



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗๕

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๑๒๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบันตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ซึ่งได้กำหนดว่า ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอ้างอิงตามอัตราที่เคยกำหนดไว้เดิมในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดย “ร่าง” ประกาศฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณานั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาทบทวนปรับอัตราค่าตอบแทนการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน เช่น ค่าออกข้อสอบ ค่าสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงให้กำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครด้วยวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า อัตรา ๑๐๐ บาท
- ๒. ตำแหน่งที่รับสมัครด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า อัตรา ๒๐๐ บาท
- ๓. ตำแหน่งที่รับสมัครด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า อัตรา ๓๐๐ บาท
- ๔. ตำแหน่งที่รับสมัครด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า อัตรา ๓๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับแก้ไข

(๗)

(ฉบับเดิม)	(ฉบับปรับแก้ไข)	เหตุผลประกอบ
1. ออกโดย ก.บ.ม.	การกำหนดค่าธรรมเนียมในการสอบ มีลักษณะเป็นการกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 17 วรรคสองแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการการเงินเป็นผู้พิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	
2. อัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขัน/คัดเลือก (1) วุฒิต่ำกว่าระดับ ปวส.หรือเทียบเท่า ตำแหน่งละ 100 บาท (2) วุฒิ ป.ตรี หรือเทียบเท่า ตำแหน่งละ 200 บาท (3) วุฒิ ป.โท หรือเทียบเท่า ตำแหน่งละ 300 บาท (4) วุฒิ ป.เอก หรือเทียบเท่า ตำแหน่งละ 300 บาท	กำหนดในอัตราเดิม	เพื่อให้สอดคล้องกับข้อ 10 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2565

รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด

การรับส่งเอกสาร

ทางอิเล็กทรอนิกส์

พิกัดเอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=Mzk0Nw==MA=&keyOption=NzA4NTAz-MjA3NTUzNjQ=0-3847-14-20753384-0&goID=74)

แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ 4/2565 (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 17/5/2565 16:34:56

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ที่ ฮว 69.2.4/190

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/05/2565

เรียน : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

จาก : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง : แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ 4/2565 (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

เจ้าของเอกสาร : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (นายพีรพล จิตติวงศ์)

วันที่สร้าง : 17/5/2565 16:04:53

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

- เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

ขอส่ง ส.ส.นายศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

17/5/2565 16:34:56

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

190 แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ 4.2565 (ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล).pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?

key=MTA0Mjc2Mg==)

ผู้ให้เข้าเอกสาร : นายพีรพล จิตติวงศ์ เติมเมื่อ : 17/5/2565 16:04:54

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?
ID=MTA0Mjc2Mg==&keyDefault=SU5CT1g=
Mzk0Nw==MA=&keyOption=NzA4NTAz-
MjA3NTUzNjQ=0&goID=74)

ยกเลิก

ส่งกลับ

รับทราบ

ทดลอง

Move



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๙๖

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๑๒๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ งานตำแหน่งและอัตราคลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสภาวิชาการในปัจจุบันตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ทั้งนี้เนื่องจากในข้อ ๑๐ ของประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดว่า ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอ้างอิงตามอัตราที่เคยกำหนดไว้เดิมในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวและให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

รายละเอียด

ประวัติเอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

ที่มาของเอกสาร (documentId=1676&url=https://keydata.susct19=41&0?hwa=+IA=+&keyOption=hj40Tcc=AJM1MGS2L7=Q-2917-14-20534978-06&id=74)

ของบรรจวารการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ส่ง : นางอำนวยการ กองคลัง (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 12/4/2565 11:20:33

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ส่งนาม/สิ่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ขว69.2.3.2/121

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เขียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ของบรรจวารการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เจ้าของเอกสาร : นางดวงดาว ศรีวรรตบุตร (นางดวงดาว ศรีวรรตบุตร)

วันที่สร้าง : 20/3/2565 14:38:56

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

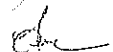
คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

เป็นการตั้งเสนอ



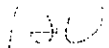
รองศาสตราจารย์ ดร.จีระพล ทองมา

11/4/2565 9:41:48

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน



น.ส.ไร่ รื่นนุชญา

8/4/2565 13:19:35

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

น.ส. นายศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

29/3/2565 9:20:19



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร. 3136

ที่ อว 69.2.3.2/ 121

วันที่ 24 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอบรรจุราชการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการ
สอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน ปรากฏตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.
2565 นั้น

เนื่องจากข้อใน 10 ของประกาศฯ ฉบับดังกล่าวได้กำหนดว่า ค่าธรรมเนียมในการ
สอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนด
อัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อ 17
วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 จึงขอกำหนด
อัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอ้างอิงตามอัตราที่เคยกำหนดไว้เดิมในประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ปรากฏตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓)



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ไทยกเล็ก

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจและหน้าที่ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ยังจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

ข้อ ๗ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของตำแหน่ง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(ง) ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือกรรมการประจำหลักสูตร คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(จ) คณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่รับสมัคร คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(ฉ) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ได้ไม่เกินสองคน

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนที่สังกัดคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย

(ก) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของตำแหน่ง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่รับสมัคร คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

(๓) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (ก) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (ค) หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่ง เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่รับสมัคร คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) และ (๓) และการสอบคัดเลือกตามข้อ ๑๖ (๑) และ (๒)
- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก
- (๔) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก
- (๕) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

วิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

- (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตาม (๓) ให้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ และให้ใช้แบบประเมินผลการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ตามเอกสารแนบท้าย ๑

ข้อ ๑๒ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่ง

นั้น

ส่วนที่ ๒

การประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ใช้กรอบอัตราของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ส่วนงาน และส่วนงานหรือหน่วยงานได้จ้างบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติไปแล้ว ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้กับกรอบอัตราของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวแล้ว ให้ใช้วิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ส่วนงานในตำแหน่งนั้นเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก และให้ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราที่ได้รับในขณะที่ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ส่วนงานนั้นด้วย

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามข้อ ๑๗ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

การเฟ้นหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

ข้อ ๑๙ ส่วนงานหรือหน่วยงานใดมีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการเนื่องจากเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและตรงตามความต้องการ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานนั้นเสนอเหตุผลและความจำเป็น ประโยชน์ที่ส่วนงานหรือหน่วยงานจะได้รับ พร้อมทั้งแนบประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ของบุคคลดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอก และสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาหายาก ตามที่

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

(๓) มีผลงานหรือประสบการณ์ที่สามารถแสดงให้เห็นได้ในเชิงประจักษ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

หากบุคคลซึ่งส่วนงานหรือหน่วยงานประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตามวรรคหนึ่งมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานแสดงเหตุผลและความจำเป็นพิเศษประกอบการพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ ส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องมีกรอบอัตราของตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยว่าง และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการรองรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพิกถอนบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการชั้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการเพิกถอนบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตามข้อ ๑๙ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ในกรณีผู้ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตามข้อ ๑๙ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานหรือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นที่ต้องการของส่วนงานหรือหน่วยงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สามารถนำประสบการณ์การทำงานมาเสนอเพื่อให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิได้

ให้คณะกรรมการเพิกถอนบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ เป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคุณวุฒิตามประสบการณ์การทำงานตามวรรคหนึ่งด้วย

ส่วนที่ ๔

การคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้เคียงสำเร็จการศึกษา เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้เคียงสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการมีดังนี้

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขการบรรจุด้วยคุณวุฒิระดับปริญญาเอกมาแล้วอย่างน้อย จำนวนหนึ่งครั้ง แต่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีความประสงค์จะจ้างผู้ที่ยังไม่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกแต่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้เคียงสำเร็จการศึกษามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ก็ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาโท-เอก และจัดทำประกาศรับสมัครผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้เคียงสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขใหม่ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทและใกล้เคียงสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่กำหนด โดยเมื่อผ่านการคัดเลือกแล้วให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานด้วยคุณวุฒิปริญญาโท และได้รับค่าจ้างระดับปริญญาโท

(๒) การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้เคียงสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานมีส่วนร่วมและให้ความเห็นชอบในการพิจารณาสาขาวิชาที่บุคคลดังกล่าวศึกษาอยู่ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพิจารณาจากเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

(ก) รายละเอียดและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

(ข) หลักฐานที่ระบุการใกล้จะสำเร็จการศึกษา ได้แก่ หลักฐานการสอบป้องกัน
คุณวุฒิพิเศษ หลักฐานการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ และหนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ระบุ
ว่าได้สอบป้องกันคุณวุฒิพิเศษและได้ตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ

(ค) เอกสารการรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา (Transcript)

(ง) บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการสอบไปแล้ว

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามตารางการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้าย ๒

(๓) การคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุ
บุคคลเข้าปฏิบัติงาน แบ่งเป็นสามกรณี ดังนี้

(ก) บุคลากรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและลาไปศึกษาต่อทันที โดยใช้เวลาในการ
ปฏิบัติงานเต็มเวลาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องมาปฏิบัติงาน กรณีนี้ให้ยกเว้นการทดลองปฏิบัติงาน
ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

(ข) บุคลากรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน
(ไม่เกินหกชั่วโมงต่อสัปดาห์) เพื่อให้สำเร็จการศึกษา กรณีนี้ให้มีการทดลองปฏิบัติงานเหมือนการจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป

(ค) บุคลากรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและมาปฏิบัติงานสอนได้อย่างเต็มเวลา
โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้สำเร็จการศึกษา และมีการกำหนดภาระงานสอนอย่างชัดเจน กรณีนี้
ให้มีการทดลองปฏิบัติงานเหมือนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป

(๔) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด และมีเอกสารที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกอย่างสมบูรณ์
ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องดำเนินการ
ดังนี้

(ก) กรณีตาม (๓) (ก) ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยทันที
เพื่อดำเนินการเพิ่มวุฒิและปรับวุฒิการศึกษา และเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงานต่อไป

(ข) กรณีตาม (๓) (ข) ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยทันที
เพื่อดำเนินการเพิ่มวุฒิและปรับวุฒิการศึกษา

(ค) กรณีตาม (๓) (ค) ต้องแจ้งวันสำเร็จการศึกษาคือต่อมหาวิทยาลัยทันที
เพื่อดำเนินการเพิ่มวุฒิและปรับวุฒิการศึกษา

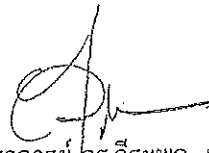
(๕) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาลาศึกษาต่อกับทางมหาวิทยาลัย
และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ การลาศึกษาต่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ในกรณีที่เห็นว่าจะไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลา อาจขอขยายระยะเวลา
ลาศึกษาต่อได้อีกไม่เกินหนึ่งปี โดยให้จัดทำสัญญาจ้างและสัญญาลาศึกษาตามที่ได้รับการขยายระยะเวลา
เพิ่มเติมอีกฉบับด้วย

(๖) ในกรณีที่ผู้ทีลาศึกษาต่อตาม (๕) ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่คณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง และต้องชดใช้ทุนตามสัญญาลา
ศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขัน หรือการสอบคัดเลือกตามข้อ ๑๐ ให้นำอัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกซึ่งใช้อยู่ ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้าย ๑

แบบประเมินผลการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์



ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งเลขที่

คำชี้แจง

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามองค์ประกอบทั้ง ๑๐ องค์ประกอบ โดยระบุคะแนนตามความเป็นจริงให้มากที่สุด

องค์ประกอบที่พิจารณา	ค่าคะแนน					
	๕	๔	๓	๒	๑	๐
๑. ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน/หน่วยงาน : ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหน่วยงาน						
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง : ความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายงาน ภาระงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยรวมของตำแหน่ง						
๓. ความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงาน : ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการดำเนินงาน สามารถแจกแจงประเด็นและวิเคราะห์งานได้อย่างเป็นขั้นตอน						
๔. ความรู้รอบตัวด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน และประเด็นที่ได้รับความสนใจจากสังคม						
๕. ความใฝ่รู้ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ : ความสนใจ ใฝ่รู้และตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้						
๖. ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย : มีกระบวนการคิด สามารถนำความรู้มาใช้ประเมินสถานการณ์เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้นำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้						
๗. ทักษะการติดต่อสัมพันธ์กับตำแหน่ง/หน่วยงาน/ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย : ความคิดเห็นหรือมุมมองในภาพรวมที่มีต่อตำแหน่งที่สมัครตลอดจนหน่วยงาน ส่วนงาน และมหาวิทยาลัย						
๘. ไหวพริบ ปฏิภาณ และความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า : เขาวงปัญหา ความเฉลียวฉลาด ความสามารถในการกำหนดและวิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่เป็นเหตุเป็นผล						
๙. บุคลิกภาพ การแต่งกาย การวางตัว ลักษณะทางการสื่อสาร ท่วงท่าจา ทุติภาวะทางอารมณ์ และพฤติกรรม การใช้สื่อออนไลน์ : คุณลักษณะภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง						
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน : เป็นผู้ที่มีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ส่วนงานและมหาวิทยาลัย						
คะแนนรวม (๕๐ คะแนน)						
คะแนนที่ได้รับ (๑๐๐%)						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....กรรมการสอบสัมภาษณ์
(.....)
วันที่

หมายเหตุ : ผู้ถูกประเมินจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งนี้

เอกสารแนบท้าย ๒

ตารางการตรวจสอบคุณสมบัติในการสอบแข่งขัน/คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

คุณสมบัติ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒. วุฒิการศึกษาตรงตามเงื่อนไขการบรรจุ (กรณีประกาศรับสมัครผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี สาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ จะต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร) - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก - คุณวุฒิระดับปริญญาโท - คุณวุฒิระดับปริญญาตรี		
๓. การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ		
๔. จดหมายรับรอง (Letter of Recommendation) จากอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยและ/หรือ จากหัวหน้าหน่วยงาน (ถ้ามี)		
๕. หลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ ฯลฯ (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย)		
๖. คุณสมบัติอื่นๆ ที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เช่น - ประสบการณ์ในการสอน/ประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง - มีการทำวิจัยในหัวข้อที่กำหนด		
๗. กรณีประกาศรับสมัครผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ (๗.๑) รายละเอียดและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร (๗.๒) หลักฐานที่ระบุการใกล้จะสำเร็จการศึกษา ดังนี้ (๗.๒.๑) หลักฐานการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ (๗.๒.๒) หลักฐานการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ (๗.๒.๓) หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ระบุว่าได้สอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์และได้ตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ (๗.๓) เอกสารการรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา (Transcript) (๗.๔) บัตรคีย์อวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการสอบไปแล้ว		



(๕)

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศดังนี้

(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจและหน้าที่ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๓ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องมีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน หรือวิธีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก โดยมีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย คนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่ง คนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๔) ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกรรมการประจำหลักสูตร คนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๕) คณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่รับสมัคร คนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย คนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนจากต้นสังกัดของตำแหน่ง คนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่รับสมัคร คนหนึ่งเป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๖ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) และการสอบคัดเลือกตามข้อ ๑๓ (๑) (๒)
- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก
- (๔) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก
- (๕) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามเอกสาร

หมวด ๑
หมวดการสอบแข่งขัน

ข้อ ๘ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

- (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๙ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่ง

นั้น

(๓) ค่าจ้างที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่ประกาศ

(๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี

(๗) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น การไม่รับโอนผู้สอบแข่งขัน

ได้

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ รวมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องประกาศไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

การรับสมัครสอบสามารถรับสมัครได้ตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ในประกาศ

ข้อ ๑๐ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๑ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๒ ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขึ้นบัญชีเลขที่ตำแหน่งนั้นๆ ไว้ก็ได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

หมวด ๒
หมวดการสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคล ให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือกแทนการสอบแข่งขันในข้อ ๘ โดยให้ใช้วิธีการดังนี้

- (๑) วิธีการสัมภาษณ์
- (๒) วิธีการสาธิตการสอน

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกอาจกำหนดวิธีการอื่น ๆ เพิ่มเติมก็ได้

หมวด ๓

หมวดการประเมินผลการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง และแบบฟอร์มการประเมิน

ข้อ ๑๔ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้นำระบบสมรรถนะ (Competency) ได้แก่ สมรรถนะหลัก (Core Competency) ๕ ข้อ และสมรรถนะตามกลุ่มงาน (Functional Competency) ทั้ง ๑๒ กลุ่มงาน โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะนั้น ให้เป็นไปตามคู่มือ Competency และดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง และแบบฟอร์มการประเมิน ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินและแบบฟอร์มการประเมิน เพื่อใช้ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และประเมินสมรรถนะ โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะของกลุ่มงาน (Functional Competency) ทั้งหมด ๑๒ กลุ่มงาน ทั้งนี้ คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการคัดเลือกบุคลากรตามความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน ให้ใช้แบบฟอร์ม คล ๐๑

(๒) การประเมินผลการคัดเลือกบุคลากรตามกลุ่มงาน ตาม Competency Model โดยวิธีการสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ให้ใช้แบบฟอร์ม คล ๐๒

(๓) การประเมินผลการคัดเลือกบุคลากรตามความต้องการเฉพาะหรือคุณสมบัติอื่น ๆ ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาจากความเหมาะสม ให้ใช้แบบฟอร์ม คล ๐๓

หมวด ๔

หมวดการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ใช้กรอบพนักงานมหาวิทยาลัยจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ส่วนงาน และส่วนงานหรือหน่วยงานได้จ้างบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติไปแล้ว ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้กับกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวนั้น ให้ใช้วิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ส่วนงานในตำแหน่งนั้นเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก และให้ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราที่ได้รับในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ส่วนงานนั้นด้วย

ข้อ ๑๗ วิธีการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามหมวดนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๕

หมวด ๕

หมวดการเฟ้นหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการ

ข้อ ๑๘ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ เหตุเพราะเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมและ ตรงตามความต้องการ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์ที่ส่วนงานหรือหน่วยงานจะได้รับ และแนบประวัติส่วนตัว ประสพการณ์ของบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ส่วนงานหรือหน่วยงานต้องมีกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยว่างมีเงินเพื่อรองรับการประเมินดังกล่าว โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีดังนี้

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอก และสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลนตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด
- (๓) มีผลงานหรือประสพการณ์ที่สามารถแสดงให้เห็นได้ในเชิงประจักษ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตามหมวดนี้ หากเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงาน หรือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ เป็นที่ต้องการของส่วนงานหรือหน่วยงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สามารถนำประสบการณ์การทำงานมาเสนอเพื่อให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิได้

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการค้นหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคุณวุฒิตามประสบการณ์การทำงานด้วย

ข้อ ๒๑ วิธีการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามหมวดนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการค้นหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๕

หมวด ๖

หมวดการคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษา
เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขการบรรจุคุณวุฒิระดับปริญญาเอกมาแล้วอย่างน้อยจำนวนหนึ่งครั้ง แต่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีความประสงค์จะจ้างผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อน ก็ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาโท-เอก เพื่อที่จะประกาศรับสมัครผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษา และต้องเป็นผู้ใกล้จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่กำหนด โดยผู้สอบคัดเลือกจะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานด้วยวุฒิปริญญาโท โดยมหาวิทยาลัยจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างระดับปริญญาโท

(๒) การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงาน คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานจะต้องมีส่วนร่วมและผ่านความเห็นชอบในการพิจารณาสาขาวิชาที่บุคคลดังกล่าวศึกษาอยู่ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

(๒.๑) รายละเอียดและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

(๒.๒) หลักฐานที่ระบุการใกล้จะสำเร็จการศึกษา ดังนี้

(๒.๒.๑) หลักฐานการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๒.๒.๒) หลักฐานการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ

(๒.๒.๓) หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ระบุว่าได้สอบป้องกัน

วิทยานิพนธ์และได้ตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ

(๒.๓) เอกสารการรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา (Transcript)

(๒.๔) บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการสอบไปแล้ว

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามตารางการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารที่แนบท้าย ๒

(๓) การคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุ

บุคคลเข้าปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๓.๑) บุคลากรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและลาไปศึกษาต่อทันที โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องมาปฏิบัติงาน กรณีนี้ให้ยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

(๓.๒) บุคลากรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์) เพื่อให้สำเร็จการศึกษา กรณีนี้ให้มีการทดลองปฏิบัติงานเหมือนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป

(๓.๓) บุคลากรรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและมาปฏิบัติงานสอนได้อย่างเต็มเวลา และไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้สำเร็จการศึกษา และมีการกำหนดภาระงานสอนอย่างชัดเจน กรณีนี้ให้มีการทดลองปฏิบัติงานเหมือนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป

(๔) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด โดยมีเอกสารที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกอย่างสมบูรณ์ภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

(๔.๑) กรณีข้อ ๒๒ (๓) (๓.๑) ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยทันทีเพื่อดำเนินการเพิ่มวุฒิ และปรับวุฒิการศึกษา และเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานต่อไป

(๔.๒) กรณีข้อ ๒๒ (๓) (๓.๒) ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยทันทีเพื่อดำเนินการเพิ่มวุฒิ และปรับวุฒิการศึกษา

(๔.๓) กรณีข้อ ๒๒ (๓) (๓.๓) ต้องแจ้งวันสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทันทีเพื่อดำเนินการเพิ่มวุฒิ และปรับวุฒิการศึกษา

(๕) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ การลาศึกษาต่อตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด และให้มีการจัดทำสัญญาจ้างจำนวน ๑ ฉบับ สัญญาลาศึกษาต่อ จำนวน ๑ ฉบับ และหากไม่สำเร็จการศึกษาสามารถขอย้ายระยะเวลาศึกษาต่อได้สักปีถึงหนึ่งปี โดยให้จัดทำสัญญาจ้างและสัปดาห์ลาศึกษาต่อดังกล่าว สัปดาห์หนึ่ง

(๖) บุคคลรายใดที่ไม่สำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด ให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง และบุคคลดังกล่าวต้องชดใช้ทุนตามสัญญาการศึกษา

ข้อ ๒๓ หากมีกรณีอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อัตราค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขัน/คัดเลือก

ลำดับ	รายละเอียด	อัตราค่าธรรมเนียม ตำแหน่งละ
๑.	ตำแหน่งที่รับสมัครในอุดมการศึกษที่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า	๑๐๐ บาท
๒.	ตำแหน่งที่รับสมัครในอุดมการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๒๐๐ บาท
๓.	ตำแหน่งที่รับสมัครในอุดมการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๓๐๐ บาท
๔.	ตำแหน่งที่รับสมัครในอุดมการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๓๐๐ บาท

เอกสารแนบท้าย ๒

ตารางการตรวจสอบคุณสมบัติในการสอบแข่งขัน/คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

คุณสมบัติ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑. มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒. วุฒิการศึกษาตรงตามเงื่อนไขการบรรจุ (กรณีประกาศรับสมัครผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี สาขาวิชาที่ศึกษาอยู่จะต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) - คุณสมบัติระดับปริญญาเอก - คุณสมบัติระดับปริญญาโท - คุณสมบัติระดับปริญญาตรี		
๓. คะแนนความสามารถภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในประกาศ		
๔. จดหมายรับรอง (Letter of Recommendation) จากอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย และ/หรือ จากหัวหน้าหน่วยงาน		
๕. ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย)		
๖. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เช่น - ประสบการณ์ในการสอน/ประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง - มีการทำวิจัยในหัวข้อที่กำหนด		
๗. กรณีประกาศรับสมัครผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ (๗.๑) รายละเอียดและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร (๗.๒) หลักฐานที่ระบุการใกล้จะสำเร็จการศึกษา ดังนี้ (๗.๒.๑) หลักฐานการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (๗.๒.๒) หลักฐานการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ (๗.๒.๓) หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ระบุว่าได้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และได้ตีพิมพ์ลงในวารสารระดับนานาชาติ (๗.๓) เอกสารการรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา (Transcript) (๗.๔) บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการสอบไปแล้ว		