



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/วค

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำประกาศ ระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและรายจ่ายจาก
งบดำเนินงาน

ตามที่มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงได้พิจารณาในเรื่องเกี่ยวกับกรณี
การเบิกจ่ายเงินรายการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนอกเหนือจากที่โรงแรมจัดให้ ซึ่งเป็นการจัดหาร้านค้า
ภายนอกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่โรงแรมจัดให้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ขอเบิกจ่าย
เป็นค่าเลี้ยงรับรองตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๖ กำหนดหลักการไว้ว่า ค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตรา
ที่กำหนด โดยค่าเลี้ยงรับรองมือเย็นมืออัตรไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อมือ และตามข้อ ๗ กำหนดยกเว้นกรณีที่มี
ความจำเป็นต้องจ่ายค่าเลี้ยงรับรองนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะ
อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้พิจารณาในประเด็นที่ต้องวินิจฉัยอยู่ว่า ใบเสร็จรับเงิน
ดังกล่าวสามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายได้หรือไม่อย่างไร เมื่อพิจารณาจากข้อมูลหมายดังกล่าวแล้ว
คณะกรรมการฯ เห็นว่าผู้รับผิดชอบโครงการเล็งเห็นมาตั้งแต่ต้นแล้วว่าปริมาณอาหารตามรายการที่โรงแรม
จัดเลี้ยงอาจไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการอาจขออนุมัติอัตราเพิ่มเติมต่ออธิการบดี
โดยอ้างเหตุผลความจำเป็นได้ตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้
เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือวิธีการที่เหมาะสมที่สุด คือ ผู้รับผิดชอบโครงการควรประมาณการจำนวน
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุดก่อนขออนุมัติงบประมาณ แต่ปรากฏว่าเมื่อพิจารณา
ตามเอกสารขออนุมัติโครงการ (ย.๐๐๒) แล้วเห็นได้ว่าผู้รับผิดชอบวางแผนจัดกิจกรรมในช่วงเย็น เนื่องจาก
ตามกำหนดการที่แนบสำหรับขออนุมัติโครงการ รวมถึงที่ได้แจ้งต่อผู้เข้าร่วมโครงการไม่ปรากฏว่ามีแผนงาน
กิจกรรมในช่วงบ่าย ประกอบกับโดยพฤติกรรมแล้ว ภายหลังจากรับประทานอาหารเย็นย่อมจะไม่มีช่วงเวลา
สำหรับจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มได้อีก ดังนั้นอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ ที่นำมาจัดเลี้ยงในงานย่อมถือว่าเป็น
เป็นการเลี้ยงรับรองสำหรับมือเย็น การขอเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในมือเย็นจึงถือเป็นการขอเบิกเงินผิด
ประเภท

ทั้งนี้ จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตว่า แผนงานโครงการตามแบบ
ย๐๐๒ ถือเป็นเอกสารสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่างยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งการจัดทำ
แผนโครงการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับนั้นอาจเป็นการดำเนินการโดยบุคลากรในตำแหน่งงานที่ไม่มี
ความเชี่ยวชาญเฉพาะในการพิจารณาตีความตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น ในทางปฏิบัติผู้
เสนอโครงการควรปรึกษาหารือร่วมกับผู้ที่มีความชำนาญด้านการบังคับใช้ระเบียบการเงินและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้น
แจ้งรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินในโครงการ เพื่อจะได้วางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้อง

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงมีมติให้คณะทำงานจัดทำประกาศ ระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองฉบับใหม่ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมโดยใช้หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประหยัด และนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวนिर เรียนกานา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองเป็นไปโดยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หยอดค่าใช้จ่าย เรียกว่า “ค่าเลี้ยงรับรอง”

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองได้เฉพาะสำหรับบุคคลหรือคณะบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้แทนของรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การ มูลนิธิ หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

(๒) บุคคลที่ปฏิบัติงานหรือได้รับเชิญให้ร่วมงานหรือให้ความช่วยเหลือ มหาวิทยาลัย แต่ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์พิเศษ ผู้บรรยายพิเศษหรือการยืมตัว มาช่วยปฏิบัติราชการ

(๓) บุคคลหรือคณะบุคคลที่มาในนามของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

(๔) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ต้องปฏิบัติงานหรือได้รับเชิญให้ เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ (๑) - (๓)

/ข้อ ๖ ค่าเลี้ยง...

ข้อ ๖ ค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ ๕(๑) - (๔) ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเลี้ยงรับรองมือกลางวัน ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อมือ

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองมือเย็น ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท ต่อมือ

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๖๐ บาท ต่อมือ

ข้อ ๗ ให้ขออนุมัติและเบิกค่าเลี้ยงรับรองตามแบบขออนุมัติแนบท้ายระเบียบนี้ และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเลี้ยงรับรองนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่นๆ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้