



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ประเภทสนับสนุน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) และข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนงาน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทสนับสนุน

“ภาระงานบริหาร” หมายความว่า การบริหารงานตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

“ภาระงานประจำ” หมายความว่า ภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

“ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า ภาระงานอื่นนอกเหนือจากภาระงาน
ตามตำแหน่งที่มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหน่วยงานมอบหมาย

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ
มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้อง และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด อาจเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา
หรือหลักสูตรก็ได้ หรือเป็นเอกสารที่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการ ได้แก่ คู่มือ
ปฏิบัติงาน ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงสังเคราะห์ ผลงานวิจัย ผลงานในลักษณะอื่น

ข้อ ๔ ให้มีการกำหนดภาระงานประจำและภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายของ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ดังนี้

(๑) ระดับตำแหน่งปฏิบัติงานและระดับตำแหน่งปฏิบัติการ ต้องมีภาระงานประจำและ
ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(๒) ระดับตำแหน่งชำนาญงานและระดับตำแหน่งชำนาญการ ต้องมีภาระงานประจำ และภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และอาจให้มีผลงานทางวิชาการอีกด้วยก็ได้ โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(๓) ระดับตำแหน่งชำนาญงานพิเศษและระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานประจำ ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และมีผลงานทางวิชาการ โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้า ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(๔) ระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญและระดับตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานประจำ ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และมีผลงานทางวิชาการ โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์

(๕) ระดับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและระดับตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ต้องมี ภาระงานบริหาร ภาระงานประจำ และภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนรวมไม่ต่ำกว่าสามสิบห้า ชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ หากผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานหรือเทียบเท่า ให้ได้รับการยกเว้นการจัดทำผลงานทางวิชาการ

(๖) ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานคณะบดีหรือเทียบเท่า ต้องมีภาระงานบริหารและภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวน ไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ หากผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าหรือให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดีหรือเทียบเท่า ให้ได้รับการยกเว้น การจัดทำผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดและติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงาน ขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย ชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้