



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

๗ อว ๖๙.๒.๔/๔๙๗

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๑/๓๔๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการบริหารจัดการในให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมฯ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินในการออกแบบไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำแบบอาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตร และตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมในการออกแบบอาคารงานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอกของอาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วย โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกรอบเวลาที่กำหนด ในการนี้คณะจึงขอเสนอร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ตามความในข้อ ๖.๒ วรรคสอง “การยกเว้นการเรียกเก็บ หรือการปรับลดอัตราการเรียกเก็บตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีโดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม”

ปรับแก้ไขเป็น “การยกเว้นการเรียกเก็บ หรือการปรับลดอัตราการเรียกเก็บตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ”

๒. ตามความในข้อ ๗ วรรคสอง “ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม ๗.๑ – ๗.๔ ต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบที่ได้รับ”

ปรับแก้ไขเป็น “เงินรายได้คงเหลือ ให้คณะพิจารณาจัดสรรไว้เพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะและสะสมไว้เพื่อความมั่นคงด้วย”



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
ด้านการออกแบบคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ หนึ่งในพันธกิจที่สำคัญของส่วนงาน คือการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาด้านการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสองและข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การกำหนดอัตราค่าเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อมพ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัย แม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามนัยมาตรา๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ.๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ
ออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาในด้านใดด้านหนึ่งที่เป็นประโยชน์สำหรับงานออกแบบ หรือผู้อำนวยการแขนงหนึ่งแขนงใดในงานก่อสร้าง

“เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ดูแล ประสานงาน บริหาร
จัดการด้านงานเอกสาร และธุรการของส่วนงานบริการวิชาการด้านการออกแบบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน
และเป้าหมายที่กำหนดไว้

“ผู้ออกแบบ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ควบคุม หรือเป็นผู้ชำนาญการแขนงหนึ่งแขนงใดที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม และมอบหมายให้ทำงานออกแบบ

“งานออกแบบ” หมายความว่า งานออกแบบสิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการโดยผู้ออกแบบตามกฎหมายและ มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และเป็นไปตามประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราค่าบริการเรียกเก็บค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑ อัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบสำหรับผู้รับบริการที่เป็น มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมหรืออัตราที่ตกลงกันโดยไม่ต่ำกว่าต้นทุนการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ เช่น ค่าตอบแทนผู้ออกแบบ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ค่าใช้สอย และวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖.๒ อัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบสำหรับผู้รับบริการที่เป็น บุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานที่สภา วิชาชีพกำหนด

การยกเว้นการเรียกเก็บ หรือการปรับลดอัตราค่าเรียกเก็บตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีรายการค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการด้านการออกแบบ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนผู้ออกแบบ ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการทางวิชาการ ด้านการออกแบบที่ได้รับ ทั้งนี้ หากมีผู้ออกแบบเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่าย หรือแบ่งจ่าย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๗.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของค่าบริการทางวิชาการ ด้านการออกแบบที่ได้รับ ทั้งนี้ หากมีที่ปรึกษาเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่าย หรือแบ่งจ่าย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วงเงินที่กำหนด

๗.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการออกแบบ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบที่ได้รับ ทั้งนี้ หากมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการออกแบบ เกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่าย หรือแบ่งจ่าย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๗.๔ ใช้จ่ายรายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการตาม ๗.๑ - ๗.๓ ที่จำเป็นสำหรับการ ให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้ในเรื่องนั้น ๆ

เงินรายได้คงเหลือ ให้คณะกรรมการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะและ สหสมาคมไว้เพื่อความมั่นคงด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมอบหมายภาระหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ออกแบบ ที่ปรึกษา และ
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการในงานให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบเป็นครั้ง ๆ ตามงานออกแบบที่
ได้รับ โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและความสามารถ และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของคณะ

ข้อ ๙ การรับค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบตามข้อ ๖.๑ ให้ดำเนินการตามแนว
ทางการขอใช้บริการหรือผลผลิตระหว่างกันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การรับค่าบริการทางวิชาการด้านการ
ออกแบบตามข้อ ๖.๒ ให้ออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินส่งเป็นเงินรายได้ผลประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

← รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

การรับส่งเอกสาร

ทางอิเล็กทรอนิกส์

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SUSCTlg*+Mzk0Nw==&keyOption=NjcxMDkw-MjFkOjEwDNlg=0-3947-14-19457458-05gnU=14)

ขอบรรจุร่างระเบียบงานบริหารด้านการออกแบบ-65

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 29/11/2564 10:24:05

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เริ่ม : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอบรรจุร่างระเบียบงานบริหารด้านการออกแบบ-65

เจ้าของเอกสาร : นายสุรพล บุญอิน (นายสุรพล บุญอิน)

วันที่สร้าง : 29/11/2564 10:03:21

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นายศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

29/11/2564 10:24:05

ขอบรรจุระเบียบงานบริหารวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

Az.

นายสุรพล บุญอิน

29/11/2564 10:03:22

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โทร. ๕๓๕๐

ที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๑/๓๔๘

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินในการออกแบบ ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำแบบอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร และตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สร.-มจ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการออกแบบอาคารงานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก ของอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยนั้น โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกรอบเวลาที่กำหนด ในการนี้คณะจึงขอเสนอร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ ทั้งนี้ ได้เสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบร่างระเบียบดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มเสนอ “ร่าง”

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศเพื่อนำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

เสนอ “ร่าง” () ระเบียบมหาวิทยาลัย () ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
(✓) ประกาศมหาวิทยาลัย () อื่น ๆ
หน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ขอพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเรียกเก็บและการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดยุทธศาสตร์ให้ทุกหน่วยงานต้องจัดหารายได้และลดรายจ่าย คณะได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและการกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือ รวมถึงเป็นการหารายได้ให้กับคณะ และลดรายจ่ายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ขอความอนุเคราะห์ ประกอบกับ มติกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เร่งดำเนินการออกแบบให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2564 นี้

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาอัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบ และค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการด้านการออกแบบ ภายใต้โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณจากการให้บริการวิชาการด้านการออกแบบ

แหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้

() เงินรับฝาก () แหล่งเงินอื่น

กำหนดวันที่บังคับใช้

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เอกสารประกอบการพิจารณา

- | | |
|--|---------------------|
| () “ร่าง” ระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / อื่น ๆ (ใหม่) | จำนวน.....1.....ชุด |
| () ระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / อื่น ๆ (เดิม) | จำนวน.....ชุด |
| () มติกรรมการ | จำนวน.....2.....ชุด |
| () ตารางเปรียบเทียบระหว่างระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / อื่น ๆ (เดิม)
กับระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / อื่น ๆ (ใหม่) | จำนวน.....ชุด |
| () ตารางแก้ไขเปรียบเทียบระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ มหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) | จำนวน.....ชุด |
| () ระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ ของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) | จำนวน.....ชุด |

“ร่าง”



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย การกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้าน
การออกแบบคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม

พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ หนึ่งในพันธกิจที่สำคัญของส่วนงาน คือการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาด้านการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสองและข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อมพ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามนัยมาตรา๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาในด้านใดด้านหนึ่งที่เป็นประโยชน์สำหรับงานออกแบบ หรือผู้อำนวยการแขนงหนึ่งแขนงใดในงานก่อสร้าง

“เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ดูแล ประสานงาน บริหารจัดการด้านงานเอกสาร และธุรการของส่วนงานบริการวิชาการด้านการออกแบบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

“ผู้ออกแบบ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม หรือเป็นผู้ชำนาญการแขนงหนึ่งแขนงใดที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม และมอบหมายให้ทำงานออกแบบ

“งานออกแบบ” หมายความว่า งานออกแบบสิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการโดยผู้ออกแบบตามกฎหมายและ มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และเป็นไปตามประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราค่าเรียกเก็บค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑ อัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบสำหรับผู้รับบริการที่เป็นมหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อมหรืออัตราที่ตกลงกันโดยไม่ต่ำกว่าต้นทุนการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ เช่น ค่าตอบแทนผู้ออกแบบ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ค่าใช้สอย และวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖.๒ อัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบสำหรับผู้รับบริการที่เป็น บุคคล นิติ บุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานที่ สภาวิชาชีพกำหนด

การยกเว้นการเรียกเก็บ หรือการปรับลดอัตราค่าเรียกเก็บตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะบดีโดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้มีรายการค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการด้านการออกแบบ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนผู้ออกแบบ ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการทางวิชาการด้าน การออกแบบที่ได้รับ ทั้งนี้ หากมีผู้ออกแบบเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่าย หรือแบ่งจ่าย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วงเงินที่กำหนด

๗.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของค่าบริการทางวิชาการด้านการ ออกแบบที่ได้รับ ทั้งนี้ หากมีที่ปรึกษาเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่าย หรือแบ่งจ่าย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงิน ที่กำหนด

๗.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการออกแบบ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของ ค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบที่ได้รับ ทั้งนี้ หากมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการออกแบบเกิน กว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่าย หรือแบ่งจ่าย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๗.๔ รายจ่ายรายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการตาม ๗.๑ - ๗.๓ ที่จำเป็นสำหรับการ ให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้ในเรื่องนั้น ๆ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม ๗.๑ - ๗.๔ ต้องไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของของค่าบริการทางวิชาการด้านการ ออกแบบที่ได้รับ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมอบหมายภาระหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ออกแบบ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการในงานให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบเป็นครั้ง ๆ ตามงานออกแบบที่ได้รับโดยพิจารณาตามคุณสมบัติและความสามารถ และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของคณะ

ข้อ ๙ การรับค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบตามข้อ ๖.๑ ให้ดำเนินการตามแนวทางการขอใช้บริการหรือผลผลิตระหว่างกันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การรับค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบตามข้อ ๖.๒ ให้ออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินส่งเป็นเงินรายได้ผลประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/775

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยที่ประชุมได้พิจารณา เรื่อง สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ (ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564) ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือกองแผนงาน ส่วนที่ สุด ที่ อว 69.2.2/766 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564) จึงขอแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ (ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564)

หารือแนวทางการบริการงานออกแบบอาคาร การรับเงิน การใช้บริการออกแบบจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม กรณีค่าออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

สืบเนื่องจาก สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ดำเนินการออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท ในการนี้จึงได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ สำนักวิจัยฯ กองคลัง มาร่วมกันหารือแนวทางการรับเงินค่าออกแบบดังกล่าว ในการนี้ผู้อำนวยการกองคลังได้แจ้งที่ประชุมว่าจะจัดทำกระบวนการรับรายได้ รายการค่าออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการบริหารงานออกแบบ ดังนี้

ขั้นตอน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	หน่วยงานผู้ขอใช้บริการ (สำนักวิจัย)
1.ร่างระเบียบรับจ่ายเงิน	ขอเสนอร่างระเบียบ รับเงินจ่ายเงิน จากเงินรายได้รายการค่าออกแบบ เสนอคณะกรรมการการเงิน กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย อธิการบดีลงนาม	กองคลัง (เสนอคณะกรรมการการเงิน) กองกลาง (เสนอกรรมการบริหาร) ฝ่ายกฎหมาย (เสนอกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย) เสนอ อธิการบดีลงนาม	

ขั้นตอน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	หน่วยงานผู้ขอใช้บริการ (สำนักวิจัย)
2.การใช้ บริการ ออกแบบ			ทำหนังสือแจ้งขอใช้บริการ ออกแบบถึงสถาปัตยกรรม ศาสตร์ฯ (แบบใบขอใช้บริการ สิ่งผลิต) (ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย กรณีการโอนงบประมาณชำระ ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศเมื่อ 4 ม.ย.63)
3.ก่อนการ ดำเนินการ ออกแบบ หรือ ระหว่าง การออกแบบ หรือ เมื่อ เสร็จแล้ว	ทำหนังสือแจ้งส่งมอบผลิต หรือแจ้งเงื่อนไขการส่งมอบ ผลิตในแต่ละงวด และแจ้ง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้หน่วยงานผู้ขอ ใช้บริการชำระหนี้ระหว่าง หน่วยงาน (แบบใบส่งมอบงาน บริการหรือใบส่งมอบผลิต) (ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายกรณีการโอน งบประมาณชำระค่าใช้จ่าย ระหว่างส่วนงาน ประกาศเมื่อ 4 ม.ย.63)		ลงชื่อรับมอบผลิต รับมอบ งาน ในแบบใบส่งมอบงาน บริการใบส่งมอบผลิต และ ดำเนินการชำระค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงานตามที่ได้รับ แจ้งจากสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และแจ้งการโอนเงินให้ สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ รับทราบ
4.เมื่อผู้ขอใช้ บริการโอน ค่าใช้จ่าย ระหว่างส่วน งาน	ส่วนงานผู้ให้บริการ จะเกิด รายการ รายได้ค่าบริการ ออกแบบ ในระบบ e - finance (รับจริง)	กองคลัง รับเอกสารเบิกหลัก ส่งและเงิน (แล้วแต่กรณี) จาก สำนักวิจัยฯ จะดำเนินการเบิก หลักส่งในระบบ e - finance เพื่อให้เกิดรายจ่ายจริงของ - สำนักวิจัยฯ และรายรับจริง ค่าออกแบบของคณะสถาปัตย์ และจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ตามนโยบายเงินรายได้ ทั้งนี้ หากคณะฯ ประสงค์จะงดการ จัดสรรเงินดังกล่าว ให้เสนอ ของตการจัดสรรต่อ มหาวิทยาลัยพร้อมเหตุผล ความจำเป็น	สำนักวิจัยดำเนินการ เบิกหลัก ส่ง ในระบบ e - finance พร้อม นำเงินส่งกองคลังตามจำนวนที่ ได้รับแจ้งหนี้ (กรณีที่สำนักวิจัย ได้เบิกเงินงวดในส่วนค่า ออกแบบไปจ่ายที่สำนักวิจัย แล้ว)

ขั้นตอน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	หน่วยงานผู้ขอใช้บริการ (สำนักวิจัย)
4,การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบฯ ของ คณะสถาปัตย์ ตามข้อ 1	กรณี สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ได้ตั้งประมาณการรายจ่ายไว้ แล้ว ให้เบิกจ่ายได้ตามปกติ แต่ หากยังไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ หรือตั้งไว้ไม่เพียงพอ ให้ขอเสนอปรับเพิ่มงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมส่งกองแผนงาน ต่อไป		
<u>เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ</u>	หากรายรับ หักรายจ่ายดังกล่าว มีเงินเหลือ จะเป็นเงินเหลือจ่าย ของคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และ ดำเนินการตามนโยบายเงิน เหลือจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากคณะฯ ไม่ประสงค์จะ ดำเนินการตามนโยบายเงิน เหลือจ่ายของมหาวิทยาลัย ให้ กำหนดการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ในส่วนดังกล่าวไว้ในระเบียบ หรืออาจตั้งศูนย์ภายใต้คณะฯ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับ เงิน จ่ายเงิน รายการดังกล่าว ต่อไป		

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ สำนักวิจัยฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ และกองคลังเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

๒-๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี สุขภู)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน

และการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารใหม่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

รายชื่อกรรมการผู้ที่มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อูฟารกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัชวิษณุ ติกุล รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ ภัคดี รองคณบดีฝ่ายพันธกิจพิเศษและเครือข่าย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม (ผู้ช่วยคณบดี)	กรรมการ
๖. อาจารย์พรทิพย์ จันทร์ราช (ผู้ช่วยคณบดี)	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ปริญา ปฎิพัตถกานต์ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ เผ่าจินดา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๙. อาจารย์ดิศสกุล อังตระกูล ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แทนวุธธา ไทยสันทัด	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกร มหาวัน	กรรมการ
๑๑. นายรัชชัย มานิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวผ่องนภา จึงชนะธาดากุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๑ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร คณบดี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม โดยมี
ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

๔.๘ การพิจารณาร่างประกาศเรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพควบคุมฯ

ประธานที่ประชุม แจ้งเรื่อง ได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพควบคุมคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งมี วัตถุประสงค์และประเภทของการให้บริการ ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

- เพื่อดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกับบุคคลอื่นในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอันจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมได้

- เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากร ประชาชน ชุมชน ส่วนราชการ องค์กร ภาครัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือหน่วยงานใดๆในประเทศหรือต่างประเทศ หรืออื่นๆ ให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้นของบุคคลทั่วไปหรือทิศทางการพัฒนาศักยภาพ

- เพื่อให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๒) ประเภทของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพควบคุม

(๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย หลักสูตรระยะสั้น หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในรูปแบบของโครงการที่มีระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน

(๒) การค้นคว้า และสำรวจ

(๓) การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และการแปล

(๔) การวางแผน วางระบบงาน ออกแบบสิ่งประดิษฐ์

(๕) การให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรือการให้บริการเทคนิคและวิชาชีพควบคุม

(๖) การให้บริการเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์

(๗) การส่งเสริมภาพลักษณ์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

(๘) การบริการวิชาการและวิชาชีพอื่นๆ ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ที่ประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เช่น แก้ไขนิยามศัพท์ให้ถูกต้อง ได้แก่ ส่วนงานเห็นควรให้ใช้คำว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คำว่าวิชาชีพควบคุม เห็นควรให้ตัดคำว่าควบคุมออก ให้เหลือเพียงคำว่า วิชาชีพ เพื่อให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาของคณะ

ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๔ และให้ดำเนินการจัดสร้างประกาศดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งต่อไป

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ กำหนดเป็นวันพุธที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๒ อาคารใหม่

แต่เนื่องจากตามปฏิทินการศึกษา วันสุดท้ายส่งผลคะแนนการศึกษาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ คือวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมาเป็นวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อรับรองผลคะแนนการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสาวผ่องนภา จีระธนะธาดากุล)
ผู้บันทึกการประชุม



(นายธวัชชัย มานิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ


ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. โทร. ๓๔๓๐
ที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน พร้อมงาน ภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม
ภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร
เรียน คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) ทรัพยากรไทย : ทวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระ
พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมองพระราชดำริฯ งาน อพ.สธ.
และเผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน อพ.สธ. จากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จัก และหนึ่งใน
กิจกรรมหลักคือการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์
และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินการออกแบบ ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองแผนงานตั้งงบประมาณเพื่อ
รองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากงบประมาณเงินรายได้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินไม่เกิน
๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ทหารีร่วมกับ
ผู้รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการ
ก่อสร้างอาคารดังกล่าว หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาขอรับการ
จัดสรรงบประมาณต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณใน
การจ้างออกแบบต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ โครงการ
อพ.สธ.-มจ. จึงขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ออกแบบอาคาร
งานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรม
การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในกรอบวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม
หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

กรรมการและเลขานุการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. โทร. ๓๔๓๐
ที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน พร้อมงาน ภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม
ภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร
เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) ทรัพยากรไทย : ทวนดูทรัพย์สินสิ่งสินตน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระ
พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สอนองพระราชดำริฯ งาน อพ.สธ.
และเผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน อพ.สธ. จากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จัก และหนึ่งใน
กิจกรรมหลักคือการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์
และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินการออกแบบ ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองแผนงานตั้งงบประมาณเพื่อ
รองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากงบประมาณเงินรายได้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินไม่เกิน
๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) หรือร่วมกับ
ผู้รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการ
ก่อสร้างอาคารดังกล่าว หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาขอรับการ
จัดสรรงบประมาณต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณใน
การจ้างออกแบบต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ โครงการ
อพ.สธ.-มจ. จึงขอความอนุเคราะห์ต่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ออกแบบอาคาร
งานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการ
เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในกรอบวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม
หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

กรรมการและเลขานุการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.)

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
การออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน
พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก
อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๑๘/๓๘๒๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอสั่งซื้อเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริฯ งาน อพ.สธ. และเผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน อพ.สธ. จากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จัก โดยทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับพระราชทานพระราชานุญาตให้ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ทรัพยากรไทย : ทวนศูทรัพย์สิ่งสินตน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ที่ พว. ๐๒๐๗.๓๑/๖๐๐๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขึ้น และเร่งดำเนินการหาแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ ศึกษาสภาพแวดล้อม ศึกษาแนวความคิดการออกแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปี ๒๕๖๘

๒.๒ สร้างแหล่งเรียนรู้ ทางด้านนวัตกรรมการเกษตร อาหาร และสุขภาพบนฐานทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชนและประเทศชาติ

๒.๓ เพื่อออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ประมาณราคา และเอกสารประกอบการก่อสร้าง อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขึ้น ที่เป็นไปตามผลการศึกษาและให้มีส่วนสัมพันธ์กับพื้นที่ รวมถึงมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกตามลักษณะของอาคารฯ สามารถสนองตอบผู้ใช้อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานโดยออกแบบให้เกิดความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมส่งเสริมสภาพภูมิทัศน์และแสดงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.๑ กลุ่มภาคีภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกษตรกร ชุมชน นักเรียน นักศึกษา นักวิจัย ผู้ประกอบการ และ
หน่วยงานราชการ

๔. งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าก่อสร้างอาคารงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง งานตกแต่งภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม
และ สภาพแวดล้อมภายนอก ใวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน)
ประกอบด้วย

หมวดงาน	งบประมาณก่อสร้าง	ร้อยละ	จำนวนเงินค่าออกแบบ
๑. งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑๗๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๖.๗๖	๒,๒๖๖,๖๖๖.๖๗
๒. งานภูมิสถาปัตยกรรม	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖.๗๗	๖๖๖,๖๖๖.๖๗
๓. งานสถาปัตยกรรมภายใน	๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖.๖๗	๑,๐๖๖,๖๖๖.๖๗
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓๕ ไร่ หรือ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๙. ขอบเขตและวิธีการทำงาน

๙.๑ ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบอาคารที่เข้ากับภูมิประเทศเขตร้อนและการประหยัดพลังงานตามหลักการ
ออกแบบและข้อบังคับทางกฎหมาย การออกแบบอาคารให้สามารถต้านทานแผ่นดินไหวและการออกแบบระบบ
อาคารสมัยใหม่ เป็นต้น โดยสรุปเป็นแนวทางประกอบการออกแบบ จากทางเลือกที่ดีที่สุด

๙.๒ ออกแบบอาคาร งานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง งานภูมิสถาปัตยกรรม รวมทั้งงานระบบ
ประกอบอาคารต่างๆ ทั้งหมดทุกระบบ และจัดทำเอกสารบัญชีประมาณการราคาค่าก่อสร้าง (Bill of Quantity)
งานอาคารพร้อมระบบวิศวกรรม และการแบ่งงวดงานก่อสร้าง

๙.๓ ออกแบบตกแต่งภายใน จัดครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และจัดทำเอกสารบัญชีประมาณการราคา
ค่าก่อสร้าง (Bill of Quantity) งานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์

๙.๔ จัดทำร่างขอบเขตงานและเอกสารประกวดราคา (Bidding Documents) เพื่อใช้ในการจัดหาผู้รับจ้าง
ก่อสร้างอาคารพร้อมงานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและ สิ่งอำนวยความสะดวก
ประกอบอาคาร ตามข้อ ๒ และ ๓

๙.๕ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการตอบข้อซักถาม เสนอความเห็น และชี้แจงแบบ ทั้งในขั้นตอนการประชาพิจารณา และขั้นตอนการชี้แจงแบบ (Pre-Bidding) การประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และตอบข้อเสนอแนะและวิจารณ์

๙.๖ ทำหน้าที่จัดทำรายงานแจกแจงความถูกต้องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคาในการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดจ้างก่อสร้างอาคารพร้อมงานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและ สิ่งอำนวยความสะดวกประกอบอาคาร (สัญญาจ้างรายเดียว) รวมทั้งการให้ความคิดเห็นในการเจรจาต่อรอง (ถ้ามี)

๙.๗ ในกรณี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง อาคารพร้อมงานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและ สิ่งอำนวยความสะดวกประกอบอาคาร (ถ้ามี) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมต้องทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ตามที่ กฟน. แจ้งโดยต้องทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ตอบข้อซักถาม เสนอความเห็น และชี้แจงแบบทั้งในขั้นตอนการพิจารณา และขั้นตอนการชี้แจงแบบตลอดจน จัดทำรายงานแจกแจงความถูกต้องของคุณสมบัติของบริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการ รวมทั้งการให้ความคิดเห็นในการเจรจาต่อรอง (ถ้ามี)

๑๐. ระยะเวลาในการทำแบบ

ระยะเวลาในการศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อการออกแบบอาคารพร้อมงานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและ สิ่งอำนวยความสะดวกประกอบอาคาร และจัดทำเอกสารประมาณราคากลางและเอกสารการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ การคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารพร้อมตกแต่ง แบ่งระยะเวลาเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อการออกแบบร่างและพัฒนาแบบร่างจนถึงแบบขั้นสมบูรณ์ของงานอาคารและงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคารและการจัดทำแบบรายละเอียดพร้อมเอกสารรายการประกอบแบบ รวมทั้งการจัดทำเอกสารประมาณราคากลาง แล้วเสร็จใน ๑๐๐ วัน

ระยะที่ ๒ ขั้นตอนการจัดออกประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารพร้อมตกแต่งภายใน (เป็นสัญญาเดียว) แล้วเสร็จระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากกำหนดวันส่งมอบงาน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑน์วัดกรรมกรเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้ว

(ระยะเวลาอาจจะปรับเปลี่ยนได้หากต้องใช้เวลาในการปรับแก้หรือการอนุมัติ)

๑๑. แนวทางการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของกรอบวงเงิน (๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

รวบรวมและจัดทำข้อมูลพื้นที่ใช้สอยเพื่อการออกแบบ (Project Programming) และดำเนินการออกแบบร่างขั้นต้น เพื่อพัฒนาสรุปแบบร่างขั้นต่อไป โดยมีรายการส่งมอบไม่น้อยกว่าดังต่อไปนี้

- แนวคิดในการออกแบบ
- ทำแผนภาพแบบผัง (LAY OUT DIAGRAM) แสดงขนาดพื้นที่องค์ประกอบ

- แบบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ตามรายละเอียดและขอบเขตงาน
- วิเคราะห์ทบทวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายควบคุมอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคาร
- จัดทำผังบริเวณ ระบุตำแหน่งอาคารตามโครงการ
- แปลนอาคารทุกชั้น (พร้อมแนวทางการจัดหน่วยงานในชั้นต่างๆ)
- รูปด้านและรูปตัดในส่วนที่สำคัญ
- รูปทัศนียภาพภายนอกของอาคาร
- แบบทั้งหมดให้อยู่ในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A๓ จำนวน ๕ ชุด และไฟล์ข้อมูล ๑ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) ของกรอบวงเงิน (๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท)

ดำเนินการออกแบบร่างขึ้นสมบูรณ์ของงานสถาปัตยกรรมตามแบบที่ เห็นชอบให้ดำเนินการ ดำเนินการ ออกแบบร่างขั้นต้นของงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง งานตกแต่งภายใน แบบร่างขั้นต้นงานภูมิสถาปัตยกรรม ดำเนินการขึ้นจัดทำแบบรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรม และงานระบบอาคารทุกระบบเพื่อใช้ประกอบในการ แจกก่อสร้างต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและ ดำเนินการออกแบบร่างขั้นพัฒนาของงานตกแต่งภายในตามที่ เห็นชอบให้ดำเนินการพร้อมจัดทำแบบรายละเอียดของงานตกแต่งภายในดำเนินการจัดทำเอกสารประมาณราคา กลางและจัดทำเอกสารประกวดราคาของงานสถาปัตยกรรมพร้อมงานระบบอาคารทุกระบบ งานภูมิสถาปัตยกรรม พร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบ และงานตกแต่งภายในพร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบแล้วเสร็จสำหรับที่ จะดำเนินการออกประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และส่งมอบให้ ถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายการสังเขปไม่น้อย กว่าดังต่อไปนี้

- จัดทำผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคารกับระบบสาธารณูปโภคและแนวความคิดในการ ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม
- แปลนอาคารทุกชั้น (พร้อมสรุปแนวทางการจัดหน่วยงานในชั้นต่างๆ)
- รูปด้านครบทุกด้าน
- รูปตัดอย่างน้อย ๒ รูป ที่มีความซับซ้อนของระดับและงานโครงสร้างที่จำเป็น
- แบบร่างระบบวิศวกรรมโครงสร้าง ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบ สุขาภิบาล ระบบ โทรศัทพ์ ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง และระบบ LAN
- แบบร่างงานระบบของห้อง IT ประจำอาคาร
- แบบร่างงานตกแต่งภายใน การจัดพื้นที่ใช้สอยในอาคาร งานครุภัณฑ์และงานตกแต่งภายใน
- ทัศนียภาพภายในเบื้องต้นในจุดที่สำคัญ อาทิ โถงทางเข้ากลางของอาคาร ห้องนิทรรศการ
- แบบร่างงานภูมิสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อมรอบอาคาร
- แบบทั้งหมดให้อยู่ในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A๓ จำนวน ๕ ชุด และไฟล์ข้อมูล ๑ ชุด
- แปลนจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร พร้อมครุภัณฑ์และตกแต่งภายใน
- แบบตกแต่งภายในและทัศนียภาพที่ชัดเจนสมบูรณ์เพิ่มขึ้นในจุดที่สำคัญ อาทิ อาทิ โถงทางเข้า กลางของอาคาร ห้องนิทรรศการ
- แบบงานสถาปัตยกรรม

- แบบงานระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบ
 - แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - แบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า
 - สุขาภิบาล
 - เครื่องกล
 - แบบงานระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- แบบก่อสร้างงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่สมบูรณ์
- แบบภูมิสถาปัตยกรรม
- แบบทั้งหมดให้อยู่ในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A๓ จำนวน ๕ ชุด และไฟล์ข้อมูล ๓ ชุด
- หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตร และลงลายมือชื่อเพื่อขออนุญาต
- จัดทำแบบก่อสร้างชุดใช้แจ้งขออนุญาตก่อสร้าง เพื่อแจ้งขออนุญาตปลูกสร้างต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ โดยให้เป็นไปตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจพิจารณาเป็นผู้กำหนด
- จัดทำแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมเพื่อใช้ในการประกวดราคาหรือจัดจ้างก่อสร้างที่สมบูรณ์ทุกระบบในกระดาษ ขนาด A๑ จำนวน ๗ ชุด และเข้าเล่มแต่ละระบบ พร้อมรายการคำนวณ จำนวน ๗ ชุด
- รายการประกอบแบบก่อสร้างทุกระบบ ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดรูปเล่ม
- เอกสารบัญชีประมาณราคากลางพร้อมข้อมูลการคำนวณจำนวนหรือปริมาณ (Backup Sheet) และแบบฟอร์มกรอกราคา ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดรูปเล่ม
- จัดทำแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมเพื่อใช้ในการประกวดราคาหรือจัดจ้างก่อสร้างที่สมบูรณ์ทุกระบบในกระดาษ ขนาด A๑ จำนวน ๗ ชุด และเข้าเล่มแต่ละระบบ พร้อมรายการคำนวณ จำนวน ๗ ชุด
- จัดทำแบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อใช้ในการประกวดราคาหรือจัดจ้างก่อสร้างที่สมบูรณ์ทุกระบบในกระดาษ ขนาด A๑ จำนวน ๗ ชุด และเข้าเล่มแต่ละระบบ พร้อมรายการคำนวณ จำนวน ๗ ชุด
- รายการประกอบแบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด
- เอกสารบัญชีประมาณราคากลางงานภูมิสถาปัตยกรรม พร้อมข้อมูลการคำนวณจำนวนหรือปริมาณ (Backup Sheet) และแบบฟอร์มกรอกราคา ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดรูปเล่ม
- จัดทำแบบก่อสร้างงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคารพร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้อง ในกระดาษ ขนาด A๑ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดรูปเล่ม
- รายการประกอบแบบก่อสร้างงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด

- เอกสารบัญชีประมาณราคากลางงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร พร้อมปรับราคาให้เป็นปัจจุบัน พร้อมข้อมูลการคำนวณจำนวนหรือปริมาณ (Backup Sheet) และแบบฟอร์มกรอกราคา ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดรูปเล่ม
- จัดทำเอกสารประกวดราคาการแบ่งงวดงานและแผนการดำเนินการของงานทั้งหมด (ว่าจ้างสัญญาเดียว) ประกอบด้วยแบบกระดาษไขต้นฉบับของงานสถาปัตยกรรม, งานภูมิสถาปัตยกรรม, งานวิศวกรรม, งานตกแต่งภายในงานระบบอาคารทุกระบบพร้อมงานเอกสารประกวดราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด (พร้อมลงนาม)
- หุ่นจำลอง
- ข้อมูลทั้งหมดของงานในงวดที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด

งานให้คำปรึกษาหลังจากส่งงาน

ขั้นตอนการคัดเลือกจัดการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร พร้อมตกแต่งภายใน (เป็นสัญญาเดียว)

- ให้คำปรึกษา และตอบคำถาม จากการเสนอแนะประชาพิจารณ์
- ร่วมชี้แจงและตอบคำถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร ในวันชี้แจงขอบเขตงาน และนำคูสถานที่
- เข้าร่วมประชุมให้ข้อมูลและคำปรึกษาทุกครั้ง ในกรณีประชุมชี้แจงหรือตามที่ร้องขอ
- ทำหน้าที่ให้ความคิดเห็นและเสนอแนะการสรุปผลจัดทำรายงานแจกแจงความถูกต้องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคาในการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดจ้างก่อสร้าง รวมถึง การให้ความคิดเห็นในการเจรจาต่อรอง (ถ้ามี) รวมทั้งการตอบข้อเสนอแนะและวิจารณ์
- ร่วม หรือ สนับสนุน ในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างต่าง ๆ
- การดำเนินการจัดการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างไม่ได้รวมอยู่ในระยะเวลาของการทำงาน

๑๑. การประเมินผลงาน

คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิประเมินผลงานของผู้รับออกแบบทุกงวดงาน

๑๒. คุณสมบัติของผู้ดำเนินการออกแบบพร้อมประสบการณ์การทำงาน

จะต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบงานตามโครงการสาขาต่าง ๆ ตามที่กำหนดและต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้คือ

- สถาปนิก คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิชาชีพ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ภูมิสถาปนิก คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- วิศวกรรมโยธา คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร

- ง) วิศวกรไฟฟ้า คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร
- จ) วิศวกรเครื่องกล คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร
- ฉ) วิศวกรสุขาภิบาล คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร
- ช) ภัณฑานกร หรือสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

๑๓. การสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอสงวนสิทธิ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง วัสดุ อุปกรณ์ และผลผลิตต่างๆ อันเกิดจากการทำงานในครั้งนี ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของโครงการฯ ทั้งหมด การจะนำผลงานและ/หรือรายละเอียดของงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔. ผู้กำหนดขอบเขตงาน

อาจารย์ ดร.พิทย์สุดา ตั้งตระกูล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๕๓๖๓

ที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๔/๑๕๘

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามหนังสือสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ ที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแล้ว มีความยินดีตอบรับให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว โดยมี อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการการออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

