บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐
ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๘๖ **วันที่** ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๗๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ กองคลังได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขและเพิ่มความในประกาศ ดังนี้

"ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSs)) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Property Management System) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน"

๒. ให้เพิ่มสาระสำคัญ ชื่อผู้ชำระเงิน ในแบบ มจ.๓

๓. ให้กองคลังดำเนินการรวบรวมและเพิ่มเติมรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ แบบ มจ.๑ – มจ.๔ ในประกาศ โดยให้ระบุรายละเอียดของใบเสร็จแต่ละประเภทให้ครบถ้วน และให้มีการประทับตราแบบมจ.๑ และแบบ มจ.๒ บนใบเสร็จในแต่ละประเภท เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการระบุประเภทใบเสร็จ ทั้งนี้หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการปรับแก้ไข "ร่าง"ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้กองคลังจัดทำใบเสร็จรับเงิน ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยให้ประสานกองวิเทศสัมพันธ์และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการในการดำเนินการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางสาวนีร เรียนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

(ร่าง) ฉบับแก้ไขตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน (๒)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๕ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.../๒๕๖๕ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSs)) ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ใบเสร็จรับเงินจากระบบทะเบียนนักศึกษา (ระบบ AVS) โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๑) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) คำว่า "ใบเสร็จรับเงิน"

(๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน

(๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

(๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๒) และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๒) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ตราครุฑ

(๒) คำว่า "ใบเสร็จรับเงิน"

(๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน

(๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

(๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน

(๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (MJ๒) และรูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ใบรับใบสำคัญจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๓) และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๓) ใช้เป็นหลักฐานการรับเอกสารใบสำคัญเพื่อชำระเงินยืมทดรอง ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) คำว่า "ใบรับใบสำคัญ"

(๒) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๐ หลัก และใบรับใบสำคัญสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

(๓) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับใบสำคัญ

(๔) ชื่อ นามสกุลของผู้ส่งใบรับใบสำคัญ

(๔) รายละเอียดรายการที่รับใบสำคัญ

(๕) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๖) ลายมือชื่อของผู้รับใบรับใบสำคัญ พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับใบรับใบสำคัญ

รูปแบบใบรับใบสำคัญ (MJ๓) และรูปแบบใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (MJ๔) และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๔) ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ตราครุฑ

(๒) คำว่า "ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน"

(๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก และใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินสำเร็จรูป ระบุเลขที่เรียงตามลำดับ

(๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน

(๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

(๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยจะต้องระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน

(๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ๔) และรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๔) ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.1)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเสร็จรับเงิน(Receipt) เล่มที่ เลขที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ หน้าที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903 ภาคการศึกษาที่

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร. 0 5387 3000

ได้รับเงินจาก

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
		) รวมเงิน	

ตัวอักษร (

PRINT:

VOUCHER:

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ 1 กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น

2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (MJ2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

เล่มที่ใบเสร็จ MJ2-
.....
วันที่ .....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

63 หมู่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร.0 5387 3000

ได้รับเงินจาก .....

.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	รวมเงิน			

ตัวอักษร

ประเภทการรับเงิน :

รายการโอน:

ไว้เป็นหลักฐานถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ออกใบเสร็จฉบับ :

หมายเหตุ 1 กรณีชำระเป็นเช็คหรือการโอน ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือการโอนแล้ว
2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

รูปแบบของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบ มจ. 2 เล่มที่

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับเงินจาก.....

ตามรายการดังต่อไปนี้.

	บาท	สต.
รวมเงิน		

จำนวนเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง).....

รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (MJ3)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบ มจ.3

เลขที่ใบรับใบสำคัญ MJ3-.....

วันที่.....

ใบรับใบสำคัญ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

ได้รับใบสำคัญจาก..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมวดรายจ่าย..... ประเภทรายจ่าย.....

เพื่อ ชำระหนี้เงินทดรอง สนง. ปย 588/65

.....

เลขที่สัญญายืมเงิน	ลงวันที่	จำนวนเงิน

รวมเงิน

รวม ฉบับ รวมเป็นเงิน บาท ( )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

( )

ตำแหน่ง

รูปแบบของใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.3)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบรับใบสำคัญ

เล่มที่

แบบ มจ. 3

เลขที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับใบสำคัญจาก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมวดรายจ่าย.....ประเภท.....

เพื่อ.....

หรือส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ฉบับ

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รูปแบบของใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (MJ4)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50290
โทร (053) 873000
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903
เลขที่สาขา 00000

MAEJO UNIVERSITY แบบ มจ.4
63 Moo 4 Nonghan Sansai
Chiang Mai 50290
Tel.(053) 873000

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

TAX INVOICE / RECEIPT

เลขที่ / No.: MJ4-.....

วันที่ / Date: .....

ชื่อ - ที่อยู่ผู้ซื้อ / name Address

เลขผู้เสียภาษี:

.....

.....

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)

รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7%

จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words) : .....

ประเภทการรับเงิน :

รายการโอน:

ผู้รับเงิน / Recipient.....

ออกใบเสร็จเมื่อ :

กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลต่อเมื่อเช็คดังกล่าวได้รับการชำระเงินแล้ว

รูปแบบของใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.4)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 หมู่ 4 ต.หนองหาร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50290
โทร. (053) 873000
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903
เลขที่สาขา 00000

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน
TAX INVOICE / RECEIPT

MAEJO UNIVERSITY แบบ มจ.4
63 Moo 4 Nongnam Sansai
Chiang Mai 50290
Tel. (053) 873000

เลขที่ / No. ..... เล่มที่ / Vol. .....

ชื่อ,ที่อยู่ผู้ซื้อ / Name , Address

วันที่ / Date : .....

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน(บาท) Amount (Baht)
			รวมเป็นเงิน (บาท) / Invoice Amount (Baht)	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Total (Amount in words) :

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT 7 %

จำนวนเงินทั้งสิ้น / Total

☐ เงินสด / Cash ☐ เช็ก / Cheque

วันที่ / Cheque Date : .....

ธนาคาร - สาขา / Bank- Branch : .....

เลขที่เช็ก / Cheque No : .....

ผู้รับเงิน / Recipient .....

(.....)

ตำแหน่ง / Position .....

วันที่ / Date .....

ลงชื่อประกอบเช็ก ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมีผลต่อเมื่อเช็กดังกล่าวได้รับการชำระเงินแล้ว

๔.๗ พิจารณา "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองคลัง)

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๗๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ กองคลังได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขและเพิ่มความในประกาศ ดังนี้

"ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSs)) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Property Management System) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน"

๒. ให้เพิ่มสาระสำคัญ ชื่อผู้ชำระเงิน ในแบบ มจ.๓

๓. ให้กองคลังดำเนินการรวบรวมและเพิ่มเติมรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ แบบ มจ.๑ – มจ.๔ ในประกาศ โดยให้ระบุรายละเอียดของใบเสร็จแต่ละประเภทให้ครบถ้วน และให้มีการประทับตราแบบมจ.๑ และแบบ มจ.๒ บนใบเสร็จในแต่ละประเภท เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการระบุประเภทใบเสร็จ ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ งานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาตาม "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาพร้อมกันนี้ (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๔๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

<u>ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้</u>

(√) (๑) "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับใหม่)

(√) (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSs)) ฉบับลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับเดิม)

(√) (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับเดิม)

มติที่ประชุม ☐ เห็นชอบตาม "ร่าง" ประกาศฯ ตามที่เสนอ

☐ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา จึงกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒ (MJ๒)) ต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ตราครุฑ

(๒) คำว่า ใบเสร็จรับเงิน

(๓) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ

(๔) ชื่อ และที่อยู่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๕) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๖) ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน

(๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

(๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๙) ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน

(๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๒ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๔ (MJ๔)) ต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ตราครุฑ

(๒) คำว่า ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

(๓) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ

(๔) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๕) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๖) ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน

(๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

(๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(๙) ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน

(๑๐) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๓ สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องการนำเงินส่งคลัง หรือการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๓)

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา จึงกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไว้ดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๐๒) กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๒. คำว่า ใบเสร็จรับเงิน

๓. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ

๔. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๕. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖. ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย

๗. ประเภทของการวิจัย

๘. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผู้ชำระเงิน

๙. รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

๑๐. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

๑๑. ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน

๑๒. รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (แบบ มจ.๐๔) กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๒. คำว่า ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

๓. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ

๔. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๕. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖. ลำดับที่ผู้รับทำการวิจัย

๗. ประเภทของการวิจัย

๘. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผู้ชำระเงิน

๙. รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน

๑๐. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร (ระบุจำนวนเงินก่อนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๑. ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน

๑๒. รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงิน

สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องการนำเงินส่งคลังหรือการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่องนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขอบรรจุวาระการประชุม พิจารณา"ร่าง"ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ

ชื่อผู้ส่ง :งานอำนวยการ กองคลัง (น.ส.บายศรี สุขจิตต์)
วันที่ส่ง :30/8/2565 15:12:11
ความสำคัญการส่ง :ปกติ
ลงนาม/สั่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ
เลขที่เอกสาร :ที่ อว 69.2.4/465
ระดับชั้นความลับ :ปกติ
ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร :11/08/2565
เรียน :ประธานคณะกรรมการการเงิน
จาก :กองคลัง งานบริหารการเงิน 2
เรื่อง :ขอบรรจุวาระการประชุม พิจารณา"ร่าง"ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ
เจ้าของเอกสาร :กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (นายพีรพล จิตติวงศ์)
วันที่สร้าง :22/8/2565 16:16:38
วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ
วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ
สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)
คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ดำเนินการดังเสนอ

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
29/8/2565 9:05:30

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

น.ส.นีร เรียนกุนา
24/8/2565 13:57:45

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

น.ส.บายศรี สุขจิตต์
23/8/2565 10:35:10

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 3009 เวลา ..... น.
วันที่ 19 ส.ค. 2565

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง งานบริหารการเงิน ๒ โทร.๓๑๕๓-๓๑๕๕
ที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๕๑๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม
เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณา "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

มติที่ประชุมพิจารณาแล้วให้ความเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๓๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ในการนี้ งานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาตาม "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

(นางสาวพรรณราย ขันคำหมุด)
หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒

รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด	การรับ/ส่งเอกสาร	ทางเดินเอกสาร	พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=&keyOption=NzEzODc2-MjEwNzExNjU=-0-7231-14-21071165-0&goID=74)

แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองคลัง)

ชื่อผู้ส่ง :กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.บายศรี สุขจิตต์)
วันที่ส่ง :22/6/2565 10:47:57
ความสำคัญการส่ง :ปกติ
ลงนาม/สั่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ
เลขที่เอกสาร :ที่ อว 69.2.4/237
ระดับชั้นความลับ :ปกติ
ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร :07/06/2565
เรียน :ผู้อำนวยการกองคลัง
จาก :กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง :แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองคลัง)
เจ้าของเอกสาร :นายพีรพล จิตติวงศ์ (นายพีรพล จิตติวงศ์)
วันที่สร้าง :9/6/2565 16:01:35
วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ
วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ
สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)
คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน
เห็นควรแจ้งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศยกเลิกใบเสร็จระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน และแจ้งคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อ ทราบต่อไป

น.ส.พรรณราย ขันคำหมุด
22/6/2565 10:51:20

แจ้งงานบริหารการเงิน 2
ดำเนินการปรับตามคณะอนุกรรมการเสนอ ทั้งนี้ แบบ มจ 3 ให้ใช้แบบที่กำหนดในระบบ efinance
ส่วนใบเสร็จระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน แจ้งคณะอนุกรรมการ ให้หน่วยงานวิสาหกิจดำเนินการจัดทำประกาศยกเลิกเอง เนื่องจากกองคลังไม่ได้เสนอกำหนดรูปแบบใบเสร็จดังกล่าว

น.ส.นีร เรียนกุนา
15/6/2565 14:57:18

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งงานบริหารการเงิน 2 เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

น.ส.บายศรี สุขจิตต์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖
ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๗ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๗๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ กองคลังได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขและเพิ่มความในประกาศ ดังนี้

"ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSs)) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Property Management System) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน"

๒. ให้เพิ่มสาระสำคัญ ชื่อผู้ชำระเงิน ในแบบ มจ.๓

๓. ให้กองคลังดำเนินการรวบรวมและเพิ่มเติมรูปแบบใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ แบบ มจ.๑ – มจ.๔ ในประกาศ โดยให้ระบุรายละเอียดของใบเสร็จแต่ละประเภทให้ครบถ้วน และให้มีการประทับตราแบบมจ.๑ และแบบ มจ.๒ บนใบเสร็จในแต่ละประเภท เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการระบุประเภทใบเสร็จ

ทั้งนี้หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี
ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน

รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

[illegible] | การรับ/ส่งเอกสาร | ทางเดินเอกสาร | เพิ่มเติมการ (documentDetailPrint.aspx?KeyDefault=SU5CT1g=-MjA0Nw==-MA==&keyOption=NzA1OTc3-MjA2NjU3NzE=-0-3247-14-20585771-0&goID=74)

ขอบรรจุวาระการประชุม

ชื่อผู้ส่ง :กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)
วันที่ส่ง :3/5/2565 9:54:31
ความสำคัญการส่ง :ปกติ
ลงทาน/สั่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ
เลขที่เอกสาร :ที่ อว 69.2.4/176
ระดับชั้นความลับ :ปกติ
ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน
วันที่เอกสาร :29/04/2565
เรียน :ประธานคณะกรรมการการเงิน
จาก :กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง :ขอบรรจุวาระการประชุม
เจ้าของเอกสาร :นายพีรพล จิตติวงศ์ (นายพีรพล จิตติวงศ์)
วันที่สร้าง :3/5/2565 9:40:35
วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ :ไม่ระบุ
วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ
สถานะดำเนินการ :ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร :ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)
คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

นายศรี สุขจิตต์
น.ส.นายศรี สุขจิตต์
3/5/2565 9:54:31

รายการเอกสารแนบ

ดัมพาเอกสารแนบ

.pdf | 176 ขอบรรจุวาระการประชุม.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTAzODU5MA==)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นายพีรพล จิตติวงศ์ เพิ่มเมื่อ : 3/5/2565 9:46:35
รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?fID=MTAzODU5MA==&keyDefault=SU5CT1g=-MjA0Nw==-MA==&keyOption=NzA1OTc3-MjA2NjU3NzE=-0&goID=74)

ถอยกลับ | ส่งต่อ | รีเฟรช | ทดลอง | Move

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐
ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๗๖ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม
เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาพร้อมกันนี้เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

(นางสาวนีร เรียนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา จึงกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน และใบรับใบสำคัญ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ดังนี้

ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๑) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. คำว่า ใบเสร็จรับเงิน
๓. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ
๔. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
๕. ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน
๗. รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
๘. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
๙. ลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับเงิน

ใบรับใบสำคัญ (แบบ มจ.๓) ใช้เป็นหลักฐานการรับเอกสารใบสำคัญเพื่อชำระเงินยืมทดรอง กำหนดรูปแบบดังนี้

๑. คำว่า ใบรับใบสำคัญ
๓. เลขที่/เล่มที่
๔. วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับใบสำคัญ
๕. รายละเอียดรายการที่รับใบสำคัญ
๖. จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
๗. ลายมือชื่อผู้รับ พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งผู้รับ

สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องการนำเงินส่งคลัง หรือการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่อง นั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินออกจากระบบ

ใบเสร็จรับเงิน-(ชำระเงินผ่าน ธนาคาร) ต้นฉบับ เล่มที่ 25

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ หน้าที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903 ภาคการศึกษาที่

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร. 0 5387 3000

ได้รับเงินจาก รหัส

ระดับ

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	2420 ค่าบำรุงหอพักนักศึกษา		3,600.00

ใบรับใบสำคัญ

เล่มที่

แบบ มจ. 3

เลขที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

วันที่.....

ได้รับใบสำคัญจาก.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

หมวดรายจ่าย.....ประเภท.....

เพื่อ.....

หรือส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ฉบับ

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....