



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๐๓

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน เพื่อบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากคณะกรรมการการเงินในลำดับที่ ๓ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤติ ดุษฎี) ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล กำกับการบริหารงานด้านยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) กำกับดูแล กำกับการบริหารงานด้านระบบแผนและงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินเป็นไปตามนัยข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน ดังนี้ต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)   | กรรมการ             |
| ๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม              | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                         | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

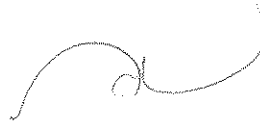
- จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาเงินรายได้ เว้นแต่การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่ออนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. พิจารณา...

๓. พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใด ๆ  
อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



(นางสาวนীর เรียนกานา)  
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ ๕๖๒ /๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน ดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)        | กรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ  | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม            | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                       | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาเงินรายได้ เว้นแต่การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่ออนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

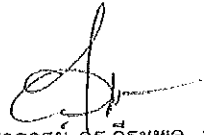
๔. แต่งตั้ง...

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๖๖๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี)  
กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

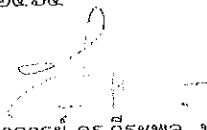
เพื่อให้การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้  
ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้  
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการ  
แทนอธิการบดี ตามกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- (๒) กำกับ ดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
- (๓) กำกับ ดูแลการประสานงานเรื่องที่ดินมหาวิทยาลัยขอใช้พื้นที่กับหน่วยงานต่าง ๆ  
ในพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ พื้นที่ฟาร์มของฟาร์มมหาวิทยาลัย พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ  
พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รวมทั้งพื้นที่อื่น ๆ ที่พึงจะมีในอนาคตกับจังหวัดแพร่และจังหวัดชุมพร
- (๔) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๖) งานพัฒนามหาวิทยาลัยด้านกายภาพ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- (๗) งานส่งเสริมและพัฒนางานนวัตกรรมให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์  
และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- (๘) การพิจารณารับทุนอุดหนุน และแสวงหาแหล่งทุนหรืองบประมาณสนับสนุนงาน  
นวัตกรรมของมหาวิทยาลัย จากแหล่งทุนภายนอก
- (๙) งานด้านยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ เช่น โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- (๑๐) งานบริหารจัดการโครงการที่มีลักษณะเป็นกิจการพิเศษ หรือเป็นการสร้างสรรค์  
และพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนประสานความร่วมมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการ Strategic  
Program Management Office (SPO)
- (๑๑) นำนโยบาย ๙ ด้านของสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการในประเด็น  
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุผล

(๑๒) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ ๑๑๐/๖ /๒๕๖๕

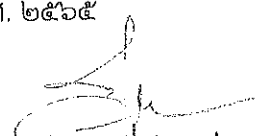
เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)  
กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ  
ให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่  
ให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน  
สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองแผนงาน
- (๒) กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๓) กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ
- (๔) งานพัฒนาระบบแผน งบประมาณ กายภาพและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๕) งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์  
ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม
- (๖) งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในภาพรวม
- (๗) งานวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากร ตลอดจนวิเคราะห์  
และทบทวนโครงสร้างองค์กรในภาพรวม และการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน  
ภายในของส่วนงานและหน่วยงานย่อย ให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตาม  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๘) โครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis)
- (๙) โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๑๐) นำนโยบาย ๙ ด้านของสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการในประเด็น  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุผล
- (๑๑) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้