

รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมเสลา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล) | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล
แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล) | กรรมการ |
| ๖. นางธัญรัตน์ ธวัชมงคลศักดิ์
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภูสิต ปุกมณี) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
อาจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรียนภูณา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานงบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานเงินรายได้
(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ
๒. นางกัญจวรรณ เมธีวริศวงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองแผนงาน)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณา “ร่าง” นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามสถิติประมาณการรายรับและรายรับจริงของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเปรียบเทียบกับรายรับจริงของกองคลังมีความแตกต่างกัน ที่ประชุมจึงมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการร่วมกับกองคลังและกองแนะแนวฯหารือกันเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑.) ข้อมูลการขอผ่อนชำระหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา
- ๒.) ข้อมูลจำนวนนักศึกษาตกค้าง
- ๓.) ข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากได้รับทุนการศึกษาต่าง ๆ ฯลฯ

๒. ให้ระบุขั้นตอนการขอขยายวงเงินรายจ่ายงบประมาณกรณีเงินรายรับจริงเข้าสูงกว่าการตั้งประมาณการรายรับ(ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ ๙๐) โดยมีวงเงินที่อยู่ภายใต้วงเงินประมาณการรายรับภาพรวมที่เสนอตั้งไว้ และส่วนงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้เสนอเรื่องขอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยงต่อคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หากให้ความเห็นชอบให้ขยายวงเงินใช้จ่ายเท่าที่มีรายรับจริงที่จัดสรรตามหลักเกณฑ์แล้ว ให้กองแผนงานนำเข้าระบบงบประมาณ และกองคลังบริหารการเงินการคลังต่อไป

๓. กรณีรายรับจริงเข้าเกินประมาณการ และส่วนงานมีความจำเป็น เห็นควรให้จัดทำคำขอของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ปรับครั้งที่..... เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔. กรณีเงินสมัครสอบคัดเลือกที่มีการใช้จ่ายบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการสอบคัดเลือก และกันสำรองจ่ายไว้ใน การดำเนินการสอบคัดเลือกในปีการศึกษาต่อไปแล้ว มีเงินคงเหลือให้นำสมทบเป็นงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๓ เพื่อรองรับการสนับสนุนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับแหล่งเงิน

๕. ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ประสานงานกองคลังเพื่อนำยอดวงเงินรับฝากของโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์จังหวัดเชียงใหม่ เข้าประมาณการงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้ตรวจงานการประชุม

(นางสาวนীর เรียนภุษา)

ผู้ตรวจงานการประชุม