



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๙๖

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๘.๑/๐๖๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ ได้ขอพิจารณาการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของคณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์สำหรับการเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนไว้แล้ว ประกอบกับวิทยาการโครงการอบรมผู้บริหารและการเตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารหลักสูตร “กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้” เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ข้อมูลกรณีสถาบันการศึกษาต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานให้สอนบุคลากรตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ อนึ่งในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่แตกต่างจากระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้บางส่วน

เนื่องจาก ปัจจุบันหน่วยงานไม่ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับงบดำเนินงาน และงบประมาณเงินรายได้มีจำนวนจำกัด ประกอบกับปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับจำนวนมาก ซึ่งค่าหน่วยกิตที่ได้รับเพิ่มขึ้นไม่สมดุลกับค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการสอนในแต่ละกลุ่มเรียนที่เพิ่มขึ้น อาจารย์ผู้สอนของคณะต้องรับภาระงานสอนเพิ่มมากขึ้น และแต่งตั้งอาจารย์พิเศษภายนอกมาเพื่อรับผิดชอบการสอนที่เกินกำลังของคณะ คณะจึงมีแนวทางการบริหารจัดการสำหรับการสอนภายในคณะเพื่อลดรายจ่ายซึ่งอาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มเรียน ได้แก่ กลุ่มรายวิชาด้านภาษาจากเดิมกลุ่มเรียนละ ๔๐ คน เพิ่มเป็น ๖๐ คน กลุ่มรายวิชาอื่นจากเดิม ๑๐๐ คน เพิ่มเป็น ๑๒๐ - ๑๖๐ คน เป็นต้น ซึ่งสามารถลดจำนวนกลุ่มเรียนและภาระงานผู้สอนไปแล้วบางส่วน (ไม่กระทบต่อระเบียบการเบิกจ่าย) แต่ก็ยังไม่เพียงพอจึงต้องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษภายนอกมารับผิดชอบงานสอนที่เกินกำลังของบุคลากร อย่างไรก็ตามในบางกลุ่มเรียนอาจมีจำนวนนักศึกษาน้อย เนื่องด้วยเหตุผลและความจำเป็นของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ให้คณะดำเนินการ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุดและจบการศึกษาตามแผน

๒. กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงานสอนเพื่อเบิกค่าตอบแทนการสอนมากกว่าที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้ ซึ่งในที่ประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจําภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาร่วมกันและมีมติให้อาจารย์ผู้สอนของคณะศิลปศาสตร์นับชั่วโมงการสอนในภาคปกติส่วนที่เกินภาระงานสอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย (๑๕๐ หน่วยชั่วโมง) นับเป็นผลการทำงานในส่วนงานยุทธศาสตร์ของคณะตั้งแต่หน่วยชั่วโมงที่ ๑๕๑ ถึง ๒๒๕ และหน่วยชั่วโมงที่ ๒๒๖ เป็นต้นไป ให้เบิกค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

๓. กำหนดอัตราราคาการเบิกจ่ายค่าสอนสำหรับภาคสมทบเบิกได้ไม่เกินค่าหน่วยกิตรับเข้าในแต่ละกลุ่มเรียนและไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้) เพื่อให้รายรับและรายจ่ายมีความสมดุลกัน ไม่เป็นการเพิ่มรายจ่ายของคณะให้มากขึ้น

ดังนั้น...

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสำหรับการสอนภายในคณะเพื่อให้รายรับและรายจ่ายภายในคณะมีความสมดุล ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติคณะจะทำเป็นประกาศคณะเพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติภายในคณะ ซึ่งแต่ละปีงบประมาณอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และงบประมาณของคณะ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน คณะจะต้องเบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่ต้องเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นจึงเป็นอำนาจของคณะศิลปศาสตร์ในการพิจารณาบริหารจัดการ โดยในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนจะต้องเป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๒. หากคณะศิลปศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้คณะเสนอขอทบทวนไปยัง คณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

๓. คณะศิลปศาสตร์ควรชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน แก่อาจารย์ภายในคณะ เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจที่ตรงกันและลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของคณะศิลปศาสตร์ ตามมติและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน ทั้งนี้ หากคณะศิลปศาสตร์ประสงค์จะทำเป็นประกาศคณะเพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติในคณะให้คณะจัดส่งสำเนาประกาศเพื่อแจ้งคณะกรรมการการเงินทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ระดับปริญญาเอก สมทบ (หน่วยกิตละ 2,500 บาท / อัตราค่าสอนกลุ่มละ 36,000 บาท)



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้การจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

"ผู้สอน" หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้ที่ได้รับเชิญให้สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ

"ผู้ช่วยสอนห้องปฏิบัติการ" หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่ช่วยสอนในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"นักศึกษาช่วยสอน" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ช่วยสอนในภาคปฏิบัติการของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอน ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

"ค่าสอนพิเศษ" หมายความว่า ค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ค่าสอนเกินภาระงานสอน" หมายความว่า ค่าสอนสำหรับผู้ทำการสอนซึ่งสอนเกินภาระงานสอน ในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอน" หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน" หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนนักศึกษากลุ่มใหญ่" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในกรณีที่รายวิชาเดียวกันที่มี

ข้อ ๕ การสอนทฤษฎีหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

การสอนสองชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับหนึ่งหน่วยชั่วโมง

การใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ผู้สอนต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำภาระงานสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ การเบิกค่าสอนสำหรับภาคปกติ ให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับการสอนในภาคปกติ มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สอนต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อการภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ผู้สอนซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าเก้าสิบหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการ สามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าและระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วย ชั่วโมงตลอดครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วย ชั่วโมงที่สอน และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนตามหน่วย ชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษา โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือแนะนำด้านกิจการนิสิตนักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์มารวมคำนวณเป็นหน่วย ชั่วโมง ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับภาคสมทบ มีดังนี้

(๑) ผู้สอนเบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี เบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยสามสิบห้าหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า เบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการ เบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วย ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ให้ใช้แบบฟอร์ม ๑ และแบบฟอร์ม ๒ ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนนักศึกษากลุ่มใหญ่ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓

อัตราค่าสอนพิเศษ

ตำแหน่งผู้ทำการสอน	ระดับปริญญาตรี (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)		ระดับบัณฑิตศึกษา (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)	
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
อาจารย์พิเศษ บุคคลภายนอก	๓๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๘๐๐
อาจารย์พิเศษ บุคลากร มหาวิทยาลัย	๓๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๘๐๐

อัตราค่าสอนเกินภาระงานสอน

ตำแหน่งผู้ทำการสอน	ระดับปริญญาตรี (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)		ระดับบัณฑิตศึกษา (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)	
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย	๓๐๐	๓๐๐	๕๐๐	๘๐๐

ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนและนักศึกษาช่วยสอน

ระดับปริญญาตรี (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)		ระดับบัณฑิตศึกษา (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)	
ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๕๐	๑๕๐	๒๐๐	๕๐๐

ค่าตอบแทนการสอนสำหรับนักศึกษากลุ่มใหญ่

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
1. หมวดวิชาภาษา ต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน ทั้งนี้ รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อกลุ่ม
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	
3. หมวดวิชาแกน / เอก / โท / เอกเลือก ต้องไม่ น้อยกว่า ๕๐ คน	

“ผู้ทำการสอน” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถานศึกษาในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงในสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาหรือสถาบันศึกษานั้นขอเทียบหลักสูตรการศึกษาและระดับการสอนกับกระทรวงการคลังก่อน

การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนที่ได้รับการเทียบหลักสูตรและระดับการสอนจาก กระทรวงการคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๖ การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๗ เงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของสถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่การสอนในหลักสูตรภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน

อัตราค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๘ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

- ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๑.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้น
- ๑๑.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถานศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถานศึกษานั้น
- ๑๑.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาในฐานะครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ
- ข้อ ๑๒ ผู้ทำการสอนในสถานศึกษา หรือสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๒ หรือหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว
- ข้อ ๑๓ การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอน และการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามข้อ ๑๒ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนต้นในสัปดาห์เดียวกัน การคำนวณหน่วยชั่วโมงสอน ให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงการสอนในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือมัธยมศึกษาตอนต้นในอัตรา ๒ : ๓ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

หมวด ๓

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

- ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้
- ๑๔.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้น
- ๑๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษาซึ่ง ไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถาบันอุดมศึกษานั้น

๑๔.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

ข้อ ๑๕ ผู้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๔ หรือหมายเลข ๕ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

ข้อ ๑๗ การสอนหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงสำหรับการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมิได้เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษหรือค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ แล้วแต่กรณี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สุรพงษ์ สืบวงศ์ลี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีอัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๒๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๗๐ บาท

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า	๕๔๐ บาท
๓.	ผู้ได้รับเชิญให้สอนตามข้อ ๑๔.๓ ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตาม ๑ หรือ ๒	

การสอนในสถานศึกษา

ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ครู (๒) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษา
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ต้นสังกัด	ป.ว.ช. ๑๔ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ท. ๑๒ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ต้นสังกัด	ป.ว.ช. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๙ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน หรือหัวหน้าธุรการ	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ต้นสังกัด	ป.ว.ช. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๐ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๘ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามโครงการแลกเปลี่ยน อาจารย์ระหว่างสถาบัน อุดมศึกษา	ทวิภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๔๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๓๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๓๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๗๒ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๖๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๑๐๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๘๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๗๐ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาค การศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ศาสตราจารย์ (๑) รองศาสตราจารย์ (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๓) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตาม โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๘๘ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๒๑๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๕๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๐๘ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะและได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๖๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง

ขออนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนการสอน

ชื่อผู้ส่ง : รณอำเนกการ กองคลัง (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)
วันที่ส่ง : 11/7/2565 13:33:15

ความสำคัญการส่ง : ปกติ
ลงนาม/ส่งการ : แจ้งที่ขอทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ลว 69.8.1/061
ระดับชั้นความลับ : ปกติ
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร : 06/07/2565

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จาก : คณบดีคณะศิลปศาสตร์

เรื่อง : ขออนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนการสอน

เจ้าของเอกสาร : น.ส.จิตราภรณ์ ปาวิน (น.ส.จิตราภรณ์ ปาวิน)

วันที่สร้าง : 7/7/2565 10:32:57

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%04%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

ดำเนินการดังเสนอ

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

11/7/2565 9:25:13

เรียน อธิการบดี

เห็นควรนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาว่าแนวทางบริหารจัดการเรียนการสอนฯ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินต่อไป

น.ส.จิราภรณ์

7/7/2565 15:34:32

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
- เพื่อโปรดพิจารณา

รณอำเนกการ

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

7/7/2565 11:15:15

แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 7/2565 พิจารณาการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของคณะศิลปศาสตร์

ชื่อผู้ส่ง :งานอำนวยการ กองคลัง (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง :23/8/2565 12:54:43

ความสำคัญการส่ง :ปกติ

ลงนาม/ส่งการ :ไม่ระบุ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร :ที่ อว 69.2.4/406

ระดับชั้นความลับ :ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร :08/08/2565

เรียน :ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณบดีคณะศิลปศาสตร์

จาก :กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง :แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 7/2565 พิจารณาการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของคณะศิลปศาสตร์

เจ้าของเอกสาร :กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (นายพิรพล จิตติวงศ์)

วันที่สร้าง :18/8/2565 14:35:40

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

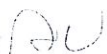
ดำเนินการตั้งเสนอ



รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

23/8/2565 9:55:56

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน



น.ส.นรี เรืองฤๅณา

22/8/2565 14:31:07

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

นางสาว สุจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

22/8/2565 9:31:00



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๔๐๖

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๘.๑/๐๖๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ คณะศิลปศาสตร์ ได้ขอพิจารณาการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของคณะศิลปศาสตร์ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนไว้แล้ว ประกอบกับวิทยาการโครงการอบรมผู้บริหารและการเตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารหลักสูตร “กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้” เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ข้อมูลกรณีสถาบันการศึกษาต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานให้สอนบุคลากรตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ อนึ่งในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่แตกต่างจากระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้บางส่วน

เนื่องจาก ปัจจุบันหน่วยงานไม่ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับงบดำเนินงาน และงบประมาณเงินรายได้มีจำนวนจำกัด ประกอบกับปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจำนวนนักศึกษา รับเข้าจำนวนมาก ซึ่งค่าหน่วยกิตที่ได้รับเพิ่มขึ้นไม่สมดุลกับค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการสอนในแต่ละกลุ่มเรียนที่เพิ่มขึ้น อาจารย์ผู้สอนของคณะต้องรับภาระงานสอนเพิ่มมากขึ้น และแต่งตั้งอาจารย์พิเศษภายนอกมาเพื่อรับผิดชอบการสอนที่เกินกำลังของคณะ คณะจึงมีแนวทางการบริหารจัดการสำหรับการสอนภายในคณะเพื่อลดรายจ่ายซึ่งอาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มเรียน ได้แก่ กลุ่มรายวิชาด้านภาษาจากเดิมกลุ่มเรียนละ ๔๐ คน เพิ่มเป็น ๖๐ คน กลุ่มรายวิชาอื่นจากเดิม ๑๐๐ คน เพิ่มเป็น ๑๒๐ - ๑๖๐ คน เป็นต้น ซึ่งสามารถลดจำนวนกลุ่มเรียนและภาระงานผู้สอนไปแล้วบางส่วน (ไม่กระทบต่อระเบียบการเบิกจ่าย) แต่ก็ยังไม่เพียงพอ จึงต้องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษภายนอกมารับผิดชอบงานสอนที่เกินกำลังของบุคลากร อย่างไรก็ตามในบางกลุ่มเรียนอาจมีจำนวนนักศึกษาน้อย เนื่องจากเหตุผลและความจำเป็นของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ให้คณะดำเนินการ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุดและจบการศึกษาตามแผน

๒. กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงานสอนเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนมากกว่าที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้ ซึ่งในที่ประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจําภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาร่วมกันและมีมติให้อาจารย์ผู้สอนของคณะศิลปศาสตร์นับชั่วโมงการสอนในภาคปกติส่วนที่เกินภาระงานสอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย (๑๕๐ หน่วยชั่วโมง) นับเป็นผลการปฏิบัติงานในส่วนงานยุทธศาสตร์ของคณะตั้งแต่หน่วยชั่วโมงที่ ๑๕๑ ถึง ๒๒๕ และหน่วยชั่วโมงที่ ๒๒๖ เป็นต้นไป ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

๓. กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าสอนสำหรับภาคสมทบเบิกได้ไม่เกินค่าหน่วยกิตรับเข้าในแต่ละกลุ่มเรียนและไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้) เพื่อให้รายรับและรายจ่ายมีความสมดุลกัน ไม่เป็นการเพิ่มรายจ่ายของคณะให้มากขึ้น

ดังนั้น...

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสำหรับการสอนภายในคณะเพื่อให้รายรับและรายจ่ายภายในคณะมีความสมดุล ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติคณะจะทำเป็นประกาศคณะเพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติภายในคณะ ซึ่งแต่ละปีงบประมาณอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และงบประมาณของคณะ

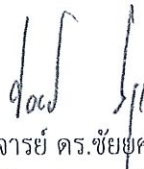
ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน คณะจะต้องเบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่ต้องเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นจึงเป็นอำนาจของคณะศิลปศาสตร์ในการพิจารณาบริหารจัดการ โดยในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนจะต้องเป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๒. หากคณะศิลปศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการทบทวนระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้คณะเสนอขอทบทวนไปยังคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

๓. คณะศิลปศาสตร์ควรชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์ภายในคณะ เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจที่ตรงกันและลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ โทร. ๕๒๐๐ ต่อ ๑๐๗

ที่ อว ๖๙.๘.๑/๐๖๖

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนการสอน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์สำหรับการเบิกค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนไว้แล้ว ประกอบกับวิทยาการโครงการอบรมผู้บริหารและการเตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารหลักสูตร “กฎหมายปกครองสำหรับนักบริหารมหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้” เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้ข้อมูลกรณีสถาบันการศึกษาต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานให้สอนบุคลากรตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ อนึ่ง ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่แตกต่างจากระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้บางส่วน นั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันหน่วยงานไม่ได้รับงบประมาณแผ่นดินสำหรับงบดำเนินงาน และงบประมาณเงินรายได้มีจำนวนจำกัด ประกอบกับปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจำนวนนักศึกษาเข้าเรียนจำนวนมาก ซึ่งค่าหน่วยกิตที่ได้รับเพิ่มขึ้นไม่สมดุลกับค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการสอนในแต่ละกลุ่มเรียนที่เพิ่มขึ้น อาจารย์ผู้สอนของคณะต้องรับภาระงานสอนเพิ่มมากขึ้น และแต่งตั้งอาจารย์พิเศษภายนอกมาเพื่อรับผิดชอบการสอนที่เกินกำลังของคณะจำนวนมากขึ้น คณะจึงมีแนวทางการบริหารจัดการสำหรับการสอนภายในคณะเพื่อลดรายจ่ายซึ่งอาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มเรียน ได้แก่ กลุ่มรายวิชาด้านภาษาจากเดิมกลุ่มเรียนละ ๔๐ คน เพิ่มเป็น ๖๐ คน กลุ่มรายวิชาอื่นจากเดิม ๑๐๐ คน เพิ่มเป็น ๑๒๐ - ๑๖๐ คน เป็นต้น ซึ่งสามารถลดจำนวนกลุ่มเรียนและภาระงานผู้สอนไปแล้วบางส่วน (ไม่กระทบต่อระเบียบการเบิกจ่าย) แต่ก็ยังไม่เพียงพอ จึงต้องแต่งตั้งอาจารย์พิเศษภายนอกมารับผิดชอบงานสอนที่เกินกำลังของบุคลากร แต่อย่างไรก็ตาม ในบางกลุ่มเรียนอาจมีจำนวนนักศึกษาน้อย เนื่องจากเหตุผลและความจำเป็นของหลักสูตรต่าง ๆ ที่ขอความอนุเคราะห์ให้คณะดำเนินการ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุดในการจบการศึกษาตามแผน

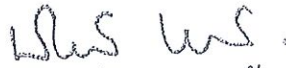
๒. กำหนดจำนวน...

๒. กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงานสอนเพื่อเบิกค่าตอบแทนการสอนมากกว่าที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดไว้ ซึ่งในที่ประชุมบุคลากรคณะศิลปศาสตร์ ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาร่วมกันและมีมติให้อาจารย์ผู้สอนของคณะศิลปศาสตร์ นับชั่วโมงการสอนในภาคปกติส่วนที่เกินภาระงานสอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย (๑๕๐ หน่วยชั่วโมง) นับเป็นผลการปฏิบัติงานในส่วนงานยุทธศาสตร์ของคณะตั้งแต่หน่วยชั่วโมงที่ ๑๕๑ ถึง ๒๒๕ และหน่วย ชั่วโมงที่ ๒๒๖ เป็นต้นไป ให้เบิกค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

๓. กำหนดอัตรากារเบิกจ่ายค่าสอนสำหรับภาคสมทบเบิกได้ไม่เกินค่าหน่วยกิตรับเข้า ในแต่ละกลุ่มเรียนและไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้) เพื่อให้รายรับและรายจ่ายมีความสมดุลกัน ไม่เป็นการเพิ่มรายจ่ายของคณะให้มากขึ้น

ดังนั้น คณะศิลปศาสตร์จึงขออนุมัติกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสำหรับการสอน ภายในคณะเพื่อให้รายรับและรายจ่ายภายในคณะมีความสมดุล ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติคณะจะทำ เป็นประกาศคณะเพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติภายในคณะ ซึ่งแต่ละปีงบประมาณอาจมีการ ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และงบประมาณของคณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์