

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)                                    | ประธานกรรมการ         |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)              | กรรมการ               |
| ๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)                  | กรรมการ               |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุมภาพร อุประ)         | กรรมการ               |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สุภาพันธ์<br>แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์              | กรรมการ               |
| ๖. นางธัญรัศมี ธวัชมงคลศักดิ์<br>แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ               |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)                               | กรรมการ               |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นางสาวนীর เรียนกานา)                                      | กรรมการและเลขานุการ   |
| ๙. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ   | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑๐. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด   | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑๑. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ   | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑๒. นายคมสัน จักรคำ   | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |
| ๑๓. นางสาวบายศรี สุขจิตต์   | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. นายภูสิต ปุกมณี ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๓. นางสาวอัจฉรา บุญเกิด รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการฝ่ายบริหาร
๔. นางสาวดาพร ทองมา ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๕. นางศิริพรรณ ชัยน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. นายอภิสิทธิ์ รัตนปัทมานนท์ หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
๗. อาจารย์ ดร. วิลาสินี บุญธรรม อาจารย์
๘. นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์ นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นายสุรศักดิ์ กำมะหยี่ พนักงานบริการ
๑๑. นางฉัตรอรุณ เมธีวิรวงศ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมอบหมายให้บุคลากรทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการการเงิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

มติที่ประชุม      รับทราบ

## ๑.๒.๒ แจ้งการจัดส่งประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ๒ ฉบับ

(๑) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๔.๑.๔/๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ งานบริการวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำประกาศคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการเงินรายได้รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข และให้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการเงินรายได้รับทราบต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาดำเนินการในส่วนของเงินทศรองที่เกิดขึ้นกว่าวงเงินทศรองของหน่วยงาน (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายในกรณีเงินทศรองราชการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมียอดสูงกว่าวงเงินทศรองที่หน่วยงานได้รับจำนวน ๔๐,๙๕๔๔ บาท (วงเงินที่อยู่ในความดูแล ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) โดยที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะให้สำนักสอบทานยอดเงินของปี ๒๕๕๔-๒๕๕๕ โดยขอยอด Statement ย้อนหลังจากธนาคารเพื่อดำเนินการตรวจสอบยอดที่สูงเกินกว่าวงเงินทศรองและรายงานให้สำนักงานตรวจสอบภายในต่อไป

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยได้สอบทานยอดเงินเกินดังกล่าวพบว่ายอดเงินทศรองที่เกิดขึ้นกว่าวงเงินทศรองของหน่วยงานมีจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเกิดจากการตั้งใบสำคัญจากการจัดทำโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และยังไม่ได้มีการเบิกเงินออกจากบัญชีเงินทศรองจึงเป็นสาเหตุให้เงินเกินบัญชี ทั้งนี้ ได้แจ้งผลการดำเนินการ

ของสำนักฯ ไปยังสำนักงานตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานผลการตรวจสอบของ  
สำนักงานตรวจสอบภายใน

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขอให้คณะกรรมการการเงินพิจารณา  
แนวทางการดำเนินการในส่วนของเงินสำรองที่เกินกว่าวงเงินสำรองของสำนักฯ เพื่อจะได้ดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
ดำเนินการนำเงินในส่วนที่เกินกว่าวงเงินสำรองที่ได้รับเป็นเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน และหากมีความ  
จำเป็นในการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เสนอปรับงบประมาณเงินรายได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ พิจารณาการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ผูกพันข้ามปี

(คณะกรรมการเสนอและกาสรสื่อสาร)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๓๑.๓/๐๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการเสนอและ  
กาสรสื่อสาร ได้ขอพิจารณาการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ผูกพันข้ามปีของคณะกรรมการเสนอและ  
กาสรสื่อสาร เพื่อติดตั้งใช้ในการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IC ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร  
๗๕ ปีแม่ใจ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการเสนอและกาสรสื่อสารในการ  
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยการเช่าซื้อเป็นเวลา ๓ ปี แบ่งเป็น ๓๖ งวด  
จำนวน ๔๐ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๒๗๕,๒๐๐ บาท โดยทำสัญญาผูกพัน ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ งวด เป็นเงิน ๑๔๙,๖๐๐ บาท
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๗๕๕,๔๐๐ บาท
๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๗๕๕,๔๐๐ บาท
๔. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ งวด เป็นเงิน ๕๖๕,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นควรให้พิจารณาแนวทางในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔๐  
เครื่องจากการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ผูกพันข้ามปีเป็นการจัดซื้อเป็นครุภัณฑ์สำหรับใช้  
ในการเรียนการสอนของคณะฯ ซึ่งจะเป็นการประหยัดงบประมาณเนื่องจากสามารถต่อรองราคาได้
๒. เห็นควรให้ยืมเงินจากกองทุนคณะกรรมการเสนอและกาสรสื่อสาร เพื่อสมทบ ใน  
ส่วนของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนของคณะฯ โดยให้มีการจัดทำ  
แผนการใช้จ่ายตามปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ  
คณะกรรมการเสนอและกาสรสื่อสาร

**๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้(กองกิจการนักศึกษา)**

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๕๙๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ งานประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักและค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้มีปัญหาเรื่องการจัดเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา กองกิจการนักศึกษาจึงคิดอัตราค่าบำรุงหอพักและค่าไฟฟ้าเหมาจ่าย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่เสนอและให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติและขอเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขในส่วนของการจัดเก็บอัตราค่าบำรุงหอพักและค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเป็นตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. เห็นควรให้มีการทบทวนการบริหารจัดการหอพัก เช่น กรณีหอพักเกิดความเสียหายและหอพักว่างจากการเข้าพัก เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการปรับปรุงหอพักของมหาวิทยาลัยต่อไป

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

**๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงพิเศษสำหรับนักศึกษาภาคปกติ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ**

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๕/๙๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ขอพิจารณาการจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงพิเศษสำหรับนักศึกษาภาคปกติ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติและข้อสังเกต ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. จากข้อสังเกตในส่วนของคุณสมบัติการรับนักศึกษาใหม่ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาลดลงจากเดิมมากจึงเห็นควรให้มีการปรับประมาณการเงินรายได้ให้สอดคล้องกับข้อมูลจำนวนนักศึกษา และเห็นควรให้มีการจัดทำกลยุทธ์เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ เช่น การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ตลอดจนการปรับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกันและมีจำนวนนักศึกษามาเรียนน้อย เช่น หลักสูตรสาขาเกษตรป่าไม้ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้เกษตร เป็นต้น

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” ประกาศฯ จำนวน ๓ ฉบับ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๕.๖/๙๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ขอพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาปริญญาโท ภาคปกติ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร คณะวิศวกรรมฯ

๒) “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาปริญญาเอก ภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตรคณะวิศวกรรมฯ

๓) “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาปริญญาเอก ภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตรแบบ ๑.๒ ภาคปกติ คณะวิศวกรรมฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและเป็นแรงจูงใจให้นักศึกษาเข้ามาเรียนหลักสูตรสหวิทยาการเกษตร โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยให้ปรับอัตราค่าเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดังนี้

| ระดับการศึกษา                      | อัตราเดิม | อัตราใหม่                    |
|------------------------------------|-----------|------------------------------|
| ระดับปริญญาโท ภาคปกติ              | ๑๒๐,๐๐๐   | ๑๐๐,๐๐๐ ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ |
| ระดับปริญญาเอก ภาคปกติ             | ๓๖๐,๐๐๐   | ๒๓๐,๐๐๐ ภาคการศึกษาละ ๕๕,๐๐๐ |
| ระดับปริญญาโทควบเอก ภาคปกติแบบ ๑.๒ | ๔๘๐,๐๐๐   | ๓๕๐,๐๐๐ ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ |

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เนื่องจากระยะเวลาการชำระเงินตามภาคการศึกษาตามประกาศ เดิมและ “ร่าง” ประกาศใหม่ไม่สอดคล้องกัน จึงขอให้คณะทบทวนในส่วนของการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายและระยะเวลาการศึกษาตาม “ร่าง” ประกาศ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาปริญญาเอกภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตรคณะวิศวกรรมฯ

๑.๑ ตามความในข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่าย “ให้เรียกเก็บเป็นจำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท โดยสามารถแบ่งชำระออกเป็น ๖ ภาคการศึกษา (ปกติ) ให้ชำระภาคการศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท”

๑.๒ ตามความในข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่ายนี้ “กำหนดไว้สำหรับระยะเวลาการศึกษา ๒ ปี หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาดังกล่าว”

๒. “ร่าง” ประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาปริญญาเอกภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตรแบบ ๑.๒ ภาคปกติ คณะวิศวกรรมฯ

๒.๑ ตามความในข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่าย “ให้เรียกเก็บเป็นจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยสามารถแบ่งชำระออกเป็น ๑๐ ภาคการศึกษา (ปกติ) ให้ชำระภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท”

๒.๒ ตามความในข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่ายนี้ “กำหนดไว้สำหรับระยะเวลาการศึกษา ๒ ปี หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาดังกล่าว”

โดยให้คณะฯ ดำเนินการปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๕ พิจารณา (ร่าง) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๓) และ (ปรับครั้งที่ ๔) (กองแผนงาน)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๓๕๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำ (ร่าง) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๓) และ (ปรับครั้งที่ ๔) เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาจำแนกเป็นประเภท ดังนี้

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒ มีมติให้มีการเสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้ เป็นครั้ง ๆ ไป โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ส่วนงานได้เสนอขอปรับปรุงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. (ร่าง) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๓)

รวมวงเงิน ๒๔๔,๔๔๗,๒๐๐ บาท จากแหล่งเงิน ดังนี้

๑.๑ เงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย (สะสม) ๒๓๙,๙๓๙,๒๐๐ บาท

๑.๒ เงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย (ค่าพัฒนานักศึกษา) ๓,๘๓๒,๖๐๐ บาท

๑.๓ เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร ๖๓๕,๔๐๐ บาท

เพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์ ๒๔๔,๔๔๗,๒๐๐ บาท  
จำแนกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑๑,๑๘๐,๙๐๐ บาท

๒) ค่าใช้จ่ายลงทุน ๑๖,๑๓/๓,๔๕๐ บาท

๓) เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๓,๓๗/๘,๙๘๐ บาท

๔) รายจ่ายอื่น ๒๐๓,๓๑๓,๙๐๐ บาท

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แล้ว และได้เวียนแจ้งส่วนงานใช้ประกอบการบริหารแผนและงบประมาณต่อไป

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการการเงินรับทราบการจัดสรรงบประมาณ ๒๔๔,๔๔๗,๒๐๐ บาท และเห็นควรแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. (ร่าง) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๔) รวมวงเงิน ๘๐,๓/๙๗,๒๔๐ บาท จากแหล่งเงิน ดังนี้

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปรับลด ๒,๑๔๕,๕๐๐ บาท

๒.๒ เงินฝักอบรมฯ ๓,๐๖๔,๓๐๐ บาท

๒.๓ เงินผลประโยชน์ ๑๕,๓๕๓,๗/๙๐ บาท

๒.๔ เงินแหล่งทุนภายนอก ๖๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ รายได้อื่น ๓/๒,๓/๐๐ บาท

๒.๖ เงินรายรับสูงกว่ารายจ่าย(สะสม) ๔๕๐,๒๐๐ บาท

เพื่อจัดสรรงบประมาณภายใต้ แผนงานบุคลากร, แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ วงเงิน ๓/๔,๓๘๕,๓/๑๐ บาท จำแนกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร ๓/๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๕๔๒,๔๓๐ บาท



|                      |                |
|----------------------|----------------|
| ๓) ค่าใช้จ่ายลงทุน   | ๕๓๐,๐๐๐ บาท    |
| ๔) เงินอุดหนุนทั่วไป | ๖๙,๔๕๒,๐๕๐ บาท |
| ๕) รายจ่ายอื่น       | ๓,๗๙๑,๒๐๐ บาท  |

ทั้งนี้อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และ ทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๓ ข้อ ๒๑ กรณีส่วนงานมีรายรับจริงสูงกว่าที่ประมาณการ ให้เสนอ อธิการบดีอนุมัติ และให้เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบ และนโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีระหว่าง ปีงบประมาณส่วนงานมีรายรับจริงสูงกว่าการตั้งประมาณการรับเกินกว่าร้อยละ ๙๐ แต่ไม่เกิน ที่ประมาณการไว้ให้ส่วนงานเสนอการขอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยงต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ด้านงบประมาณเพื่อพิจารณา

๑. ประมาณการเงินรายได้ (ต้นปี) วงเงิน ๖๐๐,๙๕๑,๗๗๐ บาท

๑.๑ เพื่อป้องกันความเสี่ยง วงเงิน ๕๔,๒๘๙,๕๖๐ บาท (ร้อยละ ๙.๐๓)

๑.๒ จัดสรรตามนโยบายการจัดทำงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๒ วงเงิน ๕๔๖,๖๖๒,๒๑๐ บาท (ร้อยละ ๙๐.๙๗)

๒. รับจริง ๘ เดือน วงเงิน ๔๕๗,๖๙๘,๘๑๓.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖ ของ ประมาณการรายรับ (ต้นปี)

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้เงินส่วนป้องกันความเสี่ยง วงเงิน ๕,๗๕๗,๗๕๐ บาท จาก ทั้งหมดที่ตั้งไว้ ๕๔,๒๘๙,๕๖๐ บาท และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ ความเห็นชอบ และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. เห็นชอบการปรับรายรับเพิ่มเติมเป็น วงเงินทั้งสิ้น ๖๘,๖๒๗,๙๖๐ บาท โดยปรับ เพิ่ม ๓๐,๑๓๕,๖๗๐ บาท และปรับลด ๑,๕๐๗,๗๑๐ บาท และเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้เห็นชอบ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติเป็นลำดับต่อไป

โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ทุกส่วนงานควรทบทวนการบริหารจัดการงบประมาณเนื่องจากจำนวนนักศึกษา ใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ น้อยกว่าแผนที่กำหนดไว้ และในอนาคตมีแนวโน้มลดลง ซึ่งส่งผลต่อ รายได้หลักของมหาวิทยาลัยนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้ทุกส่วนงาน วิเคราะห์และวางแผนการหารายได้เพิ่ม และลดค่าใช้จ่าย

๒) ทุกส่วนงานควรมีแนวทางการเพิ่มรายได้จากแหล่งอื่นเพิ่มมากขึ้น เช่น จากแหล่งทุนภายนอก จากการจัดอบรมสัมมนา เป็นต้น เพื่อทดแทนรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีแนวโน้มลดลงตามจำนวนนักศึกษา

๔.๖ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ (วิทยาลัยนานาชาติ)

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๓๐/๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งผ่านความเห็นชอบที่ประชุมคณะผู้บริหารวิทยาลัยนานาชาติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความตาม “ร่าง” ประกาศฯ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๑ เห็นควรให้ตัดความในข้อ ๒ ออกทั้งนี้ เนื่องจากได้มีการกำหนดการบังคับใช้ประกาศตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไว้แล้วตามความในข้อ ๔ ของร่างประกาศฯ

๑.๒ เห็นควรให้ตัดความในข้อ ๓ “(ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายที่เรียกเก็บไม่รวมถึง ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา, ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา, ค่าประกันของเสียหาย, ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย, ค่าพัฒนานักศึกษา, ค่าประกันอุบัติเหตุ และค่า E-Thesis)” ออกเนื่องจากได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายไปแล้ว

๑.๓ จากข้อสังเกตในข้อ ๔ ของร่างประกาศฯ เห็นควรให้พิจารณาทบทวนการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดเก็บของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จากข้อสังเกตในข้อ ๓ ของ “ร่าง” ประกาศฯ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณอาจารย์ผู้สอนเป็นภาษาต่างประเทศ, ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายพิเศษ และค่าบรรยาย/อภิปรายกลุ่มของระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในส่วนของการกำหนดจำนวนเงินตามรายวิชาที่บังคับควรให้ตัดออกและเห็นควรให้มีการพิจารณาทบทวนในการบริหารจัดการวงเงินให้สอดคล้องกับหลักสูตรต่อไป โดยให้วิทยาลัยนานาชาติปรับแก้ไขแล้วจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ พิจารณาแนวทางการดำเนินการของกองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองคลัง)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๒๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้ขอทราบผลการดำเนินการตรวจรายงานผลการตรวจสอบกองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องที่ตรวจพบ ดังนี้

๑) จากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการว่าด้วยกองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ พบว่ายังไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันดังนี้

-กรณีตำแหน่งรองประธานกรรมการ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) ซึ่งปัจจุบันการแต่งตั้งรองอธิการบดีไม่ได้มีการกำหนดฝ่ายแล้ว

-เหรียญกษาปณ์ตามประกาศฯ คือหัวหน้างานเงินรายได้ แต่ผู้ที่ทำหน้าที่เหรียญกษาปณ์คือ นางสาววิรัชภา วงศ์ขารี ซึ่งไม่ตรงกับที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศ

๒) การจ่ายเงินกองทุนได้อนุมัติโดยอธิการบดี โดยยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการของกองทุนเพื่อแจ้งให้สำนักงานตรวจสอบภายในต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติให้ยุบกองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากแหล่งที่มาของเงินกองทุนฯ ส่วนใหญ่มาจากเงินเหลือจ่ายของคณะและส่วนกลางมหาวิทยาลัย และการขอใช้จ่ายในรายการจัดหาทรัพย์สินและการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่งบประมาณปกติของหน่วยงานไม่เพียงพอ จึงเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อยุบเลิกกองทุนและให้นำเงินที่รับฝากไว้ ในส่วนของหน่วยงานตั้งเป็นเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงานต่อไป

๔.๘ พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการการเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
จัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางภายในประเทศ (กองคลัง)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒  
พฤษภาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อสรุปการหารือ  
เกี่ยวกับการแนวปฏิบัติ ในการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางภายในประเทศ นั้น

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศ  
คณะกรรมการการเงิน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางภายในประเทศ  
เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา


มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ  
โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ  
พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


- ไม่มี

ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

  
(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้จตุรายนการประชุม

  
(นางสาวนীর เรียนกานา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม