

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมพวงแสง (สนม.๒) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)                                       | ประธานกรรมการ         |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)                 | กรรมการ               |
| ๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤติ ดุษฎี)                     | กรรมการ               |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร<br>(รองศาสตราจารย์ จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)           | กรรมการ               |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก<br>ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ               |
| ๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล)              | กรรมการ               |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)                                  | กรรมการ               |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นางสาวนীর เรียนกุนา)   | กรรมการและเลขานุการ   |
| ๙. นางสาววิจิตตา สิงห์คำ   | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑๐. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ  | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑๑. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด  | ผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑๒. นางสาวบายศรี สุขจิตต์  | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |
| ๑๓. นายคมสัน จักรคำ  | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันนีนสกุล | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
|--|---------------------------|

๒. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	รองคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ฝ่ายกิจการพิเศษ
๓. นายมนเทียร คำใจ	หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์
๔. นายสุรพล บุญยืน	หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๕. นางสาวศิริพร ดวงดี	หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๖. นายอดุลย์ โพิธิ	หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมการเกษตร
๗. นายอดุลย์ โพิธิ	หัวหน้างานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมการเกษตร
๘. นางอัมพิกา กันชนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๙. นางธันฐภรณ์ เมธีวิศวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวอรทัย ปรีชา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๑. นางสาววิรัชภา วงศ์ซารี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๒. นางพิชญา พิศชนนชม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและ  
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะ  
ของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งประกาศวิทยาลัยพลังงานทดแทน เรื่อง กำหนดประเภท รายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน เพื่อเรียกเก็บเงิน ผลประโยชน์ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์หลักในการแสวงหารายได้ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๓.๑/๐๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ วิทยาลัย พลังงานทดแทน ได้แจ้งการจัดทำประกาศพลังงานทดแทน เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และ เงื่อนไขการรับเงินรายได้ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน เพื่อเรียกเก็บเงินผลประโยชน์ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์ หลักในการแสวงหารายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงิน ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งให้ คณะกรรมการการเงินทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ แจ้งประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๓ ฉบับ

๑) ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน ทุณการวิจัยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒) ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำ วารสารวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์และคำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ บทความ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓) ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง การสนับสนุนและส่งเสริม การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔) ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดประชุมโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายการศึกษาวิจัยและสัมพันธ์ ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๖.๑/๔๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ วิทยาลัย บริหารศาสตร์ ได้จัดประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๔ ฉบับ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของที่ ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียม การศึกษาและเงินรายได้ผลประโยชน์ของส่วนงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มาเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการ การเงินทราบ

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินรับทราบประกาศฯ ตามที่เสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติของหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ให้

การสนับสนุนในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดังกล่าว นั้น จึงเห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาควบคุมเพื่อให้การจัดทำวารสารของหน่วยงานมีความต่อเนื่องกัน โดยให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรพิจารณา กำหนดแนวทางในการจัดทำวารสารวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ ให้มีมาตรฐานและควบคุมให้มีการดำเนินการจัดทำวารสารอย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลักดันและพัฒนาวารสารเดิมที่ได้รับความนิยมแล้วให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒  
มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ (คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบและประกาศ จำนวน ๑๐ ฉบับ ตามที่คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงานได้นำเสนอ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบจำนวน ๓ ฉบับ และให้คณะทำงานฯ ปรับแก้ไขร่าง ระเบียบและประกาศตามข้อเสนอแนะเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในคราวต่อไป นั้น

ในการนี้คณะทำงานฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบและประกาศ จำนวน ๕ ฉบับ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบฉบับใหม่มา ๓ ฉบับ เพื่อขอเสนอคณะกรรมการการเงิน พิจารณา ดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ....(ฉบับใหม่)

๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดงาน ฝึกอบรม สัมมนา คู่มือการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ....(ฉบับใหม่)

๓. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ....(ฉบับใหม่)

๔. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ...

๕. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคม และการแสดงไมตรีจิต พ.ศ. ....

๖. พิจารณา “ร่าง” “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ....

๓๗. พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

๓๘. พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกรณีตรวจงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุม งานก่อสร้าง

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่.

๑.๒ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

๑.๓ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกรณีตรวจงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุม งานก่อสร้างโดยให้ปรับแก้ไขการบังคับใช้ประกาศฯ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. เห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ระเบียบฯ และ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ จำนวน ๕ ฉบับ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๒.๑ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ....มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ตามความหมายของคำนิยาม “การเดินทางไปปฏิบัติงาน” เห็นควรให้ตัดข้อความ “การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน” ออกทั้งหมด

๒) ให้ปรับเพิ่มเติมคำนิยามของบุคคลภายนอกที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

๓) เห็นควรให้ปรับเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวในการเดินทางให้มีความชัดเจนเช่น เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย

๔) เห็นควรให้ปรับลดอัตราค่าเบิกจ่ายอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการและในสถานที่ของเอกชนให้มีความชัดเจนและเป็นไปด้วยความประหยัด

โดยให้คณะทำงานการจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงานดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและนำเสนอคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งต่อไป

๒.๒ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดงานฝึกอบรมสัมมนา ดูงานการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.... มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) เห็นควรเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานในการประกอบการเบิกจ่ายในกรณีการเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือค่าอาหารในการจัดงานต่าง ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก และการกำหนดการตอบรับการลงทะเบียนระบบ online ใน website

๒) ในส่วนของางการจัดงานซึ่งกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนตั้งแต่ ๑๐๐ รายขึ้นไป เช่น การจัดอบรม สัมมนา หรือจัดประชุมสำหรับนักศึกษาซึ่งไม่สะดวกในการตอบรับการเข้าร่วมงานหรือการลงทะเบียนก่อนวันจัดงานให้หน่วยงานผู้จัดอาหารโดยใช้วิธีการประมูลการจัดทำเป็นการสั่งซื้อสั่งจ้างอาหาร) ตามวงเงินไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและมีการตรวจรับและส่งมอบพร้อมระบุเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน

๓) ในข้อ ๕ วรรคสอง “(๑) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม” เห็นควรให้ปรับแก้ไขชื่อรายการ “ค่ากระเป๋า” ให้เป็นรายการที่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามโครงการ

๔) ในข้อ ๗ (๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร เห็นควรให้ปรับแก้ไขอัตราค่าสมนาคุณให้มีความชัดเจน

โดยให้คณะกรรมการจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงานดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะและนำเสนอคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งต่อไป

๒.๓ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ..... เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒.๔ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและการแสดงไมตรีจิต พ.ศ. .... เห็นควรให้ปรับแก้ไขความในร่างระเบียบเพื่อให้สามารถครอบคลุมในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกิจกรรม และควรปรับลดค่าจัดทำ ส.ค.ส จากที่กำหนดไว้ในอัตราไม่เกินใบละ ๕๐ บาท โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินพิจารณาในเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒.๕ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน พ.ศ. .... เห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินพิจารณานำข้อความตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้พัฒนาและผู้ดูแลระบบสารสนเทศ เข้าไว้ด้วยกันและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอรับการยกเว้นการหัก ๑๐ เปอร์เซ็นต์เข้าสาธารณูปโภคส่วนกลางมหาวิทยาลัยในกรณีการจัดงานประเพณี ๔ จอบแห่งชาติครั้งที่ ๓๗ "เกษตรแดนควาบอย” คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๓.๑.๕.๒/๐๐๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ คณะ  
 ผลิตรายการเกษตร ได้ขอรับการยกเว้นการหัก ๑๐ เปอร์เซ็นต์เข้าสาธารณูปโภคส่วนกลาง  
 มหาวิทยาลัยในกรณีการจัดงานประเพณี ๔ จอบแห่งชาติครั้งที่ ๓๓๗ "เกษตรแดนควบอย" ระหว่าง  
 วันที่ ๒๑-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะผลิตฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันที่เข้าร่วมงาน  
 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดงานประเพณี  
 ๔ จอบแห่งชาติครั้งที่ ๓๓๗ ได้พิจารณาแล้วว่างบประมาณดังกล่าวมีความจำเป็นในการดำเนินงาน  
 เป็นอย่างมาก ซึ่งจากแผนการดำเนินงานไม่ได้กันยอดเงินจำนวนดังกล่าวไว้ จึงขอพิจารณาการ  
 ยกเว้นการหัก ๑๐ % เข้าสาธารณูปโภคส่วนกลางมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท เพื่อ  
 เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ยกเว้นการหัก ๑๐  
 เปอร์เซ็นต์เข้าสาธารณูปโภคส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพัน  
 บาทถ้วน) เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวเป็นเงินสนับสนุนการจัดงานประเพณี ๔ จอบแห่งชาติครั้งที่  
 ๓๓๗ "เกษตรแดนควบอย"

**๔.๒ พิจารณาการขออนุมัติในหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวงดุริยางค์ในงาน  
 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (กองคลัง)**

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔  
 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณาการขออนุมัติในหลักการในการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย  
 ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เนื่องจากในปีที่ผ่านมามีปัญหาในการ  
 เบิกจ่าย โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหางวงดุริยางค์ได้ขอความอนุเคราะห์วงดุริยางค์ไป  
 ยังโรงเรียนและแจ้งการสนับสนุนวงดุริยางค์ ไว้ในหนังสือขอรับการสนับสนุน และเมื่อมีการยืมเงิน  
 สนับสนุนดังกล่าวไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน ค่าสนับสนุนจากโรงเรียนนั้น ๆ เป็นหลักฐานการ  
 จ่ายได้ นั้น

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการในการเบิกจ่าย  
 ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖  
 ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง  
 สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าสนับสนุนวงดุริยางค์ ให้เบิกจ่ายได้  
 ในอัตราที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้ให้ความอนุเคราะห์วงดุริยางค์เรียกเก็บเป็น  
 ลายลักษณ์อักษรและใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานผู้ให้ความอนุเคราะห์เป็นหลักฐานการจ่าย

การใช้จ่ายตามความในวรรคหนึ่ง ให้จัดส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนและให้  
 จ่ายเงิน ในนามหน่วยงานผู้ให้ความอนุเคราะห์ โดยไม่ต้องยืมเงินทตรงจ่าย

๒. หากหน่วยงานผู้ให้ความอนุเคราะห์ไม่เรียกเก็บค่าตอบแทนหรือค่า  
 สนับสนุนวงดุริยางค์เป็นลายลักษณ์อักษร แต่หน่วยงานหรือฝ่ายที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาง

ศรียางค์ประสงค์ จะจ่ายค่าตอบแทน ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราที่ได้รับการอนุมัติให้นักเรียนนักศึกษาที่ร่วมในวงศรียางค์ และใช้ใบสำคัญรับเงินที่นักเรียนนักศึกษาลงชื่อรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวเดียวกันต่อไป

**๔.๓ พิจารณาการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ กับสหกรณ์ โคนมแม่ใจ จำกัด (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี/ฝ่ายกฎหมาย)**

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๓.๑.๑/๓๓๓๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่ใจกับสหกรณ์โคนมแม่ใจ เพื่อการพัฒนาความรู้เทคโนโลยีและบุคลากร ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาหลักวิชาการผลิตโคนมและอุตสาหกรรม โคนมซึ่งฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นความร่วมมือในการจัดส่งน้ำนมโค ระหว่างฟาร์มโคนมมหาวิทยาลัยแม่ใจให้แก่สหกรณ์โคนมแม่ใจ จำกัด โดยมหาวิทยาลัยได้รับ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน อย่างไรก็ตามความร่วมมือดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงิน เช่น การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเครดิตสินค้าเป็นเงินเชื่อ การหักเงินฝากสัจจะออมทรัพย์และการขอยกเว้นค่าหุ้น จึงเห็นควรให้กองคลัง พิจารณาในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ กองคลังจึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒,๓,๔,๕ และข้อ ๖ นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าตามข้อตกลงในข้อ ๒ กำหนดให้ มหาวิทยาลัยแม่ใจ เปิดบัญชีกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาแม่ใจ เพื่อใช้ในการนำส่งเงินนั้น สามารถปฏิบัติได้สำหรับประเด็นพิจารณาในข้ออื่น ๆ เห็นควรให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่ใจเพื่อพิจารณาต่อไป

**๔.๔ พิจารณา การขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม (กองบริหารงานทรัพย์สิน)**

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๔๔๔ และที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๔๔๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่ใจ ที่ ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่ใจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ใจ ที่ ๑๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. ประธานกรรมการ                            | ๖๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง   |
| ๒. คณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)         | ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง |
| ๓. กรรมการ,กรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน) | ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง   |
| ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ                         | ๒๕๐ บาทต่อคนต่อครั้ง   |



(ประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๐ คน ประชุมรวม ๑๐ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๑๐,๓๐๐ บาท รวม ๑๐๓,๐๐๐)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ประธานกรรมการ ๓๓/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง

๒. คณะกรรมการ (บุคคลภายใน) ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(ประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๗ คน ประชุมรวม ๑๒ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๑,๙๒๕ บาท รวม ๒๓,๑๐๐)

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดังกล่าว โดยให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.....(กองกลาง)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.... โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการกองทุนสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบร่างระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ปรับเพิ่มวัตถุประสงค์ของกองทุนในข้อ ๕ (๖) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

๒. ตามความใน ข้อ ๓ ให้ปรับแก้ไขเป็น

“ข้อ ๓ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสทบกองทุน

ให้ใช้เงินต้นและดอกผลของเงินกองทุนเพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๖)”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ของสำนักบริการและพัฒนาวិชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองบริหารงานทรัพย์สินฯ)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยที่

ประชุมเห็นชอบให้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดเก็บรายได้จากการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของสำนักบริการและพัฒนาวิชาการ พ.ศ.... กับคณะกรรมการการเงิน โดยให้นำเสนอคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าตามร่างประกาศฯ ดังกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว ซึ่งสามารถจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน

๔.๗/ พิจารณาการขอยกเลิกระเบียบการเก็บค่าธรรมเนียมแก่นักศึกษาต่างชาติ (งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๓.๑.๕.๒/๐๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ขอพิจารณาการยกเลิกระเบียบการเก็บค่าธรรมเนียมแก่นักศึกษาต่างชาติ เนื่องจากคณะผลิตกรรมการเกษตรได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันในต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและราชอาณาจักรกัมพูชาในการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โทและเอก โดยนักศึกษาได้ใช้เงินทุนส่วนตัวเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมแก่นักศึกษาต่างชาติซึ่งถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่สูงมากเทียบกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับหลายสถาบันในประเทศไทยได้มีการยกเลิกระเบียบในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมแก่นักศึกษาต่างชาติ และคงไว้แต่การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป นั้น

ในการนี้ คณะผลิตกรรมการเกษตร ขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยกเลิกการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแก่นักศึกษาต่างชาติให้กับนักศึกษาที่มาจากประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และราชอาณาจักรกัมพูชาหรือตามแต่ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนยกระดับคุณภาพทางการศึกษาให้กับประเทศเพื่อนบ้าน และเป็นการกระตุ้นเพิ่มจำนวนของนักศึกษาต่างชาติให้เข้ามาศึกษาต่อยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้มากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องเชิงนโยบาย จึงเห็นควรให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๘ ฉบับ (ฝ่ายกฎหมาย)

(๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการท่องเที่ยว พ.ศ....

(๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ

(๓) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ....

(๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ....

(๕) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พ.ศ....

(๖) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ.....

(๗) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อ

(๘) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ....

ตามที่คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๘ ฉบับ โดยมีมติให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้บังคับต่อไป นั้น  
มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ๕ ฉบับตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความตามร่างระเบียบ ดังนี้

เห็นชอบตาม “ร่าง” ระเบียบ ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ....

๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เห็นควรให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๗ ตาม “ร่าง” ระเบียบ ๓ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการท่องเที่ยว พ.ศ.

๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ....

๓) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร พ.ศ....

ให้ปรับแก้ความในข้อ ๗ ของร่างทั้ง ๓ ฉบับแก้ไขเป็น

ข้อ ๗ “ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุน เหลือให้นำสทบกองทุน

ให้ใช้เงินต้นและดอกผลของเงินกองทุนเพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่า รายรับตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๔)”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ในส่วนของ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ.... คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่า “ร่าง” ดังกล่าวไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด (อ้างถึงตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีการ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาทบทวนในการจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ.... โดยมอบหมายให้หัวหน้างานบริหาร พัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะทำงานและให้หัวหน้างานพัสดุ สำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตรทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานโดยประสานงานกับนักวิชาการ พัสดุของมหาวิทยาลัยทุกส่วนงานเป็นคณะทำงานเพื่อร่วมกันพิจารณาในการจัดทำ “ร่าง” และสรุป ประเด็นการพิจารณาในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกรณีเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ต่อไป

๔.๙ พิจารณาเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำ ตำแหน่งและค่าตอบแทนและเงินตอบแทนอื่นใดตามตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๕๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ งานวิเคราะห์ บประมาณและอัตราค่าจ้าง กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอพิจารณาเกี่ยวกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนและเงินตอบแทนอื่นใด ตามตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในข้อ ๖ “พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม ข้อ ๕ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับด้วย เว้นแต่พนักงาน

มหาวิทยาลัยประเภทบริหารซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อ ๕ (๘) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

กรณีที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าอัตราเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้รับค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการที่สูงกว่าเท่านั้น

การได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ไม่ตัดสิทธิในการได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินตอบแทนอื่นใดตามตำแหน่งในสายงาน”

ข้อสังเกต ตามความในข้อ ๖ วรรคสาม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินตอบแทนอื่นใดตามตำแหน่งในสายงาน กรณีดำรงตำแหน่งผู้บริหารควรให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนประเภทผู้บริหารเท่านั้น จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งดังกล่าว จึงให้สามารถกลับมาได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินตอบแทนอื่นใดตามตำแหน่งในสายงานได้

จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเงื่อนไขการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางบริหารขาดจากการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินตอบแทนอื่นใดตามสายงาน ในระหว่างการดำรงตำแหน่งทางบริหาร

๒. กรณีการดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กรณีรักษาการแทน เมื่อครบกำหนดระยะเวลารักษาราชการ ๖ เดือนแล้ว ในทางปฏิบัติที่ผ่านมาได้มีการแต่งตั้งรักษาราชการแทนต่อไปอีก ๖ เดือน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการแต่งตั้งกรณีรักษาการแทน จึงเห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแนวทางและกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการดำรงตำแหน่งในกรณีดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

– ไม่มี

ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพวงแสด (สนม. ๒) สำนักงานมหาวิทยาลัย  
เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม