



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๓๐๖๕

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๒๒๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมได้พิจารณางบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามที่บริษัทสอบบัญชีธรรมานิติ จำกัด ได้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการเวียนขอมติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท สอบบัญชีธรรมานิติ จำกัด มีเกณฑ์ในการแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไขประกอบด้วย

๑. ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งไม่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๖) ซึ่งเป็นลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาด้านปีและสิ้นปี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้บันทึกลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คงค้างเมื่อให้บริการเสร็จสิ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมูลค่าลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ได้ ทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาด้านปีและสิ้นปีหรือไม่เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงจะมีผลกระทบต่อรายการลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๓ และรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิที่แสดงในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ไม่สามารถตรวจสอบมูลค่าคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๑๓) ของราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และ มีอยู่จริงของอาคารและอุปกรณ์ได้ ดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	มูลค่าตามทะเบียนที่ตรวจสอบได้ (บาท)	ผลแตกต่างที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ (บาท)
ราคาทุน	๗,๖๕๗,๙๖๐,๖๒๓.๑๑	๕,๐๗๑,๑๑๗,๕๓๘.๕๔	๒,๕๘๖,๘๔๓,๐๘๔.๕๗
ค่าเสื่อมราคาสะสม	(๔,๑๘๑,๑๖๔,๔๙๒.๖๕)	(๒,๓๔๐,๗๕๐,๕๘๓.๘๔)	(๑,๘๔๐,๔๑๓,๙๐๘.๘๑)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	๓,๔๗๖,๗๙๖,๑๓๐.๔๖	๒,๗๓๐,๓๖๖,๙๕๔.๗๐	๗๔๖,๔๒๙,๑๗๕.๗๖

การไม่สามารถตรวจสอบผลแตกต่างดังกล่าวข้างต้นได้ เนื่องจากข้อมูลทางบัญชีเพื่อให้ตรวจสอบมีไม่เพียงพอ และไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพื่อให้พอใจเกี่ยวกับรายการดังกล่าวได้

๓. ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามหมายเหตุที่ ๒๒) เป็นจำนวนเงิน ๒๕๗,๙๖๗,๐๐๔.๖๙ บาท ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบ

ความถูกต้อง...

ความถูกต้องและครบถ้วนของบัญชีดังกล่าวได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับรู้รายได้จากการจัดการศึกษา เมื่อนักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์โดยไม่มีกรรับรู้รายได้จากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเสร็จสิ้น แต่ยังมีได้ชำระเงินเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและไม่ได้ทำการปันส่วนรายได้จากการจัดการศึกษา ตามภาคเรียนหรือระยะเวลาที่ให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งทั้ง ๒ ประเด็นที่กล่าวมาทางมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติได้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดให้รับรู้รายได้ดังกล่าว ตามเกณฑ์คงค้างเมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงรายได้ค่าธรรมเนียม การศึกษาหรือไม่ เพียงใด ซึ่งหากจำเป็นต้องปรับปรุงจะมีผลกระทบต่อรายการลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และรายได้จากการจัดการศึกษาและรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิที่แสดง ในงบแสดงผลการ ดำเนินงานทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และให้เสนอสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในรายการที่ไม่สามารถตรวจสอบให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสม อย่างเพียงพอเป็นสิ่งที่สำคัญ และมหาวิทยาลัยต้องมีวิธีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน จึงควรให้คณะกรรมการ การเงินจัดทำกลไกการจัดการความเสี่ยง และการจัดการความเห็นอย่างมีเงื่อนไข โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแล้วจึงขอเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งไม่มียอด คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมากองคลังได้ขอข้อมูลลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสำนัก บริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการติดตามทวงถามเป็นจำนวนหลายครั้ง แต่สำนักบริหารฯ มิได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้แต่อย่างใด ทำให้กองคลังไม่สามารถบันทึกลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ (ตามเอกสารแนบ ๑) ซึ่งในประเด็นนี้กองคลัง จึงได้วางแผนการจัดการให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยจะมอบหมายให้ นักวิชาการการเงินและบัญชีในสังกัดกองคลังไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลบัญชีลูกหนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงร่วมพัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษา

ประเด็นที่ ๒ ไม่สามารถตรวจสอบมูลค่าคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตาม หมายเหตุที่ ๑๓) ของราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์

กองคลังได้พัฒนาระบบ e-financial เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลอาคารและอุปกรณ์ และเป็น ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการคำนวณราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสม โดยกองคลังจะ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อคณะ/สำนักต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒๕๗,๙๖๗,๐๐๔.๖๙ บาท

สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยจะเร่งดำเนินการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลใน ระบบ AVS และระบบ e-financial เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



(นางสาวนীর เรียนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๙๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) / ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ
ผู้อำนวยการกองคลัง


ตามที่กองคลังได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนานิชาการเป็นผู้ดำเนินการในการตัดยอดหนี้ นักศึกษาในระบบ และสำนักบริหารและพัฒนานิชาการเป็นส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตัดยอดรายได้และลูกหนี้ค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) เพื่อรายงานให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ กองคลังได้มีหนังสือติดตามไปยังสำนักบริหารฯ มาแล้ว หลายครั้ง และได้รายงานการติดตามไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติและแจ้งให้สำนักบริหารฯ เร่งดำเนินการจัดส่ง รายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าว

ในการนี้ กองคลัง ได้มีการติดตามไปยังสำนักบริหารฯ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๗๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้จัดส่งรายงานฯ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่ก็ยังไม่ได้รับรายงานเรื่องดังกล่าว ซึ่งหากยังไม่จัดส่งรายงานจะส่งผลกระทบต่อในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้
๒. การไม่ตั้งหนี้นักศึกษาจะมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย และจะเป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนานิชาการเร่งดำเนินการจัดส่งรายงาน การตั้งหนี้ในระบบ Vision net ให้กองคลัง ภายในวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการ ตามกำหนดระยะเวลา กองคลังจะดำเนินการรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทรงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.3150

ที่ อว 69.2.4./409

วันที่ 20 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขานุการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

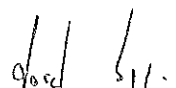
ด้วยงานบริหารการเงิน 2 กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกยอดเงินลูกหนี้นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องครบถ้วน นั้น ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตั้งยอดรายได้และลูกหนี้ค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) เพื่อรายงานให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

เนื่องจาก กองคลัง ได้มีหนังสือติดตามไปยังสำนักบริหารฯ มาแล้วหลายครั้งแต่ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าว ในการนี้ กองคลังได้รายงานการติดตามไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 แล้ว โดยที่ประชุมมีมติและแจ้งให้สำนักบริหารฯ เร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 ให้กองคลัง ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 แต่ก็ยังไม่ได้รับรายงานตามมติที่แจ้งให้สำนักบริหารฯ

ในการนี้ กองคลัง ได้มีการติดตามไปยังสำนักบริหารฯ ตามหนังสือที่ อว 69.2.4/375 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2564 แต่ก็ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหนังสือที่แนบมาพร้อมกันนี้ ดังนี้

ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
1	ที่ อว 69.2.4.3/1142 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2564	ขอให้จัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net
2	ที่ อว 69.2.4.3/1224 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564	ขอความอนุเคราะห์เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564
3	ที่ อว 69.2.4.3/1378 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564	ขอจัดส่งรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องการรับใบเสร็จรับเงินภาคการศึกษาที่ 1/2564 เร่งด่วน
4	ที่ อว 69.2.4/262 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564	ขอ บรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
5	ที่ อว 69.2.1.2/808 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564	แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
6	ที่ อว 69.2.4/375 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2564	ขอติดตามการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิรสกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี



ส่วนที่สูงสุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง โทร.๓๑๕๕
ที่ อว ๖๙.๒.๔. /๓๗๕ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการดำเนินการจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการการตัดยอดค่าธรรมเนียม นักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการในการตั้งยอดหนี้นักศึกษาในระบบ (Vision net) และแจ้งให้กองคลังเพื่อดำเนินการบันทึก ยอดเงินลูกหนี้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในการจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป นั้น

มติที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบ และมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการ จัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ขณะนี้ ได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวมานานแล้ว กองคลังยังไม่ได้รับรายงานการตั้งหนี้ ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แต่อย่างไร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) โดยจัดส่งให้กองคลังภายในวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อกองคลังจะได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกานา)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๐๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลังได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการในการตัดยอดหนี้นักศึกษาในระบบ (Vision net) นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารฯ ยังไม่ได้รายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กองคลังได้จัดทำหนังสือเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการไปยังสำนักบริหารฯ แต่ยังไม่ได้รับรายงานผลเรื่องดังกล่าว จึงส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้ และได้รับการทวงถามจากนักศึกษาและผู้ปกครอง เนื่องจากจะต้องนำไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวไปเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หรือใช้เป็นเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา

๒. การไม่ตั้งหนี้ศึกษาดังกล่าวมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบันทึกยอดเงินลูกหนี้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยครบถ้วนและถูกต้อง ไม่เกิดผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการหรือเพิกเฉย เป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักบริหารฯ แสดงความรับผิดชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ รับทราบ และมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3154

ที่ อว 69.2.4.3/262

วันที่ 6 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองคลัง
รับที่ 402
วันที่ 9 ส.ค. 2564
เวลา 10.02

ตามที่งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทำหน้าที่ในการตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการในการตั้งยอดหนี้นักศึกษาในระบบ (Vision net) นั้น เนื่องจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ยังไม่ได้รายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 ซึ่งกองคลังได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไปแล้ว แต่ก็ยังไม่รับรายงานในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างไร (ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/1142 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2564) ทำให้กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้ และได้รับการทวงถามจากนักศึกษาและผู้ปกครองจำนวนมากหลายราย เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวไปเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรหรือใช้เป็นเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา อีกทั้งการไม่ตั้งหนี้ศึกษาดังกล่าวยังมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยซึ่งงานบริหารการเงิน 2 ได้มีหนังสือเร่งรัดให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ให้กับกองคลังไปแล้วก็ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างไร (ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/1224 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 และบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/1378 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564) ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกยอดเงินลูกหนี้ของมหาวิทยาลัยครบถ้วนและถูกต้อง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 ให้แก่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการ หรือเพิกเฉย เป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้แสดงความรับผิดชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง

(นางสาวปวีร์ เรียนกานา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางพัชรี ตีระภรณ์)

๑๖ ส.ค. ๖๔

(นางประยอม จันทร์ขันธ์)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยเชษฐ์ ...)
 ผู้ช่วยอธิการบดี
 9 สิงหาคม 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3154

ที่ อว 69.2.4.3/1378

วันที่ 5 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอดำเนินการขออนุมัติให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องการรับใบเสร็จรับเงินภาคการศึกษาที่ 1/2564 เร่งด่วน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องการใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2564 เร่งด่วน ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ให้ทางกองคลัง ออกใบเสร็จรับเงินให้กับนักศึกษา ซึ่งใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรของผู้ปกครองที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องส่งเอกสารตั้งเบิกภายในเดือน สิงหาคม 2564 งานบริหารการเงิน 2 จึงขอแจ้งรายชื่อนักศึกษา รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรติดต่อ
1	นายสิมะโรจน์ สิมะรักษ์อำไพ	6406101512	095-6275070
2	นายพงษ์สุวรรณ สุริยะ	6418102361	094-5759882
3	นายธีรภัทร จิตพิสิฐ	6414101389	061-7965335
4	นายธนพล คสีแก้ว	6418102437	080-6834935
5	น.ส.พชรภรณ์ สุภาคมล	6414102418	081-7633264
6	น.ส.ศิริวรรณ พักสุวรรณ	6415123337	087-3116908

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพัก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สำหรับรายชื่อเร่งด่วนให้กับกองคลัง ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2564 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารการเงิน 2



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3164

ที่ อว 69.2.4.3/1224

วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพัก

ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ซึ่งปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2564 พร้อมทั้งได้ให้นักศึกษาใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าโดยผ่าน Bill payment ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา นั้น บัดนี้ ได้เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์แล้ว ประกอบกับมีผู้ปกครองและนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวนมาก สอบถามเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อผู้ปกครองจะนำไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ทั้งนี้ผู้ปกครองที่ต้องการใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เร่งด่วนจำนวน 5 ราย รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรติดต่อผู้ปกครอง
1	นายฤศ กิจพิทักษ์	6418102408	090-3171919
2	นางสาวญาศินี ดาวเรืองจันทร์	6418102497	065-5650268
3	นางสาวปวีณนุช ปงทองแก้ว	6405105322	098-2504236
4	นางสาวภัทรวดี ศรีเดช	6415123357	094-3430860
5	นายปวีณ ปริมิตร	6414102408	084-7416404

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอดความอนุเคราะห์สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพัก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ให้กับกองคลัง ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Prak

(นางสาวพรรณราย ชันคำมุด)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารการเงิน 2

กำหนดการเปิดภาคเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี

รายละเอียด

- | | |
|-----------------|--|
| 2 - 15 มิ.ย.64 | รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)
ที่ www.admissions.mju.ac.th |
| 24 - 29 มิ.ย.64 | ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน |
| 1 ก.ค.64 | ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th |
| 5 ก.ค.64 | เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ |
| 10 ก.ค.64 | นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก
จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ) รายงานตัวเข้าพัก
พร้อมกักตัวภายในห้องพักเป็นเวลา 14 วัน (โดยชำระค่าอาหารสำหรับ
การกักตัว ณ วันรายงานตัวเข้าพัก) |
| 24 - 30 ก.ค.64 | นักศึกษาใหม่พื้นที่ปกติรายงานตัวเข้าพัก : ณ บริเวณกลุ่มอาคารห้องพัก
นักศึกษาโดยตรวจสอบการเข้าพักได้ทางเว็บไซต์ dorm.mju.ac.th
(โดยจะแจ้งรายละเอียดการเข้าพักให้ทราบภายในวันที่ 25 มิ.ย.64)
จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่
เชียงใหม่ : บริเวณโรงอาหารเทิดทูน
แพร่และชุมพร : บริเวณห้องพักนักศึกษา
นักศึกษาเรียนในชั้นเรียนปกติ หรือออนไลน์ |
| 2 ส.ค.64 | |

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ของมหาวิทยาลัย***

กำหนดการเปิดภาคเรียน

นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

วันที่

รายละเอียด

2 - 15 มิ.ย.64	รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์) ที่ www.admissions.mju.ac.th
12 มิ.ย.64	นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ กาญจนบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ตาก นครปฐม นครศรีธรรมราช นราธิวาส ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ยะลา ระนอง ระยอง ราชบุรี สมุทรสาคร สงขลา สุราษฎร์ธานี) รายงานตัวเข้าหอพัก พร้อมกักตัวภายในหอพักเป็นเวลา 14 วัน (ระหว่างวันที่ 12 - 25 มิถุนายน 2564 ณ หอพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)
23 - 24 มิ.ย.64	นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้ารับการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
24 - 29 มิ.ย.64	ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน
1 ก.ค.64	ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th
3 ก.ค.64	นักศึกษาใหม่พื้นที่ปกติรายงานตัวเข้าหอพัก : จุดบริการหอพักนักศึกษาหญิง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
5 ก.ค.64	เปิดภาคเรียนที่ 1/2564

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดแพร่ รวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดแพร่และพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ***

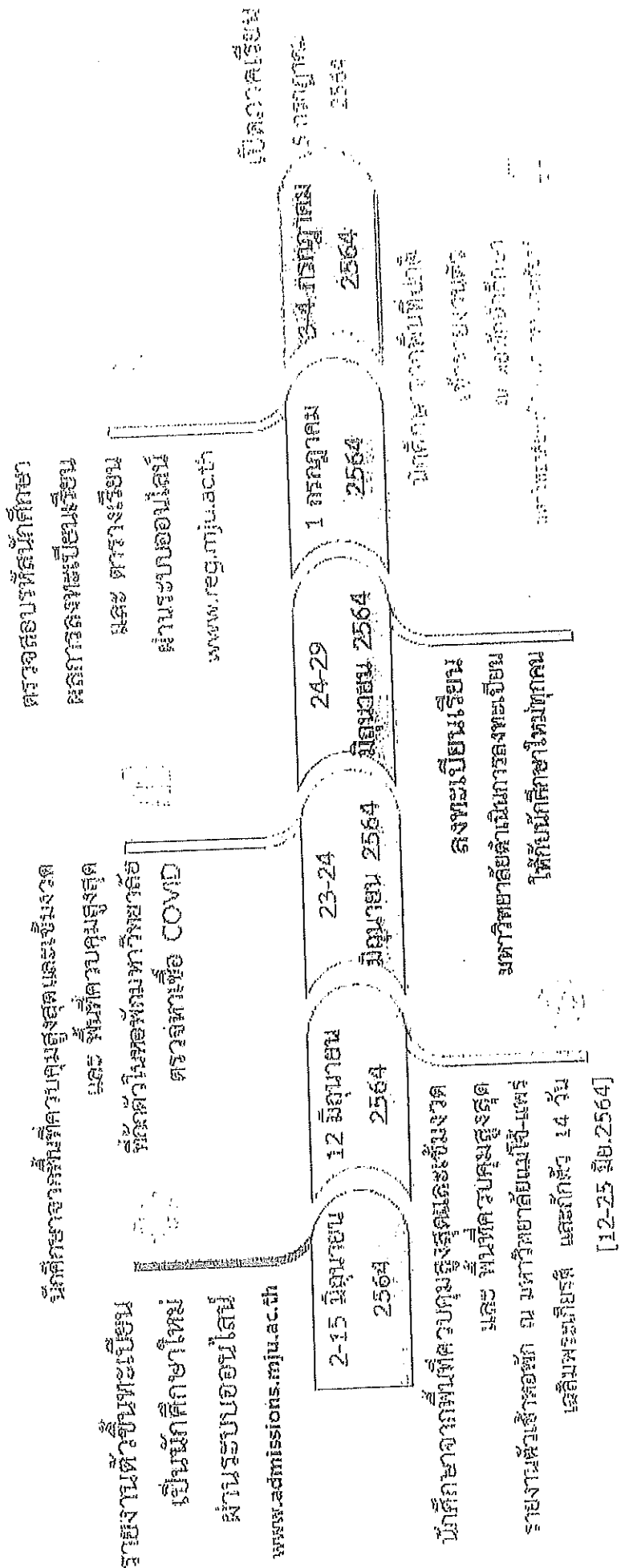
ที่ติดต่อสอบถาม : สำนักวิชาแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โทร. 083-455540

ศูนย์บริการนักศึกษา โทร. 083-455540

โทร. 083-455540

โทร. 083-455540

การรับสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอแจ้งรายละเอียดการรับสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 และพื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุมสูงสุด จังหวัดในท้องถิ่นมหาวิทยาลัย และพื้นที่ควบคุมสูงสุด จังหวัดในท้องถิ่นมหาวิทยาลัย

วันที่ 2-15 มิถุนายน 2564
 วันที่ 12 มิถุนายน 2564
 วันที่ 23-24 มิถุนายน 2564
 วันที่ 1 กรกฎาคม 2564
 วันที่ 24-29 มิถุนายน 2564
 วันที่ 1 ตุลาคม 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอแจ้งรายละเอียดการรับสมัครเข้าเรียนในหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 และพื้นที่ควบคุมสูงสุด และพื้นที่ควบคุมสูงสุด จังหวัดในท้องถิ่นมหาวิทยาลัย และพื้นที่ควบคุมสูงสุด จังหวัดในท้องถิ่นมหาวิทยาลัย

วันที่ 2-15 มิถุนายน 2564
 วันที่ 12 มิถุนายน 2564
 วันที่ 23-24 มิถุนายน 2564
 วันที่ 1 กรกฎาคม 2564
 วันที่ 24-29 มิถุนายน 2564
 วันที่ 1 ตุลาคม 2564

กำหนดการเปิดภาคเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

วัน/เดือน/ปี

รายการ

- | | |
|-----------------|---|
| 2 - 15 มิ.ย.64 | รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)
ที่ www.admissions.mju.ac.th |
| 24 - 29 มิ.ย.64 | ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน |
| 1 ก.ค.64 | ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th |
| 5 ก.ค.64 | เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ |
| 10 ก.ค.64 | นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก
จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ) รายงานตัวเข้าหอพัก
พร้อมกักตัวภายในหอพักเป็นเวลา 14 วัน ในเวลา 9.00 - 12.00 น.
(โดยชำระค่าอาหารสำหรับการกักตัว ณ วันรายงานตัวเข้าหอพัก) |
| 30 ก.ค.64 | นักศึกษาใหม่ทุกคนรายงานตัวเข้าหอพัก : ณ ชั้น 1 อาคารแม่โจ้ 80 ปี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในเวลา 9.00 - 12.00 น. |
| 2 ส.ค.64 | นักศึกษาเรียนในชั้นเรียนปกติ หรือออนไลน์ |

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและ
ผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019
(ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชุมพรรวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดชุมพรและพื้นที่ของมหาวิทยาลัย***



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY

TR | EN

Search this website

หน้าแรก

โรงเรียนการพยาบาล

โรงเรียนการศึกษานานาชาติ

วิทยาลัยพยาบาล

วิทยาลัยพยาบาล

หน้าแรก



เนื่องด้วยมีมติจาก ค.บ.ค. ให้งดเว้นการเดินทางข้ามจังหวัด

กลุ่มที่ย้ำกำหนด
เข้าหอพักวันที่
24-30 ก.ค. 64

ออกไปก่อน หากสถานการณ์เป็นไปในทางที่ดีขึ้น
มหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง
ทั้งนี้หากสถานการณ์ของเชียงใหม่วันที่ 29 สิงหาคม 2564

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0 5387 3460 และ 0 5387 3469

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง โทร.๓๑๕๕

ที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๒๑๔๒

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงปี
การศึกษา ๒๕๖๔ แล้ว นั้น เนื่องจากขณะนี้กองคลัง ยังไม่ได้รับรายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ
ดังกล่าวเป็นระยะเวลานาน ซึ่งได้มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยวาจาหลายครั้งแล้ว
ตั้งนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอให้
ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพื่อจะได้นำไปบันทึกการตั้งหนี้ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดส่งให้กองคลังภายในวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒