

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม. ๒) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) | กรรมการ |
| ๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัศรณ ดงธนจารุอนันต์
แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรียนภูนา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวบาศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| ๑. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นาย ประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการ
กองตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวรดาพร ทองมา | ผู้อำนวยการสำนักงาน
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |

๓. นางสาวศิริพร ยาวิชัย

นักวิชาการเงินและบัญชี

๔. นางสาวอัญชลี สายเขียว

นักวิชาการเงินและบัญชี

๕. นางกัญจกรณ์ เมธีวิศวงศ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ พิจารณาการขอทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อพัสดุโดยสารเครื่องบินเดินทางภายในประเทศ (กองตรวจสอบภายใน)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการขอทบทวนการออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อพัสดุโดยสารเครื่องบินเดินทางภายในประเทศ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยกองตรวจสอบภายในได้ให้ข้อสังเกตในการกำหนดตามความในข้อ ๑ และข้อ ๒ ของประกาศฯ ว่าไม่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเห็นว่าการออกประกาศ ดังกล่าวขัดแย้งกับกฎหมายหลักและส่งผลกระทบต่อการบริหารบุคคล รวมถึงการบริหารการเงินและงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการควบคุมที่ดี และลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ทั้งนี้ อาจพิจารณาแนวทางหรือลดขั้นตอนการดำเนินการในกรณีดังกล่าวแทน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและประหยัดงบประมาณในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยให้เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ในการนี้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้นำเสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณาร่วมกับผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเจตนารมณ์ในการออกประกาศดังกล่าวเพื่อ เป็นการแก้ปัญหาในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากรในกรณีเร่งด่วนซึ่งจะต้องเดินทางและ จัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาในเรื่องที่รับผิดชอบ ประกอบกับ ในประกาศฯ ได้กำหนดไว้ให้อนุมัติในหลักการให้เดินทางในเบื้องต้นตามหนังสือเชิญประชุม โดยสำรองเงินส่วนตัวจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไปก่อนและจะสามารถเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางและได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณในการเดินทางจากผู้มีอำนาจ กรณี ผู้มีอำนาจไม่อนุมัติให้เดินทางหรือไม่มีงบประมาณในการเดินทางหรือไม่มีสิทธิในการเดินทาง ก็ ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้ ไว้ในประกาศด้วยแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ จึงให้ใช้ ประกาศฯ ฉบับดังกล่าวไปพลางก่อน และเห็นควรให้คณะทำงานจัดทำประกาศ ระเบียบ เกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และรายจ่ายจากงบดำเนินงานเร่งดำเนินการจัดทำระเบียบใหม่ เพื่อใช้ในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๑.๒.๓ แจ้งการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองคลัง)

ตามบันทึกข้อความลับที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๗/๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดส่งรายงานการตรวจสอบรายงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ฉบับที่ ตผ ๐๐๕๔.๑ ชม/๙๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาตรา ๕๗ “ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่ง ร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ สิ้นสุดและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี”

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับทราบรายงานทางการเงินดังกล่าว โดยขอให้กองคลังเร่งดำเนินการติดตามการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ภายในระยะที่กำหนด และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ (วิทยาลัยพลังงานทดแทน)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๗.๑/๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศฉบับใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒๓ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

จากเดิม ตามความในข้อ ๑ “ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “

เปลี่ยนเป็น “ผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ต้องเป็นนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี “

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษา จากเดิมเป็นนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต เปลี่ยนชื่อเป็นนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน จึงเห็นควรให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) โดยเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาเป็นนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่ยกเลิกประกาศฯ ฉบับเดิม และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของสำนักหอสมุด (สำนักหอสมุด)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒๑.๑/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักหอสมุด ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการ

ให้บริการของสำนักหอสมุด ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการให้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ตามความในข้อ ๗ “กรณีผู้ยืมทรัพยากรไม่สามารถชดเชยค่าปรับและค่าทรัพยากรชำรุดเสียหายหรือสูญหายได้เต็มจำนวนในคราวเดียว และมีมูลค่ารวมกันแล้วเกิน ๕,๐๐๐ บาท สามารถแบ่งชำระเป็นงวดรายเดือนสูงสุดได้ไม่เกิน ๕ งวดติดต่อกัน ทั้งนี้หากผิดนัดชำระหรือชำระไม่ครบตามสัญญา สำหรับสมาชิกสามัญจะไม่สามารถปลดหนี้ได้จนกว่าจะชำระหนี้สินครบตามจำนวน”

ข้อสังเกต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการให้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ระบุว่า “คุณสมบัติของสมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษา บุคลากร และผู้มีอุปการคุณ”

-กรณีผู้ยืมที่เป็นนักศึกษาค้างค่าปรับทรัพยากรเกินกำหนดหรือค่าทรัพยากรชำรุดเสียหาย เห็นควรให้ดำเนินการบริหารจัดการลูกหนี้ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ค่าปรับค้างชำระและประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขในกรณีดังกล่าวต่อไป

-กรณีผู้ยืมที่เป็นบุคลากรไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ในทางปฏิบัติจะต้องเข้าสู่กระบวนการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อรับสภาพหนี้ ดังนั้น จึงเห็นควรให้หารือฝ่ายกฎหมายมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตีความกรณีที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระค่าปรับและค่าทรัพยากรชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ (กองคลัง)

๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๗๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณะทำงานจัดทำประกาศ ระเบียบ เกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุง และรายจ่ายจากงบดำเนินงานตามคำสั่งคณะกรรมการการเงิน ที่ ๒๔๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตาม “ร่าง” ระเบียบฯ และประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๓. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๓.๑ ตามความในข้อ ๔ (๒) “ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเดือน ปรับแก้ไขเป็น (๒) “รองคณบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเดือน”

๓.๒ ตามความในข้อ ๑๐ “หลักฐานการเบิกจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายตามข้อ ๕ (๑) ข้อ ๓ (๒) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน”

ปรับแก้ไขเป็น “หลักฐานการเบิกจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายตามข้อ ๕ (๒) ข้อ ๕ (๒) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๒ (กองคลัง)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติมอบหมายให้กองคลัง ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศเกี่ยวกับเงินรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง

(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

๑.๑ เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์และนโยบายของประเทศ

๑.๒ เงินสะสมเพื่อดำเนินการตามพันธกิจและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๒. จัดทำประกาศเงินสะสมเพื่อสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา

๓. ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การใช้เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและการพัฒนาบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยปรับปรุงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหา บำรุงรักษางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๒ มาเพื่อเสนอ คณะกรรมการการเงินพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ (๒) “จากเงินเหลือจ่าย หรือเงินรายรับส่วนเกินจากที่ตั้งประมาณการ รายรับประจำปีซึ่งได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการในการนำมาสมทบ”

ปรับแก้ไขเป็น (๒) “จากเงินเหลือจ่าย หรือเงินรายรับส่วนเกินจากที่ตั้งประมาณการรายรับประจำปี ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการในการนำมาสมทบตามนโยบายเงิน รายได้มหาวิทยาลัย”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

– ไม่มี

ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้จตุรายนการประชุม



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม