



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๗๐

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยคณะอนุกรรมการการเงินได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวนীর เรือนกุณา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ ค่าสมัครสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กอง” หมายความว่า กองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

“การทดสอบ” หมายความว่า การสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บค่าทดสอบ ดังนี้

(๑) การทดสอบรอบ Pretest และ Posttest ครั้งแรก ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าสมัคร

ทดสอบ

(๒) การทดสอบนอกเหนือจาก (๑) ให้เรียกเก็บในอัตราครึ่งละห้าสิบบาทต่อคน

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบเกินกว่าสี่ครั้ง ให้สมัครฝึกภาคปฏิบัติเพิ่มพูนความสามารถทางด้าน ICT และให้เรียกเก็บค่าสมัครฝึกปฏิบัติในอัตราหลักสูตรละห้าสิบบาทต่อคน

ข้อ ๘ การรับเงินตามข้อ ๖ (๒) และข้อ ๗ ให้ ออกใบรับเงินจากระบบการทดสอบ และเมื่อสิ้นวันให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเงินรวบรวมข้อมูลรายงานการรับเงินจากระบบการทดสอบ และออกใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหนึ่งฉบับ โดยแสดงยอดเงินรวมที่ได้รับในวันนั้น และนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเงินรายได้พร้อมแนบหลักฐานรายงานการรับเงินจากระบบการ ทดสอบ

ข้อ ๙ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายรับตามข้อ ๖ (๒) และข้อ ๗ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนข้อสอบให้เหมาะสม และเบิกจ่ายค่าออกข้อสอบสำหรับการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

(๑.๑) ค่าออกข้อสอบภาษาไทย ไม่เกินข้อละสิบห้าบาท

(๑.๒) ค่าออกข้อสอบภาษาอังกฤษ ไม่เกินข้อละยี่สิบห้าบาท

(๒) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการไม่เกินสองร้อยบาทต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินสิบสองครั้งต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม อื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลขอตั้งงบประมาณการรายรับรายจ่ายจากเงินรายรับตามข้อ ๖ (๒) และข้อ ๗ ที่นำส่งเป็นเงินรายได้ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน อาจดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อ ใช้ในการทดสอบได้

(๕) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ฝึกปฏิบัติ และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้าน ICT สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านการทดสอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนผู้ฝึกปฏิบัติ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อชั่วโมงต่อคน

(ข) ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติในอัตราไม่เกินหนึ่งร้อยบาทต่อชั่วโมงต่อคน
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่เข้าฝึกภาคปฏิบัติ จำนวนไม่เกินสามสิบคน ให้เบิกจ่าย
สำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน

(ข) นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติจำนวนตั้งแต่สามสิบเอ็ดคนแต่ไม่เกินห้าสิบคน
ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน

(ค) นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติจำนวนตั้งแต่ห้าสิบเอ็ดคนขึ้นไป ให้เบิกจ่าย
สำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติได้สองคน

(๖) ให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์
แบบเรียนออนไลน์และข้อสอบที่ปรับปรุงขึ้นมาใหม่ โดยให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อผู้ปรับปรุงได้จัดส่ง
รายละเอียดการปรับปรุงเสนอต่อคณะกรรมการการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร (ICT) และผ่านการเห็นชอบให้มีการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็น
หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(ก) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้เป็น
คณะกรรมการตรวจสอบและวิเคราะห์แบบเรียนออนไลน์ (E-learning) และข้อสอบ ICT ครั้งละ ๑,๒๐๐
บาท/คน โดยไม่เกินครั้งละ ๓ คน

(ข) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้
เป็นคณะกรรมการตรวจสอบและวิเคราะห์แบบเรียนออนไลน์ (E-learning) และข้อสอบ ICT โดย
ค่าตอบแทนคณะกรรมการไม่เกิน ๕ คน แต่ไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อครั้ง โดยมีค่าตอบแทนไม่เกินคนละ ๖๐๐
บาท/ครั้ง/ คน

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลรายงานผลการดำเนินงาน และ
รายงานยอดรายรับ รายจ่าย เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หากมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้พิจารณาจัดสรร
เงินเพื่อให้ กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เก็บรักษาไว้เพื่อสำรองในการดำเนินการทดสอบในปีงบประมาณ
ต่อไป หากมีเงินรายรับส่วนที่เหลือให้เสนอตั้งประมาณการรายรับรายจ่าย เพื่อนำเงินสมทบกองทุน
ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์หรือใช้ในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการ
ทดสอบ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระพิจารณา จากที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๖. พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๔ (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๑.๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวและให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ตามเอกสารประกอบ ดังนี้

(√) (๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)

(√) (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับเดิม)

(√) (๓) บันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๓๖ ลง ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบตาม “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๐

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๑.๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบ วัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวและให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. ๓๒๖๖, ๓๒๙๔

ที่ อว ๖๙.๒.๑๑/๘

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการแก้ไข
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และ
ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย กองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงขอความอนุเคราะห์มายังกองคลังเพื่อดำเนินการแก้ไข “ระเบียบ”
ที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

นางสพ. สุจริต



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT
ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๘ และข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ ค่าสมัครสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจัดเก็บและใช้จ่ายเงิน รายได้ใน การทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการทดสอบมาตรฐานของ นักศึกษาทางด้าน ICT

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บค่าทดสอบ ดังนี้

(๑) การทดสอบรอบ Pretest และ Posttest ครั้งแรก ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าสมัคร
ทดสอบ

(๒) การทดสอบนอกเหนือจาก (๑) ให้เรียกเก็บในอัตราครึ่งละห้าสิบบาทต่อคน

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบเกินกว่าสี่ครั้ง ให้สมัครฝึกภาคปฏิบัติเพิ่มพูน
ความสามารถทางด้าน ICT และให้เรียกเก็บค่าสมัครฝึกปฏิบัติในอัตราหลักสูตรละห้าสิบบาทต่อคน

ข้อ ๘ การรับเงินตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ ออกใบรับเงินจากระบบการทดสอบ
และเมื่อสิ้นวันให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเงินรวบรวมข้อมูลรายงานการรับเงินจากระบบการทดสอบ
และออกใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหนึ่งฉบับ โดยแสดงยอดเงินรวมที่ได้รับในวันนั้น
และนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเงินรับฝากพร้อมแนบหลักฐานรายงานการรับเงินจากระบบการ
ทดสอบ

ข้อ ๙ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายรับตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนข้อสอบให้เหมาะสม
และเบิกจ่ายค่าออกข้อสอบได้ ดังนี้

(ก) ค่าออกข้อสอบภาษาไทย ไม่เกินข้อละสิบห้าบาท

(ข) ค่าออกข้อสอบภาษาอังกฤษ ไม่เกินข้อละยี่สิบบาท

(๒) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการไม่เกินสองร้อยบาทต่อคนต่อครั้งที่มาประชุม
โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกินสิบสองครั้งต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม
อื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและ
เหมาะสม สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้ศูนย์ข้อตั้งงบประมาณการรายรับรายจ่ายจากเงินรายรับตามข้อ ๖
และข้อ ๗ ที่นำส่งเป็นเงินรับฝาก เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ศูนย์อาจดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อ
ใช้ในการทดสอบได้

(๕) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ฝึกปฏิบัติ และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้าน ICT สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่านการทดสอบ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนผู้ฝึกปฏิบัติ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบาทต่อชั่วโมง
ต่อคน

(ข) ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติในอัตราไม่เกินหนึ่งร้อยบาทต่อชั่วโมงต่อคน
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่เข้าฝึกภาคปฏิบัติ จำนวนไม่เกินสามสิบคน ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน

(ข) นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติจำนวนตั้งแต่สามสิบเอ็ดคนแต่ไม่เกินห้าสิบคน ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน

(ค) นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติจำนวนตั้งแต่ห้าสิบเอ็ดคนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติได้หนึ่งคน และผู้ช่วยผู้ฝึกปฏิบัติได้สองคน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๙ ให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินรายรับตามข้อ ๖ และข้อ ๙ ที่ได้ส่งเป็นเงินรับฝาก

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานยอดรายรับรายจ่าย เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ หากมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ศูนย์พิจารณาจัดสรรเงินเพื่อให้กองคลัง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เก็บรักษาไว้เพื่อสำรองในการดำเนินการทดสอบในปีงบประมาณต่อไป หากมีเงินรายรับส่วนที่เหลือให้ศูนย์เสนอตั้งประมาณการรายรับรายจ่าย เพื่อนำเงินสมทบกองทุนทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์หรือใช้ในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐,๗๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๕๓๖๖

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๔/ ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดและการเปรียบเทียบบทเรียนออนไลน์ (E-learning) เก่า และบทเรียนออนไลน์ (E-learning) ใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายรับของการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓ มาเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ ให้ตรงตามชื่อระเบียบ

๑.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ “ข้อ ๔ การรับเงินตามข้อ ๖ และข้อ ๓”

เป็น “ข้อ ๔ การรับเงินตามข้อ ๖ (๒) และข้อ ๓”

๑.๓ ปรับแก้ไขคำในข้อ ๙ (๔) และข้อ ๑๑ จากคำว่า “ศูนย์” เป็นคำว่า “กอง”

๑.๔ เห็นควรให้ตัดความในข้อ ๙ (๖) ข้อ ๙ (๓) และข้อ ๑๐ ออก เนื่องจากให้มีการทบทวนการเบิกจ่ายค่าพัฒนาบทเรียนออนไลน์ (E-learning) และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม “ร่าง” ประกาศ โดยปรับแก้ไขและนำเสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ทบทวน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายรับของการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาจัดทำเป็นโครงการแทน

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ตามข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการ
จ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยมี
คณะกรรมการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นผู้
พิจารณาถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนตามเนื้อหาของรายวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรีนุหา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. ๓๒๖๖

ที่ อว ๖๙.๑.๑๔/ ๒๑๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

งานสารบรรณ กองคลัง สำนักงบประมาณมหาวิทยาลัย
รับที่.....
วันที่ 30 ต.ค. 2563
เวลา..... น.

เรื่อง ขอฟิจารณาการแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๒๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ในเรื่อง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้กองฯ ไปทบทวนและจัดทำข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมให้คณะกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ กองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงขอส่งเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมของศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่คณะกรรมการการเงินเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เห็นชอบและปรับเปลี่ยนการจัดเก็บและการใช้จ่ายรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จาก “เงินรับฝาก” เป็น “เงินรายได้” ใน “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้นำส่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้เรื่องดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารกองเทคโนโลยีดิจิทัล เรียบร้อยแล้ว โดยกองฯ ได้แนบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่แก้ไขมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๒. การทบทวน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายรับของการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มเติม โดยคณะกรรมการการเงินได้ขอให้กองฯ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำบทเรียนออนไลน์ เช่น ประมาณการรายรับรายจ่าย ที่มาของการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการพัฒนาบทเรียน รวมถึงรายละเอียดของบทเรียนว่ามีทั้งหมดกี่บทเรียน ประกอบด้วยบทเรียนอะไรบ้าง โดยบทเรียนดังกล่าวสามารถใช้สอบได้ตลอดหรือมีการจัดทำขึ้นใหม่ทุกปี โดยกองฯ ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ประมาณการรายรับรายจ่าย ของศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ย้อนหลังสองปีงบประมาณ กองเทคโนโลยีดิจิทัลมีรายรับจาก “ค่าสมัครสอบ” และ “ค่าสมัครการฝึกอบรม” และได้นำส่งเงินรับฝากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๐,๖๖๐ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยแยกเป็นรายรับเป็นปีงบประมาณได้ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีรายรับทั้งสิ้น ๕๓/๐,๗๕๐ บาท

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีรายรับทั้งสิ้น ๕๓/๐,๒๕๐ บาท

** (ข้อมูลยังไม่ครบรวมรายรับในปัจจุบันและยังไม่ได้หักค่าใช้จ่าย)

๒.๒ ที่มาของการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการพัฒนาบทเรียน รวมถึงรายละเอียดของ
บทเรียนว่ามีทั้งหมดกี่บทเรียน ประกอบด้วยบทเรียนอะไรบ้าง

- จำนวนบทเรียนเปรียบเทียบเก่า - ใหม่

บทเรียนออนไลน์ (E-learning) เก่า	บทเรียนออนไลน์ (E-learning) ใหม่
บทเรียนออนไลน์ (E-learning) สำหรับ นักศึกษาระดับ ๕๕-๕๖ (จัดทำขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ บท ๑. การใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ต ๒. การเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และการ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๓. ประโยชน์ และการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบ เช่น Microsoft Windows ๔. ประโยชน์ และการใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์ เช่น Microsoft Office ๕. การใช้งาน และปัญหาจากการใช้ระบบ สารสนเทศในองค์กร ๖. การใช้งานระบบฐานข้อมูลในหน่วยงานขนาด เล็ก ๗. การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร ระบบเครือข่ายระยะใกล้ (LAN) และ ระบบ เครือข่ายไร้สาย (Wireless WAN) ๘. การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายระยะใกล้ อินเทอร์เน็ต และวิธีการค้นหาข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต ๙. การทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ๑๐. ความปลอดภัยในการทำงานบนระบบ เครือข่าย	บทเรียนออนไลน์ (E-learning) สำหรับนักศึกษา ระดับ ๖๓ (จัดทำขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ บท ๑. ความสามารถใช้โปรแกรมทำเอกสาร MS WORD หรือ Google Doc ๒. การใช้โปรแกรมเกี่ยวกับการคำนวณ สถิติเบื้องต้น เช่น Excel และความสามารถประมวลผลข้อมูลเบื้องต้นได้ ๓. สามารถใช้โปรแกรมนำเสนองาน เช่น PowerPoint ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. การรับส่ง E-mail ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. การใช้ Internet ในการหาข้อมูล การอ้างอิงข้อมูล ๖. มีทักษะในการจัดการโซเชียลมีเดีย เพื่อป้องกันและ ลดผลกระทบในเชิงสังคมและสามารถใช้เทคโนโลยีเป็น เครื่องมือในการกระจายข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง จริยธรรม หรือมีทักษะด้านการทำการตลาดบนโซเชียลมีเดีย ๗. ทักษะการใช้อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เช่น flashdrive, ext hdd, printer, scanner อย่างถูกวิธี ๘. มีทักษะในการจัดการข้อมูลและการป้องกันข้อมูลใน ระบบคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัย อาชญากรรมทางไซ เบอร์ ๙. ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ เช่น Lot, AI, Machine Learning, Data Science, Big Data

บทเรียนออนไลน์ (E-learning) สำหรับ นักศึกษารหัส ๕๗-๖๒ (จัดทำขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ บท ๑. องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ๒.ซอฟต์แวร์ ประเภทของซอฟต์แวร์ ๓.ซอฟต์แวร์ประยุกต์และการใช้งาน ๔.ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๕.ระบบสารสนเทศ(Information System) ๖. ระบบจัดการฐานข้อมูล(Database Management System) ๗.มัลติมีเดีย ๘.เครือข่ายสังคมออนไลน์ ๙.การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic commerce) ๑๐.บทที่ ๑๐ ความปลอดภัยในการทำงานบน ระบบเครือข่าย	
---	--

ซึ่งเนื้อหาที่ปรับปรุงใหม่ปี ๒๕๖๓ นี้เป็นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ สามารถรับรู้ เข้าใจการใช้และการจัดการสื่อสารสนเทศ เปิดใจรับสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างเท่าทัน สามารถบริหารจัดการเทคโนโลยี เรียนรู้เทคนิควิทยาการต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณและสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น โดยเนื้อหาในบทเรียนออนไลน์นี้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

และที่ประชุมยังมีมติเห็นชอบให้เนื้อหาของบทเรียนมีผลบังคับใช้ ๔ ปี (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ICT ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ อังคารที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒) และหากครบกำหนดระยะเวลาจะทำการปรับปรุงเนื้อหา แต่จะพิจารณาปรับปรุงเฉพาะบางบทเพื่อให้เนื้อหาทันกับยุคสมัยและเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนไป

๒.๓ การคิดค่าใช้จ่ายในการจัดทำบทเรียนออนไลน์

- ค่าพัฒนาเนื้อหาและข้อสอบชุดใหม่ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

(จำนวน ๙ บทเรียน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท)

- ค่าพัฒนาระบบตรวจสอบเนื้อหาและปรับรูปแบบข้อสอบเพื่อเตรียมนำขึ้นระบบ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์แบบเรียนออนไลน์

(จำนวน ๓ ท่าน ท่านละ ๑,๒๐๐ บาท) จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กองฯ ยังมีตัวอย่างประกาศคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ พ.ศ.๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีวงเงินในโครงการไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้คณะกรรมการการเงินใช้ประกอบการพิจารณาด้วย ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

อนันต์ ใจกว้าง

30 มิ.ย. 2563

30 มิ.ย. 2563



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน
ในโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๒ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์” หมายความว่า โครงการดำเนินงานของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

“บทเรียนออนไลน์” หมายความว่า เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยมีความยาว ๔๕ ชั่วโมงออนไลน์โดยประมาณ

“ชั่วโมงออนไลน์” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่ผู้เรียนเข้ามาเรียนรู้และทำกิจกรรมต่างๆ ในบทเรียนออนไลน์

“สตอรี่บอร์ด” หมายความว่า การสร้างภาพให้เห็นลำดับขั้นตอนตามเนื้อเรื่องที่ต้องการ โดยเฉพาะภาพเคลื่อนไหว ซึ่งประกอบไปด้วยข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียง และวิดีโอ

๒. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวงเงินรวมโครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ ผู้เขียนเนื้อหาวิชาซึ่งประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้ แบบทดสอบและข้อสอบเพื่อใช้ในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๓ ผู้ออกแบบเนื้อหาวิชาในรูปแบบของสื่อมัลติมีเดียในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งโครงการ

๒.๔ ผู้จัดทำสตอรี่บอร์ด (storyboard) ในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๕ ผู้จัดทำคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๖ อาจารย์ชาวต่างประเทศหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของภาษา(Native Speaker)ในการบันทึกเสียงลงในบทเรียนออนไลน์ ในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๗ ผู้ถ่ายทำและตัดต่อในการจัดทำบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบของสื่อวีดิทัศน์ ในอัตราไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๘ ผู้จัดทำบทบรรยาย(Script)สำหรับวีดิทัศน์ ในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๙ ผู้นำเนื้อหาบรรยายวิชาซึ่งประกอบด้วย สื่อการเรียนรู้ แบบทดสอบและข้อสอบ เข้าสู่ระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล(MUx)ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๑๐ ผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพบทเรียนออนไลน์ ในอัตราไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๒.๑๑ ผู้ทำการสอนตามบทเรียนออนไลน์ ในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งโครงการ

๓.การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะศิลปศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณายุส ธนธิตี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๒๐

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑.๑๔/๔๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ โดยผ่านความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

๑. "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายรับของการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติและขอเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เห็นควรให้นำส่งเป็นเงินรายได้แทนเงินรับฝาก โดยจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานเช่น ค่าตอบแทน ค่าซ่อมแซม เป็นต้น

๒. เห็นควรทบทวน "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายรับของการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ เนื่องจากคณะกรรมการมีข้อสังเกตในหลายประเด็น จึงขอให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ เช่น ประมาณการรายรับรายจ่าย ที่มาของการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการพัฒนาบทเรียน รวมถึงรายละเอียดของบทเรียนว่ามีทั้งหมดกี่บทเรียน ประกอบด้วยบทเรียนอะไรบ้าง โดยบทเรียนดังกล่าวสามารถใช้สอบได้ตลอดหรือต้องมีการจัดทำขึ้นใหม่ทุกปี

๒.๒ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงเห็นควร
ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการสำรวจความพร้อมของนักศึกษา กรณีมหาวิทยาลัยมีการจัด
การเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของ
มหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โดยปรับแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวนิร เรียงนุณา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางด้าน ICT ทั้งนี้ นักศึกษาทุกคน จะต้องสอบผ่านการวัดมาตรฐานทางด้าน ICT ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตรรับรองตามมาตรฐานสากลทางด้าน ICT (ตามรายชื่อวุฒิบัตรรับตามมาตรฐาน สากลรับรองแนบท้าย) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรฐานของนักศึกษา ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔ และออกประกาศ ใหม่นี้

ข้อ ๑ ให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบความสามารถทางด้าน ICT ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หากผ่านเกณฑ์จะได้รับเกรด S ปรากฏ ในใบรับรองผลการเรียน (transcript) หากสอบไม่ผ่านนักศึกษาสามารถเลือกช่องทางการเรียนได้ ดังนี้

(๑) ศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านระบบ E-Learning ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น

(๒) ศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เองตามอัธยาศัย

ข้อ ๒ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนสอบแก้ตัวได้จนกว่าจะสอบผ่าน (เสียค่า สมัครขอทดสอบครั้งละ ๕๐ บาท) โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดให้มีการทดสอบดังนี้

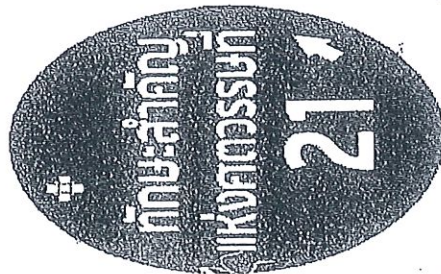
(๑) นักศึกษารวบรวมรายชื่อผู้ที่ขอสอบครบ ๕๐ คน

(๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดให้มีการทดสอบเทอมละ ๑ ครั้ง โดยจะประกาศให้ ทราบล่วงหน้าก่อนการสอบ ๑ เดือน

ทั้งนี้ นักศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทางด้าน ICT ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา หากต้องการรายละเอียดข้อมูลข่าวสารสามารถหาได้ที่ <http://www.mju.ac.th> หรือ <http://www.mju.ac.th/etesting>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จีนาเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ สามารถรับรู้ เข้าใจ
การใช้และการจัดการสื่อสารสนเทศ เปิดใจรับสารและเทคโนโลยี
สมัยใหม่อย่างเท่าทัน สามารถบริหารจัดการเทคโนโลยี เรียนรู้
เทคนิควิทยาการต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถนำข้อมูล
เหล่านั้นมาใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อ
ตนเองและผู้อื่น เป็นต้น

<http://www.okmd.or.th/okmd-opportunity/new-gen/262/>



[illegible]

หัวข้อ ICT MUU เดิม

เนื้อหา E-Learning นักศึกษารหัส 57-62 สำหรับสอบ ICT ลิงค์
http://csmju.jowave.com/cs100_v2/

- บทที่ 1 ความหมายของฮาร์ดแวร์
- บทที่ 2 ซอฟต์แวร์
- บทที่ 3 ซอฟต์แวร์ประยุกต์
- บทที่ 4 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- บทที่ 5 ระบบสารสนเทศ
- บทที่ 6 ระบบฐานข้อมูลอย่างง่าย
- บทที่ 7 Multimedia
- บทที่ 8 เครือข่ายสังคมออนไลน์
- บทที่ 9 การทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- บทที่ 10 ความปลอดภัยในการทำงานบนระบบเครือข่าย

การพัฒนาเนื้อหาใหม่
สำหรับนักศึกษารหัส 63

การพัฒนาระบบ e-learning
สำหรับนักศึกษารหัส 63

วิเคราะห์ข้อสอบ

ราคา 10,000 บาท/บท

ราคา 20,000 บาท

ราคา 20,000 บาท

ต่อภาษา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ครั้งที่ 3/2563

วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารกองเทคโนโลยีดิจิทัล

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเถียน บัวจุม | ประธานกรรมการ |
| 2. ที่ปรึกษาอธิการบดี นางศรีกุล นันทะขมภู | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร | กรรมการ |
| 6. ประธานหลักสูตรสาขาคณะสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.ศรัณย์ จันท์ทะเล | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ก้องกาญจน์ ดุลยไชย | กรรมการ |
| 9. อาจารย์อรรถวิทย์ ชังคมานนท์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวช่อทิพย์ สิทธิ | กรรมการ |
| 11. นายปริญญา ธารินทร์ | กรรมการ |
| 12. นายประวิทย์ วิมานทอง | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุมเนื่องจากติดภารกิจอื่น)

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 2. ประธานหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| 3. นางสาวรณพร ละออง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ครั้งที่ 2

วันสอบ	เข้าสอบ	สอบผ่าน
วันจันทร์ ที่ 15 มิ.ย. 63	12	4
วันอังคาร ที่ 16 มิ.ย. 63	16	5
วันพุธ ที่ 17 มิ.ย. 63	14	1
วันพฤหัสบดีที่ 18 มิ.ย. 63	12	4
วันศุกร์ ที่ 19 มิ.ย. 63	17	6
รวม	71	20

สรุปปัญหาการสอบออนไลน์ ผ่าน ZOOM (ได้รับความอนุเคราะห์ License จากคณะสถาปัตย์ฯ)

1. นศ. บางคนไม่มีอินเทอร์เน็ตที่บ้าน ต้องมาใช้ WIFI ในมหาวิทยาลัย โดยนั่งตามห้องเรียน ได้ติด
2. ระหว่างทำข้อสอบ นศ.บางคนหน้าจอข้อสอบ error นศ.แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบ แก้ปัญหาโดยการปลดล็อกบัตรสอบและให้ นศ. Login ทำต่อจากข้อเดิมได้
 - นักศึกษา 20-30 คน/รอบ ใช้เจ้าหน้าที่คุมสอบ 2 คน เจ้าหน้าที่มอนิเตอร์หน้าจอ 1 คน
 - นักศึกษา 31 คนขึ้นไป/รอบ ใช้เจ้าหน้าที่คุมสอบ 2 คน เจ้าหน้าที่มอนิเตอร์หน้าจอ 2 คน
3. การเตรียมความพร้อมในการชี้แจงกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการสอบ ใช้เวลาในการชี้แจง เช็กชื่อ ปลดล็อกบัตรสอบ ประมาณ 30-40 นาที ก่อนถึงเวลาสอบจริง เนื่องจากเช็กชื่อโดยการให้ นศ. โชว์บัตรนศ.หรือบัตรประชาชน ทีละคน ซึ่งเวลาเช็กชื่อสัญญาณภาพจะดีเลย์เป็นบาง ต้องให้สัญญาณภาพ นศ.ขึ้นก่อนแล้วถึงจะเช็กคนต่อไป
4. การสอบใช้เวลารวมทั้งสิ้นในการเปิดกล่อง ประมาณ 3 ชั่วโมง

ข้อดีของการสอบผ่าน ZOOM

1. นศ.จะคุ้นเคยกับระบบสอบ E-testing ทำให้ลดเวลาในการอธิบายการใช้งานระบบสอบ
2. ระบบ E-testing สามารถตั้งเวลาในการสอบได้ ทำให้ระหว่างอาจารย์ชี้แจง หรือเช็กชื่อ หาก นศ.ทำการ login ก่อนเวลาที่จะไม่สามารถทำข้อสอบได้ซึ่งต้องรอนกว่าจะถึงเวลาสอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ