสดิการ

กก.การเงิน มีมติว่า “ควรกำหนดรายละเอียดการจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่ต้องจัดสรรให้กองทุนสวัสดิการอย่างชัดเจน และให้เป็นไปตามนโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้แล้ว”

(๖) รายรับอื่น ๆ

(๗) ดอกผลที่ได้จากเงินตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๘ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

(๑) ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร สถาบันทางการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในนามของ “กองทุนสวัสดิการ”

(๒) การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีประกาศหรือระเบียบ ของมหาวิทยาลัยรองรับการจัดสวัสดิการไว้ หรือกรณีอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบหรือมติคณะกรรมการ โดยได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ

(๓) กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สิน ที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้กรรมการและற்றுญิกจัดทำงบรับจ่ายประจำเดือน เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อทราบ

(๔) การปิดบัญชี ให้กระทำปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ และให้กรรมการ และற்றுญิก จัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

(๕) ให้นำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี

(๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่าย
ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนหาประโยชน์ได้ ตาม
นโยบาย ของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในกรณียุบเลิกกองทุนให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน
ของกองทุน หากมีทรัพย์สินเหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สินให้
มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๓ ให้โอนเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่
โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๖๑ เป็นของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

(อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๖๘

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๔๖๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ...โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงิน ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม “กองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.”

ปรับแก้ไขเป็น “กองทุนสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗

จากเดิม “เงินกองทุนสวัสดิการได้มาจาก”

ปรับแก้ไขเป็น “ทรัพย์สินของกองทุนได้มาจาก”

๓. ตามความในข้อ ๗(๕) ควรกำหนดรายละเอียดการจัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ที่ต้องจัดสรรให้กองทุนสวัสดิการอย่างชัดเจน และให้เป็นไปตามนโยบายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้แล้ว

๔. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนและกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน

๕. ตัดคำว่า “บทเฉพาะกาล” ออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน