



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๑๑

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๔/๘๕๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้จัดทำประกาศการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยได้จัดทำประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการการเงินทราบ ดังนี้

๑. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วรับทราบประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

๑.๒.๒ รายงานการจัดทำประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๔/๘๕๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้จัดทำประกาศการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยได้จัดทำประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการการเงินทราบ ดังนี้

๑. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับทราบ

เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

---

---

---

---

---

---

รายละเอียด	ประวัติส่งเอกสาร	ตามคืนเอกสาร
------------	------------------	--------------

พิมพ์เอกสาร (documentDetail.aspx?keyID=SU5CT1g=...&keyOption=NJ15Njco-MTc5NzYzMjA=0-2245-14-17978320-0&gold=)

รายงานการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ของคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เลขที่รับ : กวป.น. ในกำกับ 22/2564
วันที่รับ : 10/6/2564 14:36:12

ชื่อผู้ส่ง : งานบริการวิชาการและวิจัย วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (นายภิภูม วยไทย)  
วันที่ส่ง : 10/6/2564 14:14:03

ความสำคัญการส่ง : ปกติ  
ลงนาม/ส่ง : แจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดี
วันที่ 1679
วันที่ 14 มิ.ย. 2564

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ  
เลขที่เอกสาร : 9769.16.1.4/063  
ระดับชั้นความลับ : ปกติ  
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน  
วันที่เอกสาร : 02/06/2564  
เรื่อง : อธิการบดี ผ่าน คณะกรรมการการเงิน  
จาก : วิทยาลัยบริหารศาสตร์  
เรื่อง : รายงานการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์  
เจ้าของเอกสาร : วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (นายภิภูม วยไทย)  
วันที่สร้าง : 7/6/2564 9:37:15  
วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ  
วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ  
สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%e3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)  
คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมวดหมู่

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สังกัด

เขียน ประธานคณะกรรมการการเงิน  
เพื่อโปรดพิจารณา  
เป็นควรวาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบต่อไป

ดำเนินการตั้งเสนอ

อธิการบดี  
14 มิ.ย. 2564

นางอัมพรรัตน์ เมธีวิลาส  
10/6/2564 14:38:31

แก้ไขข้อความแนบท้าย / สังกัด

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf	รายงานการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=OTE0NjQ1)	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=OTE0NjQ1&keyDefault=SU5CT1g=...&keyOption=NJ15Njco-MTc5NzYzMjA=-3&gold=)
	ผู้เข้ารับผิดชอบ : นายภิภูม วยไทย เมื่อวันที่ : 7/6/2564 9:37:16	



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร ๕๕๔๓

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๔/๔๕๓

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่าน คณะกรรมการการเงิน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ได้ให้ส่วนงานกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การส่งเสริมกิจการนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของส่วนงานโดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน และ ข้อ ๗ เมื่อส่วนงานกำหนดประเภทรายจ่ายตามข้อ ๕ แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงินและอธิการบดีตามลำดับภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ส่วนงานออกประกาศ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น ในการนี้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์จึงขอรายงานตามระเบียบดังกล่าว พร้อมจัดส่งสำเนาประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัย วิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะรัตน์มณฑล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จัดทำผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อส่งเสริมการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทและรูปแบบของโครงการวิจัย

ข้อ ๑.๑ รูปแบบโครงการวิจัยแบบโครงการเดี่ยวหรือโครงการวิจัยกลุ่ม

ข้อ ๑.๒ ประเภทโครงการวิจัย

- ๑.๒.๑ โครงการวิจัยทั่วไป เป็นโครงการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครอง กฎหมาย การระหว่างประเทศ การบริหารรัฐกิจ การบริหารกิจการสังคม และการพัฒนาในทุกมิติ
- ๑.๒.๒ โครงการวิจัยในชั้นเรียน เป็นโครงการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน
- ๑.๒.๓ โครงการวิจัยสถาบัน เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินงานภายในวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้อ ๒ การสนับสนุนทุนการวิจัย

ข้อ ๒.๑ โครงการวิจัยทั่วไป สนับสนุนทุนการดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกินโครงการละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒.๒ โครงการวิจัยในชั้นเรียน สนับสนุนทุนการดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกินโครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒.๓ โครงการวิจัยสถาบัน สนับสนุนทุนการดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกินโครงการละ ๓๐,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๓ ระยะเวลา...

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย ๑ ปี (๑๒ เดือน) ขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน  
ในกรณีไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนตามจำนวน  
ที่ได้รับภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

ข้อ ๔.๑ เป็นบุคลากร สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์เท่านั้น

ข้อ ๔.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจะต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการวิจัยหลัก หรือ  
หัวหน้าโครงการวิจัย และมีสัดส่วนในการวิจัยอย่างน้อยครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๔.๓ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในข้อ ๒.๑ สามารถขอรับทุนสนับสนุนได้  
คราวละไม่เกิน ๒ โครงการ ทั้งนี้ แต่ละโครงการต้องเสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย ให้แบ่งเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ เมื่อข้อเสนอการวิจัยได้รับการเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ  
อย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน และทำสัญญารับทุนเป็นที่เรียบร้อย

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับทุนดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จและรายงานฉบับ  
สมบูรณ์ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน

ข้อ ๖ งานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้นำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์  
ผลงานในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชา

ข้อ ๗ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยเป็นของผู้วิจัยและวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้อ ๙ ขั้นตอนการเสนอรับทุนและการดำเนินงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การรับทุน และการดำเนินงานวิจัย วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้อ ๑๐ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน ให้เป็นอำนาจของ  
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ วิทยาลัยบริหาร  
ศาสตร์ เป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เรื่อง การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการเรียนการสอนขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ให้ดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและบริการวิชาการของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการเรียนการสอนขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้มีสิทธิในการขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการเรียนการสอนขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ต้องเป็นบุคลากรของวิทยาลัยบริหารศาสตร์เท่านั้น

ข้อ ๒ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่นำไปยื่นเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัย และทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยจากวิทยาลัยบริหารศาสตร์แล้วเท่านั้น

ข้อ ๓ การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการเรียนการสอนขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จะสนับสนุนเฉพาะการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ครั้งแรกเท่านั้น ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป อาทิ การต่ออายุการรับรองจริยธรรมการวิจัย ค่าธรรมเนียมการขอรับรองเอกสารเพิ่มเติม เป็นต้น

ข้อ ๔ หลักฐานประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมฯ ให้แนบเอกสารการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายหรือใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจากหน่วยงานที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๕ การพิจารณาสนับสนุนค่าธรรมเนียมให้คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการพิจารณาเป็นครั้งๆ ไปตามที่มีผู้เสนอขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๗ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด การยกเลิกการสนับสนุน หรืออื่นๆ ให้เป็นอำนาจของคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์  
ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้  
ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน เป็นไปด้วยความ  
คล่องตัว และเหมาะสมตามแนวทางการบริหารงานของแต่ละหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒  
และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒  
และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจาก  
เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่  
มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้  
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐



"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงาน

"รายจ่าย" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

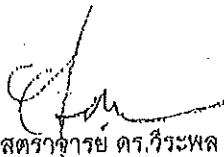
ข้อ ๕ ให้ส่วนงานกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การส่งเสริมกิจการนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของส่วนงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๖ การกำหนดประเภทรายจ่ายตามข้อ ๕ ไม่รวมถึงรายจ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตามบุคคลากร หรือรายจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใด ๆ ของบุคลากรเป็นต้น ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของส่วนงาน และต้องไม่กระทบกับงบประมาณของส่วนงานและนโยบายการเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อส่วนงานกำหนดประเภทรายจ่ายตามข้อ ๕ แล้ว ให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงินและอภิศักการบดีตามลำดับภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ส่วนงานออกประกาศ

ข้อ ๘ ให้อภิศักการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓) พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัยวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จัดทำผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึง เพื่อส่งเสริมการเล็งขอต่อตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ จึงยกเลิกประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การ สนับสนุนทุนการวิจัยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การ สนับสนุนทุนการวิจัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประเภทและรูปแบบของโครงการวิจัย

ข้อ ๑.๑ รูปแบบโครงการวิจัยแบบโครงการเดี่ยวหรือโครงการวิจัยกลุ่ม

ข้อ ๑.๒ ประเภทโครงการวิจัย

- ๑.๒.๑ โครงการวิจัยทั่วไป เป็นโครงการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง องค์ความรู้ด้านการบริหาร รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย สังคมศาสตร์ การพัฒนาชุมชนในทุกมิติงานวิจัย ที่มุ่งแก้ไขปัญหาและมุ่งพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
- ๑.๒.๒ โครงการวิจัยในชั้นเรียน เป็นโครงการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาการเรียนการสอน
- ๑.๒.๓ โครงการวิจัยสถาบัน เป็นโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ภายในวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้อ ๒ การสนับสนุนทุนการวิจัย

ข้อ ๒.๑ โครงการวิจัยทั่วไป สนับสนุนทุนการดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกินโครงการ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒.๒ โครงการวิจัยในชั้นเรียน สนับสนุนทุนการดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกิน โครงการละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒.๓ โครงการวิจัยสถาบัน สนับสนุนทุนการดำเนินโครงการวิจัย ไม่เกิน โครงการละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย ๑ ปี (๑๒ เดือน) ขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน  
ในกรณีไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนตามจำนวน  
ที่ได้รับภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

ข้อ ๔.๑ เป็นบุคลากร สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์เท่านั้น

ข้อ ๔.๒ ผู้ขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจะต้องเป็นผู้ดำเนินการวิจัยหลัก หรือ  
หัวหน้าโครงการวิจัย และมีสัดส่วนในการวิจัยอย่างน้อยครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๔.๓ กรณีที่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากวิทยาลัยบริหารศาสตร์แล้ว  
จะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นชอบก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุน  
โครงการวิจัยใหม่

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย ให้แบ่งเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ เมื่อข้อเสนอกำหนดวิจัยได้รับการเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ  
อย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน และทำสัญญารับทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จสมบูรณ์ส่งผ่านข้อมูล  
เห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน และเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ ภาระสิทธิในผลงานวิจัยเป็นของผู้วิจัยและวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้อ ๘ ขั้นตอนการเสนอรับทุนและการดำเนินการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบการปฏิบัติงาน  
เรื่อง การรับทุน และการดำเนินงานวิจัย วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้อ ๙ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด การยกเลิกการสนับสนุน หรืออื่น ๆ ให้เป็นอำนาจ  
ของคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล ตรีเศียร คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์)

สรุปสาระสำคัญ

การปรับเปลี่ยนประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัย วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ประกาศฯ หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัย วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562	ประกาศฯ หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการ วิจัยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564
ข้อ 4.3 กรณีที่เคยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากวิทยาลัยบริหารศาสตร์แล้ว จะต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นชอบก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยใหม่	ข้อ 4.3 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยในข้อ 2.1 สามารถขอรับทุนสนับสนุนได้ คราวละไม่เกิน 2 โครงการ ทั้งนี้ แต่ละโครงการต้องเสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3
ข้อ 5 งวดที่ 2 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับทุนดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จสมบูรณ์ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 ใน 3 คน และเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อย	ข้อ 5 งวดที่ 2 ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับทุนดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จและรายงานฉบับสมบูรณ์ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 ใน 3 คน
	ข้อ 6 งานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้นำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชา
ข้อ 9 การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียด การยกเลิกการสนับสนุน หรืออื่น ๆ ให้เป็นอำนาจของคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นกรณีไป	ข้อ 10 การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน ให้เป็นอำนาจของคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เป็นกรณีไป