



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๗๑

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๙ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยคณะอนุกรรมการการเงิน ได้นำเสนอ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ
และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เพื่อให้การใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๓ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีไว้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน หากมีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์ใช้งาน จะพิจารณาให้มีความสำคัญแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้กิจกรรมต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคารหรือขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นไปตามอัตราเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ กรณีบุคลากรหรือหน่วยงานภายในขอใช้บริการโดยมีเหตุผลความจำเป็น คณบดีอาจเป็นผู้พิจารณาลดหรืองดการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะต้องระมัดระวัง และรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการ หากทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหายผู้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายตามกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากใช้บริการนั้น ๆ ทั้งหมดเต็มจำนวน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ
และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

	อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)
	วันละ	ครึ่งวันละ
(๑) ห้องประชุม/ห้องบรรยาย		
(๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
(๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน	๑,๕๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
(๑.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐๐ คน	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
(๒) ห้องเรียน		
(๒.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท
(๓) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
(๓.๑) คอมพิวเตอร์เครื่องละ	๑๕๐ บาท	๗๕ บาท
(๔) การใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ		
(๔.๑) เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD)	๓,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๕๐๐ บาท/เครื่อง
(๔.๒) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๕๐๐ บาท/เครื่อง
(๔.๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง
(๔.๔) เครื่องแปลงสัญญาณภาพ จากคอมพิวเตอร์ไปสู่จอโทรทัศน์	๑๐๐ บาท/เครื่อง	๕๐ บาท/เครื่อง
(๔.๕) เครื่องถ่ายวิดีโอ	๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง
(๔.๖) เครื่องเสียง		
ชุดเล็ก	๕๐๐ บาท/ชุด	๒๕๐ บาท/ชุด
ชุดใหญ่	๔,๐๐๐ บาท/ชุด	๒,๐๐๐ บาท/ชุด
(๔.๗) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	๓๐๐ บาท/ชุด	๑๕๐ บาท/ชุด
(๔.๘) เครื่องคอมพิวเตอร์		ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/เครื่อง

๕๕ ๓. พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๕.๑.๒/๐๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไขรายการในเอกสารแนบท้าย โดยตัดรายการในข้อ ๒ (๙) จนถึง ข้อ ๓ ออก

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรพิจารณากำหนดอัตราค่าห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เพิ่มเติม พร้อมทั้งเสนอข้อมูลและรายละเอียดของต้นทุน อัตราค่าบริการหรือราคาคู่เทียบจากหน่วยงานอื่นแก่คณะกรรมการการเงิน โดยหากดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำเป็นประกาศฉบับใหม่และยกเลิกประกาศฉบับเดิม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(✓) (๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(✓) (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๙

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๕.๑.๒/๐๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้ปรับแก้ไขรายการในเอกสารแนบท้าย โดยตัดรายการในข้อ ๒ (๙) จนถึง ข้อ ๓ ออก
๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรพิจารณากำหนดอัตราค่าห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เพิ่มเติม พร้อมทั้งเสนอข้อมูลและรายละเอียดของต้นทุน อัตราค่าบริการหรือราคาคู่เทียบจากหน่วยงานอื่นแก่คณะกรรมการการเงิน โดยหากดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำเป็นประกาศฉบับใหม่และยกเลิกประกาศฉบับเดิม

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วเสร็จให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์กุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร งานคลังและพัสดุ โทร. ๙/๐๑๙/

ที่ อว.๖๙.๑๕.๑.๒/๔๒๒

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนำส่ง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการการเงิน เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นั้น

คณะกรรมการการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาให้ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ และขอนำส่ง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เสนอต่อคณะกรรมการการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.บุญธิณี จิตตะประพันธ์)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายละเอียด	การรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร	พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SUSCT1g==Mj0NQ==MA==&keyOption=NjAxMzA1-MTY4NzY1NzQ==0-2245-14-16876573-0&goID=)
------------	------------------	---------------	---

ขอבררการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	
เลขที่รับ :	ภายใน ม.ใน
	กำกับ 3124/2564
วันที่รับ : 20/1/2564 13:50:07	

ชื่อผู้ส่ง : นางสาวเพชรณี ศรีมูล (นางสาวเพชรณี ศรีมูล)

วันที่ส่ง : 20/1/2564 13:32:46

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฮว 69.15.1.2/051

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 20/01/2564

เรียน : เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

จาก : คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เรื่อง : ขอברรการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เจ้าของเอกสาร : นางสาวเพชรณี ศรีมูล (นางสาวเพชรณี ศรีมูล)

วันที่สร้าง : 20/1/2564 13:32:45

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรแจ้งคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาข้อเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

Lim

นางธันกรรณ เมธีวิศวงศ์

20/1/2564 14:07:15

แก้ไขข้อความแนบท้าย / ส่งการ

รายงานผลการดำเนินงาน

☒ ยืนยัน
☐ ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

[Signature]
27 มิ.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร งานคลังและพัสดุ โทร. ๗๐๑๗

ที่ อว.๖๙.๑๕.๑.๒/๐๕๑

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. นั้น

คณะอนุกรรมการการเงินได้พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ และให้จัดทำประกาศเป็น ๒ ฉบับ กรณี ประกาศ เรื่องการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเป็นผู้ พิจารณา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รับแก้ไขร่างประกาศฯ ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอ เสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เพื่อให้การใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีไว้เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน หากมีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์ใช้งาน จะพิจารณาให้ความสำคัญแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้กิจกรรมต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือขัดต่อศีลธรรม ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการทันทีหลังจากได้รับอนุมัติจากหน่วยงาน

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นไปตามอัตราเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ กรณีบุคลากรหรือหน่วยงานภายในขอใช้บริการโดยมีเหตุผลความจำเป็น คณบดีอาจเป็นผู้พิจารณาลดหรืองดการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทราบ

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จะต้องระมัดระวัง และรักษาทรัพย์สินที่ขอใช้บริการ หากทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหายผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายตามกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการใช้นั้น ๆ ทั้งหมดเต็มจำนวน

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ข้อ ๑ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

อัตราเต็มวัน (เกิน ๔ ชั่วโมง) อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)

	วันละ	ครึ่งวันละ
(๑) ห้องประชุม/ห้องบรรยาย		
(๑.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๕๐ คน	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
(๑.๒) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๑๐๐ คน	๑,๕๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
(๑.๓) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๔๐๐ คน	๔,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
(๒) ห้องเรียน		
(๒.๑) ขนาดบรรจุไม่เกิน ๖๐ คน	๕๐๐ บาท	๒๕๐ บาท
(๓) ห้องปฏิบัติการ		
(๓.๑) คอมพิวเตอร์เครื่องละ	๑๕๐ บาท	๗๕ บาท
ข้อ ๒ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ดังนี้		
(๑) เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD)	๓,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๕๐๐ บาท/เครื่อง
(๒) เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๕๐๐ บาท/เครื่อง
(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง
(๔) เครื่องแปลงสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ไปสู่จอโทรทัศน์	๑๐๐ บาท/เครื่อง	๕๐ บาท/เครื่อง
(๕) เครื่องถ่ายวิดีโอ	๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง
(๖) เครื่องเสียง		
ชุดเล็ก	๕๐๐ บาท/ชุด	๒๕๐ บาท/ชุด
ชุดใหญ่	๔,๐๐๐ บาท/ชุด	๒,๐๐๐ บาท/ชุด
(๗) ชุดไมโครโฟนเคลื่อนที่	๓๐๐ บาท/ชุด	๑๕๐ บาท/ชุด
(๘) เครื่องคอมพิวเตอร์		ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/เครื่อง
(๙) อุปกรณ์การเรียนการสอน		
(๙.๑) กล้องส่องดูนก		๑๐ บาท/กล้อง

(๙.๒) เต็นท์นอน

- ขนาด ๒ คน

๓๐ บาท/ชุด

- ขนาด ๕ คน

๑๐๐ บาท/ชุด

- ขนาด ๑๐ คน

๕๐๐ บาท/ชุด

(๙.๓) เครื่องขยายเสียงพร้อมชุด

๕๐๐ บาท/ชุด

(๑๐) อุปกรณ์ดำน้ำ

(๑๐.๑) ค่าเช่าอุปกรณ์แบบดำน้ำตื้น (Snorkeling or Skin

๑๐๐ บาท/ชุด

Diving) ประกอบด้วย

- หน้ากากดำน้ำ (MASK)

- ท่อช่วยหายใจผิวน้ำ (SNORKLE)

- เสื้อชูชีพ (LIFE JACKET)

- ดิ้นกบ (FIN)

(๑๐.๒) ค่าเช่าอุปกรณ์แบบดำน้ำลึก (SCUBA DIVING)

๕๐๐ บาท/ชุด/วัน

ประกอบด้วย

- หน้ากากดำน้ำ (MASK)

- ท่อช่วยหายใจผิวน้ำ (SNORKLE)

- ชุดควบคุมการลอยตัว (BCD)

- ตัวควบคุมแรงดัน (REGULATOR)

- ดิ้นกบ (FIN)

- เข็มขัด (BELT)

- ตะกั่ว (WEIGHT)

- ถังอากาศ (TANK)

(๑๐.๓) ค่าบริการอื่น ๆ

- เครื่องอัดอากาศ

๑๐๐ บาท/ถัง

- ค่าตรวจเช็ค/ซ่อมอุปกรณ์ดำน้ำ

แล้วแต่กรณีไม่รวมค่าอะไหล่

(๑๐.๔) ค่าเช่าเรือ

(๑๐.๔.๑) เรือคายัก/เรือแคนู ประกอบด้วย

๑๐๐ บาท/ลำ/วัน

- เรือคายัก/เรือแคนู

- ไม้พาย ๒ อัน/ลำ

- เสื้อชูชีพ (LIFE JACKET)

- หมวกนิรภัย (แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ ค่าผลผลิตทางการเกษตร

(๑) สารสกัดจากพืชสำหรับลดแอมโมเนียในน้ำ	๒๐๐ บาท/ขวด
(๒) หัวเชื้อแพลงก์ตอนห้องปฏิบัติการ	๕๐ บาท/ลิตร
(๓) หัวเชื้อแพลงก์ตอนแบบมวล (mass culture)	๕ บาท/ลิตร
(๔) ปุ๋ยเพาะเลี้ยงแพลงก์ตอนสำหรับห้องปฏิบัติการ	๓๕๐ บาท/ชุด
(๕) ปุ๋ยเพาะเลี้ยงแพลงก์ตอนภายนอกห้องปฏิบัติการ	๒๐๐ บาท/ชุด
(๖) ผลิตภัณฑ์โปรไบโอติกสำหรับผสมอาหารสัตว์น้ำ	๓๙๙ บาท/ชุด
(๗) ผลิตภัณฑ์สารโปรไบโอติกสำหรับผสมอาหารสัตว์น้ำ	๔๙๙ บาท/ชุด
(๘) ผลิตภัณฑ์สารเพิ่มสารสีสำหรับผสมอาหารสัตว์น้ำ	๕๐๐ บาท/ชุด
(๙) ผลิตภัณฑ์แพลงก์ตอนพืชเข้มข้นสำหรับอาหารสัตว์น้ำวัยอ่อน	๓๙๙ บาท/ชุด
(๑๐) ผลิตภัณฑ์ชุดเพาะเลี้ยงแพลงก์ตอนพืชอย่างง่าย	๖๙๙ บาท/ชุด
(๑๑) สหรัยพวงอุ้ง	๓๐๐ บาท/กิโลกรัม
(๑๒) ปาล์มน้ำมัน	ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาดตลาด
(๑๓) มะพร้าว	ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาดตลาด
(๑๔) พันธุ์ปลา	ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาดตลาด
(๑๕) ผลผลิตผักอินทรีย์	ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาดตลาด
(๑๖) น้ำผึ้งโพรงไทย	ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาดตลาด
(๑๗) กล้าผัก/กล้าไม้	ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาดตลาด
(๑๘) กิ่งตางพารา	ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาดตลาด
(๑๙) ปุ๋ยหมัก	ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาดตลาด
(๒๐) ผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ	ราคาซื้อ/ขายขึ้นอยู่กับราคาดตลาด



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๒

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๕.๑.๒/๑๑๕๔ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณานั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงิน ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ ดังนี้

๑. เพิ่มวันบังคับใช้เป็นข้อ ๒ ความว่า “ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่... เป็นต้นไป”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔

จากเดิม “...และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่ต่ำกว่าอัตราเอกสารแนบท้ายประกาศนี้”

ปรับแก้ไขเป็น “...และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เป็นไปตามอัตราเอกสารแนบท้ายประกาศนี้”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ เป็น “การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้ กรณีบุคลากรหรือหน่วยงานภายในขอใช้บริการโดยมีเหตุผลความจำเป็น คณบดีอาจเป็นผู้พิจารณาหรือคณะกรรมการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว และให้รายงานแก่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรทราบ”

๔. ตัดความในข้อ ๓ ออก

๕. เห็นควรให้จัดทำประกาศเป็น ๒ ฉบับ ดังนี้

๕.๑ ประกาศ เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยหากดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเป็นผู้พิจารณา

๕.๒ ประกาศ เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องพัก ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เป็นการจัดหารายได้เพื่อผลประโยชน์เห็นควรให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖.๑ เห็นควรให้ปรับแก้ไขในส่วนของการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้สอดคล้องกับประกาศที่ปรับแก้ไขทั้งสองฉบับ

๖.๒ ตัดความในข้อ ๔ และข้อ ๕ ออก

-กรณีใช้บริการนอกเวลาทำการ หรือการบริการอื่น ๆ ควรกำหนดอัตราการจัดเก็บไว้ในประกาศให้ชัดเจน

โดยระหว่างนี้ หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรมีความจำเป็นต้องเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว เห็นควรให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปพลางก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๕.๑.๒/๑๑๕๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (✓) (๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- (✓) (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร งานคลังและพัสดุ โทร. ๓/๐๑๓

ที่ อว.๖๙.๑๕.๑.๒/ ๖๖๕๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวารสารการประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดทำร่างประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. นั้น

งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้รายงานผลการร่างประกาศดังกล่าว เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ อว.๖๙.๑๕.๑.๒/๙๓/๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดย คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีมติเห็นชอบ ให้งานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
- ☐ เห็นควรให้.....
- ☐ ดำเนินการต่อไป

๖๖ ๓๓/๖

(อาจารย์ ดร.บุญศิริ จิตตะประพันธ์)
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ศูนย์ประสานงาน ม.แม่โจ้-ชุมพร
รับที่ ๕๕๘
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

งานอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ ๔๔๙๙
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๑๕



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร. งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๗๐๐๐

ที่ ๑๖๙.๑๕.๑.๑/๒๒๔ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ / นางสาวเพชรณี ศรีมูล

ตามที่งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร พ.ศ. และ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร" นั้น

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ รับทราบและมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร พ.ศ. และ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสนับสนุนพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร" ดังเสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงมอบหมายให้งานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๒. ๕

(นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร งานคลังและพัสดุ โทร. ๗๐๑๗

ที่ อว.๖๙.๑๕.๑.๒/๙๙๑

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวารสารการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

เรียน เลขาธิการประจำคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ขอบรรจุวารสารการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ จำแนกแยกประเภทของประกาศให้ชัดเจน ตามขั้นตอนการเสนอ ร่างประกาศ กรณีที่เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ให้เสนอคณะกรรมการการเงิน งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร.ภก. ตรีมูล
(นางสาวเพชรณี ตรีมูล)
นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สิน งานอำนวยการ โทร. ๕๖๔๐-๒

ที่ อว ๖๔.๒.๑๓.๑/๑๓๑๐

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา

ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์
ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ....

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ.... ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้งานคลังและพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
ชุมพร ดำเนินการต่อไป นั้น

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพัก
ค่าเช่าพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ....

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ปรับแก้ไข ร่าง ประกาศฯ จำแนก
แยกประเภทของประกาศให้ชัดเจน ตามขั้นตอนการเสนอ ร่างประกาศ กรณีที่เกี่ยวกับอัตรา
ค่าเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กรณีที่เกี่ยวกับอัตรา
ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ห้องประชุมห้องบรรยายห้องปฏิบัติการ ห้องพัก ให้เสนอ
คณะกรรมการการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

นางสาวจรัสกร ปิยะธำ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

อนุกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ