



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
ใช้บังคับ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของ
ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเปลี่ยน
สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ภายหลังจากห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีการดำเนินการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ซึ่งแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ โดยมีกำหนด
ปีละสองครั้ง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาออกคำสั่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตาม
กำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคมของปี

(๒) ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายนของปี

หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้ถือเอาวันทำการถัดไปซึ่งเป็นวันแรกของ
การทำงาน เป็นวันเริ่มต้นการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ภายหลังจากห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ต้องมี
คุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติงานที่มีภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีภาระงานขั้นต่ำตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบสามปีที่ผ่านมา โดยในแต่ละรอบการประเมินจะต้องมีผลคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมิน เนื่องจากได้รับอนุมัติให้ไปลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย ให้นำผลการประเมินก่อนที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย ย้อนหลังจนครบสามปีมาพิจารณา

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย

(๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน

ข้อ ๕ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายหลังจากห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ ยื่นหนังสือแสดงเจตนาพร้อมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานตรวจสอบในเบื้องต้นว่ามีอัตรารองรับสำหรับที่จะบรรจุผู้แสดงเจตนาดังกล่าวหรือไม่ แล้วพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ถ้าไม่มีอัตรารองรับ ให้หยุดเรื่องและแจ้งผู้แสดงเจตนาทราบ ในกรณีนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้แสดงเจตนาที่ยื่นเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในรอบต่อ ๆ ไป

(๒) ถ้ามีอัตรารองรับ ให้ดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาว่า การรับบุคคลดังกล่าวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยหรือไม่ แล้วสรุปความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลประกอบเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาและมีมติเป็นประการใด ให้อธิการบดีดำเนินการ ดังนี้

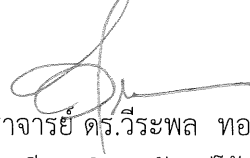
(๑) หากมีมติว่า การรับบุคคลดังกล่าวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และมีอัตรารองรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ให้ดำเนินการเพื่อออกคำสั่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

(๒) หากมีมติว่า การรับบุคคลดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ให้แจ้งส่วนงานและผู้แสดงเจตนาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเหตุผล และให้แจ้งด้วยว่า ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้



แบบ ปส.๗

กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง
 หมายเลขรับเรื่อง.....
 ลำดับที่
 วันที่รับเรื่อง...../...../.....

**หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 สำหรับข้าราชการ ภายหลังห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....
๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
- ๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ชื่อตำแหน่ง.....
 ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
- ๒.๓ ตำแหน่งประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง.....
 ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
- ๒.๔ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
 ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า
- สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก).....

ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอ
 บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ ของเดือน (หากวันที่ ๑ ของเดือนดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ
 ให้ระบุเอาวันทำการถัดไป ซึ่งเป็นวันแรกของการทำงานเป็นวันเริ่มต้นการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำความผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัย
 และวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
 เพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
 อย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ
 และประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และได้
 ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

กรณีเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเป็นสมาชิก กบข. ต่อเนื่อง โดยนับเวลาราชการต่อเนื่องกับการปฏิบัติงานใน สถานะพนักงานมหาวิทยาลัย และยังไม่ประสงค์จะ ขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในการเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ข้าพเจ้าไม่ประสงค์เป็นสมาชิก กบข. ต่อ โดย

๒.๑ ขอรับเงิน

บำเหน็จ หรือ

บำนาญ หรือ

บำนาญพร้อมบำเหน็จดำรงชีพ

๒.๒ การขอรับเงิน กบข.

ขอรับเงินทั้งจำนวน หรือ

ขอโอนเงินทั้งจำนวนไปยังกองทุนอื่น ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการออกจากงาน หรือการชราภาพ หรือ

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อ หรือ ขอทยอยรับเงิน หรือขอรับเงินบางส่วน ส่วนที่เหลือขอทยอยรับ

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ระดับผลคะแนนประเมิน		หมายเหตุ
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๒๕.....			
๒๕.....			
๒๕.....			

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารแนบ (ถ้ามี) เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
ผู้รับการประเมิน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาเบื้องต้นของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก	
องค์ประกอบ	ผลการพิจารณา
ก) ด้านอัตรารองรับ	
ข) ด้านประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย	

สรุปความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก

เห็นสมควรให้ เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป
 ไม่สมควรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่.....วันที่.....

ลงชื่อ
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ส่วนที่ ๖ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว

มีคุณสมบัติครบถ้วน และให้บรรจุในวันที่

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

อื่นๆ (ระบุ)

.....

(ลงชื่อ)
(.....)
.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๗ ความเห็นอธิการบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร

อนุมัติให้บรรจุ

ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบ ปส.๘
กองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง
หมายเลขรับเรื่อง.....
ลำดับที่
วันที่รับเรื่อง...../...../.....

**หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สำหรับลูกจ้างประจำ ภายหลังห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อตัว (นาย/นางสาว/นาง).....ชื่อสกุล.....

๒. ปัจจุบันรับราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	บ ๑	<input type="checkbox"/>	บ ๒	<input type="checkbox"/>	บ ๒	หัวหน้า				
กลุ่มงานสนับสนุน	<input type="checkbox"/>	ส ๑	<input type="checkbox"/>	ส ๒	<input type="checkbox"/>	ส ๓	<input type="checkbox"/>	ส ๔	<input type="checkbox"/>	ส ๔	หัวหน้า
กลุ่มงานช่าง	<input type="checkbox"/>	ช ๑	<input type="checkbox"/>	ช ๒	<input type="checkbox"/>	ช ๓	<input type="checkbox"/>	ช ๔	<input type="checkbox"/>	ช ๔	หัวหน้า
กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	<input type="checkbox"/>	ท ๑	<input type="checkbox"/>	ท ๒	<input type="checkbox"/>	ท ๓	<input type="checkbox"/>	ท ๓	หัวหน้า		

สังกัด (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก).....

ส่วนที่ ๒ การแสดงเจตนา

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอ
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑ ของเดือน (หากวันที่ ๑ ของเดือนดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ
ให้ระบุเอาวันทำการถัดไป ซึ่งเป็นวันแรกของการทำงานเป็นวันเริ่มต้นการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)

กรณีที่ข้าพเจ้ากระทำผิดวินัยหรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยก่อนวันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัย
และวินิจฉัยความผิดของข้าพเจ้า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่นแล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ หากผลปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
อย่างร้ายแรง ให้ถือว่าการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ
และประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเคร่งครัดทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง ทุกประการ และได้ลงชื่อ
ไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การขอรับสิทธิประโยชน์ เมื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

- ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับ บำเหน็จปกติ
 บำเหน็จรายเดือน (เมื่อเสียชีวิตจะได้รับบำเหน็จตกทอด ๑๕ เท่า ของเงินเดือน
บำเหน็จรายเดือนแก่ทายาท)

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ระดับผลคะแนนประเมิน		หมายเหตุ
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๒๕.....			
๒๕.....			
๒๕.....			

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารแนบ (ถ้ามี) เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
ผู้รับการประเมิน
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาเบื้องต้นของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก	
องค์ประกอบ	ผลการพิจารณา
ก) ด้านอัตรารองรับ	
ข) ด้านประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย	
สรุปความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก เห็นสมควรให้ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่สมควรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่.....วันที่..... ลงชื่อ (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....	
ส่วนที่ ๖ การตรวจสอบคุณสมบัติ โดยเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน และให้บรรจุในวันที่ <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) (ลงชื่อ) (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
ส่วนที่ ๗ ความเห็นอธิการบดี ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติให้บรรจุ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้บรรจุ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ) (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	