



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๖๗

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.... ตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยคณะอนุกรรมการการเงินได้เสนอ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวแก่คณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ (๕.๓)

จากเดิม “๕.๓ จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ”

ปรับแก้ไขเป็น “๕.๓ จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ”

๒. เห็นควรให้เพิ่มรายละเอียดการฝากเงิน รวมทั้งการลงทุนหาประโยชน์หรือเพิ่มรายได้จากกองทุน ดังนี้

“ข้อ....เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ต่อไป

  
(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงิน สำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ../... เมื่อวันที่ .. ..... พ.ศ. .... จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ...."

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วย

"การพ้นสภาพ" หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้พนักงาน มหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะ เป็นเพราะสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

"ค่าชดเชย" หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายค่าจ้างให้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินชดเชย พ.ศ. ....

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินชดเชย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุน ได้มาจาก

๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัย  
จัดสรร

๕.๒ จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

๕.๓ จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ

๕.๔ จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

๕.๕ จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยของกองทุนมาใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๘.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ

๘.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแพทยศาสตร์ เป็น  
กรรมการ

๘.๔ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็น  
กรรมการ

๘.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๔ คน เป็น  
กรรมการ

๘.๖ ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

๘.๗ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

๘.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๘.๙ ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิ หรือมี  
ประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก

๘.๑๐ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม ๘.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการ  
จำนวน ๑ คน

กรรมการตาม ๘.๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ในกรณีที่มิกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๙.๑ ตาย

๙.๒ ลาออก

๙.๓ ครบวาระ

๙.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

๙.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ

๙.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๑๐.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๐.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

๑๐.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญ กจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถในการจัดหารายได้เพื่อนำเข้ากองทุนเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ ให้กองตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกกระเปียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

๕๑ ๒. พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย

(กองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ....

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.... โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม “ที่มาของเงินกองทุน”

ปรับแก้ไขเป็น “ทรัพย์สินของทุนได้มาจาก”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม “รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ปรับแก้ไขเป็น “รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๓

จากเดิม “ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๔. ควรเพิ่มการลงทุนหาประโยชน์หรือเพิ่มรายได้จากกองทุน

โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขและจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(✓) (๑) ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ....

(✓) (๒) ตารางเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(✓) (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม  เห็นชอบ ร่าง ระเบียบฯ ตามที่เสนอ

มีข้อเสนอนแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....



# บันทึกข้อความ

อธิการบดี  
วันที่ 30 ๒ เดือน ..... น.  
วันที่ 7 มิถุนายน 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๐๔

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ....

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.... โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕

จากเดิม “ที่มาของเงินกองทุน”

ปรับแก้ไขเป็น “ทรัพย์สินของทุนได้มาจาก”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖

จากเดิม “รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ปรับแก้ไขเป็น “รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๓

จากเดิม “ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๔. ควรเพิ่มการลงทุนหาประโยชน์หรือเพิ่มรายได้จากกองทุน

โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขและจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรให้.....

ดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน  อนุมัติ

ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงิน สำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ./... เมื่อวันที่ .. ..... พ.ศ. .... จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วย

“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้พนักงาน มหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็เพราะสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายค่าจ้างให้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินชดเชย พ.ศ. ....

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินชดเชย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย



ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุน ได้มาจาก

๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัย  
จัดสรร

๕.๒ จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

๕.๓ จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ

๕.๔ จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

๕.๕ จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยของกองทุนมาใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๘.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ

๘.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแพทยศาสตร์ เป็น  
กรรมการ

๘.๔ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็น  
กรรมการ

๘.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๔ คน เป็น  
กรรมการ

๘.๖ ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

๘.๗ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

๘.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๘.๙ ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิ หรือมี  
ประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและற்றுญิก

๘.๑๐ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม ๘.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการ จำนวน

๑ คน

กรรมการตาม ๘.๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๙.๑ ตาย

๙.๒ ลาออก

๙.๓ ครบวาระ

๙.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

๙.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ

๙.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๑๐.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๐.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

๑๐.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถในการจัดหารายได้เพื่อนำเข้ากองทุนเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามประกาศคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ  
ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่



## บันทึกข้อความ

งานอำนวยการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 4162
วันที่ 1 ส.ค. 2563
เวลา 11:29 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๑๓๙-๔๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๕๓๓

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. .... ที่แก้ไขแล้ว

เรียน เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. .... และได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับแก้ไขร่างระเบียบดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตาม ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. .... แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

ให้ความเห็น ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

วอนต์ สุขุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๖๗

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๔๗๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงิน ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ "ร่าง" ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕.๒

จากเดิม "เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด"

ปรับแก้ไขเป็น "จัดสรรจากเงินรายได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

๒. ให้เพิ่มวรรคสอง ในข้อ ๖ "การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน"

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗

จากเดิม "ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย"

ปรับแก้ไขเป็น "ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย"

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗.๙

จากเดิม "หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ"

ปรับแก้ไขเป็น "ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ"

๕. จากองค์ประกอบคณะกรรมการในข้อ ๗ เห็นควรให้แต่งตั้งเหรียญเพิ่มเติม

๖. ตัดความในข้อ ๙.๖ และข้อ ๑๐ ออก

๗. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๑ เป็น "ให้เหรียญจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ"

๘. ตัดความในข้อ ๑๕ วรรคสองออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

ค.ม.ก.ก./  
ท.ม.ก.ก. 1/63

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงิน สำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ .. / ... เมื่อวันที่ .. .. พ.ศ. .... จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ...."

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วย

"การพ้นสภาพ" หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้พนักงาน มหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเพราะสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

"ค่าชดเชย" หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายค่าจ้างให้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินชดเชย พ.ศ. ....

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเงินชดเชย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ

ข้อ ๕ ที่มาของเงินกองทุน

๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัย

จัดสรร

๕.๒ จัดสรรจากเงินรายได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๕.๔ เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ

๗.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแพทยศาสตร์ เป็น

กรรมการ

๗.๔ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็น

กรรมการ

๗.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๔ คน เป็น

กรรมการ

๗.๖ ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

๗.๗ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

๗.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๗.๙ ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิ หรือมี

ประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก

๗.๑๐ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม ๗.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน

กรรมการตาม ๗.๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ในกรณีที่มิกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๘.๑ ตาย

๘.๒ ลาออก

๘.๓ ครบวาระ

๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

๘.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลسابสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ

๘.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๙.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๙.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

๙.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๙.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้เหรียญกษาปณ์ที่แสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการรายได้เพื่อนำเข้ากองทุนเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ให้กองตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน



<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>โดยที่เห็นสมควรให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงิน สำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) (๗) และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในกาประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑"</p> <p>ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้</p> <p>"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>"สวนงาน" หมายความว่า สวนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๔๔ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงพนักงาน มหาวิทยาลัยที่ใช้เงินรายได้</p> <p>"ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้างโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ....</p> <p>โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงิน สำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ. ....</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ..../... เมื่อวันที่ ..../... พ.ศ. .... จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ...."</p> <p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ในระเบียบนี้</p> <p>"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>"หัวหน้าสวนงาน" หมายความว่า หัวหน้าสวนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วย</p>
--	---

<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ....</p>
<p>“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ได้รับพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดก็ตาม และให้หมายความรวมถึงกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ปฏิบัติงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ปฏิบัติงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน</p>	<p>“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ได้รับพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดก็ตาม และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ได้ปฏิบัติงาน และไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน</p>
<p>“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายค่าจ้างให้ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินชดเชย พ.ศ. ....</p>
<p>“กองทุน” หมายความว่า กองทุนค่าชดเชย</p>	<p>“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินชดเชย</p>
<p>“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนค่าชดเชย</p>	<p>“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเงินชดเชย</p>
<p>ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ</p>	<p>ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ</p>
<p>ข้อ ๕ ที่มาของเงินกองทุน</p>	<p>ข้อ ๕ ที่มาของเงินกองทุน</p>
<p>๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร</p>	<p>๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร</p>
<p>๕.๒ เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด</p>	<p>๕.๒ เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด</p>
<p>๕.๓ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน</p>	<p>๕.๓ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน</p>
<p>๕.๔ เงินรายได้อื่น ๆ</p>	<p>๕.๔ เงินรายได้อื่น ๆ</p>
<p>ข้อ ๖ รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารการงบประมาณบุคลากรโดยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ข้อ ๖ รายจ่ายของเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารการงบประมาณบุคลากรโดยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินอุดหนุน พ.ศ. ....
๖.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ	ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย
๖.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ	๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
๖.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ	๗.๒ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ
๖.๔ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ	๗.๓ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ
๖.๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก เป็นกรรมการ	๗.๔ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
๖.๖ ประธานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ	๗.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
๖.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประชาชนเป็นกรรมการ	๗.๖ ประธานสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
๖.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประชาวิชาชีพกร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ	๗.๗ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ
๖.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ	๗.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๖.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขาธิการ	๗.๙ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขาธิการ
กรรมการตาม ๖.๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๑ คน	กรรมการตาม ๗.๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน
กรรมการตาม ๖.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	กรรมการตาม ๗.๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้ ในกรณีที่มิได้มีการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง แทนภายใน 60 วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ ของผู้ที่ตามแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ....</p>
<p>ข้อ ๗ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p>ข้อ ๘ คณะกรรมการพัฒนาตำแหน่งเมื่อ</p>
<p>๗.๑ ตาย</p>	<p>๘.๑ ตาย</p>
<p>๗.๒ ลาออก</p>	<p>๘.๒ ลาออก</p>
<p>๗.๓ ครบวาระ</p>	<p>๘.๓ ครบวาระ</p>
<p>๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ</p>	<p>๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ</p>
<p>๗.๕ ศาสนิกำลังให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสื่อมไร้ความสามารถ</p>	<p>๘.๕ ศาสนิกำลังให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสื่อมไร้ความสามารถ</p>
<p>๗.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย</p>	<p>๘.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย</p>
<p>๗.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p>	<p>๘.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p>
<p>ข้อ 8 ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p>	<p>ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p>
<p>8.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน</p>	<p>๙.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน</p>
<p>8.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติได้ ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย</p>	<p>๙.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติได้ ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย</p>
<p>๘.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p>๙.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย</p>
<p>๘.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาค่าเงินการเรื่องใด ๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร</p>	<p>๙.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาค่าเงินการเรื่องใด ๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ</p>
<p>8.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน</p>	<p>๙.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน</p>
<p>8.๖ จัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>	<p>๙.๖ จัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>

<p>ข้อ ๘๗ ๘๘ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ. ....</p>
<p>๘.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย</p>	<p>๘.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย</p>
<p>ข้อ ๑ การประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใดๆ ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม</p>	<p>ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใดๆ ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม</p>
<p>ข้อ ๑๐ ให้จัดทำบัญชีรายจ่ายแสดงสถานะกรรมการเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายใน เป็นประจำทุกไตรมาสหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</p>	<p>ข้อ ๑๑ ให้จัดทำบัญชีรายจ่ายแสดงสถานะกรรมการเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกไตรมาสหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด</p>
<p>ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานตราตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน</p>	<p>ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำรายได้เพื่อนำเข้าของทุนนั้นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร</p>
<p>ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ข้อ ๑๓ ให้กองตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน</p>
<p>ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้ผู้อำนวยการระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้</p>	<p>ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้ผู้อำนวยการระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้</p>
<p>ในการมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด</p>	<p>ในการมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือจำเป็นต้องตีความระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอมหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด</p>



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) (๗) และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

"ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้างโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

"การพ้นสภาพ" หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็เพราะสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

"ค่าชดเชย" หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๙

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนค่าชดเชย

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนค่าชดเชย

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ

## ข้อ ๕ ที่มาของเงินกองทุน

- ๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร
- ๕.๒ เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- ๕.๓ เงินผลประโยชน์อื่นที่เกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- ๕.๔ เงินรายได้อื่นๆ

## ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- ๖.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- ๖.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ
- ๖.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ
- ๖.๔ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- ๖.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก  
จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
- ๖.๖ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- ๖.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทสนับสนุน เป็นกรรมการ
- ๖.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทวิชาการ  
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๖.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- ๖.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม ๖.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๑ คน กรรมการตาม ๖.๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการตาม ๖.๕ และ ๖.๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

## ข้อ ๗ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๗.๑ ตาย
- ๗.๒ ลาออก
- ๗.๓ ครบวาระ
- ๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ
- ๗.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
- ๗.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๘.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

๘.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

๘.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

๘.๖ จัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

๘.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการบริหารแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใดๆ ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๑๐ ให้จัดทำบารายรับรายจ่ายเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกไตรมาสหรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

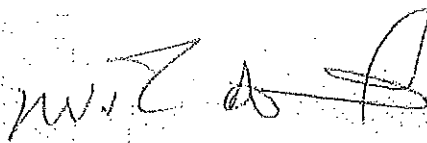
ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอ สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑ ๒๖๖๓

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน/

หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้ากฎหมาย นำข้อสังเกตจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา นั้น

จากการประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม.๒) ได้ผลสรุปการดำเนินการเกี่ยวกับเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกองคลังได้ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กองคลัง ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชีกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กองคลัง ดำเนินการเบิกเงินเหลือจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามเงื่อนไขในข้อ ๕ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมเป็นเงิน ๙๙,๘๓๔,๗๕๔.๗๙ บาท

๓. คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๗ (๓) ของระเบียบฯ การเบิกจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในข้อ ๔ จึงไม่มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอย่างอื่นนอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายจากบัญชีเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ได้เบิกจ่ายจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากเหตุตามข้อ ๓ ข้างต้น

การเบิกเงินเพื่อสำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ กองคลังเบิกจ่ายจากบัญชีเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔.๒/๔๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการใช้เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยสำรองจ่าย

เงินคอกเบี้ยกองทุนฯ กองคลังนำส่งเป็นรายได้คอกเบี้ยมหาวิทยาลัย ตามรายงานกองทุนฯ แต่จะดำเนินการนำเงินส่งเป็นรายได้กองทุนให้ถูกต้องต่อไป

รายงานทางการเงินกองทุนฯ ดำเนินการจัดทำเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ แต่ยังไม่ได้เสนอมหาวิทยาลัย จึงทำให้ไม่ได้รวมรายงานการเงินกองทุนฯ กับรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังได้หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอยกเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วาดด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อสภามหาวิทยาลัย
  ๒. มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วาดด้วยกองทุนเงินชดเชย ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้วาดด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒
  ๓. เสนอตั้งเงินสะสมเพื่อการจัดสวัสดิการหรือค่าตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน
  ๔. เสนอมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราสัดส่วนเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มเดิม และพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ เพื่อเข้าสมทบกองทุนฯ จากเงินที่ยุบเลิกกองทุนฯ และเงินงบประมาณอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปี
- ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารฯ เป็นองค์ประกอบเดียวกันกับคณะกรรมการกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น ควรให้เป็นมติจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วย

๒. ควรจัดทำรายละเอียดของเงินกองทุนชดเชย และเงินสะสมเพื่อสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ออกมาให้เห็นเป็นรูปธรรม โดยจัดทำเป็น Flowchart ให้ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ทุกหน่วยงานทราบและเข้าใจ เช่น ที่มาของแหล่งเงิน วัตถุประสงค์ที่จะนำไปใช้ จำนวนเงินสะสมในแต่ละปี และในแต่ละปีมีจำนวนเงินเพียงพอต่อการใช้จ่ายอย่างไร เป็นต้น

๓. การสำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ ควรพิจารณาแนวทางการคืนเงินให้ชัดเจน ทั้งนี้ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ต้องดำเนินการคืนเงินกองทุนฯ ให้แล้วเสร็จก่อน


ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้สำรองจ่ายเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายให้กับบุคลากรที่เปลี่ยนสภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความโปร่งใส ควรจัดทำระเบียบฯ รองรับให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรกลุ่มที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทราบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. แจ้งกองตรวจสอบภายในทราบผลการหารือ

๒. มอบหมายให้รักษาการแทนผู้อำนวยการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ