



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๐๖

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๒๐๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ดังนี้

จากเดิม “ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายหลักร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิก โดยให้ส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสี่” โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้ปรับแก้ไขตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

๔.๘ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... (กองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นพิจารณา

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ดังนี้

จากเดิม “ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายหลักร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิก โดยให้ส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสี่” โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ....เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณา(ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙. ๒.๓.๔/๒๘๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๖) (๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ...
- (๖) (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๖) (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

- ☐ เห็นชอบตาม “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ
- ☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ../.... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจส่งจ่ายหลักร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิก โดยให้ส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสี่

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานอำนวยการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 8387
วันที่ 14/11/2564
เวลา 14.41 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร.๓๑๓๙-๕๐
ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๒๘๐ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

อธิการบดี
รับที่ 4007 เวลา..... น.
วันที่ 19 พ.ย. 2564

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. และต่อมาคณะอนุกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ร่าง ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข โดยหากปรับแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการปรับแก้ไข ร่าง ระเบียบฯ ดังกล่าวตามที่คณะอนุกรรมการการเงินมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
- ☐ เห็นควรให้.....
- ☐ ดำเนินการต่อไป

บปส. 19/11/2564

อธิการบดี

อธิการบดี
19 พ.ย. 2564

แบบฟอร์มการเสนอ "ร่าง" ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินพิจารณา

เสนอ "ร่าง" [] ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแนวทางการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในข้อ ๑๐ ได้ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ที่มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

แต่ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดแนวทางการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ ในข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรัญญิก ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรให้มีการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของแนวการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ โดยจัดทำเป็น ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

(ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เอกสารประกอบการพิจารณา

[] ข้อกฎหมายใหม่

[] "ร่าง" ข้อกฎหมาย

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

[] กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

[] ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๓๔

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๒๐๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ... ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความ ในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเดิม “ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ที่มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีอำนาจ อนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบัน การเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจส่งจ่ายหลักร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิก โดยให้ส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสี่”

โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๒๗ ๒๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

งานสารนิเทศ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย	
วันที่	๑๖/๑๑
ที่	ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา	๑๖:๔๕ น.

อธิการบดี	
วันที่	๑๖/๑๑
ที่	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔

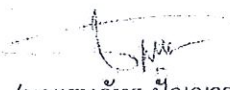
ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร.๓๑๓๔-๔๐
ที่ อว ๖๔.๒.๓.๔/๒๐๗ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเสนอ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

เพื่อให้การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรให้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการจัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

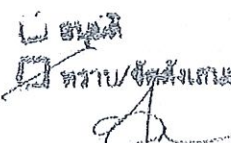

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ประธานคณะกรรมการการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการการเงิน เพื่อพิจารณา

ให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการการเงิน

บงกช สัจจกั
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔


อธิการบดี
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๔

- ร่าง -

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่/.... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
การจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการ
ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สวัสดิการ" หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น
โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือตามที่
คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ
ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนสามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๕) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตาม นโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน รวมกันสองในสาม

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีประกาศหรือระเบียบของ มหาวิทยาลัยรองรับการจัดสวัสดิการไว้ หรือกรณีอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบหรือมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่าย จากกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อ คณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี
- (๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๕ ในกรณียุบเลิกกองทุนให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบ ทรัพย์สินของกองทุน หากมีทรัพย์สินเหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สินให้ มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพันและรายได้ของกองทุน
สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และ
ประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเป็นของกองทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้ปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๗) มาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

ในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยจัดให้เป็นกรณีปกติ เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

(๕) นายกสโมสรบุคลากร เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๗) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ก่อนครบวาระอย่างน้อยเก้าสิบวัน เมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบหรือประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย การรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บ รักษาเงินกองทุนสวัสดิการ การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่ออธิการบดี

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๙) อนุมัติให้มีการนำรายได้หรือผลประโยชน์ของกองทุนไปใช้ในการลงทุน

(๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับற்றுญิก ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ารักษาพยาบาล และค่าตรวจสุขภาพประจำปี

(๒) ค่าเล่าเรียนบุตร

(๓) การช่วยเหลือค่าทำศพ

(๔) การกีฬาและนันทนาการ

(๕) การให้บริการของร้านสวัสดิการ

(๖) การฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

ในมหาวิทยาลัย

(๗) การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา และเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๘) การให้กู้ยืมเงิน

(๙) การเคหะสงเคราะห์

(๑๐) การออมทรัพย์

(๑๑) กิจกรรม สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ หรือประโยชน์อย่างอื่น ตามที่

คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทใดตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงสภาพ
และลักษณะของภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวน
เงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศ คำสั่ง
หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็น
ผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้