



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๐๓

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน /คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม / คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน/ประธานคณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน

ตามที่กองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยในการตรวจสอบได้พบประเด็นการตรวจสอบในเรื่องการเบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระและค่าปัจจัยมคทายกของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และวิทยาลัยพลังงานทดแทน ซึ่งกองตรวจสอบภายในได้ขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ที่ประชุมเห็นว่าการเบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์และปัจจัยมคทายกสำหรับการเชิญพระสงฆ์ในการประกอบพิธีทางศาสนาต่าง ๆ เป็นธรรมเนียมปกติที่ปฏิบัติกันโดยปกติในสังคม อีกทั้งกระทรวงการคลังได้กำหนดค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาพุทธในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๓๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งการเบิกจ่ายเงินปัจจัยถวายพระสงฆ์และมคทายกของทั้งสองหน่วยงานดังกล่าว ได้จัดทำเป็นโครงการและแจ้งรายการเบิกจ่ายชัดเจนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการดำเนินการโครงการแล้ว จึงมีมติให้เบิกจ่ายได้

๒. เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายตามธรรมเนียมปฏิบัติปกติ จึงเห็นควรให้คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน จัดทำระเบียบประกาศกำหนดอัตราการเบิกจ่ายที่ชัดเจนเพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรีนุกนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

๔.๕ พิจารณาข้อสังเกตกรณีการเบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมคทายก

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ กองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีข้อสังเกตกรณีการเบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมคทายกในส่วนของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และวิทยาลัยพลังงานทดแทน ซึ่งกองตรวจสอบภายในได้เสนอ โดยให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่าการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วน of ค่าปัจจัยถวายพระ และค่าปัจจัยมคทายกดังกล่าวยังไม่มีการกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจึงเห็นควรให้คืนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าวต่อไป

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๖) (๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๕)

(๖) (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบการเบิกค่าใช้จ่ายฯ ตามที่เสนอ
☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๔๐

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ กองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีข้อสังเกตกรณีการเบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมคทายกในส่วนของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และวิทยาลัยพลังงานทดแทน ซึ่งกองตรวจสอบภายในได้เสนอ โดยให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่าการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าปัจจัยถวายพระ และค่าปัจจัยมคทายกดังกล่าวยังไม่มี การกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจึงเห็นควรให้คืนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อ พิจารณาในเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ พิจารณาข้อสังเกตกรณีการเบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมัททยก

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๘.๒.๑๒/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ กองตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีข้อสังเกตกรณีการเบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมัททยกในส่วนงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และวิทยาลัยพลังงานทดแทน ซึ่งกองตรวจสอบภายในได้เสนอ โดยให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการการเงินอนุกรรมการการเงิน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม

- ☐ เห็นชอบตามที่เสนอ
☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุม เวลา.....น.



อธิการบดี
รับที่ 3175 เวลา..... น.
วันที่ 29 ก.ย. 2564

งานอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 4499
วันที่ 28 ก.ย. 2564
เวลา..... น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๓๐๗

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ข้อเสนอแนะกรณีการเบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมคทายก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๓๐๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบข้อเสนอแนะกรณีการเบิกจ่ายค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมคทายก ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และวิทยาลัยพลังงานทดแทน ที่กองตรวจสอบภายในได้เสนอ โดยให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในจึงขอเสนอข้อสังเกตดังกล่าว บรรจวาระการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาว่าสามารถเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และหากผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้กองตรวจสอบภายในได้ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

ปวป.๗ จุฬ.๓๐๗

☐อนุมัติ

☒ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี

2-9-ก.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๓๐๗

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อเสนอแนะกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมัททยก

เรียน อธิการบดี

ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ กองตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบส่วนงาน โดยมีเรื่องที่ตรวจสอบ ได้แก่ เงินทอรองราชการ กองทุนการพัสดุ ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง นั้น

จากการตรวจสอบพบประเด็นข้อสังเกตเกี่ยวกับการยืมเงินทอรองราชการของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และวิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต

พบการยืมเงินทอรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ รายการค่าปัจจัยถวายพระและค่าปัจจัยมัททยก รายละเอียดดังนี้

๑. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

โครงการวาระครบรอบ ๑๔ ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยมีกิจกรรมทำบุญเนื่องในวาระครบรอบ ๑๔ ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ใบยืมเลขที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓/๒๕๖๔	ค่าปัจจัยถวายพระพุทธรูป พระสงฆ์ จำนวน ๑๐ รูปๆ ละ ๕๐๐.๐๐ บาท	๕,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่ายเงินตามใบเบิกเลขที่ A๑๖๔๐๐๑๑๓๗
	ค่าปัจจัยมัททยก จำนวน ๑ ราย	๕๐๐.๐๐	
	รวม	๕,๕๐๐.๐๐	

๒. วิทยาลัยพลังงานทดแทน

โครงการวันสถาปนาวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตรวิทยาลัยพลังงานทดแทน วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ใบยืมเลขที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓/๒๕๖๔	ค่าปัจจัยถวายพระ จำนวน ๑๐ รูปๆ ละ ๓๐๐.๐๐ บาท	๓,๐๐๐.๐๐	เบิกจ่ายเงินตามใบเบิกเลขที่ A๑๖๔๐๐๑๑๔๘
	รวม	๓,๐๐๐.๐๐	

กรณี...

กรณีดังกล่าวเป็นการจัดงานในลักษณะโครงการจึงควรพิจารณาเบิกจ่ายตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อคิดเห็น

ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมคทายก ถือเป็นเรื่องของจิตศรัทธาในการร่วมทำบุญทางพิธีศาสนา ควรเป็นในลักษณะของการร่วมทำบุญตามกำลังทรัพย์ ตามศรัทธา หรือตามความเชื่อความนับถือส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงาน ดังนั้น จึงไม่เหมาะสมที่จะเบิกจ่ายจากทางมหาวิทยาลัย ประกอบกับทั้ง ๒ ระเบียบไม่ได้กำหนดรายการและอัตราของค่าปัจจัยถวายพระ ค่าปัจจัยมคทายกเอาไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายตามโครงการจัดงานต่าง ๆ ของส่วนงาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพิธีทางศาสนา รวมถึงกำหนดอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายแต่ละรายการหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่วนงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่เหมาะสมที่จะเบิกจ่ายจากทางราชการได้ เห็นควรให้ทั้ง ๒ ส่วนงาน นำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้มหาวิทยาลัย พร้อมกับอาจชักชวนทำความเข้าใจกับส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยว่าค่าใช้จ่ายในลักษณะดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาต่อไป



(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

อธิการบดี
๒๓ กย ๒๕๖๔

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 5/66

วันครบกำหนด ๗/๗/๖๗

วันที่ ๖/๖/๖๗

ข้าพเจ้า นางสาธิตี ไพรัช

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จังหวัด เชียงใหม่

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ

ทดลองฉายค่าใช้จ่ายในการจัด "โครงการวาระครบรอบ 14 ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้" ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

ค่าจ้างงาน (200 บาท X 11 ชุด)	2,200.00
ค่าปัจจัยธรรม (500 บาท X 11 ชุด)	5,500.00
ค่าอาหารกลางวัน (20 คน X 50 บาท X 1 มื้อ)	1,000.00
ค่าวัสดุ	1,300.00
(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	รวมเงิน(บาท) 10,000.00

ข้าพเจ้า สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และนำมาใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งให้
 เสนอในกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินตราของราชการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตาม
 กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไป
 จนครบส่วนได้ทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ ไม่มีสัญญาอื่นเงินฉบับเท่าคงค้าง☐ มีสัญญาอื่นเงินฉบับเท่าคงค้าง จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท ดังนี้

ลำดับ	เลขที่สัญญาอื่นเงิน	วันครบกำหนด	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินที่ส่งใช้	คงเหลือ	ค่าชี้แจง

ลายมือชื่อ.....สาธิตี ไพรัช.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ คณบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ชื่อ.....[ลายมือ].....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงชื่อ.....[ลายมือ].....หัวหน้าผู้ควบคุม

วันที่.....

วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน

- 10,000.00-

บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

ค่านุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน

- 10,000.00- บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....ผู้อนุมัติ

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน

- 10,000.00- บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....[ลายมือ].....ผู้รับเงิน

วันที่.....

มหาวิทยาลัย

แผนเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการวาระครบรอบ 14 ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (64-2.7.4)
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
4. แผนงาน งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
5. แหล่งงบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน	แผนงานยุทธศาสตร์ แผนงานรอง : แผนงานพื้นฐานด้าน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม กิจกรรมหลักส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการภารกิจพัฒนางานเดิม (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)	2564	10,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	10,000.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาง สาลินี ไพรัช	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน
ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 64 MJU 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)
เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 64 MJU 2.4 เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา พ้องถิ่น
กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 64 MJU 2.4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือวัฒนธรรมการเกษตร มีการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา การเรียน การสอน และการวิจัย
ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 64 MJU 2.23 จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน 2(64-67)-FAED การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน 2.6(64-67)FAED มีผลงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในวิถีท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน บุคลากร และนักศึกษา

กลยุทธ์ของหน่วยงาน FAED-2.6.1(64-67) พัฒนาด้านกายภาพ และสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ การเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ การเป็น Green Office, FAED-2.6.2(64-67) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน และบุคลากร มีจิตสำนึกตลอดจนมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น, FAED-2.6.3(64-67) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาตาม Road Map ของมหาวิทยาลัย และมีการบูรณาการสู่การเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน 2.23FAED64 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, 2.24FAED64 ร้อยละโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่น, 2.25FAED64 จำนวนโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม, 2.29FAED64 จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่นักเรียนภายนอก

1.1. เป้าหมายการพัฒนา

ไปพบข้อมูลเป้าหมายการพัฒนา

1.2. หลักการและเหตุผล

ในวันที่ 5 พฤศจิกายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้คณะได้ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน และในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 นี้ จะเป็นวาระครบรอบ 14 ปี ที่ได้มีการพัฒนามาตั้งแต่วิชาชีพสถาปัตยกรรมและสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ซึ่งในวาระดังกล่าวจะเป็นโอกาสอันดีที่จะได้มีการจัดกิจกรรมเชิงบูรณาการทางวิชาการกับศิลปวัฒนธรรม เพื่อเปิดโอกาสให้มีการสานความสัมพันธ์ระดับหลักสูตร และบุคลากร ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ตลอดจนการเล่าขานถึงประวัติศาสตร์ความเป็นมาของคณะให้เกิดการเรียนรู้และร่วมสร้างความเป็น อัตลักษณ์โดยองค์รวม ซึ่งนับเป็นโอกาสอันดีที่จะมีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์อันดี ความรักและความสามัคคีระหว่างคณาจารย์ บุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ องค์กรภายนอกที่เป็นเครือข่ายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

1.3. วัตถุประสงค์

12.1 1. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ในการร่วมทำบุญอาคารสถานที่

12.2 2. เพื่อสร้างโอกาสในการบูรณาการกิจกรรมทางวิชาการ กับ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร นักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการภายนอก

12.3 3. เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้ความเป็นมาของคณะ และประชาสัมพันธ์คณะให้เป็นที่รู้จัก

12.4 4. เพื่อให้เกิดการตื่นตัวในการพัฒนาบุคลิกภาพทางความคิด ร่างกายและจิตใจของนักศึกษา และบุคลากร ตลอดจนเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายศิษย์เก่า และองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

14. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 05/11/2563 สิ้นสุด 05/11/2563

15. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 150 คน ประกอบด้วย นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่าผู้ทรงคุณวุฒิของคณะ และผู้ประกอบการภายนอก

16. รูปแบบกิจกรรม

15.1 อื่น ๆ

17. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1 ผลการส่งเสริมการจัดโครงการวาระครบรอบ 14 ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	เชิงปริมาณ	คน	150

18. งบประมาณ

17.1 ผลการส่งเสริมการจัดโครงการวาระครบรอบ 14 ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
กิจกรรมทำบุญเนื่องใน วาระครบรอบ 14 ปี วันสถาปนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (วันที่จัดกิจกรรม 05/11/2563 - 05/11/2563) รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม - นางสาวลิณี ไพรัช	รายจ่ายดำเนินงาน »	1,000.00 บาท
	ค่าใช้สอย	
	ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	5,500.00 บาท
	รายจ่ายดำเนินงาน »	
	ค่าใช้สอย	3,500.00 บาท
	ค่าพิธีกรรมทางศาสนา (ปัจจัยถวายพระ)	
	รายจ่ายดำเนินงาน »	
	ค่าวัสดุ	
	ค่าวัสดุ	

19. ปัญหาและอุปสรรค

18.1 -ไม่มี-

20. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

19.1 -ไม่มี-

21. เอกสารประกอบ

20.2 ย002-โครงการวาระครบรอบ14ปี-(64-2.7.4) (openFile.aspx?id=NDIyOTA4)

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนาม
รับรอง
ลงนามเมื่อ : 29-10-2563

นางสาวลิณี ไพรัช

(นางสาวลิณี ไพรัช)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 3363, 3367

เห็นชอบ
ลงนามเมื่อ : 29-10-2563

(นาย สุรพล บุญยืน)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875359

เห็นชอบ
ลงนามเมื่อ : 29-10-2563

(นาย สุรพล บุญยืน)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875359

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 29-10-2563

สาธิต ไชยศรี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความ
คุ้มค่าและความประหยัดแล้ว
(นาง สาธิต ไชยศรี)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 3363, 3367

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 29-10-2563

รุ่งทอง เชื้อนขัน

(น.ส. รุ่งทอง เชื้อนขัน)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5361

อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 29-10-2563

วชิรณันต์ วาณิชยเลิศ

(อาจารย์ ดร. วชิรณันต์ วาณิชยเลิศ
สาร)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน 098-1386998



บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสาร 64A03030041

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณบดี โทร.5359

ที่ อว 69.12.1.2/290.1

วันที่ 30 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าพิธีกรรมทางศาสนา

เรียน คณบดี

ตามหนังสือที่ อว 69.12.1.3/345 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เรื่องขออนุมัติโครงการวาระครบรอบ 14 ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะจัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในวาระครบรอบ 14 ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

รายการขออนุมัติ	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
ค่าใช้สอยอื่น	ค่าพิธีกรรมทางศาสนา เบิกค่าปัจจัยถวายพระพุทธรูป พระสงฆ์ จำนวน 10 รูป ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท	5,000.00
ค่าใช้สอยอื่น	ค่าพิธีกรรมทางศาสนา เบิกค่าปัจจัยถวายมัลลหายก เป็นเงิน 500 บาท	500.00
รวมทั้งสิ้น		5,500.00

(ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจาก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ประเภท 64A02202012173 / งบเงินอุดหนุน / เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการภารกิจพัฒนางานเดิม (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

นางสาว ไพรัช
(นางสาวลิณี ไพรัช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อมูลผู้อนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม งานคลังและพัสดุ โทร. 5359, 5354

ที่ อว 69.12.1.2/290.1

วันที่ 30 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าพิธีกรรมทางศาสนา

เรียน คณบดี

ตามหนังสือที่ อว 69.12.1.3/345 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เรื่องขออนุมัติโครงการวาระครบรอบ 14 ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะจัดกิจกรรมทำบุญเนื่องในวาระครบรอบ 14 ปี วันสถาปนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายพิธีกรรมทางศาสนาดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| (1) ค่าปัจจัยถวายพระพุทธรูป พระสงฆ์ จำนวน 10 รูป ๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน | 5,000 บาท |
| (2) ค่าปัจจัยถวายมัดหยก | <u>500</u> บาท |
| (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | <u>5,500</u> บาท |

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะประจำปี พ.ศ. 2564 แผนงานยุทธศาสตร์ 1 แผนงานรอง : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบประมาณอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการภารกิจพัฒนางานเดิม (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลาลีณี ไพรซ์
(นางสาวลาลีณี ไพรซ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายสุรพล บุญเย็น)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ

(นายสุรพล บุญเย็น)

หัวหน้างานคลังและพัสดุ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

อนุมัติ

อาจารย์ ดร.โชคชัย วัฒนชัย (คณบดี)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
5 พฤศจิกายน 2563	ค่าปัจจัยถวายพระพุทธ พระสงฆ์ จำนวน 10 รูป	5,000	00	
	รูปละ 500 บาท			
5 พฤศจิกายน 2563	ค่าปัจจัยถวายมคทายก	500	00	
	รวมทั้งสิ้น	5,500	00	

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า นางสาวลลิตา ไพรัช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กอง - ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้
 ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)..... ลลิตา ไพรัช

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....5.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2563.....

ข้าพเจ้า นางสาวลิณี ไพรซ์ อยู่บ้านเลขที่.....534/1.....หมู่.....6.....ถนน.....เจริญราษฎร์.....
 ซอย.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....ลำพูน.....

ได้รับเงินจาก คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าปัจจัยถวายพระพุทธรูป พระสงฆ์ จำนวน 10 รูป รูปละ 500 บาท	5,000.00
- ค่าปัจจัยถวายมคทายก	500.00
จำนวนเงิน (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	5,500.00

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

- ☒ เงินตรงคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ☐ เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง (ใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)
- ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี.....
- ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์.....

(ใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)

ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคช.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ.....ลิณี ไพรซ์.....ผู้รับเงิน
 (นางสาวลิณี ไพรซ์)

ลงชื่อ.....ลิณี ไพรซ์.....ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวลิณี ไพรซ์)

สัญญาการยืมเงิน			เลขที่ <u>3/2564</u>	
ผู้ยืม <u>คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน</u>			วันครบกำหนด <u>4 มี.ค. 64</u>	
ข้าพเจ้า <u>นางสาวอัญชลี สายเขียว</u> ตำแหน่ง <u>คณบดี</u>			นักศึกษาการเงินและบัญชี	
สังกัด <u>วิทยาลัยพลังงานทดแทน</u>	จังหวัด <u>เชียงใหม่</u>			
มีความประสงค์จะยืมเงินจาก <u>งานคลัง วิทยาลัยพลังงานทดแทน</u>			ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย	ทดลองจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินการ			

บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17.1/1909 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563	7,500.00
ใบขอซื้อ/จ้าง เลขที่ 003 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2563	1,450.00
ใบขอซื้อ/จ้าง เลขที่ 004 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563	50.00
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17.1/1925 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2563	2,550.00
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17.1/1950 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563	426.95
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17.1/1959 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563	3,000.00
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17.1/1960 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563	4,500.00
ใบขอซื้อ/จ้าง เลขที่ 001 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563	500.00
ใบขอซื้อ/จ้าง เลขที่ 002 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2563	2,000.00
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17.3/232 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2563	3,420.00
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17/2049 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563	7,000.00
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17/2067 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563	120.00
ใบขอซื้อ/จ้าง เลขที่ 007 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2563	950.00
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17/2084 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563	1,500.00
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17/2083 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563	426.93
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17/2191 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563	3,000.00
บันทึกข้อความ ที่ อว 69.17/2192 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563	300.00
(ตัวอักษร) สามหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบสามบาทแปดสิบหกสตางค์ รวมเงิน(บาท)	38,693.86

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปใช้จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับ จากทางราชการลดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☒ ไม่มีสัญญาอื่นเงินฉบับเท่าค่างวด ☐ มีสัญญาอื่นเงินฉบับเท่าค่างวด จำนวน ฉบับ เป็นเงิน บาท ดังนี้

ลำดับ	เลขที่สัญญาเงิน	วันครบกำหนด	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินส่งใช้	คงเหลือ	ค่าเสียหาย

ลายมือชื่อ อัญชลี ผู้ยืม วันที่ 3 มี.ค. 64

เสนอ คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ได้ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลายมือชื่อ อัญชลี เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ลายมือชื่อ หัวหน้าผู้ควบคุม

(นางสาวอัญชลี สายเขียว) (นางจิราพร ฤทธิ)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 38,693.86 บาท

(สามหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบสามบาทแปดสิบหกสตางค์)

ลายมือชื่อ วันที่ 3 มี.ค. 2563

(นายอ.วิเศษ นามวงศ์)

ผู้ควบคุมการเงินวิทยาลัยพลังงานทดแทน

มหาวิทยาลัย

แผนเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

ตอนที่ 1 : รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยพลังงานทดแทน
2. ประเภทโครงการ โครงการพัฒนางานเดิม
3. ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
4. แผนงาน ไม่มีข้อมูลแผนโครงการ
5. แหล่งงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบรายจ่าย	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัย พลังงานทดแทน)	หมวดรายจ่าย » งบอุดหนุน	เงินรายได้ประจำปี 2564 ของวิทยาลัยพลังงาน ทดแทน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 10,000 บาท	2564	10,000.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	10,000.00

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาง จิราพร ดุษฎี	ผู้รับผิดชอบหลัก

7. ผู้ปรึกษาโครงการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์
- ไม่มีข้อมูลผู้ปรึกษาโครงการภายนอก

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยพลังงานทดแทน	หน่วยงานหลัก

9. สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบายมหาวิทยาลัย
ด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ด้านการสนองงานโครงการในพระราชดำริ

10. สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 64 MJU 2. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย 64 MJU 2.5 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 64 MJU 2.5.7 สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย 64 MJU 2.26 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Program

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์ของหน่วยงาน 2.4 มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

กลยุทธ์ของหน่วยงาน สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด

ตัวชี้วัดของหน่วยงาน 2.4.3 2.4.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap

11. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในวันที่ 15 ตุลาคม 2554 โดยเปิดรับนักศึกษาสาขาวิชาพลังงานทดแทนรุ่นแรกมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 จนถึงปัจจุบันมีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้ว 4 รุ่น การปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นคนดี มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคมให้สมกับการเป็นนักศึกษาสาขาวิชาพลังงานทดแทน เป็นบทบาทหน้าที่ของคณาจารย์ที่มีความใกล้ชิดกับนักศึกษาจะช่วยกันถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรอันดีงามให้นักศึกษาได้รับรู้และช่วยกันสืบต่อจากรุ่นสู่รุ่น ดังนั้นวิทยาลัยพลังงานทดแทนจึงจัดโครงการอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม วันสถาปนามหาวิทยาลัยพลังงานทดแทนในโอกาสวันครบรอบการก่อตั้งวิทยาลัยฯ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ซึ่งวิทยาลัยฯ จะจัดให้มีกิจกรรมทำบุญในวันสถาปนามหาวิทยาลัยพลังงานทดแทน และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในกิจกรรม/วัด เช่น การรณรงค์การประหยัดพลังงาน การคัดแยกขยะ การผลิตพลังงานทดแทน เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ ในวันที่ 16 ตุลาคมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมองค์กรอันดีงามจากรุ่นสู่รุ่น

12. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้มีส่วนร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม
- 12.2 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้แก่ นักศึกษา
- 12.3 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และชุมชน

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น 16/10/2563 สิ้นสุด 16/10/2563

14. กลุ่มเป้าหมายจำนวน 80 คน ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาวิทยาลัยพลังงานทดแทน

15. รูปแบบกิจกรรม

16. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

16.1: บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้มีส่วนร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม

ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย
จำนวนบุคลากร และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	เชิงปริมาณ	คน	80
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรม	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80

17. งบประมาณ

17.1 บุคลากร นักศึกษา และศิษย์เก่าวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้มีส่วนร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม
ผลผลิตนี้มีการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย/รายการ	งบประมาณรวม
ทำบุญตักบาตรวิทยาลัยพลังงานทดแทน	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	3,000.00 บาท
พิธีทางศาสนา วันสถาปนาวิทยาลัย (วันที่จัดกิจกรรม 16/10/2563 - 16/10/2563)	ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ จำนวน 10 ช่อๆ ละ 300 บาท	
	งบดำเนินงาน » ค่าใช้สอย	4,500.00 บาท
รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 คน x 1 มื้อๆ ละ 100 บาท	
- นาง จิราพร ดุษฎี	งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ	2,000.00 บาท
	ค่าสังฆทานถวายพระสงฆ์ จำนวน 10 ถัน ละ 200 บาท	
	งบดำเนินงาน » ค่าวัสดุ	500.00 บาท
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรับ-ส่งพระสงฆ์ จำนวน 500 บาท	
		10,000.00 บาท

18. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลปัญหาและอุปสรรค

19. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

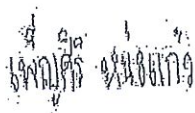
20. เอกสารประกอบ

ไม่มีเอกสารประกอบ

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

ผู้บันทึกข้อมูล

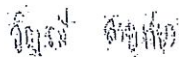
โปรดตรวจสอบความถูกต้องและลงนามรับรอง
ลงนามเมื่อ : 15-10-2563



(นาง เพ็ญศิริ หล่อแก้ว)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน 5592

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 15-10-2563



(น.ส. อัญชลี สายเขียว)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875595

เห็นชอบ

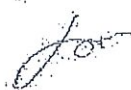
ลงนามเมื่อ : 15-10-2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กิตติกร สาสุจิตต์)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน (เพิ่มเติม)
เบอร์ภายใน 089-9988203

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 15-10-2563

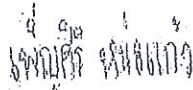


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการ
อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความ
ประหยัดแล้ว

(นาง จิราพร ดุษฎี)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน 5590

เห็นชอบ

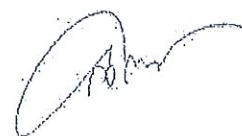
ลงนามเมื่อ : 15-10-2563



(นาง เพ็ญศิริ หล่อแก้ว)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5592

ผู้อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 15-10-2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิกราน หอมดวง)
ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 0841773632



เลขที่ A164001448

วันที่ 11/01/2564

เงินรายได้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ไปสำคัญทวีไป

๑๖๖ (๑๐๖๖๐๕)

81 302.68

ชื่อ / จ้างจาก เงินตรงราชการ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

เอกสารอ้างอิง	ข้อบัญญัติ	เดบิต	เครดิต
	510515001 ค่าเชื้อเพลิง	500.00	
	510514014 วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป	2,000.00	
	510506001 ค่ารับรองและพิธีการ	4,500.00	
	510513003 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	3,000.00	
	210101003 ใบสำคัญค้ำจ่าย		10,000.00
	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวม	10,000.00	10,000.00

หน่วยงาน	แหล่งเงิน	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
วิทยาลัยพลังงานทดแทน	เงินรายได้ ปี 2564	64A02204111281 / งบเงินอุดหนุน / เงินอุดหนุน ทั่วไป โครงการภารกิจพัฒนางานเดิม (ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 2)	10,000.00

คำอธิบายรายการ

รายการ	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	ยอดรับสุทธิ	รวม
- เพื่อใช้ในโครงการวันสถาปนาวิทยาลัยพลังงานทดแทน	0.00	0.00	500.00	500.00
- เพื่อใช้ในโครงการวันสถาปนาวิทยาลัยพลังงานทดแทน	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
- เพื่อใช้ในโครงการวันสถาปนาวิทยาลัยพลังงานทดแทน	0.00	0.00	4,500.00	4,500.00
- เพื่อใช้ในโครงการวันสถาปนาวิทยาลัยพลังงานทดแทน	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
รวม	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00

สำหรับคณะ/สำนัก/กอง

น.ส. อัญชลี สายเขียว

(.....)

ผู้จัดทำ
11/01/64

.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

สำหรับส่วนกลาง

(.....)

ผู้ตรวจสอบ(งานบัญชี)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยพลังงานทดแทน งานบริหารและธุรการ โทร. 5595

ที่ อว 69.17.1/1959

วันที่ 15 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายถวายพระสงฆ์

เรียน คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อนุมัติให้วิทยาลัยพลังงานทดแทน จัดทำโครงการวันสถาปนาวิทยาลัยพลังงานทดแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาและศิษย์เก่าวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้มีส่วนร่วมอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมองค์การอันดีงาม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมแก่นักศึกษา นั้น

ในการนี้ได้กำหนดจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและพิธีทางศาสนา ในวันที่ 16 ตุลาคม 2563 ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการด้านพลังงาน ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ จำนวน 10 ชอง ๆ ละ 300 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี 2564 ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน แผนงานการเรียนรู้การสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองทุนกิจการนักศึกษา งบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามภารกิจพัฒนางานเดิม (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิราพร ดุษฎี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

สัญญา

(นางสาวอัญชลี สายเขียว)

นักวิชาการเงินและบัญชี

สำหรับ

ขออนุมัติ

น.ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์)

ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

สำหรับ

เพื่อพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาธุจิตต์
คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

(สำหรับส่วนงานเป็นผู้ออก)

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ตุลาการ

พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นางจิราพร คุชฎี

อยู่บ้านเลขที่ 411/135

หมู่ที่ 5

619996 —

၇၀၂

ตำบล หนองหาร

อำเภอ สันทราย

จังหวัด เชียงใหม่

ได้รับเงินจาก วิทยาลัยพลังงานทดแทน ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

จำนวนเงิน

สามพันบาทถ้วน

ผู้รับเงิน

ស្តីទៅឯទៀត

(นางสาวอัญชลี ลายเขียว)
นักวิชาการส่งเสริมและบำรุงพืช

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๔๙
(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดาคำหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มี หัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี

“บุคลากรของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นบุคลากรของรัฐและได้รับแต่งตั้ง จากหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศให้ปฏิบัติงานในการประชุมระหว่างประเทศ อาทิเช่น พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบันทึกข้อมูล พนักงานแปล ล่ามและผู้จัดบันทึกสรุปประเด็นในการประชุม ระหว่างประเทศ เป็นต้น

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

หมวด ๓
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณีในส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธีแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตามเจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย แก่ไขโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๔
ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างต่างประเทศ

ข้อ ๓๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการประชุม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ
- (๔) วิทยากร
- (๕) ผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายก่อน ระหว่าง และหลังการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร เงินรางวัลของเจ้าหน้าที่ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ การประชุมระหว่างประเทศที่มีการจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้แก่บุคคลตามข้อ ๓๐ ให้ส่วนราชการผู้จัดการการประชุมระหว่างประเทศเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะได้ดังนี้

- (๑) การประชุมระหว่างประเทศที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมเป็นบุคคลระดับรัฐมนตรีหรือสมาชิกรัฐสภาขึ้นไป ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
- (๒) การประชุมระหว่างประเทศนอกจาก (๑) ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ดังนี้
 - (ก) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กรณีจัดครบทุกมื้อไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน กรณีจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่อวัน
 - (ข) ค่าเช่าที่พักไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน
 - (ค) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๓๓ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๖ ส่วนอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ ข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๓๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการพัสดุ เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"การจัดงาน" หมายความว่า การจัดงานตามแผนงาน โครงการตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบนี้ อาทิเช่น การจัดงานวันวันเกษตร การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร การจัดประกวดแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดการงาน

“ฝ่าย” หมายความว่า ฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า นิสิตนักศึกษา บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมกิจกรรมในการการจัดงาน หรือได้รับเชิญมาให้ความช่วยเหลือในการจัดงานในฐานะใดฐานะหนึ่ง

ข้อ ๓ ให้มีรายรับของโครงการ ดังนี้

(๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินนอกงบประมาณอื่นใดที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุน หรือเงินบริจาคจากบุคคล องค์กรเอกชน หรือหน่วยงานอื่น

(๓) เงินผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของฝ่ายต่าง ๆ

(๔) รายรับอื่นที่อธิการบดีเห็นควรนำเข้าสมทบโครงการ

ข้อ ๔ การรับเงินรายรับตามข้อ ๓ (๒) และข้อ ๓ (๓) ให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและนำเงินส่งกองคลัง เป็นเงินรับฝากยกเว้น การรับเงินตามข้อ ๓ (๓) รายย่อยที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ในทันที ให้จัดทำทะเบียนบันทึกการรับเงิน และให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมรายการและจำนวนเงินตามทะเบียนบันทึกการรับเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นวันหรืออย่างช้าในวันถัดไป และนำเงินส่งกองคลังเป็นเงินรับฝาก เมื่อสิ้นวันหรืออย่างช้าในวันถัดไป

ข้อ ๕ การยืมเงินทศรองราชการให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบยืมเงินทศรองราชการสำหรับการดำเนินงานตามโครงการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินทศรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หัวหน้าหน่วยงานอาจอนุมัติให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบยืมเงินทศรองราชการสำหรับการดำเนินโครงการโดยใช้เอกสารการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเป็นเอกสารประกอบการยืมเงินทศรองราชการได้ แต่ทั้งนี้ ให้ยืมได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง และให้เร่งดำเนินการส่งคืนเงินยืมทศรองราชการตามสัญญายืมเงินฉบับเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ก่อนการยืมเงินทศรองราชการในครั้งต่อไป

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ได้รับมอบหมายในการรับผิดชอบแต่ละฝ่ายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย และการอนุมัติการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๓๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานตามโครงการ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่มีระเบียบกำหนดไว้แล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมประชุมสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่ทางราชการหรือระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๔ ค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักแสดง ค่าตอบแทนพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดหรือแข่งขัน ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๔๘ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและหรือค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและการประชุมหารือของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมสำหรับบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม หรือการเดินทางของบุคลากรภายในที่เข้าร่วมประชุมนอกสถานที่ กรณีใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทาง ให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ หรืออาจเลือกเบิกจ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมหนึ่งครั้ง และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) ค่าอาหารระหว่างการประชุม (อาหารเช้า อาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินและหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายสำหรับบุคคลภายนอกที่มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เดินทางมาติดต่อประสานงานที่นอกเหนือจากการเดินทางเข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบของทางราชการ หรืออาจเลือกเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๑ ค่าอาหารระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ระหว่างการดำเนินงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ที่ปฏิบัติงานจริงโดยใช้ใบสำคัญรับเงินหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานที่ระบุตัวผู้ปฏิบัติงาน เป็นหลักฐานประกอบการจ่าย

ข้อ ๑๒ ค่ารับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติผู้เข้าร่วมงาน เช่น งานพิธีเปิดปิด งานเลี้ยงขอบคุณ ฯลฯ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อการรับรองหนึ่งครั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินและหนังสือรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงานโดยประธานฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงชื่อรับรองเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๓ เงินรางวัลการประกวดแข่งขันให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อราย

ข้อ ๑๔ เงินสนับสนุนการจัดการแข่งขัน การจัดบอร์ดนิทรรศการ การจัดชุดตกแต่งหรือเงินสนับสนุนอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เพื่อช่วยสนับสนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานในการอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อทีมหรือต่อกลุ่ม โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีการยืมเงินเพื่อดำเนินการและผู้ยืมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

(๒) กรณีไม่ได้ยืมเงินในการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการพัสดุ เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยอยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศพราย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ถ้วนที่สุด

ที่ กค 0526.7/ว 129

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

14 ตุลาคม 2539

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 81 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2533

และ ที่ กค 0514/ว 125 ลงวันที่ 12 กันยายน 2533

ด้วยกระทรวงการคลังเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของส่วนราชการใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการคล่องตัวขึ้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และเห็นสมควรให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ พิธีเปิดอาคารที่ก่อสร้างใหม่ของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานตามโครงการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาเบิกจ่ายได้ ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

1.1 พิธีทางศาสนาพุทธ ในวงเงิน 15,000 บาท

1.2 พิธีพราหมณ์ ในวงเงิน 25,000 บาท

2. ค่ารับรองแขกที่ส่วนราชการเชิญร่วมงาน

2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกินคนละ 50 บาท

2.2 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ในอัตราไม่เกินคนละ 200 บาท

3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เช่น

3.1 ค่าสถานที่จัดงาน

3.2 ค่าเช่าและค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

3.3 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

3.4 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

3.5 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสร้างสถานที่รวมค่าติดตั้ง และค่ารื้อถอน เช่น ค่าเช่าหรือ

จัดสร้างคูหา เป็นต้น

3.6 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ รวมค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.7 ค่าเช่ารถสุรา (กทพ.) ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

4. ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน เช่น ค่าผ้าแพรคลุมป้ายลูกโป่งพร้อมอุปกรณ์ ค่าปกเกียรติบัตร หรือค่าอัดกรอบเกียรติบัตร ค่าสูจิบัตร เอกสารเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา เป็นต้น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขันต่าง ๆ

5.1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

5.1.1 บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

5.1.2 บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ในอัตราคนละไม่เกิน 800 บาทต่อวัน

5.2 ค่าเขียนป้ายชื่อผู้เข้าแข่งขันและค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ

5.3 ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด หรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ขึ้นและไม่เกิน 1,500 บาท

5.4 เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน

6. ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาจัดบอร์ดนิทรรศการ

7. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ-โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ-โทรทัศน์ เป็นต้น

8. กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กมล จันทิมา

(นายกมล จันทิมา)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนอนุวัติพิเศษ

โทร. 2739024 ต่อ 4465