



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๒๕

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอและให้กองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไขรายละเอียดใน “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๑. เพิ่มเติมอัตราการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

๒. ปรับแก้ไขคำว่า “ต่อเดือน” เป็น “ต่อคนต่อเดือน”

ทั้งนี้ งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าวและได้นำเสนอฝ่ายกฎหมาย โดยได้ขอเพิ่มเติมและปรับแก้ไขความ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ เป็น “ในกรณีที่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยตลอดภาคการศึกษา ให้จัดเก็บตามอัตราปกติ”

๒. ตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้เพิ่มเติมอัตราการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และปรับแก้ไขคำว่า “ต่อเดือน” เป็น “ต่อคนต่อเดือน” นั้น งานหอพักสามารถเพิ่มได้เฉพาะการจัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายในอัตรา ๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน เนื่องจากงานหอพักไม่เคยจัดเก็บค่าน้ำจากนักศึกษา จึงขอปรับแก้ไขความ ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๓ ให้กำหนดการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ไว้ ดังนี้

(๑) หอพักเทพนฤมิตร หอพักวิทย์ศิลป์ หอพักวัฒนธรรมศิลป์ หอพักสหศิลป์ หอพักผดุงศิลป์ หอพักศรีเกษตร หอพักสุมิตร และหอพักฝค. (ฝึกหัดครู) ในอัตราคนละ ๗๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) หอพักรัตมา และหอพักอุดมศิลป์ ในอัตราคนละ ๘๐๐ บาท ต่อเดือน

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๔ ให้กำหนดการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยไม่เต็ม ๑ ภาคการศึกษา ดังนี้

(๑) หอพักเทพนฤมิตร หอพักวิทย์ศิลป์ หอพักวัฒนธรรมศิลป์ หอพักสหศิลป์ หอพักผดุงศิลป์ หอพักศรีเกษตร หอพักสุมิตร และหอพักฝค. (ฝึกหัดครู) ในอัตรา ๖๕๐ บาท ต่อคนต่อเดือน

(๒) หอพักรัตมา และหอพักอุดมศิลป์ ในอัตรา ๗๕๐ บาท ต่อคนต่อเดือน

(๓) ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

๓. เพิ่มความในข้อ ๕ ความว่า “ในกรณีที่งานหอพักไม่สามารถจัดส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อจัดเก็บค่าบำรุงหอพักได้ทันตามกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยกเว้นค่าปรับชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้า”

อนึ่ง ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาแล้วเห็นว่า “ร่าง” ประกาศที่กองพัฒนานักศึกษาเสนอมา มีการเปลี่ยนแปลงหลักการที่กำหนดอัตราค่าหอพักเดิมที่คณะกรรมการการเงินได้พิจารณากำหนดเอาไว้ และมีการเสนอกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งยังมีได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเงิน อีกทั้งยังเสนอหลักการยกเว้นการชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้าเพิ่มเติมอีก จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณานั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๓) เป็น “ให้จัดเก็บค่าสาธารณูปโภคแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน”

๒. ตัดความในข้อ ๕ ออกทั้งหมด ทั้งนี้หากมีการขอยกเว้นค่าปรับการชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้า ให้ดำเนินการขอยกเว้นเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้กองพัฒนานักศึกษาวางแผนการบริหารจัดการหอพักในอนาคต เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น จำนวนนักศึกษาที่ลดลง การแข่งขันกับหอพักเอกชน โดยอาจพิจารณาแนวทางในการบริการที่พักให้ผู้เข้าอบรมหรือเข้าเรียนหลักสูตรระยะสั้น หรือการปรับเปลี่ยนเป็นสถานดูแลผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้มหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยตลอดภาคการศึกษา ให้จัดเก็บตามอัตราปกติ

ข้อ ๔ ให้กำหนดการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยไม่เต็ม ๑ ภาคการศึกษา ดังนี้

- (๑) หอพักเทพนฤมิต หอพักวิทยศิลป์ หอพักวัฒนศิลป์ หอพักสหศิลป์ หอพักผดุงศิลป์ หอพักศรีเกษตร หอพักสุมิตร และหอพัก ฝค. (ฝึกหัดครู) ในอัตรา ๖๕๐ บาท ต่อคนต่อเดือน
- (๒) หอพักรัตมา และหอพักอุคมศิลป์ ในอัตรา ๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน
- (๓) ให้จัดเก็บค่าสาธารณูปโภคแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 Z COVID-19)

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๓๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ งานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้นำเสนอ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามที่เสนอ

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมและปรับแก้ไขรายละเอียดใน “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๒.๑ เพิ่มเติมอัตรากาการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

๒.๒ ปรับแก้ไขคำว่า “ต่อเดือน” เป็น “ต่อคนต่อเดือน”

ในการนี้ งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯดังกล่าว และได้ นำเสนอฝ่ายกฎหมายโดยได้ขอเพิ่มเติมและปรับแก้ไขความดังนี้

๑. ปรับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ เป็น “ในกรณีที่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยตลอดภาคการศึกษา ให้จัดเก็บตามอัตรากาปกติ

๒. ตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้เพิ่มเติมอัตรากาการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และปรับแก้ไขคำว่า “ต่อเดือน” เป็น “ต่อคนต่อเดือน” นั้น งานหอพักสามารถเพิ่มได้เฉพาะการจัดเก็บอัตราค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายในอัตรา ๕๐บาทต่อคนต่อเดือน ทั้งนี้ เนื่องจากงานหอพักไม่เคยจัดเก็บค่าน้ำจากนักศึกษา จึงขอปรับแก้ไขความ ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๓ ให้กำหนดการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ไว้ ดังนี้

(๑) หอพักเทพนฤมิตร หอพักวิทยศิลป์ หอพักวัฒนธรรมศิลป์ หอพักสหศิลป์ หอพักผดุงศิลป์ หอพักศรีเกษตร หอพักสุมิตร และหอพักฝค. (ฝึกหัดครู)

ในอัตรากาคนละ ๗๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) หอพักรัตมา และหอพักอุดมศิลป์ ในอัตรากาคนละ ๘๐๐ บาท ต่อเดือน

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๔ ให้กำหนดการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยไม่เต็ม ๑ ภาคการศึกษา ดังนี้

(๑) หอพักเทพนฤมิตร หอพักวิทยศิลป์ หอพักวัฒนธรรมศิลป์ หอพักสหศิลป์ หอพักผดุงศิลป์ หอพักศรีเกษตร หอพักสุมิตร และหอพักฝค. (ฝึกหัดครู)

ในอัตรา ๖๕๐ บาท ต่อคนต่อเดือน

(๒) หอพักรัตมา และหอพักอุดมศิลป์ ในอัตรา ๗๕๐ บาท ต่อคนต่อเดือน

(๓) ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

ปรับแก้ไขเพิ่มเติมความ ในข้อ ๕ ในกรณีที่ยานหอพักไม่สามารถจัดส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อ
จัดเก็บค่าบำรุงหอพักได้ทันตามกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยกเว้นค่าปรับการชำระค่าบำรุง
หอพักล่าช้า

ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้พิจารณาแล้วเห็นว่า “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวที่กองพัฒนานักศึกษา
เสนอมา มีการเปลี่ยนแปลงหลักการที่กำหนดอัตราค่าหอพักเดิมที่คณะกรรมการการเงินได้พิจารณากำหนด
เอาไว้ และมีการเสนอกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งยังมีได้ผ่านการพิจารณาของ
คณะกรรมการการเงิน อีกทั้งยังเสนอหลักการยกเว้นการชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้าเพิ่มเติมอีก จึงเห็นควร
นำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(v) (๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย แม่โจ้ ภายใต้
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
(ฉบับปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการบริหารฯ)

(v) (๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย แม่โจ้ ภายใต้
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
(ฉบับตามมติคณะกรรมการการเงิน)

(v) (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒
สิงหาคม ๒๕๖๒

(v) (๔) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

(v) (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพัก
นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

มติที่ประชุม

- เห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ
- มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่เมื่อวันที่ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยตลอดภาคการศึกษา ให้จัดเก็บตามอัตราปกติ

ข้อ ๔ ให้กำหนดการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยไม่เต็ม ๑ ภาคการศึกษา ดังนี้

(๑) หอพักเทพนฤมิตร หอพักวิทย์ศิลป์ หอพักวัฒนธรรมศิลป์ หอพักสหศิลป์ หอพักผดุงศิลป์ หอพักศรีเกษตร หอพักสุมิตร และหอพัก ผศ. (ฝึกหัดครู) ในอัตรา ๖๕๐ บาท ต่อคนต่อเดือน

(๒) หอพักรัตมา และหอพักอุดมศิลป์ ในอัตรา ๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

(๓) ให้จัดเก็บค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

ข้อ ๕ ในกรณีที่งานหอพักไม่สามารถจัดส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อจัดเก็บค่าบำรุงหอพักได้ทันตามกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยกเว้นค่าปรับการชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้า

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ร่าง”

ฉบับตามมติคณะกรรมการการเงิน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒ ธค.๖๔



(๒)

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ไว้ ดังนี้

(๑) หอพักเทพนฤมิต หอพักวิทยศิลป์ หอพักวัฒนธรรม หอพักสหศิลป์
หอพักผดุงศิลป์ หอพักศรีเกษตร หอพักสุเมิตร และหอพักผล. (ฝึกหัดครู)
ในอัตราคนละ ๗๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) หอพักรัตนา และหอพักอุดมศิลป์ ในอัตราคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการให้บริการหอพักแก่นักศึกษา เพื่อเกิดความปลอดภัย ประหยัด และเอื้อประโยชน์ให้นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้โดยสะดวกซึ่ง มหาวิทยาลัยได้สร้างหอพักใหม่เพิ่มเติมและมีการปรับเปลี่ยนชื่อหอพักนักศึกษาเดิม ทำให้การจัดเก็บค่า บำรุงหอพักที่กำหนดไว้ไม่ตรงตามรายชื่อของหอพักนักศึกษาในปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๓ (๒) (ง) และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดอัตรา ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติไว้ ดังนี้

- (๑) หอพักชาตฤทธิกิจ ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท
- (๒) หอพักเทพนฤมิตร หอพักวิทยศิลป์ หอพักวัฒนธรรมศิลป์ หอพักสหศิลป์ หอพักผดุงศิลป์ หอพักศรีเกษร หอพักสุมิตร และหอพักผด.(ฝึกหัดครู) ภาคการศึกษาละ ๓,๓๐๐ บาท
- (๓) หอพักรัตมา และหอพักอุตมศิลป์ ภาคการศึกษาละ ๓,๘๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษาตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) สำหรับภาค การศึกษาฤดูร้อน ในอัตราภาคการศึกษาละ ๑,๖๐๐ บาท

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกเข้าพักชั่วคราว

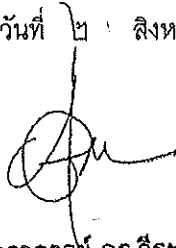
- (๑) ให้ชำระค่าบำรุงหอพักนักศึกษาคนละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน หรือเหมาจ่ายในอัตรา คนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) ให้ชำระค่าทำความสะอาดชุดเครื่องนอน จำนวน ๕๐ บาท ต่อชุด

(๓) ให้ชำระค่าประกันกุญแจและของเสียหาย จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อห้อง ซึ่งจะได้รับคืนในวันทีออกจากหอพัก โดยจะต้องไม่ทำกุญแจห้องพักสูญหายหรือทำความเสียหายใด ๆ ต่อหอพักนักศึกษา

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ฝ่ายกฎหมาย
รับที่ 170
วันที่ 8 มี.ค. 2565
เวลา 15:00 น.

งานอำนวยการ
กองพัฒนานักศึกษา
รับที่ 246
วันที่ 9 มี.ค. 65
เวลา.....

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานหอพัก โทร. ๓๑๐๑

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๗/๐๓๗

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒.๒/๑๓๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้กองพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมและแก้ไขรายละเอียดในร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม นั้น

ในการนี้ งานหอพักจึงขอส่งร่างประกาศดังกล่าวมาเพื่อให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ งานหอพักขอเพิ่มเติมและปรับแก้ข้อความ ดังนี้

๑) ปรับแก้ข้อความในข้อ ๓ เป็น “ในกรณีที่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยตลอดภาคการศึกษา ให้จัดเก็บตามอัตราปกติ” ส่วนข้อความในข้อ ๓ เดิม ปรับแก้ไปเป็นข้อที่ ๔ และปรับแก้ข้อความในข้อ ๔ (๑) (๒) ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ข้อที่ ๒.๒ ปรับแก้ไขคำว่า “ต่อเดือน” เป็น “ต่อคนต่อเดือน”

๒) ตามข้อ ๒.๑ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดให้เพิ่มเติมอัตราการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า งานหอพักสามารถเพิ่มเติมได้เฉพาะอัตราการจัดเก็บค่าน้ำเท่านั้น ตามข้อความที่ระบุในข้อ ๔ (๓) ให้จัดเก็บค่าน้ำแบบเหมาจ่าย ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน ทั้งนี้ เนื่องจากงานหอพักไม่เคยจัดเก็บค่าน้ำจากนักศึกษา

๓) เพิ่มข้อ ๕ “ในกรณีที่งานหอพักไม่สามารถจัดส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อจัดเก็บค่าบำรุงหอพักได้ทันตามกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ยกเว้นค่าปรับการชำระค่าบำรุงหอพักล่าช้า” เนื่องจากในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มหาวิทยาลัยไม่สามารถเรียกนักศึกษาเข้าพักภายในหอพักของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ ๑ ได้ และได้อนุญาตให้นักศึกษาทยอยเข้าหอพักในภาคการศึกษาที่ ๒ ตามความสมัครใจของนักศึกษา งานหอพักจึงไม่สามารถจัดส่งรายชื่อนักศึกษาหอพักให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อจัดเก็บค่าบำรุงหอพักในภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ทันตามกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทำให้นักศึกษาอาจจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)


รองอธิการบดี

๕ 7 มี.ค. 2565

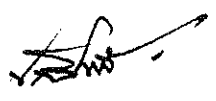
(นางอรุณตรา จากบุญขร) ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา 03 มี.ค. 2565

เป็น เวทีประชุมภาคประชาสังคม

ด้วยเรื่อง ที่กองพัฒนาฯ นักศึกษา เสนอขอ มีงบประมาณ
แปลงนอกรักรที่ด้านสถานีฯ ด้านอฟักเดิม ที่ดินเกษตรกรรมราชภัฏ
ได้ไปทำนาถั่วแดงเอาไว้ และมีบริเวณด้านสถานีฯ ด้านไฟฟ้า
แบบเกษตรอินทรีย์เต็ม ซึ่งยังมีที่ดินพร่องอีกของกรมการ
ที่ดิน อีกหนึ่งบริเวณอภักดิ์ ๕๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖
เป็นไร่เต็มซ้ำ จึงขออนุญาตนำเรื่องกรมการที่ดินพิจารณา
ต่อไป.


(นางอศร สุทธิธรรม)
ผู้อำนวยการศูนย์
๑ มี.ค. ๖๕


อ.อ.อ.



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผ่านกฎหมาย
วันที่ 491
วันที่ 6 มี.ค. 2564
เวลา 16.70 น.

31 มี.ค. 2564

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๓๒๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)/
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน
๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางและมาตรการในการลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษา เกี่ยวกับการจัดเก็บ
ค่าบำรุงหอพักเป็นรายเดือนตามที่นักศึกษาเข้าพักจริง ในกรณีที่นักศึกษาเข้าพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจากนักศึกษาบางส่วนเข้าพักภายในหอพักนักศึกษาในช่วงเวลาแตกต่างกัน จึงเสนอ
อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา ดังนี้

หอพัก	ค่าบำรุงหอพัก (ต่อภาคการศึกษา) อัตราเดิม	ค่าบำรุงหอพัก (ต่อเดือน) อัตราใหม่ในช่วงการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
๑. เทพนภูมิ	} ๓,๓๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
๒. วิทยศิลป์		๗๐๐ บาท
๓. วัฒนศิลป์		๗๐๐ บาท
๔. สหศิลป์		๗๐๐ บาท
๕. ผดุงศิลป์		๗๐๐ บาท
๖. ศรีเกษตร		๗๐๐ บาท
๗. สุมิตร		๗๐๐ บาท
๘. ผศ. (ฝึกหัดครู)		๗๐๐ บาท
๙. รัตมา	๓,๘๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
๑๐. อุดมศิลป์	๓,๘๐๐ บาท	๘๐๐ บาท

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นรายเดือนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ไปจนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ตามที่เสนอ

๒. ให้กองพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมและปรับแก้ไขรายละเอียดใน "ร่าง" ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๒.๑ เพิ่มเติมอัตราการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

๒.๒ ปรับแก้ไขคำว่า "ต่อเดือน" เป็น "ต่อคนต่อเดือน"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่ขอเสนอ ๒ ได้จึงได้ขอเพิ่มค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

ดำเนินการเพิ่มเติมและปรับแก้ไขรายละเอียดของร่างประกาศ

โดยในร่างฯ ระบุเรื่องอัตราจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และ

ปรับแก้ไขข้อความ ก่อน ส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ ตามที่แนบมา
นี้

เนื่องจาก ฝ่ายกฎหมายยังไม่ได้รับแจ้งข้อมูลของ
ดำเนินการตามข้อสงสัยว่า ในกรณี ซึ่งขอให้นักเรียนหอพัก
ดำเนินการตามข้อสงสัยว่าฝ่ายกฎหมาย เพื่อที่จะได้ส่งงาน
ดำเนินการในส่วนนี้เสร็จสิ้นต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

นายอดิศร สุวรรณ

นิติกรชำนาญการพิเศษ

๒๑ เม.ย. ๖๕

(นายเสริมศักดิ์ ไชยทา)

รศ. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ๒ ๒ ก.พ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๙๘

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๕.๗/๒๔๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ งานหอพัก กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอพิจารณาการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักแบบรายเดือน สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งกำกับดูแล การปฏิบัติงานของงานหอพัก มีความเห็นว่าควรหามาตรการในการลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาหอพัก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาและผู้ปกครอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนา นักศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติให้จัดเก็บค่าบำรุงหอพักเป็นรายเดือนตามที่ นักศึกษาเข้าพักจริง ในกรณีที่นักศึกษาเข้าพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เนื่องจาก นักศึกษาบางส่วนเข้าพักภายในหอพักนักศึกษาในช่วงเวลาแตกต่างกัน จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อ จัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพัก ดังนี้

หอพัก	อัตราค่าบำรุงหอพัก (ต่อเดือน)	หอพัก	อัตราค่าบำรุงหอพัก (ต่อเดือน)
เทพนฤมิต	๗๐๐ บาท	ศรีเกษตร	๗๐๐ บาท
วิทย์ศิลป์	๗๐๐ บาท	สุมิตร	๗๐๐ บาท
วัฒนศิลป์	๗๐๐ บาท	ผค. (ฝึกหัดครู)	๗๐๐ บาท
สหศิลป์	๗๐๐ บาท	รัตมา	๘๐๐ บาท
ผดุงศิลป์	๗๐๐ บาท	อุดมศิลป์	๘๐๐ บาท

คณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณา แล้วมีมติเห็นชอบการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นรายเดือนในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ไปจนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพัก นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวนिर เรียนานา)

เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน



กรมอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ ๒๓/๑๑/๒๕๖๔
เวลา ๑๖:๓๐ น.

งานอำนวยการ
กองพัฒนานักศึกษา
รับที่ ๕๗๖
วันที่ ๑๑/๑๑/๒๕๖๔
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานหอพัก โทร. ๓๑๐๑ ๕๐๕๒
ที่ อว ๖๔.๒.๕.๗/๒๔๗ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอฟิจารณาการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักแบบรายเดือน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

อธิการบดี
รับที่ 3426 เวลา..... น.
วันที่ 11 ตุลาคม 2564

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของงานหอพัก มีความเห็นว่าควรหามาตรการในการลดค่าใช้จ่ายของนักศึกษาหอพักเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของนักศึกษาและผู้ปกครอง นั้น

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา จึงนำเรื่องดังกล่าวร่วมกันพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ และมีมติให้จัดเก็บค่าบำรุงหอพักเป็นรายเดือนตามที่นักศึกษาเข้าพักจริง ในกรณีที่นักศึกษาเข้าพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เนื่องจากนักศึกษาบางส่วนเข้าพักภายในหอพักนักศึกษาในช่วงเวลาแตกต่างกัน รายละเอียดของอัตราค่าบำรุงหอพักจำแนกตามหอพักได้ ดังนี้

หอพัก	อัตราค่าบำรุงหอพัก (ต่อเดือน)	หอพัก	อัตราค่าบำรุงหอพัก (ต่อเดือน)
เทพนฤมิต	๗๐๐ บาท	ศรีเกษตร	๗๐๐ บาท
วิทย์ศิลป์	๗๐๐ บาท	สุมิตร	๗๐๐ บาท
วัฒนศิลป์	๗๐๐ บาท	ผค. (ฝึกหัดครู)	๗๐๐ บาท
สหศิลป์	๗๐๐ บาท	รัตมา	๘๐๐ บาท
ผดุงศิลป์	๗๐๐ บาท	อุดมศิลป์	๘๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และโปรดแจ้งผลการพิจารณาให้กองพัฒนานักศึกษาทราบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

- เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
 - เห็นควรให้.....
 - ดำเนินการต่อไป

(A) อนุมัติ
 ทราบ/ดำเนินการคั้งเสนอ

(นางอรอุมา จ่างอุชูร)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

อธิการบดี
13 ตุลาคม ๒๕๖๔

๒๓/๑๑/๒๕๖๔

(B) ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ ดินณรงค์
ร.ที่ ผู้ช่วยอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร. 3062

ที่ อว 69.2.5.1/425

วันที่ 10 กันยายน 2564

เรื่อง แจกมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา

เรียน หัวหน้างานหอพัก

ตามที่คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 9 กันยายน 2564 ที่ประชุมได้หารือเรื่อง พิจารณาการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักจากนักศึกษาที่เข้าพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 งานหอพักขอให้คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นรายเดือนสำหรับภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 รายละเอียดจำแนกตามหอพัก ดังนี้

หอพัก	อัตราค่าบำรุงหอพัก (ต่อเดือน)
เทพนฤมิต	700 บาท
วิทย์ศิลป์	700 บาท
วัฒนศิลป์	700 บาท
สหศิลป์	700 บาท
ผดุงศิลป์	700 บาท
ศรีเกษตร	700 บาท
สุมิตร	700 บาท
ฝค.(ฝึกหัดครู)	700 บาท
รัตมา	800 บาท

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 9 กันยายน 2564 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ตามที่งานหอพักเสนอ และให้ทำเรื่องเสนอคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางอรณตรา จำภูษธร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมประเภทอื่น สำหรับการประกันของเสียหายและประกัน อุบัติเหตุแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

- (๑) ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ปีละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมประเภทอื่นๆ ตามข้อ ๑ ให้รับเงินและนำเงินส่งกองคลังเป็นเงินรับฝาก เพื่อจ่ายชำระค่าเสียหายหรือค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษา

(๑) ค่าประกันของเสียหาย ตามข้อ ๑ (๑) จะดำเนินการ ดังนี้

(ก) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะนำส่งเป็นค่าลงทะเบียนรับปริญญาบัตร ยกเว้น กรณีมีความเสียหายให้นักศึกษาชำระในส่วนที่ขาดจนครบจำนวน

(ข) ในกรณีที่นักศึกษาพ้นสภาพหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา และไม่ได้ทำ ความเสียหายใดๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จะจ่ายคืนให้นักศึกษา โดยให้นักศึกษาติดต่อขอรับคืน ภายในกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันพ้นสภาพหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในกรณีที่พ้นกำหนดเวลา ให้จัดส่งเงินดังกล่าวเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ตามข้อ ๑ (๒) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้นำเงินส่วนที่เหลือเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร

- (๑) ค่าบำรุงสมาชิกวารสารแม่ใจปริทัศน์ ๒๕๐ บาท
- (๒) ค่า CD เพลงมหาวิทยาลัยแม่ใจ ๑๐๐ บาท
- (๓) ค่าบูชาพระพุทธรูปสาวยพิรุณ ๑๕๐ บาท
- (๔) ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าแม่ใจ ๓๐๐ บาท
- (๕) ค่าสมทบทุนมูลนิธิจุฬารัตน์ ๒๐๐ บาท
- (๖) ค่าสมทบกองทุนพัฒนาแม่ใจ ๘๐ ปี ๘๐ ล้าน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมตาม (๓) (๔) และ (๕)ให้นำเงินฝากกองคลังประเภทเงินรับฝาก และจ่ายคืนตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่หนึ่ง

- (๑) ค่าผ้าปูที่นอน ๑๘๐ บาท
- (๒) ค่าประกันภัย และของเสียหายหอพัก ๗๐๐ บาท
- (๓) ค่าวารสารแม่ใจปริทัศน์ ๒๕๐ บาท
- (๔) ค่าพระพุทธรูปสาวยพิรุณ ๑๕๐ บาท
- (๕) ค่า CD เพลงมหาวิทยาลัยแม่ใจ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมตาม (๒)ให้นำเงินฝากกองคลังประเภทเงินรับฝาก และจะจ่ายคืนให้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากชั้นปีที่หนึ่งหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ทำความเสียหายใดๆต่อหอพักนักศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษา ที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

- (๑) ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับชั่วคราวทุกประเภท ฉบับละ ๔๐ บาท
- (๒) หนังสือรับรองการศึกษา ฉบับชั่วคราวทุกประเภท ฉบับละ ๔๐ บาท
- (๓) ใบรายงานผลการศึกษาฉบับถาวร ฉบับละ ๘๐ บาท
- (๔) หนังสือรับรองสภาอนุมัติจบฉบับถาวร ฉบับละ ๘๐ บาท
- (๕) ใบปริญญาบัตรฉบับแปลเป็นภาษาต่างประเทศ ฉบับละ ๘๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารทางการศึกษา ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ครั้งละ ๑๐๐

บาท

ข้อ ๗ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมโอนย้ายสาขา/คณะ ภายในมหาวิทยาลัย ๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าปรับลงทะเบียนเรียนพ้นวันกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท โดยไม่นับวันหยุดราชการ

แต่รวมไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าลงทะเบียนรับปริญญาบัตร ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมการสอบขอใช้การสอบไล่ วิชาละ ๕๐ บาท

ข้อ ๑๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาโควตา ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมตามประกาศนี้จะไม่จ่ายคืนให้นักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์หญิงรัตน์ หงษ์วิทยากร)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท คือ

(๑) ประเภท ก ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๓๐๐ บาท

(ข) ค่าธรรมเนียมการมอบตัวของนักศึกษาโควตา ๕๐๐ บาท

การคืนเงินค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ประเภท ข ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาปกติ ๒,๕๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๑,๕๐๐ บาท

(ข) ค่าพัฒนานักศึกษา	ภาคการศึกษาปกติ	๑,๑๕๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖๐๐ บาท
(ค) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
(ง) ค่าบำรุงหอพัก	ภาคการศึกษาปกติ	๑,๒๐๐ - ๔,๘๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕๐๐ - ๑,๖๐๐ บาท

การคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อ ๕ (๒)

(๓) ประเภท ค ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนตามรายวิชาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาสามัญ

บรรยาย ภาคการศึกษาปกติ	หน่วยกิตละ	๑๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	หน่วยกิตละ	๒๐๐ บาท
ปฏิบัติการ ภาคการศึกษาปกติ	หน่วยกิตละ	๒๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	หน่วยกิตละ	๔๐๐ บาท

(ข) นักศึกษาภาคสมทบ

บรรยาย ทุกภาคการศึกษา	หน่วยกิตละ	๓๐๐ บาท
ปฏิบัติการ ทุกภาคการศึกษา	หน่วยกิตละ	๖๐๐ บาท

การคืนเงินค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามข้อ ๕ (๓)

(๔) ประเภท ง ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามรายการนี้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราในการเรียกเก็บ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) ประเภท จ ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ประเภท ฉ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากประเภท ก ถึง จ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมสำหรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการรับบุคคลภายนอกเพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๕ การคืนเงินค่าธรรมเนียมให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓ (๑) จะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นค่าธรรมเนียมประกันของเสียหายจะคืนให้นักศึกษา เมื่อพ้นสภาพหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษาและไม่ได้ทำความเสียหายใด ๆ แก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาติดต่อขอรับคืนภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันพ้นสภาพหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในกรณีที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้จัดส่งค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓ (๒) จะคืนให้นักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่ประกาศในขณะนั้น ภายในวันทำการสุดท้ายของการขอถอนวิชาเรียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ w ของภาคการศึกษานั้น

(ข) ถูกสั่งพักการศึกษา ภายในวันสุดท้ายของการขอถอนวิชาเรียน โดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ w จะคืนเฉพาะค่าบำรุงหอพักนักศึกษา

(ค) กรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(ง) ในกรณีอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลให้นักศึกษาไม่สามารถศึกษารายวิชาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้ว ให้อธิการบดีโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓ (๓) สำหรับภาคฤดูร้อนจะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ส่วนในภาคการศึกษาปกติจะคืนให้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้คือ

(ก) ขอถอนรายวิชาภายในวันสุดท้ายของการขอถอนวิชาเรียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ w

(ข) นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่ประกาศใช้ในขณะนั้น หรือลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการขอถอนวิชาเรียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ w

(ค) มหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมไว้แล้ว

(ง) กรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดสอนได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๑) ในกรณีอื่น ๆ ซึ่งเป็นผลให้นักศึกษาไม่สามารถศึกษารายวิชาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้แล้ว ให้อธิการบดีโดยมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนจากมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ (๒) (ค) ข้อ ๕ (๒) (ง) และข้อ ๕ (๓) (จ) ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอำนวยการ ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่ เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสม และให้มีการบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ หรือ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

“รายละเอียดหลักสูตร” หมายความว่า รายละเอียดหลักสูตร (มคอ ๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ในการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร โดยมีจำนวนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่บังคับใช้ในขณะนั้น

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่สอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในขณะนั้น ๆ โดยมีหน้าที่ประสานงานรายวิชา ดำเนินการเรียนการสอน และควบคุมดูแลให้แล้วเสร็จ รวมถึงดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำมีหน้าที่ดำเนินการเรียนการสอนให้แล้วเสร็จ

“นักศึกษาปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนในและนอกเวลาราชการ

“นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือวิธีการอื่นตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่คือนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วยการรับเข้านักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับโอนและการเทียบโอน

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเทียบโอนประสบการณ์เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือผ่านการพิจารณารับโอนจะได้รับการกำหนดรหัสนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยเอกสารตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ส่วนงานต้นสังกัดจะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)

ข้อ ๙ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด ให้ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุด

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่ได้สิทธิได้รับการวัดผลและการประเมินผล อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต้มระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษาและแต้มระดับคะแนนเป็นแปดระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐๐
D+	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕๐
D	อ่อน (Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลจากการเรียนครั้งสุดท้าย ให้วงเล็บกำกับอักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาค้างก่อนนั้นมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)

(๔) กรณีหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ซึ่งไม่นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) และแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exam) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- CS หน่วยกิตที่ได้จากการจากการทดสอบมาตรฐาน
(Credits from Standardized Tests) เกณฑ์เป็นไปตาม
ระเบียบของมหาวิทยาลัย
- CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
(Credits from Training) เกณฑ์เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) ในกรณีที่นักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล (Visitor) ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

- | | |
|-------|--|
| อักษร | ผลการศึกษา |
| V | ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| UV | ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

(๖) ในกรณีที่รายวิชาได้ยังไม่ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษรดังนี้

- | | |
|-------|--|
| อักษร | ผลการศึกษา |
| I | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| W | ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw) และหรือนักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น |
| OP | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On Progress) ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด |

(๗) การพิจารณาให้อักษร I สามารถให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้หรือผลของการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล หรือนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ โดยต้องไม่เป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์

(๘) กรณีอาจารย์ผู้สอน ไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใด ๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะปรับผลคะแนนเป็นอักษร I หรือ OP ตามเงื่อนไขของรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(๙) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผล เพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ภายในสามสัปดาห์ หลังเปิดภาค การศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U แทนที่ เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนน เฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(๑๐) การให้อักษร W อาจให้ได้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

(๑๑) วิชาที่ได้รับคะแนน OP ต้องเป็นรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษา ปัญหาพิเศษ โครงการและวิทยานิพนธ์ โดยให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน รวมถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จนกว่าจะได้รับผลคะแนน โดยนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าวซ้ำ และให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิด ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาก่อนหน้า

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนนสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาให้คิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ได้รับผลคะแนน

ในระหว่างที่ได้รับคะแนน OP หากไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียนให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามสัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติ

(๑๒) การนับหน่วยกิตสะสม ให้หน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน เรียน ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๑๓) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้น รายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหาร ด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่มีแต้มระดับคะแนน ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตาม (๓) วรรคสอง (๔) (๕) และ (๖)

(๑๔) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

(๑) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ห้าสัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชาและกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาในแต่ละวิชาเป็นหน่วยกิตการกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับหนึ่ง หน่วยกิตระบบทวิภาค

(จ) การจัดการศึกษาระบบอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อวิชากำกับไว้

ข้อ ๑๑ การบันทึกรายวิชาเรียนและการลงทะเบียนรายวิชาเรียน

การบันทึกรายวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาจะต้องบันทึกรายวิชาที่ประสงค์จะ ลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ส่วนการลงทะเบียนเรียน หมายถึง การชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักฐานการบันทึกรายวิชานั้น

(๑) นักศึกษาต้องทำการบันทึกวิชาเรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การบันทึกรายวิชาเรียนตาม (๑) หลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีผล ดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ไม่บันทึกรายวิชาเรียนให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ให้นับรวมวันหยุดราชการ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ข) สำหรับการศึกษาคณาจารย์มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนดห้าวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบในรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษา

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าเก้านายกิต แต่ไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาที่กำหนดจำนวนหน่วยกิตไว้น้อยกว่าเก้านายกิต ให้สามารถลงทะเบียนน้อยกว่าเก้านายกิตได้

กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนรายวิชาน้อยกว่าเก้านายกิต ในภาคการศึกษาปกติใด ๆ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องชี้แจงเหตุผลขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กรณีภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถขออนุมัติเพื่อลงทะเบียนเกินยี่สิบสองหน่วยกิตได้แต่ต้องไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต โดยขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินเก้านายกิต กรณีผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเกินเก้านายกิต ให้ขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๖) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

นักศึกษาที่ได้รับอักษร I ในรายวิชาบังคับก่อน ถือว่ายังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน เว้นแต่นักศึกษาจะได้ดำเนินการตามข้อ ๙ (๙)

(๗) รายวิชาใดที่เคยได้รับคะแนนสูงกว่า D+ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๘) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ F ในวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาเทียบเคียงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในกรณีที่ไม่ใช่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น F ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าว

(๙) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต โดยนักศึกษายื่นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยนักศึกษายังได้รับอักษร V หรือ UV

กรณีการลงทะเบียนเรียนโดยได้รับการประเมินเป็นอักษร S หรือ U โดยอาจารย์ผู้สอนนั้น ๆ อนุญาต นักศึกษาต้องยื่นขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๑๐) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้

(๑๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ๆ ที่มีช่วงเวลาการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซ้ำซ้อนกัน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

(๑๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาปกติใดไม่ได้ลงทะเบียน เพราะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติ

(๑๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๒) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๔) การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและหรือข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา จะกระทำได้อีกเมื่อลงบันทึกรายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนดเวลาตามข้อ ๑๑ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(๒) การถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน โดยยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(ก) การขอถอนรายวิชาภายหลังสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาโดยนับรวมวันหยุดราชการ แต่ไม่เกินสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายวิชาที่ขออนุญาตนั้นจะได้รับอักษร W

(ข) การถอนรายวิชาภายหลังจากสองสัปดาห์หลังวันสุดท้ายของการสอบกลางภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะกระทำมิได้

(ค) ภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอถอนรายวิชาจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลดหย่อน ยกเว้น หรือผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่หลังกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนดวันละหนึ่งร้อยบาทโดยไม่นับวันหยุดราชการ ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ด้วยเหตุจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันโดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ สามารถผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ไม่เกินสามสิบวันทำการนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หากไม่ดำเนินการรายวิชาที่บันทึกไว้ถือว่าเป็นโมฆะ

(๔) กรณีที่รายวิชาที่บันทึกไว้เป็นโมฆะตาม (๓) ให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในสามวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพ

(๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ การลา

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ การอนุญาตให้ลาขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(ข) เมื่อนักศึกษาใหม่ได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว

(ง) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว จะกระทำได้อีกต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบปลายภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาที่นักศึกษาต้องไปศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร

(ฉ) การขอกลับเข้าเรียนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดภาคเรียน

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดี

(ก) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ OP

(ข) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

(ค) ต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

(ง) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้

(จ) ต้องผ่านการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) ต้องมีผลการทดสอบวัดระดับสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษหรือผลคะแนนภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

(๓) การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาสำหรับสถาบันสมทบให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรจะต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ต้องมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ดังนี้

(ก) หลักสูตรสี่ปี หรือห้าปี ประเภทเรียนเต็มหลักสูตร

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรสี่ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่องสองปี

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ค) กรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

(๓) เป็นนักศึกษาซึ่งใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร ทั้งนี้รวมถึงนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาใด ๆ ข้ำ และนักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน เว้นแต่ เป็นการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินยี่สิบคะแนน

ข้อ ๑๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าสามสิบห้าหน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีเป็นเหรียญทองแดง ยกเว้นปีการศึกษาสุดท้าย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนหน่วยกิต เทียบโอนรายวิชาและผลการเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนเพื่อปริญญาที่สอง

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

(๓) การเทียบโอนภายในมหาวิทยาลัย

(๔) การเทียบโอนประสบการณ์และการเทียบโอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit-Bank)

(๕) การเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เนื่องจากการลาออก หรือการขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด แต่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบเข้าใหม่

ข้อ ๒๒ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาคงเหลือให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร อาจยื่นขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ และชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา โดยการคืนสภาพนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลักหกประเด็น คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โดยทั้งนี้ ให้สภาวิชาการจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๒๕ ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบห้าปี

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจวางระเบียบออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้