

รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) | |
| ๒. รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) | |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล) | |
| ๔. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.ภูวนิน โอภาสพัฒนกิจ) | |
| ๕. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล) | |
| ๖. นางธัญรัศมี ธวัชมงคลศักดิ์ | กรรมการ |
| แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชา | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภูสิต ปุณณณ) | |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| (อาจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์) | |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและเลขานุการ |
| (นางสาวนীর เรือนภานา) | |
| ๑๐. หัวหน้างานงบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | |
| ๑๑. หัวหน้างานเงินรายได้ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (นางสาวสวิตตา สิงห์คำ) | |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชนาพร ชันธุบุตร | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |

- | | |
|---|---|
| ๓. อาจารย์ อรทัย ดุษฎีดำเกิง | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจฝ่ายการเงิน
และระบบสารสนเทศ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ | |
| ๕. อาจารย์ ดร. วิจิตรา สีสะพัฒนา | ผู้อำนวยการสถานบริการฝึกอบรมและ
ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว |
| ๖. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |
| ๗. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๘. นางรัชนีภรณ์ เมธีวิรวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

– ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและ
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินรายได้

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๕ เมษายน ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและ
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินรายได้ มาเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเบิกจ่าย
ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๖/๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ งาน
ประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัย
ได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนสภาพ
เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ควรพิจารณาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้ชัดเจน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ
ใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองคลัง กองแผนงาน
และสำนักงานตรวจสอบภายในต้องมีความเข้าใจเรื่องงบประมาณที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอและให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม
๒. มอบให้ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงานและผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ดังนี้

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาการบริหารจัดการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (คณะศิลปศาสตร์)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ในส่วนของการกำหนดค่าใช้จ่ายเงินรายได้ หากรายการค่าใช้จ่ายไม่แตกต่างจากระเบียบหรือประกาศการใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ และการขอยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ นั้น มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบาย ในการขอยกเว้นการหักค่าธรรมเนียม โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในการบริหารจัดการหลักสูตรฯ ไปแล้ว นั้น

คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมและนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตว่าการบริหารจัดการงบประมาณหลักสูตรจากยอดประมาณการรายรับและรายจ่าย ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๔ แล้ว ปรากฏมียอดขาดทุนสะสมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงินที่สูงขึ้นทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณหลักสูตรเป็นไปตามจุดคุ้มทุนเห็นควรให้พิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ไม่จำเป็นออกและให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ ได้จัดทำข้อมูลรายละเอียดการบริหารจัดการงบประมาณรับและจ่ายของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ซึ่งได้ดำเนินการปรับลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตรตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๙.๑.๒/๑๙๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วจากข้อสังเกตประมาณการรายรับและรายจ่ายของหลักสูตรดังกล่าวจุดคุ้มทุนอยู่ที่จำนวนนักศึกษา ๒๐ คนขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการหลักสูตรสามารถดำเนินการได้คณะศิลปศาสตร์ต้องมียกงบประมาณสำหรับชดเชยในการเปิดหลักสูตรใหม่ในภาคการศึกษาต่อไปได้ด้วย

โดยที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๒ พิจารณาทบทวน “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้พาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน (กองคลัง)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้ให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องค่าตอบแทนการใช้พาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้นำเสนอไปแล้ว นั้น โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอและให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามแล้ว นั้น

ในการนี้ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบรูปแบบของประกาศดังกล่าวแล้ว มีข้อสังเกตว่า ในข้อ ๓ คำว่า “ผู้บังคับบัญชา” ไม่ได้กำหนดให้ชัดเจนว่าผู้บังคับบัญชาระดับใดเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการใช้พาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติ อาจเกิดความสับสนในการถือปฏิบัติได้ จึงได้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อพิจารณาถึงความชัดเจนดังกล่าวก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามใช้บังคับ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาตามความในข้อ ๓ คำว่า “ผู้บังคับบัญชา” แล้ว มีมติให้กำหนดเป็น “ผู้บังคับบัญชาดังแต่ระดับกองขึ้นไปเป็นผู้ดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม และโดยประหยัด ภายในวงเงินไม่เกินอัตราที่กำหนดตามข้อ ๒” โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้แจ้งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบต่อไป

๓.๓ พิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน, สำเนาใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย (คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๗๙,๗๗๑ บาท โดยที่ประชุมมีมติให้ใช้เอกสารหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการที่ได้กำหนดไว้แล้วเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินรับฝากตามโครงการฯ ที่ได้รับจัดสรรไปแล้ว นั้น ทั้งนี้ เนื่องจากโครงการฯ ไม่ได้มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายตามระเบียบของทางราชการ จึงขออนุมัติใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน, สำเนาใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการโดยอนุโลม ซึ่งฉบับจริงได้ส่งไปพร้อมกับรายงานทางการเงินให้แก่เครือข่ายจิตอาสาเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้วเสนอคณะกรรมการการเงินรายได้เพื่อพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณาแล้วเห็นว่าในกรณีดังกล่าวเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากผู้ให้ทุน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท และได้ออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๓ เลขที่ ๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งใช้เป็นเอกสารหลักฐานการรับเงินจากผู้สนับสนุนโครงการฯ ไปแล้วประกอบกับเมื่อสิ้นสุดโครงการผู้รับทุนได้จัดทำรายงานการเงิน พร้อมได้จัดส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงินที่ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายให้แก่ผู้ให้ทุนตรวจสอบไปแล้วนั้น ทั้งนี้ ผู้รับทุนได้ขอใช้เอกสารสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้ใช้จ่ายตามโครงการแต่ไม่มีเอกสารหลักฐานการขออนุมัติเบิกจ่าย, ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง หลักฐานการตรวจรับตามระเบียบฯ ที่กำหนด ดังนั้นจึงไม่อาจพิจารณาให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้ จึงเห็นควรให้ผู้รับทุนติดตามต้นฉบับใบเสร็จรับเงินซึ่งทางมหาวิทยาลัยออกให้กับแหล่งทุนคืนเพื่อให้กองคลัง ดำเนินการยกเลิกการรับเงินรับฝากดังกล่าวและคืนเงินให้กับผู้รับทุนโดยตรงต่อไป

๓.๔ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่าสมัครสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT พ.ศ. ๒๕๖๐ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔/๘๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ได้ปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่าสมัครสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยผ่านความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติและข้อสังเกต ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯตามที่เสนอ โดยให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้ค่าสมัครสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับประกาศ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้ปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ข้อสังเกตตามความในข้อ ๑๐ “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานยอดรายรับ รายจ่าย เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ” ทั้งนี้ เห็นควรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยรับทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการงบประมาณต่อไป

๓.๕ พิจารณาการกำหนดแบบใบสำคัญรับเงินใหม่ (กองคลัง)

“ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแบบใบสำคัญรับเงินในการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากร อาจารย์พิเศษและนักศึกษา โดยสามารถระบุบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้โอนเงินเข้าบัญชีได้ตามใบสำคัญรับเงินแบบ บค. ๐๐๑, แบบ บค.๐๐๒, แบบ บค.๐๐๓ และแบบ บค.๐๐๔ ที่ได้กำหนดไว้แล้ว นั้น

สืบเนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามความในข้อ ๒ “การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าตอบแทน ค่าสอน ค่าสอบ ฯลฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากรบัญชีเดียวกับที่บุคลากรขอรับเงินเดือน (เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))” ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรผู้มีสิทธิรับเงิน ลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่าย โดยระบุขอรับเงินโดยวิธีโอนผ่านธนาคาร”

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากร อาจารย์พิเศษและนักศึกษา สอดคล้องกับความในข้อ ๒ ของประกาศฯ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดแบบใบสำคัญรับเงินใหม่ โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากรบัญชีเดียวกับที่บุคลากรขอรับเงินเดือน (เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ตามแบบใบสำคัญรับเงิน แบบ บค.๐๐๑ แบบ บค.๐๐๒ แบบ บค.๐๐๓ และแบบ บค.๐๐๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามแบบใบสำคัญรับเงิน แบบ บค.๐๐๑ แบบ บค.๐๐๒ แบบ บค.๐๐๓ และแบบ บค.๐๐๔ โดยให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงินฉบับใหม่ ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๖ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ใหม่ (กองแผนงาน)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ วงเงินงบประมาณ ๑๑๙,๔๐๐ บาท ไปแล้ว นั้น

สืบเนื่องจากได้มีการยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ขึ้นใหม่ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ประกาศ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จึงขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการฯ (บันทึกข้อความที่ ศธ๐๕๒๓.๑.๔/๓๑๐ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑) เพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการ

- ๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- ๑.๒ ดร.ณรงค์ ตานานุวัฒน์ ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- ๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์ ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๒. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการอำนวยการ

- ๒.๑ ประธานคณะกรรมการ ๓๗๕ บาทต่อคนต่อครั้ง
- ๒.๒ คณะกรรมการ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ตามประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๗ คน ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือนเมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๙ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๑๔,๖๗๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓๒,๐๗๕ บาท)

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่า เบี้ยประชุมคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) และให้กองคลัง สำนักงาน อธิการบดีจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราารายรับรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔/๘๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราารายรับรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวงเกษตรและป้าไม้ ราชอาณาจักรกฏฎาน (สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๘.๑.๔.๑/๒๘๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ได้ขอพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวงเกษตรและป้าไม้ ราชอาณาจักรกฏฎาน ตามข้อตกลงร่วมกันโดยให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการศึกษา ระดับปริญญาโท ๘ หลักสูตรมีบุคลากรและเจ้าหน้าที่จากกระทรวงป้าไม้ ราชอาณาจักรกฏฎาน เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๗ คน (ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) มาเพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอโดยให้ปรับแก้ไขความในร่างประกาศ ดังนี้

๑.๑ ปรับแก้ไขความในวรรคหนึ่ง บรรทัดที่ ๕ “(ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑)” แก้ไขเป็น “(ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๒)”

๑.๒ ตัดความในข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ คำว่า “(จ่าย ๑ ครั้ง)” ออกทั้งหมด

๑.๓ ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวงเกษตรและปศุสัตว์ ราชอาณาจักรภูฏาน ให้มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ให้จัดทำประมาณการเงินรายได้ไว้ในหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายประจำปี
- (๒) ให้จัดทำแผนค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตรเพื่อสำหรับใช้ในการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย

๒. โดยมีข้อเสนอแนะให้สถานบริการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ จัดทำ แผนการบริหารจัดการงบประมาณโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวง เกษตรและปศุสัตว์ ราชอาณาจักรภูฏาน ทั้งนี้ โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ กองแผนงาน กองคลังและประธานหลักสูตรในคณะ/สำนัก ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้ปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๕๒๓.๖.๑.๑/๑๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ขอพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาเห็นควรให้ถอนเรื่องการพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานติดตามการดำเนินงานร่างข้อบังคับระเบียบ ของมหาวิทยาลัยในกำกับ

๔.๔ พิจารณาการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (กองกลาง)

ตามบันทึกข้อความที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๔๔๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ งาน ประชุมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณาการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการประชุม ที่สำคัญในระดับมหาวิทยาลัย ที่กำกับการพิจารณาการบริหารงานมหาวิทยาลัยทุก ๆ ด้าน จึงจำเป็นต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลการตัดสินใจอย่างละเอียดครบถ้วน ประธาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (อธิการบดี) จึงให้เชิญผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งมีหน้าที่บริหารกำกับ ดูแลหน่วยงานและผู้อำนวยการกอง ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอเรื่องหรือรายงาน

ผลการดำเนินงานเรื่องที่มาวิทยาลัยมอบหมาย ในการประชุมทุกครั้ง ซึ่งจำเป็นต้องจัดเตรียม ค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่มให้ครบตามจำนวนรวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม ทั้งนี้ เนื่องจากในทางปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุมประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตราไว้ ดังต่อไปนี้

“ในข้อ ๑๔ (๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม คณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินรายได้ เห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่าย ในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน”

ประกอบกับความ “ในข้อ ๑๔ (๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือ ประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย” ในทางปฏิบัติการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามปฏิบัติจริง

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมเป็นไปตามระเบียบและการปฏิบัติจริง กองกลางจึงขอเพิ่มเติม ผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกจ่ายตาม ข้อ ๑๔ (๒) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินรายได้ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขเพิ่มเติมความใน ๑๔.๑ ดังนี้

“กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๒. ปรับแก้ไขเพิ่มเติมความใน ๑๔.๒ ดังนี้

“กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๓. ปรับแก้ไขเพิ่มเติมความใน ๑๕.๒ ดังนี้

ตามความเดิมในข้อ ๑๕.๒ “ การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือ ประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๑๕.๒ “ การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุมตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ พิจารณารายงานผลการตรวจสอบการดำเนินการในเรื่องเงินทรองราชการของสำนักงานอธิการบดี (สำนักงานตรวจสอบภายใน)

ตามบันทึกข้อความที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๑๙/๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้แจ้งผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง เงินทรองราชการของสำนักงานอธิการบดี เนื่องจากกองคลังได้ปรับเปลี่ยนระบบเงินทรองราชการของสำนักงานอธิการบดี เป็นการยืมเงินทรองจากมหาวิทยาลัยทั้งหมด ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในได้พิจารณาแล้วพบว่าการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้เป็นเงินทรองราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ ประเด็น (รายละเอียดแนบท้าย ๑) ดังนั้น สำนักงานตรวจสอบภายในจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาโดยมีข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การปรับเปลี่ยนระบบเงินทรองราชการของสำนักงานอธิการบดี ควรมีการเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบกับการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้เป็น ทรองราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติเพื่อใช้ถือปฏิบัติ

๒. หากมีการปรับเปลี่ยนระบบเงินทรองราชการ และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในระเบียบฯ จะมีผลกระทบต่อหน่วยงานงานระดับคณะ สำนัก ที่มีทรองราชการอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน (รายละเอียดแนบท้าย ๒) ดังนั้นเพื่อให้วิธีการปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกันควรมีการทบทวนระบบเงินทรองราชการทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงการซักซ้อมความเข้าใจตามที่ระเบียบฯ กำหนด เพื่อใช้ถือปฏิบัติ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับหน่วยงานอื่นเห็นควรให้กองคลัง ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินทรองราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

๔.๖ พิจารณาการขอเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินกรณีไม่สามารถขึ้นเครื่องบินตามเวลาที่กำหนด (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๒๑.๕/๐๘๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง ได้ขอพิจารณาการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินกรณีไม่สามารถขึ้นเครื่องบินตามเวลาที่กำหนด ตามที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานจัดทำโครงการพัฒนารับนักศึกษาเชิงรุก เพื่อการรับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ กิจกรรมที่ ๕ การประชาสัมพันธ์และการรับนักศึกษาเชิงรุก (ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ เนื่องจากทางสายการบินเปลี่ยนแปลงประตูทางขึ้นเครื่องและกำหนดการเดินทางหลายครั้งทำให้เกิดความเข้าใจผิดคลาดเคลื่อน จึงไม่สามารถขึ้นเครื่องบินตามเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจากการเดินทางไปปฏิบัติงานและเกิดกรณีที่สายการบินเปลี่ยนแปลงประตูทางขึ้นและกำหนดการเดินทางหลายครั้งทำให้ไม่สามารถขึ้นเครื่องบินตามเวลาที่กำหนดไว้นั้น เหตุดังกล่าวไม่ได้เกิดจากทางราชการเป็นเหตุ แต่ผู้เดินทางพึงระมัดระวังด้วยตนเอง ดังนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงประตูทางขึ้นเครื่องบินได้

๔.๗ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปริญญารายวิชา สธ ๔๙๖ โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๑.๑.๕/๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะบริหารธุรกิจ ได้ขอพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปริญญารายวิชา สธ ๔๙๖ โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ที่ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่นำเสนอ และให้ปรับแก้ไขความในวรรคที่สอง “ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ เป็นต้นไป”
แก้ไขเป็น “ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดเป็นต้นไป”

๒. โดยมีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการในส่วนของการดำเนินการโครงการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินรายได้ปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ พิจารณาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์โครงการ “การผลิตแยมมะเกี๋ยง”
เพื่อจำหน่ายและจำหน่ายให้แก่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค)

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการจำหน่าย แยมมะเกี๋ยงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๒) กำหนดรูปแบบใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๙.๑.๒/๑๔๓๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ขอพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการจำหน่ายแยมมะเกี๋ยงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) เรื่องการผลิตแยมมะเกี๋ยงในอุปถาสติกปิดสนิท เพื่อส่งจำหน่ายให้แก่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค) ในราคากิโลกรัม ๆ ละ ๑๓๐ บาท โดยทาง อ.ส.ค. ขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดรูปแบบของใบส่งของในลักษณะใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับการส่งสินค้าจากนั้น อ.ส.ค. จะจ่ายเงินค่าสินค้าเต็มจำนวนตามยอดเงินที่ระบุไว้ในใบส่งของ แล้วออกเป็นใบเสร็จรับเงินให้ ทั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์กำหนดรูปแบบใบส่งของ/ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน เพื่อดำเนินกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงกำหนดรูปแบบใบส่งของ/ใบกำกับภาษีที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินรายได้พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อกำหนดตาม MOU ไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับการจัดส่งแยมมะเกี๋ยงให้กับ อ.ส.ค. ประกอบกับการพิจารณาอัตราค่าจำหน่ายฯ อาจไม่คุ้มค่า จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ชี้แจงรายละเอียด MOU เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินรายได้อีกครั้ง และในส่วนของการขอกำหนดอัตราค่าจำหน่ายแยมมะเกี๋ยงจะได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้ตรวจงานการประชุม

(นางสาวนรี เรือนกุนา)

ผู้ตรวจงานการประชุม