

รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินรายได้

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล) | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร. กฤตวิทย์ อัจฉริยะพานิชกุล
แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. นางธัญรัตน์ ธวัชมงคลศักดิ์
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอัจฉรา บุญเกิด
แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(อาจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์) | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรียนกุนา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานงบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานเงินรายได้
(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายสุกิจ ดิตชัย | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา |
| ๒. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน |

๓. นายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๔. นายสุชาติ จันทร์แก้ว	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวอารัทรา พิเชษฐพันธ์	บุคลากรปฏิบัติการ
๖. นางธัญญารัตน์ เมธีวริศวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและ

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้

ตามที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้ มาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ งานประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ดังนี้

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้ว ให้แก้ไขรายชื่อคณะกรรมการลำดับที่ ๖ (อาจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศร์) แก้ไขเป็น (อาจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองการเจ้าหน้าที่)

ตามมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ ได้พิจารณาการขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ความเห็นว่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีลักษณะการดำเนินการเฉพาะกิจ และมีระเบียบกองทุนรองรับอยู่แล้ว จึงเห็นควรให้พิจารณาคอผลส่วนอื่นของกองทุนฯ เพื่อใช้จ่ายในการประชุมและให้หาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ว่าใช้เงินแหล่งใดในการบริหารจัดการกองทุนฯ จึงไม่สมควรกำหนดรายจ่ายค่าเบี้ยประชุมจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จึงได้เสนอขอจัดสรรค่าเบี้ยประชุมดังกล่าวจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินงานของกองทุนฯ มิใช่เป็นการดำเนินการเฉพาะกิจแต่เป็นการดำเนินการตามนโยบายระดับชาติ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพราะฉะนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย/ภาระใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดตั้งดังกล่าว จึงเห็นควรให้คณะกรรมการกองทุนฯ ขอรับจัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยประชุมจากมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๒ คน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ๓ รวม ๑๕ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท รวมครั้งละ ๔,๕๐๐ บาท (ประมาณการค่าใช้จ่าย ๖ ครั้งต่อปีครั้งละ ๓,๓๗๕ บาท รวม ๒๓,๐๐๐ บาท) เพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา (ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๒/๑๐๕๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. รองประธานกรรมการ/กรรมการ | ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๓. เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ | ๑๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

ทั้งนี้ โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ขอจัดสรรงบประมาณค่าเบี้ยประชุมจากมหาวิทยาลัย และให้กองคลังสำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

๓.๒ พิจารณาบททวน "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณา "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กรณีการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน นั้น กระทำได้เมื่อหน่วยงานที่ผู้รับโอนเงินจะต้องมีประกาศการรับเงินที่ชัดเจนด้วย

๒. การกำหนดสิทธิการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันต้องให้ครอบคลุมรวมถึงคณะ-สำนัก เพื่อมิให้เกิดผลกระทบในทางปฏิบัติ

๓. การออกระเบียบ ประกาศ ถือใช้บังคับ ควรมีการทำความเข้าใจให้ตรงกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม "ร่าง" ประกาศฯ ที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง นัดหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานวินัยและนิติการ โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของ "ร่าง" ประกาศฯ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงได้มีการประชุมหารือในเรื่องดังกล่าวร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานวินัยและนิติการ ในวันอังคารที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสรุป เพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

๑. ตามที่กำหนดให้มีการเบิกจ่ายค่ารับรองไว้ในประกาศฯ "กรณีการให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" นั้น ควรเป็นรายการเรียกเก็บที่มีการจัดทำประกาศกำหนดอัตรารายการเรียกเก็บไว้ถูกต้องแล้ว

๒. จากข้อสังเกตในส่วนของการเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมสำหรับผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย นั้น เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาจากผู้เข้าร่วมประชุมที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้ ได้รับทราบผลการหารือดังกล่าวแล้ว ซึ่งเป็นตาม "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามหนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๓ พิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินรับฝากโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน, สำเนาใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย (คณะกรรมการนโยบายการประมงและทรัพยากรทางน้ำ)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการขออนุมัติใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน, สำเนาใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายในการเบิกเงินโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมติที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้รับทุนติดตามต้นฉบับใบเสร็จรับเงินซึ่งทางมหาวิทยาลัยออกให้กับแหล่งทุนคืนเพื่อให้กองคลัง ดำเนินการยกเลิกการรับเงินรับฝากดังกล่าวและคืนเงินให้กับผู้รับทุนโดยตรงต่อไป

ในการนี้ ได้มีการติดต่อประสานงานกับผู้ให้ทุนแล้วปรากฏว่าไม่สามารถขอคืนต้นฉบับใบเสร็จรับเงินได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาการคืนเงินรับฝากโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้แก่ผู้รับทุน

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในการใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน, สำเนาใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายในการเบิกเงินโครงการส่งเสริมการศึกษาเพื่อความเป็นพลเมืองในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ยืนยันการขอเบิกจ่ายเงินในโครงการฯ ตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน, สำเนาใบสำคัญรับเงินทุกฉบับว่า ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงินได้ดำเนินการจัดส่งให้กับผู้สนับสนุนโครงการฯ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน, สำเนาใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ต่อไป

๒. ข้อเสนอแนะในส่วนของการได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เห็นควรให้ดำเนินการตามกระบวนการเบิกจ่ายของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) (กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

ตามบันทึกข้อความที่ ศบ ๐๕๒๓.๑.๓.๑/๖๔๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ขอพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนด

ลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) ทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบัน ผู้สนับสนุนทุนการศึกษามีความประสงค์มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาพิการและนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกายและเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุนทุนการศึกษานั้นเห็นควรเพิ่มประเภทกองทุนเพื่อการศึกษา ที่มีลักษณะเป็นกองทุนที่ใช้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ซึ่งผ่านที่ประชุม คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ขอเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพัก นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (งานหอพัก กองกิจการนักศึกษา)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒.๖/๒๙๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ งานหอพัก กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก ชาญกลีกริจ, หอพักอุดมศิลป์, ปรับเพิ่มอัตราค่าบำรุงหอพักถัดมา, การปรับขึ้นอัตราค่าประกันกุญแจ และของเสียหายหอพัก, และการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย ซึ่งผ่านที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้ว นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อสังเกตในการกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักชาญกลีกริจ ซึ่งกำหนดอัตราการเรียกเก็บจากข้อมูลนักศึกษาจาก Guangxi University of Languages ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ของสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว โดยจัดเก็บภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท นั้น ในทางปฏิบัติหอพักดังกล่าวเป็นหอพักสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยอาจมีจำนวนนักศึกษาต่างชาติเพิ่มขึ้นอาจทำให้การกำหนดอัตราการเรียกเก็บปรับเปลี่ยนไปได้ ประกอบกับการปรับอัตราการจัดเก็บค่าหอพักที่เพิ่มขึ้นโดยพิจารณาจากครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของแต่ละหอพักซึ่งอาจทำให้ไม่คุ้มค่ากับการลงทุนได้

๒. ข้อเสนอแนะในส่วนของการขอกำหนดอัตราค่าประกันภัยและของเสียหาย จากเดิม ๗๐๐ บาทเป็น ๑,๐๐๐ บาท และอัตราค่าบำรุงไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายทุกหอพัก นั้น เห็นควรให้มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาโดยให้รวมไว้ด้วยกัน ในลักษณะเหมาจ่าย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกรณีการคืนเงินค่าประกันภัยและของเสียหายให้กับนักศึกษา จึงเห็นควรให้มีการบริหารจัดการรายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก นักศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหอพักนักศึกษาที่เสื่อมสภาพลงให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มขึ้นจากเดิม โดยพิจารณาจากข้อมูลเปรียบเทียบราคาตลาดจากหอพักภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาในคราวต่อไป

๔.๓ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมทางวิชาการ ของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานทางวิชาการและคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (กองการเจ้าหน้าที่)

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ และคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน พ.ศ.....

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานทางวิชาการ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พ.ศ.....

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗/๙๔๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ งานตำแหน่ง และอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณาการขอกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานทางวิชาการและ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน โดยผ่านความเห็นชอบที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการ ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ขอเสนอ คณะกรรมการเงินรายได้เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของการประมาณการ ค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนจากการประเมินผลงานทางวิชาการ

๒. เห็นควรให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลจากการใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เปรียบเทียบย้อนหลัง ๑ - ๒ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาในการขอจัดสรรแหล่งเงินงบประมาณต่อไป

๓. ข้อเสนอเกิดในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลรายจ่ายจริงเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการปรับเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากเดิม โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ในคราวต่อไป

๔.๔ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย (กองการเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๕/๔๑๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ซึ่งมีการกิจในระดับมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๑. ประธานคณะกรรมการ | ๓๓/๕ บาท |
| ๒. รองประธานกรรมการ/กรรมการ | ๓๐๐ บาท |
| ๓. เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ | ๓๐๐ บาท |
- (ประมาณการค่าใช้จ่าย ๖ ครั้งต่อปีครั้งละ ๓,๓๓/๕ บาท รวม ๒๐,๒๕๐บาท)

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ | ๓๓/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๒. รองประธานกรรมการ/กรรมการ | ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๓. เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ | ๑๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |

โดยให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

๔.๕ พิจารณา พิจารณาทบทวนประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้พาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน (สำนักงานตรวจสอบภายใน)

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๒๓๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณาทบทวนประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้พาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

โดยสำนักงานตรวจสอบภายในมีข้อสังเกตเกี่ยวกับความไม่ชัดเจนของประกาศและความซ้ำซ้อนกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งอาจส่งผลให้เป็นการไม่ประหยัดงบประมาณหรือความคล่องตัวของจำนวนเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้ จึงมีความเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการจัดหายานพาหนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยควรมีคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสียและหาแนวทางการบริหารจัดการใหม่ จึงเสนอให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ถือปฏิบัติโดยได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรให้ชะลอการบังคับใช้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้พาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ไปก่อน

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการในการใช้พาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน, ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่, ผู้อำนวยการกองคลัง และคณะ/สำนักและผู้ที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสียและหาแนวทางการบริหารจัดการใหม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากความไม่คล่องตัวในการใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๒.๒ จากการณีการออกไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งของสำนักงานเห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการออกไปปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๓ พิจารณาลักษณะข้อกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้พาหนะส่วนบุคคลในการไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ พิจารณาการจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค (กองคลัง)

ตามหนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๖/๕๒๕ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กองคลังสำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณาจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการจัดหาพัสดุจากกระบวนการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) หมายความว่า การทำธุรกรรมการซื้อขายสินค้าระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้ว นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค โดยให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการเงินรายได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณาการจัดทำแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายรายการค่าอาหาร สำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา (กองคลัง)

ตามหนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๖/๔๓๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณาการจัดทำแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายรายการค่าอาหารสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือค่าอาหารในการจัดงานต่าง ๆ เป็นไปในทางเดียวกัน นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อพิจารณาแล้ว นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำประกาศคณะกรรมการเงินรายได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนาหรือค่าอาหารในการจัดงานต่าง ๆ เพื่อประกาศใช้ต่อไป

๔.๔ พิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย (การจัดซื้อจัดจ้าง) (กองคลัง)

ตามหนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๖/๕๕๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย (การจัดซื้อจัดจ้าง) ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร นำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อพิจารณาแล้ว นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำประกาศคณะกรรมการเงินรายได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย (การจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อประกาศใช้ต่อไป

๔.๕ พิจารณาลักษณะการดำเนินการชดใช้เงินยืมทดรอง (กองคลัง)

ตามหนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๖/๕๕๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ขอพิจารณาลักษณะการดำเนินการชดใช้เงินยืมทดรอง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามเงินยืมทดรองราชการให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตามเงินยืมทดรอง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานตรวจสอบสัญญายืมเงิน ที่ครบกำหนดระยะเวลาการใช้คืนตามสัญญา และให้จัดทำหนังสือติดตามทวงถามผู้ยืมให้ชดใช้โดยเร็ว

๒. เมื่อผู้ยืมได้รับหนังสือติดตามทวงถาม ให้เร่งดำเนินการชดใช้ ภายใน ๑๕ วัน

๓. หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด แต่ผู้ยืมยังไม่ดำเนินการส่งเงินยืมจนครบถ้วน ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเสนอคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือรองอธิการบดีที่ดูแลเรื่องเงินยืมทวงถาม เพื่อหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญายืมเงินตามจำนวนสัญญาเงินคงค้างทันที

๔. กรณีเงินเดือน หรือเงินอื่นใดของผู้ยืมมีไม่เพียงพอกับจำนวนหนี้คงค้างตามสัญญา ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเสนอคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือรองอธิการบดี โดยให้ผู้ยืมจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ เพื่อกำหนดจำนวนเงินและระยะเวลาการชำระให้ครบถ้วนต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตามในหลักการ ซึ่งการดำเนินการในส่วนของการยืมเงินทวงถามได้มีการปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๓ โดยให้ครอบคลุมทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

๒. เพื่อให้สอดคล้องกับความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ในกรณีที่ต้องหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินคงค้างทันที โดยผู้ยืมรับสภาพหนี้กับมหาวิทยาลัยนั้น เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่นำไปพิจารณาว่าในทางปฏิบัติตามกฎหมายดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร และเสนอคณะกรรมการเงินรายได้เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนรี เรียนกุนา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม