

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพวงแสด (ชั้น ๒) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์) | กรรมการ |
| ๕. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน
แทนคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรียงกานา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาววรรณภา กลัดกสิป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวบายศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |
| ๑๒. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
|--|---------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว | รักษาการแทนคณบดี
คณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๓. นางธันฐภรณ์ เมธีวิรวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี
ชำนาญการพิเศษ |

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ รายงานการจัดทำประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๔/๘๕๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้จัดทำประกาศการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยได้จัดทำประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการการเงินทราบ ดังนี้

๑. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนการวิจัยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการเรียนเสนอขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ รายงานการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๕.๑.๒/๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการการเงินทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาทบทวน “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) (สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ วรรคสอง ซึ่งสำนักวิจัยฯ ได้ปรับแก้ไขและฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปแล้ว นั้น (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๘๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ในการนี้ สำนักวิจัยฯ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวแล้วเห็นว่าควรปรับแก้ไขความบางส่วน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วในการเบิกจ่ายและเป็นหลักการเดียวกันกับกองทุนวิจัยและพัฒนา สำนักวิจัยฯ จึงขอทบทวนและเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา “ร่าง” ระเบียบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) โดยปรับแก้ไขความในข้อ ๓ วรรคสอง ดังนี้

จากที่ปรับแก้ไขเดิม “ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายหลักร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิก โดยให้ส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสี่”

ขอทบทวนปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายหลักร่วมกับเลขานุการหรือเหรัญญิก โดยให้ส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสี่”

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้เสนอฝ่ายกฎหมายพิจารณาว่ากรณีประธานกรรมการมอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินกองทุนให้ผู้อื่นแล้ว ประธานกรรมการจะยังคงมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินกองทุนหรือไม่ อย่างไร และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ สำหรับวารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๔/๗๙๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ สำหรับวารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ (คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

(๑) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

(๒) พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๙.๘.๑.๑/๒๗๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเสนอ “ร่าง” ประกาศฯ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

โดย “ร่าง” ประกาศทั้ง ๒ ฉบับได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ คณะได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว แล้วเห็นว่าควรปรับแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษเพื่อพัฒนาสมรรถนะการท่องเที่ยวและบริการ เนื่องจากคณะไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนใน ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ เพราะจะส่งผลกระทบต่อภาระลงทะเบียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาตามที่ มคอ.๑ กำหนด คณะจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษดังกล่าวในอัตราเดียวกันทุกภาคการศึกษา ดังนี้

จากเดิม “ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษเพื่อพัฒนาสมรรถนะการท่องเที่ยวและบริการ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ภาคการศึกษาปกติ ๑๖,๗๐๐ บาท

๒.๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๘,๓๕๐ บาท”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษเพื่อพัฒนาสมรรถนะการท่องเที่ยวและบริการ ในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๖,๗๐๐ บาท และให้เรียกเก็บทุกภาคการศึกษาที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยวเปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา”

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๑.๑ ที่ประชุมมีมติให้ชะลอการจัดทำ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ และให้ใช้ประกาศฉบับเดิมไปพลางก่อน ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้หากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดทำระเบียบการกำหนดอัตราค่าบำรุงพิเศษและค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว คณะพัฒนาการท่องเที่ยวควรพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวในลักษณะเหมาจ่าย โดยกำหนดอัตราให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว

๑.๒ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุลและสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดทำระเบียบการกำหนดอัตราค่าบำรุงพิเศษและค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ฉบับใหม่

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ ตามความในข้อ ๒ ที่ระบุว่า “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒” ควรระบุให้ชัดเจนว่าต้องถือปฏิบัติในเรื่องใดตามข้อบังคับดังกล่าว

๒.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ เป็น “ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษาของหลักสูตร รายละเอียดไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๔.๔.๑.๑/๗๓๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะบริหารธุรกิจได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติให้ชะลอการจัดทำ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว เนื่องจากหากคณะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุคคลแต่ละประเภทไว้ในประกาศ อาจทำให้เกิดปัญหาในอนาคต ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้คณะจัดทำประกาศของส่วนงาน เรื่องการให้ทุนสำหรับบุคคลแต่ละประเภท

๔.๔ พิจารณาแนวทางการจัดการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ติดตามความก้าวหน้าในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการสนับสนุนการทำงานในมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีมติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud รวมถึงจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการ แหล่งงบประมาณ และการบริหารจัดการการใช้งานให้มีประสิทธิภาพ และให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาในรายละเอียดก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัลและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ประชุมหารือและมีมติในแนวทางการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อโปรแกรม Adobe Creative Cloud ตามที่เสนอ โดยให้ทุกส่วนงานมีสิทธิสามารถใช้งานโปรแกรมดังกล่าวได้

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนคณะบุคคลจากสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๓๓/๗๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนคณะบุคคลจากสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อ ๔ และ ข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับสภาการพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวិชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้สถาบันที่จะจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ต้องมีสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ดูแล และกำกับสถาบันการศึกษาที่ขอเปิดดำเนินการใหม่โดยปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขคำนิยามในประกาศฯ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขคำในประกาศฯ คำว่า “หัวหน้าคณะบุคคลจากสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง” เป็น “ประธานกรรมการจากสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง”

๒. ปรับแก้ไขคำในประกาศฯ คำว่า “คณะบุคคลจากสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง” เป็น “กรรมการจากสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง”

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ และให้ฝ่ายกฎหมายพิจารณาตรวจสอบคำและนิยามในประกาศให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

๔.๖ พิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองพัฒนาคุณภาพ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๓/๒๒๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ กองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอพิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ประธานกรรมการ	๓,๐๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการ (บุคคลภายนอก)	๓,๐๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการ (บุคคลภายใน)	๒,๐๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
เลขานุการ	๑,๐๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง

โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับคณะกรรมการฯ จำนวน ๘ ท่าน จัดการประชุมปีละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๓๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับอัตราค่าเบี้ยประชุมเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ และเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาดังนี้

ประธานกรรมการ	๓,๐๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการ (บุคคลภายนอก)	๓,๐๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
กรรมการ (บุคคลภายใน)	๕๐๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
เลขานุการ	๒๕๐	บาทต่อคนต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	๒๕๐	บาทต่อคนต่อครั้ง

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับแก้ไขอัตราค่าเบี้ยประชุมตามมติ คณะอนุกรรมการการเงิน โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุม เพื่อเสนออธิการบดี

๔.๗ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ... (คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและ รายจ่ายจากงบดำเนินงาน)

ตามที่ คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและ รายจ่ายจากงบดำเนินงาน ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. โดยปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีสังเกต และข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖ (๑๐) เป็น “ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงเคารพ สักการะ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง”

๒. ตัดความในข้อ ๖ (๑๐.๒) (๑๐.๓) และ (๑๐.๔) ออก โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายการ ดังกล่าวจากกองทุนพัฒนานักศึกษา และให้กองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ... ให้รองรับและครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๔.๘ พิจารณาการขอใช้เงินอุดหนุนราชการของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (กองคลัง)

ตามที่ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้จัดโครงการออกแบบพัฒนาพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ วัฒนธรรมอัตลักษณ์วิถีเกษตร วิถีแม่โจ้ บูรณาการกับการเรียนการสอนรายวิชาของคณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ได้ยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อเป็นค่าอาหารสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๒๗,๘๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แต่หลักฐานในการส่งขอใช้ใบยืม ไม่ถูกต้องตามระเบียบ ซึ่งกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไม่สามารถให้นักศึกษากลับมาแก้ไขเอกสารได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงจะขอใช้หลักฐานประกอบการส่งขอใช้ ใบยืม ดังนี้

๑) บันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๙.๕/๓๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒) ใบสำคัญรับเงิน (แบบ บค.๐๐๒)

๓) ใบรับรองแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑)

ซึ่งกองคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา โดยคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นควรให้กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมทำบันทึกข้อความขอขยายเวลาขอใช้เงินอุดหนุนราชการ และจัดส่งใบสำคัญรับเงิน ให้นักศึกษาเพื่อลงชื่อให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารที่ใช้ในการส่งขดใช้ใบยืมไม่ถูกต้อง จึงเห็นควรให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมขอขยายเวลาขดใช้เงินอุดหนุนราชการ และจัดส่งใบสำคัญรับเงินให้นักศึกษาเพื่อลงชื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ ทั้งนี้ให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๙ พิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน และพิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองแผนงาน)

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๕๓๙ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ กองแผนงาน ได้ขอบรรจุระเบียบเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

๔.๙.๑ เรื่อง การขอใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน วงเงิน ๑๒๔,๙๐๘,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินให้ความเห็นชอบ วงเงินงบประมาณเพื่อบริหารจัดการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน วงเงิน ๑๒๔,๙๐๘,๒๐๐ บาท และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๙.๒ เรื่อง ร่าง นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินให้ความเห็นชอบ ร่าง นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ผู้เกี่ยวข้อง ส่วนงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นควรให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองคลัง ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑.๑ ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลงบการเงิน และรายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้ให้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข
 - ๑.๒ จากการเปรียบเทียบแผนและผล ของจำนวนนักศึกษา รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา มีสัดส่วนความแตกต่างกันมาก เห็นควรมอบหมายให้กองคลัง ตรวจสอบข้อมูล และแจ้งทุกส่วนงานทราบเพื่อการจัดการและประกอบการตัดสินใจบนฐานข้อมูล
๒. เห็นควรให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ และฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกรณีการลงทุนร่วมกับเอกชน เพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินงาน และเป็นไปอย่างถูกต้อง
 - ๒.๒ ให้ประเมินมูลค่างานที่ร่วมดำเนินการกับเอกชน เพื่อเสนอเป็นผลงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เช่น โครงการอุทยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี : Maejo Centennial Botanical Park ความร่วมมือกับบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เป็นต้น

๓. เห็นควรให้คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการ ดังนี้
- ๓.๑ ทำสรุปรายงานเงินรับฝาก โดยจำแนกเป็นกลุ่มที่ควรนำเข้าเป็นเงินรายได้เพื่อนำไปบริหารจัดการ เช่น เงินสนับสนุนค่าสมัครสอบ TCAS จากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.), เงินสนับสนุนการจัดโครงการ, ค่าสมัครสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT, ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติและสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา, ค่าสมัครสอบต่าง ๆ, เงินจากการฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับเงินรับฝาก และเสนอแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณต่อไป
 - ๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าการสถิติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีจำนวนมาก ที่ประชุมเสนอให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และหรือผู้จัดทำงบประมาณ และนักวิชาการเงินและบัญชี ของแต่ละส่วนงาน ทารือและจัดทำแผนงบประมาณร่วมกันเพื่อนำเสนอข้อมูลงบประมาณต่อที่ประชุมส่วนงานทุกเดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงาน/แผนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
๔. เห็นควรให้กองแผนงานดำเนินการดังนี้
- ๔.๑ เปรียบเทียบคำขอและผลที่ได้รับจัดสรรของงบประมาณทุกแหล่ง และพร้อมวิเคราะห์จำแนกงบประมาณของแต่ละส่วนงาน
 - ๔.๒ จัดทำสรุปการจัดสรรรายรับ เพื่อเป็นรายจ่ายรายการใด พร้อมคำอธิบาย โดยจำแนกตามภารกิจมหาวิทยาลัย และภารกิจส่วนงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน และสร้างความเข้าใจในการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย
 - ๔.๓ จัดทำแผนรายรับ-รายจ่าย จากทุกแหล่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินสถานการณ์งบประมาณ กรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล
 - ๔.๔ ให้ติดตามและวิเคราะห์ แผน-ผลรายรับ-รายจ่าย จากทุกแหล่งงบประมาณ จำแนกส่วนงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอหารือการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการ สภาการพยาบาลในการตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษา (คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๓๓/๑๓๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ขอหารือการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการสภาการพยาบาลในการตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษา เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ส่งหนังสือไปยังเลขาธิการสภาการพยาบาล เพื่อขอความเห็นชอบในการเปิดสถาบันการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์และ การผดุงครรภ์ และขอความเห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้ดำเนินการจ่ายค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อบังคับสภาการพยาบาล จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (ค่ารับรองสถาบันการศึกษาใหม่ ๗๐,๐๐๐ บาท ค่าตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันการศึกษาใหม่ ครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบหลักสูตร หลักสูตร ละ ๔๐,๐๐๐ บาท) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดโครงการตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันในการเปิดหลักสูตรฯ จากสภาการพยาบาล และมีความประสงค์จะขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณะกรรมการสภาการพยาบาล ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะ แต่เนื่องจากการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีประเด็นค่าใช้จ่ายสำหรับ

คณะกรรมการสภาการพยาบาล คณะฯ จึงได้เชิญผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมหารือแนวทางการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยในที่ประชุมยังไม่มีข้อยุติในการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการจากสภาการพยาบาลที่จะมาตรวจประเมินให้การรับรองการเปิดคณะพยาบาลศาสตร์และเห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้แก่สภาการพยาบาลแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าการเบิกจ่ายค่ารับรองค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณะกรรมการจากสภาการพยาบาลเงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ และเพื่อเป็นการรับรองแขกของมหาวิทยาลัยจึงสามารถเบิกจ่ายได้ตามโครงการที่เสนอ

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม. ๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม