

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ) | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุมภาพร อุประ) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล) | กรรมการ |
| ๕. นายสุนเรื่อน ชัยน
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรียนกานา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววรรณภา กัลดกสิบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |
| ๑๒. นางสาวบาศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉมิ ดุษฎี) | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
|--|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. นายภูสิต ปุ๊กมณี | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ |
| ๒. นางสาวรดาพร ทองมา | ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๓. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์ | หัวหน้างานฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา |
| ๔. นางสาวกรรณิกา หงส์พงษ์ | ผู้เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ |
| ๕. นายวรวุฒิ อุตตราแท้ | ผู้เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ |
| ๖. นางธัญฐกรณ์ เมธีวริตวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งการรายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐

มิถุนายน ๒๕๖๒

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑.๖.๓/๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ งานเงินรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำสรุปรายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕๓ ราย รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔,๔๘๖,๖๑๗.๕๑ บาท (หกสิบล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทห้าสิบบเอ็ดสตางค์) เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา แล้ว นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติและข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จากข้อสังเกตตามรายการลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงสูงเห็นควรให้เร่งรัดและติดตามให้นำเงินมาชำระคืนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑) ลูกหนี้ลำดับที่ ๑ นายศิริชัย ชุ่มศรีสง (นางกอบกุล โปธา) ซึ่งเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่มีกำหนดเวลาบังคับคดีภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จึงเห็นควรให้ฝ่ายกฎหมายของมหาวิทยาลัยพิจารณาเร่งรัดติดตามและเรียกคืนเงินยืมทรงของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒) ลูกหนี้ลำดับที่ ๕๓ รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน ที่จะเกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของบัณฑิตวิทยาลัย เห็นควรให้มีการติดตามทวงถามลูกหนี้อีกครั้งว่าจะดำเนินการในส่วนของการชำระคืนอย่างไรต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของลูกหนี้รายอื่น ๆ ที่ครบกำหนดชำระคืนตามสัญญาแล้วให้แจ้งลูกหนี้ส่งเงินยืมตามกำหนดและหากไม่ชำระคืนให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมเงินยืมทรงของราชการโดยเคร่งครัดต่อไป

๑.๒.๓ แจ้งการจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี (กองคลัง)

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๖/ว๑๕๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และหนังสือที่ ตผ ๐๐๐๖/ว๒๔๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาดำเนินการจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐, ๗๑ และมาตรา ๗๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการเงินประจำปีบัญชีของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานการเงินของทุกหน่วยงานได้รับการตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เห็นชอบภายใน ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีหน่วยงาน โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจเงินแผ่นดินที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดจากนั้นให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานการเงินและรายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงินดังกล่าวให้รัฐบาลทราบเพื่อนำไปใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยขอให้หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกฎหมายภายใต้ข้อจำกัดดังกล่าวด้วยการจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยงานแทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ใหม่ในการดำเนินการจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของหน่วยรับตรวจ ทั้งนี้ ตั้งแต่งวดปีบัญชี ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยซึ่งจะได้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการประจำตำแหน่ง

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/๑๘๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปข้อหารือกรณีค่าตอบแทนการจัดการประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีข้อสรุปการหารือ ดังนี้

๑. ให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาตีความค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่งของผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามความในข้อ ๑๑ “ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารตามข้อ ๕ ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่างตำแหน่งใด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่งในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือให้รักษาราชการแทน เป็นต้นไปจนถึงวันที่พ้นจากหน้าที่ดังกล่าว” ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒. เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับเปลี่ยนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาข้อหารือประเด็นที่ ๒ ว่าได้ตรวจสอบพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแล้วพบว่าปัจจุบันพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๒ (๔) ให้สภามหาวิทยาลัยออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และตามมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับดังกล่าวให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการเงิน” มีอำนาจ

หน้าที่ตาม “ข้อ ๑๙” หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายจากเงินรายได้ให้ดำเนินการ ดังนี้ (๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายหมวดงบประมาณหรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน”

ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นคำตอบแทนหมวดการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายในเรื่องดังกล่าว จัดทำ “ร่าง” ระเบียบหรือประกาศการเบิกจ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าการกำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดหารถประจำตำแหน่งของผู้บริหารเป็นลักษณะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับบุคลากร (ซึ่งประกอบไปด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนอื่นที่ได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน ฯลฯ) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้พิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้นให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวงเกษตรและป่าไม้ราชอาณาจักรภูฏาน (สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว)

ตามบันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๓.๘.๑.๔.๑/๘๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ได้อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับกระทรวงเกษตรและป่าไม้ ราชอาณาจักรภูฏาน จากงบประมาณสนับสนุนจากสหภาพยุโรป (European Union) ตามสัญญาเลขที่ ACA/๒๐๑๗/๓๘๗-๙๔๐ ในวงเงิน ๓๓,๔๐๓,๓๔๕ บาท สำหรับดำเนินโครงการฯ ๕ กิจกรรม ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (ตามรายละเอียดข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมดำเนินการ แนบท้าย)

ในการนี้ เนื่องจากกิจกรรมการศึกษาในระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๒ ปีต่อเนื่อง) ในลักษณะของการให้ทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยใช้งบประมาณของสหภาพยุโรป (EU) จำนวน ๕๐ คน และนักศึกษาฝึกงาน ๒๐ คน นั้น ทางผู้บริหารกระทรวงเกษตรป่าไม้ ได้แจ้งให้ทางสถานบริการฯ ว่ามีข้อจำกัดด้านจัดหานักศึกษาตลอดจนอาจสร้างความยุ่งยากในการดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาระหว่างศึกษาต่อ ซึ่งมีระยะเวลา ๒ ปี จึงได้ประชุมหารือเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และได้มีการประชุมเพื่อวางแนวทางปฏิบัติร่วมกับสถานบริการฯ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยสรุปให้ใช้งบประมาณดังกล่าวเป็นการจัดฝึกอบรมระยะสั้นในลักษณะการให้ทุนฝึกอบรม

แก่บุคลากรของราชอาณาจักรภูฏาน จำนวน ๑๔๕ คน โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้สนับสนุนงบประมาณ แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในการเดินทางมารับความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาทิค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศและภายในประเทศ

ดังนั้น จึงขอให้มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้นให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่โครงการความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวงเกษตรและปศุสัตว์ราชอาณาจักรภูฏานเพื่อเสนอ คณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ตามความในข้อ ๒ (๒) “ค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับบุคลากรราชอาณาจักรภูฏาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น ในอัตราไม่เกินวันละ ๔,๐๐๐ บาท/คน จำนวน ๑๒ วัน”

ปรับแก้ไขเป็น

ข้อ ๒ (๒) “ค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับบุคลากรราชอาณาจักรภูฏาน ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมระยะสั้น ในอัตราไม่เกินวันละ ๑๓๐ USD (อัตราแลกเปลี่ยนใช้ตามวันที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเงินจากสหภาพยุโรป (European Union)

๒. ให้ตัดความในข้อ ๒ (๓) ออกทั้งหมด

๓. ให้ปรับเพิ่มเติมข้อ ๒ (๓) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่าย

โดยให้สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยวปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ แล้วให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภท รายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่ายและค่าตอบแทน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) (คณะเศรษฐศาสตร์)

ตามบันทึกข้อความที่อว ๖๙.๗.๑/๐๐๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะ เศรษฐศาสตร์ ได้ขอแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และ เงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่ายและค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เนื่องจากองค์ประกอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรประกอบไปด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม นัยข้อ ๕ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทำให้ ตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่ายและค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเฉพาะประธานอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยคณะกรรมการฯ จึงขอเสนอปรับ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด ประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่ายและค่าตอบแทน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าการกำหนดองค์ประกอบของอาจารย์ ประจำหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งประกาศภายหลังจากการกำหนดอัตราค่าตอบแทน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน รายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่ายและค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ แต่มีวัตถุประสงค์คือการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและเจ้าหน้าที่เช่นเดียวกัน จึงอนุโลมให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยอาศัยประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่ายและค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามอัตรา ดังนี้

- | | | |
|--|----------------|----------------|
| (ก) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ในอัตราไม่เกิน | ๕,๖๐๐ บาทต่อปี |
| (ข) รองประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ในอัตราไม่เกิน | ๓,๕๐๐ บาทต่อปี |
| (ค) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ในอัตราไม่เกิน | ๓,๕๐๐ บาทต่อปี |
| (ง) เลขานุการ | ในอัตราไม่เกิน | ๓,๕๐๐ บาทต่อปี |

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติโดยอนุโลมต่อไป

๔.๔ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการด้าน แผน และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองแผนงาน)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑.๔/๑๑๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการด้านแผนและ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|------------------|----------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. กรรมการ | ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

๓. กรรมการและเลขานุการ ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

๔. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมเป็นค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ ๒๔ ท่าน ครั้งละ ๖,๐๕๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๗๕๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการในการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการด้านแผน และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานพิจารณาทบทวนในส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการและการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามความเหมาะสมและให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ จำนวน ๒ ฉบับ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๖.๑.๑/๒๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ขอพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาดังนี้

(๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สนับสนุนนักศึกษาในด้านการวิจัย หรือศึกษา หรือทำโครงการงานวิชาชีพ หรือการทำปัญญาพิเศษในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

(๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตรคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศทั้งสองฉบับ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์สนับสนุนนักศึกษาในด้านการวิจัย หรือศึกษา หรือทำโครงการงานวิชาชีพ หรือการทำปัญญาพิเศษในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาเพื่อการวิจัย การศึกษาและผลงานสร้างสรรค์ ในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งหน่วยงานสามารถกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานได้ และให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานโดยไม่ให้มีผลกระทบ

ต้องประมาณในภาพรวม ซึ่งเป็นไปตามความในข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายสนับสนุนนักศึกษาเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย การศึกษาและ ผลงานสร้างสรรค์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ทั้งนี้ เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้จึงให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และฉบับเพิ่มเติม จึงเห็นควรให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา สหวิทยาการเกษตรคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร แก่ไขประกาศฯ เดิมและอัตรา ค่าตอบแทนเดิม เนื่องจากการโอนย้ายสาขาสหวิทยาการจัดการจากเดิมสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มาสังกัดคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และให้ตัดความในข้อ ๕ ของร่างประกาศฯ ทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ พิจารณาการคืนเงินให้บัณฑิตเนื่องจากการเลื่อนพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒๐.๑/๒๑๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ขอพิจารณาคืนเงินให้บัณฑิตเนื่องจากการเลื่อนพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรจากวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และจากวันที่ ๑๖-๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีบัณฑิตจำนวน ๓๖๑ คน ได้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร

ในการนี้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงได้เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา ในการลงทะเบียนเข้ารับปริญญาบัตรที่ผ่านมา และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมในงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตรในการศึกษาต่อไป เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ พิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเข้ารับพระราชทานปริญญา บัตรที่ผ่านมา

การคืนเงินที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเนื่องจากการเลื่อนพิธี พระราชทานปริญญาบัตร โดยเสนอแนวทางการพิจารณาทั้งหมด ๔ แนวทาง

ในการนี้ สำนักฯ ขอเสนอให้ดำเนินการตามแนวทางที่ ๔ คือ คืนเงินให้บัณฑิต ๓๖๑ คน ตามจำนวนเงินที่จัดเก็บทั้งหมด ๖๘๒,๒๕๐ บาท ตามสรุปรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการค่าใช้จ่ายบัณฑิต	จำนวนเงิน/คน (บาท)	จำนวนบัณฑิต (คน)	รวมเงิน
ค่าภาพถ่ายพร้อมกรอบรูป	๑,๓๕๐	๓๖๑	๔๘๗,๓๕๐
ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าแม่ โจ้	๓๐๐	๓๖๑	๑๐๘,๓๐๐
ค่าสมทบมูลนิธิจุฬารัตน์	๒๐๐	๓๖๑	๗๒,๒๐๐
เงินสมทบกองทุนแม่โจ้ ๘๐ ปี (ตามความสมัครใจ)	๑๐๐	๑๔๕	๑๔,๔๐๐
รวม	๑,๙๕๐	๓๖๑	๖๘๒,๒๕๐

ประเด็นที่ ๒ พิจารณากำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเข้ารับพระราชทานปริญญาในปีต่อไป

๑) การจัดเก็บค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายของบัณฑิตโดยตรง คือ ค่าภาพถ่ายพร้อมกรอบรูป/ค่าเช่าครู/เครื่องแต่งกายในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ฯลฯ ที่มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิต เสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการโดยโอนเข้าบัญชีที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบ

๒) การจัดเก็บค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

ทั้งนี้ สำนักบริหารฯ ควรรับลงทะเบียนบัณฑิตที่ต้องเข้าร่วมพิธีปริญญาบัตร โดยไม่ควรเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของภาระงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อ ๑๕ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศไม่ว่ากรณีใด ๆ ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการคืนเงินค่าใช้จ่ายในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่บัณฑิตจำนวน ๓๖๑ คน ตามจำนวนที่เรียกเก็บ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าภาพถ่ายพร้อมกรอบรูปเห็นควรให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินนำไปพิจารณาว่าจะดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับร้านค้าได้หรือไม่อย่างไร โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗/ พิจารณางบประมาณเงินรายได้ (กองแผนงาน)

ตามบันทึกข้อความที่ อวว๙.๒.๒/๑๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ (ร่าง) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อนมาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

๑. การขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน อาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๒ ลักษณะการจัดสรรงบประมาณ “ข้อ ๑๑ ถ้างบประมาณเงินรายได้ประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณเงินรายได้ใหม่ให้ใช้ตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อนเฉพาะหมวดรายจ่ายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามปกติ ” เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบเงินรายได้ วงเงินทั้งสิ้น ๔๔๑,๓๖๘,๘๐๐ บาท จำแนกตามแหล่งเงิน ดังนี้

๑) เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตามเกณฑ์การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๒๙๕,๔๘๘,๙๐๐ บาท ในกรณีหน่วยงานจะสามารถก่อหนี้ผูกพันตามสัญญาได้ก็ต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว

๒) เสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน รวมวงเงิน ๑๔๖,๒๓๙,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินให้ความเห็นชอบ วงเงินงบประมาณเพื่อบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน รวมทั้งสิ้น ๔๔๑,๓๖๘,๘๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล วงเงิน ๒๙๕,๔๘๘,๙๐๐ บาท

๒. เงินรายได้ประจำปี วงเงิน ๑๔๖,๒๓๙,๙๐๐ บาท

๒. นโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการกับเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักงบประมาณ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ปีที่ ๑๐๐ (พ.ศ.๒๕๓๗-๒๕๓๗) แผนพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานมีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า และลดความซ้ำซ้อน สามารถ บูรณาการการทำงานในทุกมิติ ประกอบด้วย

- ๑) มิติงานตามยุทธศาสตร์พื้นที่ (Area)
- ๒) มิติงานตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน (Function)
- ๓) มิติยุทธศาสตร์สำคัญ (Agenda)

โดยสอดคล้องกับกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (New Engine of Growth) ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วย ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม First S-curve : กลุ่มอุตสาหกรรมเดิมที่มีอยู่แล้วในประเทศ ๕ กลุ่ม และกลุ่ม New S-curve : การลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่ เป็นการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBBS : Performance Based Budgeting System)

ควรทบทวนวิเคราะห์สภาพองค์กร, ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๓ ปี (ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ทั้งภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ การพิจารณาดันทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ค่าใช้จ่าย ของแต่ละส่วนงาน โดยนำแนวคิดเกี่ยวกับการแทนที่กันระหว่างรายจ่ายเดิมกับรายจ่ายใหม่ (๓R : Review Redeploy และ Replace)

ควรนำข้อมูลสารสนเทศด้านการงบประมาณและการเงิน เช่น ทรัพย์สิน ทุน เงินสะสม กองทุนต่าง ๆ ของแต่ละส่วนงาน เพื่อทราบสถานะทางการเงินในปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต

ควรใช้ศักยภาพทางการเงินและทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อประมาณการรายได้ ประกอบการพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงาน หรือแผนการแสวงหาแหล่งรายได้เพิ่มเติม ในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดทอนผลกระทบ ความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง ๕ ปี (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗ โดยจัดทำแผนงานและแผนเงินประจำปี พร้อมกับวางแผนล่วงหน้า

ให้จัดลำดับความสำคัญของภารกิจที่จะเสนองบประมาณในงานที่จะสามารถนำส่ง ผลผลิต ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน และกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็นภายใต้ วงเงินงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด

จำกัดกำลังคนเนื่องจากต้องรองรับการขยายตัวในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของงบประมาณ บุคลากรเมื่อมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ให้มีการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน หลังจาก ที่ สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สามารถ เริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด

ให้มีการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ กรณีเกิดความล่าช้าและส่งผลให้มหาวิทยาลัยถูกปรับลดงบประมาณในปีถัดไป ให้ส่วนงานนั้นจัดเตรียมงบประมาณจากเงินรายได้เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยเท่าจำนวนความเสียหายจากผลกระทบนั้น ๆ

ให้มีการติดตามการดำเนินงาน (Monitoring of actual activity) อย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบระหว่างแผนและผลการดำเนินงาน (Comparison of actual with planed) การตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงาน (Investigation) และปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง (Corrective action)

เงินอุดหนุนจากรัฐยกเว้นแผนงานบุคลากรภาครัฐ มีแนวโน้มได้รับจัดสรรลดลง โดยเฉพาะแผนงานพื้นฐาน ซึ่งรัฐบาลใช้หลักการของงบประมาณฐานศูนย์ (Zero-Based Budgeting) สำหรับแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ จะได้รับการจัดสรรต่อเมื่อตอบสนองนโยบาย และแสดงรูปธรรมของความสามารถในการนำส่งตัวชี้วัด และผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ของแผนต่างในระดับมหาวิทยาลัย/ประเทศ เท่านั้น

ให้คำนึงถึงวินัยการเงินการคลัง โดยให้มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายลงทุน

หลักเกณฑ์สำคัญการจัดสรรที่ปรับเปลี่ยนจากนโยบายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ป้องกันความเสี่ยงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ยกเว้นรายรับที่มีสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้เกี่ยวข้อง

๒. เงินทุนการศึกษาจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จากค่าบำรุงพิเศษ (สุทธิ)

๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน และทดแทนของเดิม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้

๔. การปรับโครงสร้างองค์กรต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการขอเพิ่มงบประมาณ บุคลากร และต้องไม่กระทบระบบงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการเงินการคลัง / ระบบงบประมาณ

๕. หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน ให้มีการกำหนดสัดส่วนงบประมาณโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ร้อยละ ๖๓, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ร้อยละ ๑๓, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ร้อยละ ๒, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ร้อยละ ๒, และ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ร้อยละ ๒๐ สำหรับยุทธศาสตร์ที่ ๒ สามารถจัดอยู่ในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนให้เน้นการจัดโครงการที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖. เงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง ให้จัดสรรที่สอดคล้องบริบทปัจจุบัน, แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง เช่น

- ข้อทักท้วงของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณของกองทุนหน่วยงาน (ที่ใช้ได้ทั้งต้นและดอกผล)

- สำนักงบประมาณ(สงป.)มีการติดตามและให้รายงานสถานะการเงินจากทุกแหล่งเงิน พร้อมแสดงที่มาที่ไป แผน-ผลการดำเนินงาน/ใช้จ่ายของเงินเหลือจ่ายทุกแหล่งเงิน
 - การสมทบเพื่อเป็นเงินสะสมมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหา บำรุงรักษางบลงทุน พัฒนาบุคลากรรองรับการขยายงาน, พัฒนางาน และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณในรูปแบบ Matching Fund ในประเด็นที่มี Impact สูงต่อมหาวิทยาลัย
- กำหนดให้มีแนวทางการจัดสรรเงินรายรับสูงกว่ารายจ่ายจริงจำแนกแหล่งงบประมาณ ดังนี้

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

- ๑) จัดสรรสำหรับค่าใช้จ่ายที่ผูกพันตามกฎหมาย เช่น หนี้สาธารณะผูกมัดต่างชำระ ค่าใช้จ่ายผูกพันค้างชำระรายการอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายตามสัญญาแบบปรับราคาได้ : ค่า K) ตามลำดับ และอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการใช้งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ
- ๒) จัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์และนโยบายของประเทศ
- ๓) จัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามพันธกิจและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

เงินรายได้

- ๑) จัดสรรสมทบกองทุนเพื่อความมั่นคง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
- ๒) เงินสะสมตามวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหา บำรุงรักษางบลงทุน และพัฒนามูลค่าการ เพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๓) ค่าใช้จ่ายที่สำคัญและจำเป็นในลักษณะงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินมีมติให้ความเห็นชอบนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กองคลังรายงานทางการเงินของเงินสะสมจำแนกรายส่วนงาน แจ้งทุกส่วนงานทราบ เป็นรายไตรมาส/รายเดือน เพื่อประกอบการวางแผนบริหารจัดการงบประมาณเงินสะสม
๒. ให้กองแผนงานจัดทำนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔.๘ พิจารณา “ร่าง” คำสั่งคณะกรรมการการเงิน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุง และรายจ่ายจากงบดำเนินงาน (กองคลัง)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ โดยใน

การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุง และรายจ่ายจากงบดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๔) ประกอบกับ ข้อ ๑๗ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุง และรายจ่ายจากงบดำเนินงาน โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบและรวบรวมประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา หรือรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รายได้ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
๒. ตรวจสอบและรวบรวมประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายหมวดงบดำเนินการหรือหมวดอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงบบุคลากร หรือค่าตอบแทน และสวัสดิการของบุคลากร
๓. นำเสนอหลักการและเหตุผลของการจัดทำร่างประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑ และ ๒ ให้มีความเหมาะสม คล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ปัจจุบันและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงิน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้ทันกำหนดระยะเวลาที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งตามที่เสนอโดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเสนอประธานคณะกรรมการการเงินต่อไป

๔.๙ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองคลัง)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองคลัง ได้จัดทำได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลัง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา แล้ว นั้น


มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้จตรายงานการประชุม



(นางสาวนীর เรียนภานา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม