



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๗

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ โดยมีหลักการมุ่งเน้นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกอบกับการเสนอ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. การประชาพิจารณ์โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาแล้ว เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบตามที่เสนอโดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน แล้ว จึงได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๑๙๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๘

จากเดิม “ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาทก็ได้”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาทให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ”

๒. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ในข้อ ๑๒ ความว่า

“ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการในบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA)”

๓. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเห็นควรให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๔

จากเดิม “ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นแบบเสนอโครงการ (ย๐๐๒)

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประเมินการค่าใช้จ่าย ประเมินการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้”

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง

จากเดิม (๑) “ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคลากรภายนอก นักศึกษาช่วยงาน”

ปรับแก้ไขเป็น (๑) “ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคลากรภายนอก นักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดตามความเหมาะสม”

๕. ปรับแก้ไขความในข้อ ๒๐

จากเดิม “ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ..... เป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ.....เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะพร้อมรายละเอียดตารางการจัดสรรแนบท้ายประกอบการพิจารณาแล้วจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้

จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในข้อ.... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ....."

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

"บริการวิชาการ"<sup>๑</sup> หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ หรือเผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ ของแหล่งเงิน และหมายรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทาง วิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย

"จำหน่ายผลผลิต" หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ บริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้

"โครงการ" หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้

"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้า โครงการบริการวิชาการ

"ผู้ให้บริการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏใน เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือ การดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทงานบริการวิชาการ ดังนี้

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

(๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล

(๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรือ งานในลักษณะทำนองเดียวกัน

(๕) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต

(๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา

<sup>๑</sup> นำนิยามและวัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับ'การบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาพิจารณาประกอบกับตัวอย่างนิยามของมหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าฯ

(๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) - (๖)

ข้อ ๗ แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก<sup>๒</sup>

(๑) เงินรายได้ส่วนงานของส่วนงาน

(๒) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาทก็ได้

ข้อ ๙ การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ

(๓) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกันให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้<sup>๓</sup>

## หมวด ๒

แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต<sup>๔</sup>

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๒</sup> นำมาจาก ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๓</sup> ตัวอย่างจากข้อ ๑๙ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

<sup>๔</sup> เสนอแนะให้คงหมวด ๒ ไว้เพื่อให้เห็นกระบวนการทำงานที่ชัดเจน

ข้อ ๑๓ การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม
- (๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง
- (๔) ค่าใช้อาคารสถานที่
- (๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๖) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง
- (๘) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๙) ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์
- (๑๐) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หมวด ๓

การดำเนินงาน<sup>๔</sup>

ส่วนที่ ๑

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นแบบเสนอโครงการ (ย๐๐๒)

ข้อ ๑๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

<sup>๔</sup> เสนอแนะให้คงหมวด ๓ ไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของส่วนงาน

- (๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง
- (๔) ค่าใช้อาคารสถานที่ตามที่จ่ายจริง
- (๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ ๑๓ (๗)
- (๘) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๙) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## ส่วนที่ ๒

### โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

-ร่าง-  
-๖-

หมวด ๔  
การจัดสรรรายได้

---

ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ..... เป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการ ดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕  
การจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย<sup>๖</sup>

---

ข้อ ๒๑ กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๒๐ แล้วยังมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ เพื่อจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัย
- (๒) ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการ
- (๓) ผู้ให้บริการวิชาการ

หมวด ๖  
การกำกับติดตามและรายงานผล

---

ข้อ ๒๒ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการ เกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

ข้อ ๒๓ ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานให้รายงานปัญหาและ

---

<sup>๖</sup> ตัดหมวด ๕ ออก โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

แนวทาง : มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบายในการใช้เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่ายจากโครงการ) ตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาจัดสรรให้แก่ มหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการวิชาการ และเป็น Incentive ให้แก่ผู้ให้บริการวิชาการ (อาจเป็น Top up นอกเหนือจากการประเมิน TOR) โดยอาจทำในรูปแบบนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล



อุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการ

หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่ากรณีตามวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่องบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอ เรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว

~~ข้อ ๒๔~~ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินงาน และรายรับ รายจ่าย ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของโครงการภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายตามหมวด ๕

กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องหลายปีงบประมาณ ให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานพร้อม ทั้งรายรับ รายจ่ายของแต่ละปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของโครงการภายในสามสิบวัน ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงานรายงาน ต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนิน โครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของ มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักการและเหตุผล

-----

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัย  
ดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจน  
ประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมี  
ช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน  
บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตารางเปรียบเทียบการปรับแก้ไข "ร่าง" ประกาศ

(๒)

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ปรับแก้ไข หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (3 ตค.65)
ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ....."		ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ....."
ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป		ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563		ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. 2550
ข้อ 4 ในระเบียบนี้		ข้อ 4 ในระเบียบนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้		"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้
"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. 2562		"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. 2562
"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560		"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560
"บริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ หรือเผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้าง ให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน หมายรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทางวิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย	ให้ประสานสำนักวิจัยฯ ในการกำหนดนิยามให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับการบริการตามระเบียบนี้	"บริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ หรือเผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้าง ให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน และหมายรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทางวิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
"จำหน่ายผลผลิต" หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้		
"โครงการ" หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้		"โครงการ" หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้
"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ		"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ
"ผู้ให้บริการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ		"ผู้ให้บริการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ปรับแก้ไข หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (3 คค.65)
ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด		ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด
หมวด 1		หมวด 1
บททั่วไป		บททั่วไป
ข้อ 6 ประเภทงานบริการวิชาการ ดังนี้		ข้อ 6 ประเภทงานบริการวิชาการ ดังนี้
(1) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุม เจริญปฏิบัติการ		(1) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุม เจริญปฏิบัติการ
(2) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ		(2) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
(3) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล		(3) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
(4) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ ประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน		(4) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน
(5) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต		(5) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต
(6) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา		(6) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา
(7) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (1) - (7)		(7) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (1) - (7)
ข้อ 7 แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก		ข้อ 7 แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก
(1) เงินรายได้ส่วนงานของส่วนงาน		(1) เงินรายได้ส่วนงานของส่วนงาน
(2) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการ	เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ	(2) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ
ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ การอนุมัติโครงการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบ ( ) เป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาทก็ได้	ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาทก็ได้	ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาทก็ได้
ข้อ 9 การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้		ข้อ 9 การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
(1) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ		(1) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ
(2) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ		(2) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ
(3) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		(3) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
ข้อ 10 กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกันให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ให้เรียบร้อยก่อน		ข้อ 10 กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกันให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ให้เรียบร้อยก่อน
ข้อ 11 การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย		ข้อ 11 การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

"ว่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ปรับแก้ไข หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (3 ตค.65)	
ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้		ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้	
หมวด 2	ตัดหมวด 2 ออกทั้งหมด	หมวด 2	เสนอแนะให้
แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต		แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต	คงไว้เพื่อให้เห็น
ข้อ 12 ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอ กำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. 2562		ข้อ 12 ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอ กำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. 2562	
ข้อ 13 การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการ วิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตามข้อ 12 ให้ พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้		ข้อ 13 การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการ วิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตามข้อ 12 ให้ พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	
(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน		(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน	
(2) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจาก ระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้า ส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความ เหมาะสม		(2) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจาก ระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้า ส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความ เหมาะสม	
(3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภท งาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง		(3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภท งาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง	
(4) ค่าใช้อาคารสถานที่		(4) ค่าใช้อาคารสถานที่	
(5) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น		(5) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น	
(6) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น		(6) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น	
(7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง		(7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง	
(8) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		(8) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	
ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วน งานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์		(9) ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วน งานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์	
(10) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด		(10) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	
หมวด 3	ตัดหมวด 3 ออกทั้งหมด	หมวด 3	ขอลงไว้ เพื่อใช้
การดำเนินงาน		การดำเนินงาน	เป็นแนวทาง
ส่วนที่ 1		ส่วนที่ 1	การดำเนินงาน
โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน		โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน	ของส่วนงาน
ข้อ 14 ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มี อำนาจตามข้อ 8 โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมี สำคัญประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการ ค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการ วิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้		ข้อ 14 ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มี อำนาจตามข้อ 8 โดยจัดทำเป็นแบบเสนอโครงการ (ย002)	

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ปรับแก้ไข หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (3 คค.65)
ข้อ 15 ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้		ข้อ 15 ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้
(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน		(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
		(2) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม
(2) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง		(3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง
(3) ค่าใช้อาคารสถานที่ตามที่จ่ายจริง		(4) ค่าใช้อาคารสถานที่ตามที่จ่ายจริง
(4) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น		(5) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
(5) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน (ถ้ามี)		(6) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)
(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ 13 (7)		(7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ 13 (7)
(7) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		(8) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
(8) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้		(9) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้
ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ		ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ
ข้อ 16 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. 2562 มาใช้บังคับโดยสมบูรณ์		ข้อ 16 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. 2562 มาใช้บังคับโดยสมบูรณ์
ข้อ 17 การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		ข้อ 17 การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 2
โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน		โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน
ข้อ 18 ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้		ข้อ 18 ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้รับผิดชอบกิจกรรม ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

"จ้าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ปรับแก้ไข หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (3 ตค.65)
ข้อ 19 ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ 1 มาใช้บังคับโดยอนุโลม		ข้อ 19 ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ 1 มาใช้บังคับโดยอนุโลม
หมวด 4		หมวด 3
การจัดสรรรายได้		การจัดสรรรายได้
ข้อ 20 ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 โดยให้จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการต่อไป	ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ..... แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่ส่วนงาน โดยในการจัดสรรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป	ข้อ 20 ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ..... เป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
	ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เร่งจัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ตามระเบียบนี้อีกฉบับหนึ่ง เพื่อกำหนดสัดส่วนการจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
หมวด 5		
การจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	ตัดหมวด 5 ออกทั้งหมด	ตัดหมวด 5 ออก โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
ข้อ 21 กรณีที่ดำเนินการตามข้อ 20 แล้วยังมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามข้อ 24 เพื่อจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 โดยประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้		ผู้ทรงคุณวุฒิในชุดคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ให้ข้อสังเกต การใช้เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2562 ข้อ 21 วรรคสอง "สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานไม่มียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดการทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใด ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง โดยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย" ดังนั้น การใช้เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จะไม่สามารถดำเนินการได้ หากจะเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ควรเป็นนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล
(1) มหาวิทยาลัย (2) ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการ (3) ผู้ให้บริการวิชาการ		แนวทาง : มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบายในการใช้เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่ายจากโครงการ) ตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการวิชาการ และเป็น Incentive ให้แก่ผู้ให้บริการวิชาการ (อาจเป็น Top up นอกเหนือจากการประเมิน TOR) โดยอาจทำในรูปแบบนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล
หมวด 6		หมวด 6
การกำกับติดตามและรายงานผล		การกำกับติดตามและรายงานผล

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ปรับแก้ไข หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (3 ตค.65)
ข้อ 22 หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ		ข้อ 21 หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
ข้อ 23 ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการ		ข้อ 22 ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการ
คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่ากรณีวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว		หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่ากรณีตามวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว
ข้อ 24 เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินงาน และรายรับ รายจ่าย ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของโครงการภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายตามหมวด 5	ตัดข้อนี้ออกทั้งหมด	ตัดออก
กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องหลายปีงบประมาณ ให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานพร้อมทั้งรายรับ รายจ่ายของแต่ละปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของโครงการภายในสามสิบวันก่อนวันสิ้นสุดปีงบประมาณของทุกปี	ตัดข้อนี้ออกทั้งหมด	ตัดออก
ข้อ 25 เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงานรายงานต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	ตัดข้อนี้ออกทั้งหมด	ข้อ 23 เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงานรายงานต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินโครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	ตัดข้อนี้ออกทั้งหมด	กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินโครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
ประกาศ ณ วันที่		ประกาศ ณ วันที่
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)		(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้		อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



# 01



## ที่มา

มหาวิทยาลัยขอเสนอการใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจำหน่ายรายได้จากการให้บริการ และการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.2563 เนื่องจากปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น

- ความเชื่อมโยงกับข้อบังคับฯ บริการวิชาการ ซึ่งมีกำหนดแหล่งทุนภายนอกไว้แล้ว
- ไม่ระบุแหล่งเงินที่จะใช้ทำโครงการ
- คณะ กค./วงเงิน/ และอำนาจอนุมัติ
- การทับซ้อนของระเบียบ/ประกาศที่มีบังคับใช้อยู่แล้ว เป็นต้น

# 02



## ผู้ดำเนินการ

1. คณะทำงานปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563
2. ฝ่ายกฎหมาย จัดโครงการกฎหมายสัญจรเพื่อทบทวนระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. คณะกรรมการผู้มากกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) ให้ข้อคิดเห็นและปรับแก้ไข ร่างระเบียบ

# 03



## หลักคิด

1. เป้าหมายคือ ทหารายได้เพิ่ม
2. ความคล่องตัวในการทำงาน
3. แบ่งปันผลตอบแทน
4. ไม่ซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น
5. รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

เสนอให้ใช้แหล่งเงินจากเงินรายได้ส่วนงาน

- สำนักวิจัยฯ เสนอมหาวิทยาลัยแก้ไขข้อบังคับฯ บริการวิชาการ (ไม่รวมถึงงานจ้างจากหน่วยงานเอกชน)

# 04



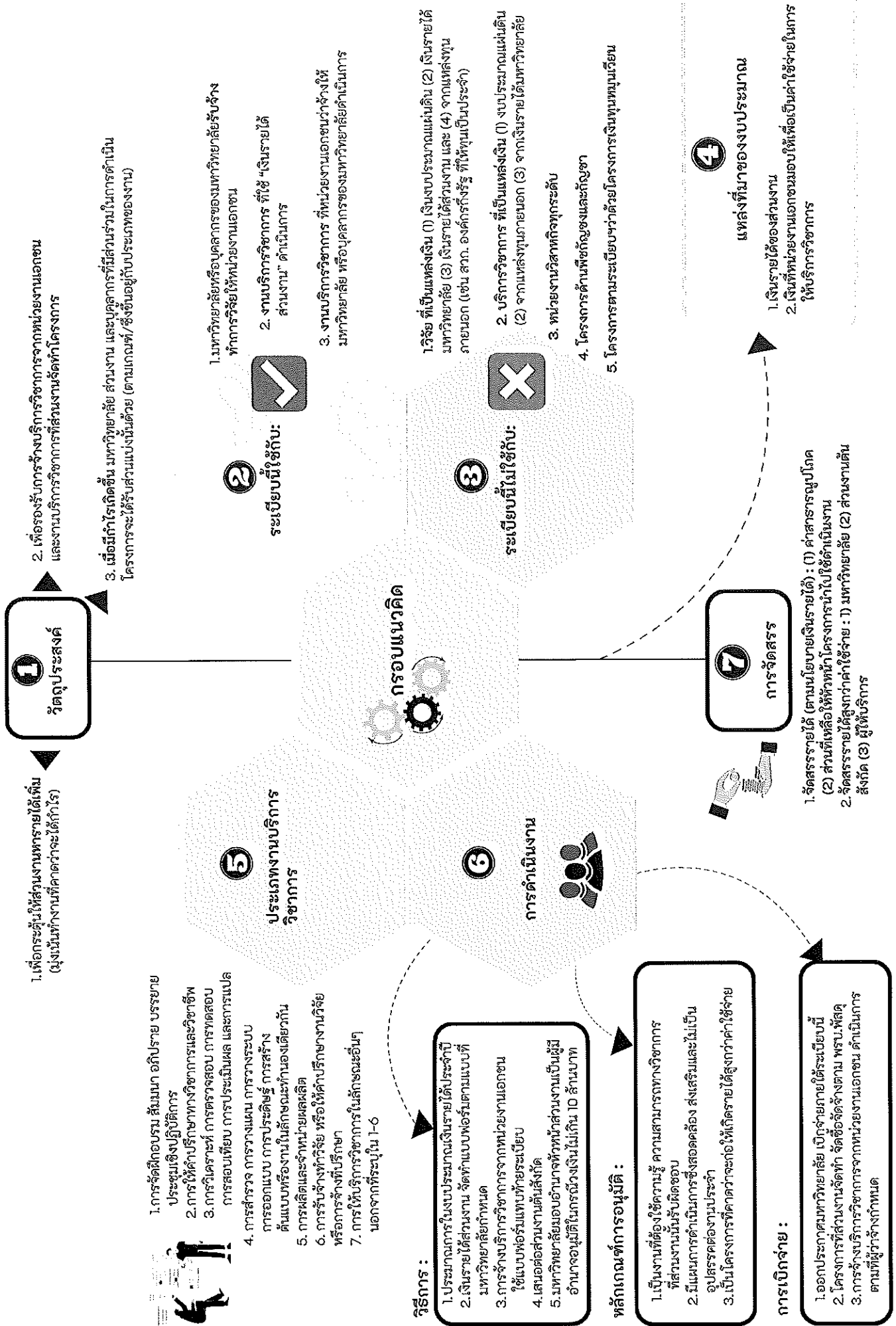
## ร่าง

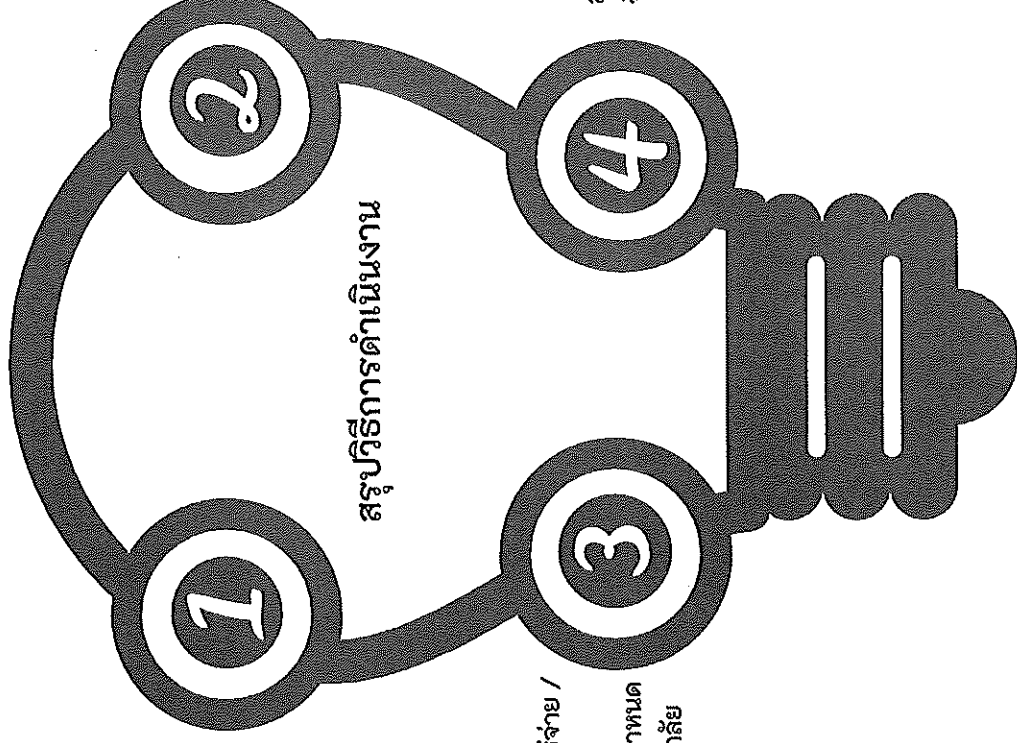
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการ และการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....

ใช้เงินรายได้ส่วนงานทำโครงการ

- รongรับงานจ้างจากหน่วยงานเอกชน

ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากบริการวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. ....





ประมาณการเงินรายได้ (ต้นปี หรือ ระหว่างปี)

ขออนุมัติเบิกจ่าย

เงินรายได้ส่วนงาน : ขออนุมัติตามประเภทค่าใช้จ่าย / จัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.พัสดุ  
งานจ้างจากเอกชน : ดำเนินการตามผู้ว่าจ้างกำหนด / ถ้าไม่มีกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.พัสดุ

การนำส่งเงินรายได้ : ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

เงินรายได้ส่วนงาน :  
เสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
เสนอส่วนงานพิจารณา / อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้อนุมัติวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท  
งานจ้างจากเอกชน :  
ใช้แบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบ เสนอส่วนงาน/  
อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้อนุมัติวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ / จัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (ถ้าไร)

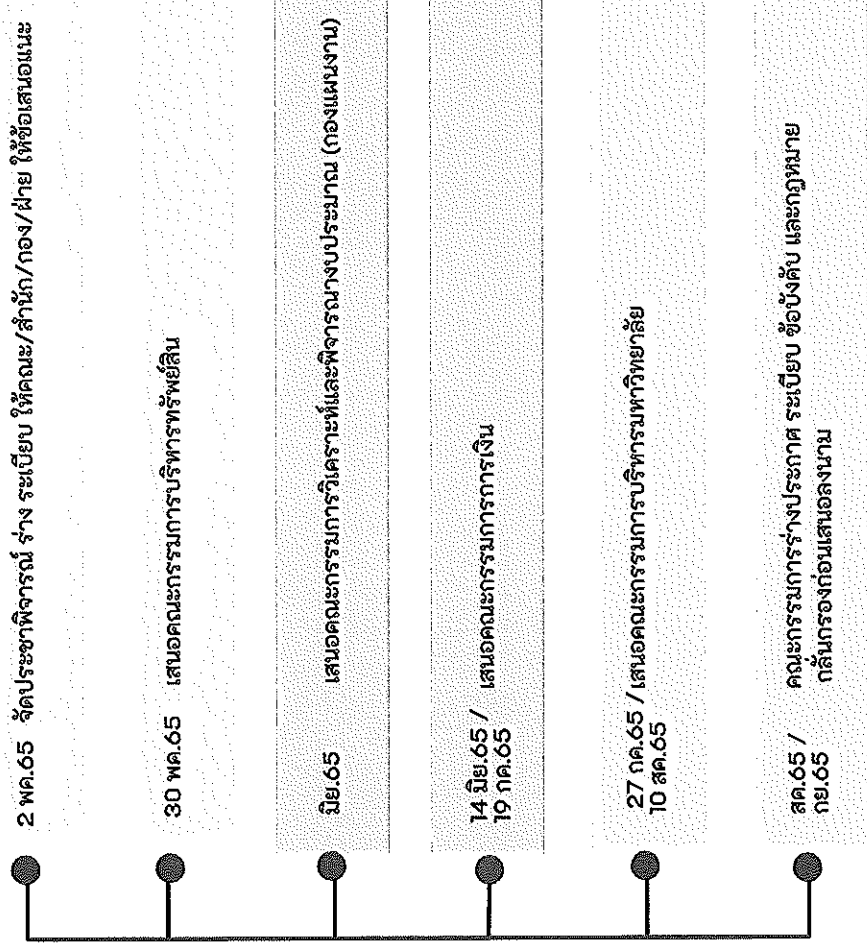
แนวทางการจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (ถ้าไร)

Update : 1 มิถุนายน 2565

ประเภทงาน	(1) มหาวิทยาลัย		(2) ส่วนงานที่สร้างรายได้ **ให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณากำหนด	(3) บุคลากรผู้ให้บริการวิชาการ
	กองทุนเงินอุดหนุนหน่วยงาน	ค่าตอบแทนผลงานวิชาการฯ กองทุนพัฒนาแม่โจ้		
ข้อ 6 (1) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ	(1) มหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ 20 โดยจัดสรรเป็น อัตราร้อยละ 50	อัตราร้อยละ .....	ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....	ไม่เกินร้อยละ .....
	(1) มหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ 10 โดยจัดสรรเป็น อัตราร้อยละ 50	อัตราร้อยละ .....	ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....	ไม่เกินร้อยละ .....
ข้อ 6 (5) จำหน่ายผลผลิต	(1) มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 โดยจัดสรรเป็น อัตราร้อยละ 50	อัตราร้อยละ .....	ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....	ไม่เกินร้อยละ .....
	(1) มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 โดยจัดสรรเป็น อัตราร้อยละ 50	อัตราร้อยละ .....	ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....	ไม่เกินร้อยละ .....
ข้อ 6 (3) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมิน ผล และการแปล ข้อ 6 (4) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การ ประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรืองานใน ลักษณะทำนองเดียวกัน	(1) มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 โดยจัดสรรเป็น อัตราร้อยละ 50	อัตราร้อยละ .....	ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....	ไม่เกินร้อยละ .....
	(1) มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 โดยจัดสรรเป็น อัตราร้อยละ 50	อัตราร้อยละ .....	ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....	ไม่เกินร้อยละ .....
ข้อ 6 (2) การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และวิชาชีพ ข้อ 6 (6) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้ คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา	(1) มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 โดยจัดสรรเป็น อัตราร้อยละ 50	อัตราร้อยละ .....	ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....	ไม่เกินร้อยละ .....
	(1) มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 โดยจัดสรรเป็น อัตราร้อยละ 50	อัตราร้อยละ .....	ไม่น้อยกว่าร้อยละ .....	ไม่เกินร้อยละ .....

หมายเหตุ : พิจารณาการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ / ส่วนที่เป็นส่วนงานกับบุคลากร ควรตกลงกันเป็นรายโครงการ แต่ทั้ง 2 ส่วนต้องได้รับจัดสรร

กรอบเวลาพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้  
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ พ.ศ....





ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้  
จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด และเป็นต้นแบบแก่ชุมชนสังคม ด้วยดีเสมอมา นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมติประชุมคณะกรรมการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้  
จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด และเป็นต้นแบบแก่ชุมชนสังคม ด้วยดีเสมอมา นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“รายได้จากการให้บริการ” หมายความว่า รายได้จากค่าจ้าง ค่าบริการ ที่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือบุคคลใดว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง และรวมถึง การให้บริการระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“รายได้จากจำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า รายได้จากการขายผลผลิตที่ส่วนงาน ผลิตขึ้น หรือเป็นผลพลอยได้จากการดำเนินการโดยปกติของส่วนงาน และรวมถึงการขอเบิกใช้ผลผลิต ระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต ซึ่งได้รับการ พิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่งานบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ว่าด้วย การบริหารงานบริการวิชาการ และหลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตในแต่ละโครงการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพย์สิน คนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความเชี่ยวชาญในงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตนั้น ๆ คนหนึ่ง เป็นรองประธาน

(๓) คณะบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่า คณะ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ



ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต้นทุน ประเมินความคุ้มค่า และความเสี่ยงในการรับงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้

#### หมวด ๒

#### การจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ ๑๐ ให้จัดสรรกำไรสุทธิที่ได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ดังนี้

(๑) งานทดสอบ วิเคราะห์ ให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) งานให้คำแนะนำปรึกษา และงานที่ปรึกษาให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) งานการแสดง ดนตรี ถ่ายภาพ สตูดิโอ รวมถึงการออกแบบ สร้างเครื่องและติดตั้ง หรือการรับจ้างทำของ หรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของสวนงานเจ้าของงานบริการ หรือผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๕๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือ คณะทำงาน หรือผู้ให้บริการ หรือ ผู้ผลิตผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๓๐

(๔) งานบริการ ในลักษณะการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือการให้บริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้จัดสรรค่าโรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงานต้นสังกัดบุคลากร	ไม่เกินร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือ คณะทำงาน หรือผู้เป็นวิทยากร หรือ ผู้บรรยาย	ไม่เกินร้อยละ ๗๐

ข้อ ๑๑ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๒) อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในกรณีที่มีวงเงินเกินสองล้านบาท

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกินห้าล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการ และการจำหน่ายผลผลิต โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความยากง่ายของงาน และกำหนดไว้ในการขออนุมัติจัดทำโครงการ และเมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าเป็นการอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายรายการนั้น ๆ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาจประกอบด้วย

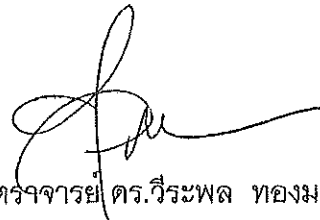
(๑) ค่าตอบแทนนักศึกษา

(๒) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นายช่างเทคนิค นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ วิศวกร และอาจารย์ อัตรารายวัน รายชั่วโมง หรือรายเดือน

(๓) ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ผลิตผลผลิต โดยกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ ๙

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายการเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

รายละเอียด    การพิมพ์เอกสาร    ทางเดินเอกสาร    พิมพ์เอกสาร (documentData?Print.aspx?keyDefault=SU5CT1g=Mzk0NW==MA=&keyOption=NzU1NDc4-MjI1MTgwMTQ=-0-3947-14-22518044-0&goID=74)

ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)  
วันที่ส่ง : 7/12/2565 9:20:34

ความสำคัญการส่ง : ปกติ  
ลงนาม/สั่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ  
เลขที่เอกสาร : ๑๖ ๑๙.๒. 13.1/1193  
ระดับชั้นความลับ : ปกติ  
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน  
วันที่เอกสาร : ๐๖/12/2565  
เรียน : ผู้อำนวยการคณะกรรมการการเงิน  
จาก : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
เรื่อง : ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....  
เจ้าของเอกสาร : น.ส.สาวตรี ตั้งใจ (น.ส.สาวตรี ตั้งใจ)  
วันที่สร้าง : 6/12/2565 17:10:51  
วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ  
วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ  
สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)  
คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

- บัน    ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

บงคัง สุจริตต์  
น.ส.นายศรี สุขจิตต์  
7/12/2565 9:20:34

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf	119๓๓ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและ.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTEExOTE1Mw==) ผู้เป็นเจ้าของเอกสาร : น.ส.สาวตรี ตั้งใจ    เพิ่มเมื่อ : 6/12/2565 17:10:51	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTEExOTE1Mw==&keyDefault=SU5CT1g=Mzk0NW==MA=&keyOption=NzU1NDc4-MjI1MTgwMTQ=-0&goID=74)
.pdf	๒.สรุปเสนอร่างระเบียบ.pdf (eDocumentGenerateFile.ashx?key=MTEExOTE1NA==) ผู้เป็นเจ้าของเอกสาร : น.ส.สาวตรี ตั้งใจ    เพิ่มเมื่อ : 6/12/2565 17:10:52	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTEExOTE1NA==&keyDefault=SU5CT1g=-Mzk0NW==MA=&keyOption=NzU1NDc4-MjI1MTgwMTQ=-0&goID=74)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒  
ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๖๙๓ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและ  
การจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. .... โดยมี  
หลักการมุ่งเน้นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงาน  
บริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจน  
ประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมี  
ช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ  
บริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกอบกับการเสนอ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการ  
จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑  
เมษายน ๒๕๖๕
- ๒) การประชาพิจารณ์โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๓) คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม  
๒๕๖๕
- ๔) คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่  
๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๕) คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ  
คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอบรรจุ  
วาระการประชุม เรื่อง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้  
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. .... เสนอคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจรงค์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สุท)

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒๕๖๕

## สรุปการเสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....

๒. ส่วนงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๓. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ขั้นตอนการพิจารณา

- ๑) คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
- ๒) การประชาพิจารณ์โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๓) คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๔) คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๕) คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
- ๖) คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....
- ๗) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

### ระเบียบปรับปรุง

- ๑) “ร่าง” ระเบียบฉบับใหม่
- ๒) กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ๓) ระเบียบฉบับเดิม
- ๔) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฉบับเดิม และฉบับใหม่
- ๕) สรุปกรอบแนวคิดในการปรับปรุงระเบียบ

### ระเบียบใหม่

- ๑) “ร่าง” ระเบียบ
- ๒) กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ .....
- ๓) ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ๔) ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

๖. ลำดับการพิจารณา

- คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
- คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ (กองแผนงาน)
- คณะกรรมการการเงิน
- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย กลั่นกรองก่อนเสนอลงนาม



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๒๙.๒.๔/๕๖

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๒๙.๑๓.๓.๑/๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. .... ตามที่คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ปรับปรุงระเบียบฯ ที่ใช้อยู่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคณะทำงานปรับปรุงระเบียบฯ และฝ่ายกฎหมายได้จัดโครงการทบทวนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และได้ขอสรุปจากโครงการดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุงร่างระเบียบและประธานคณะกรรมการผู้มากกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) นำร่างระเบียบไปหารือภายในกลุ่มและให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับแก้ไข และการจัดประชาพิจารณ์ โดยการมีส่วนร่วมจากคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการกอง นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้สนใจเข้าร่วมประชาพิจารณ์ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อนึ่ง ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จึงเป็นการตอบสนองต่อกระแสดังกล่าวความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัยนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบร่างระเบียบดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

### ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ปรับแก้ไขความ ดังนี้

- ๑) หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๖ (๖) ปรับแก้ไขข้อความ เป็น การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา
- ๒) หมวดที่ ๒ ข้อ ๑๓ (๑) ปรับแก้ไขข้อความ เป็น (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษานักศึกษาช่วยงาน
- ๓) หมวดที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๕ (๑) ปรับแก้ไขข้อความ เป็น (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบและให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้...

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณาปรับแก้ไขนิยามคำว่า “บริการวิชาการ” ในข้อ ๔ โดยให้ประสานกับสำนักวิจัยและบริการวิชาการเกษตร ในการกำหนดนิยามให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับการบริการตามระเบียบนี้

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗ (๒) เป็น “(๒) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๘ เป็น “ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการการอนุมัติโครงการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาทก็ได้”

๔. ตัดความในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๕ ออกทั้งหมด


๕. ปรับแก้ไขความในหมวด ๔ ข้อ ๒๐ เป็น “ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ... แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่ส่วนงาน โดยในการจัดสรรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่อไป”

ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เร่งจัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ตามระเบียบนี้อีกฉบับหนึ่ง เพื่อกำหนดสัดส่วนการจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินโครงการ

๖. ตัดความในหมวด ๖ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ออกทั้งหมด

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน



รายละเอียด การพิมพ์เอกสาร การคืนเอกสาร

ขอตรวจราชการประชุม เรื่อง ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลิต พ.ศ. ....

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)  
วันที่ส่ง : 20/08/2565 9:07:33

ความสำคัญควรส่ง ปกติ  
ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกดี  
เลขที่เอกสาร : ๐๖ ๐๙.๒.๑๓.๑/๒๕๖๕  
ระดับชั้นความลับ : ปกติ  
ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน  
วันที่เอกสาร : 20/08/2565

เรียน : ผู้อำนวยการคณะกรรมการเงิน  
จาก : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
เรื่อง : ขอตรวจราชการประชุม เรื่อง ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลิต พ.ศ. ....

เจ้าของเอกสาร : น.ส.สาวตรี ตั้งใจ (น.ส.สาวตรี ตั้งใจ)  
วันที่สร้าง : 20/08/2565 9:04:34  
วันที่หมดอายุ : ไประบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไประบุ  
วันที่สิ้นสุด : ไประบุ  
สถานะดำเนินการ : ไปกำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร : ไประบุ (%๐0%๖9%๑4%๐0%๖8%๕1%๐0%๖9%๑8%๐0%๖8%๑3%๐0%๖0%๖0%๐0%๖8%๐๕%๐0%๖๕%๖8)  
คำอธิบาย : ไประบุ

หมายเหตุ

ไประบุ

ข้อความแนบกับ / ส่งการ

- แนบ - ประธานคณะกรรมการการเงิน
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

นายศรี สุขจิตต์  
น.ส.นายศรี สุขจิตต์  
20/08/2565 9:07:33

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf ๐๑๖ขอตรวจราชการประชุม เรื่อง ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลิต.pdf (๑DocumentGeneratorFile.aspx?key=MTA4MDY0MA==) รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTA4MDY0MA==&keyDefault=SUSCT1g=MzK0Nw==MA=&keyOption=NzMxMjE5-MjE2ODQwMjc=-0&golD=74)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร.๕๖๙๐-๒  
ที่ อว ๒๙.๒.๑๓.๑/ห๕๙

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงินและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงินและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ใช้อยู่ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ในการดำเนินงานข้างต้น คณะทำงานปรับปรุงระเบียบฯ ได้รับความร่วมมือจากหลายภาคส่วน โดยฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการทบทวนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ได้ข้อสรุปจากโครงการดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุงร่างระเบียบ และประธานคณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) กลุ่มงานคลังและพัสดุ (รวมตรวจสอบภายใน) นำร่างระเบียบไปหารือภายในกลุ่มและให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับแก้ไข และการจัดประชาพิจารณ์ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. .... โดยการมีส่วนร่วมจากคณาบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการคณบดี ผู้อำนวยการกอง นักวิชาการเงินและบัญชี และผู้สนใจ เข้าร่วมประชาพิจารณ์เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จึงเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัยนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

### ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ปรับแก้ไขข้อความ ดังนี้
  - ๑) หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๖ (๖) ปรับแก้ไขข้อความ เป็นการรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา
  - ๒) หมวดที่ ๒ ข้อ ๑๓ (๑) ปรับแก้ไขข้อความเป็น (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน

๓) หมวด...

๓) หมวดที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑๕ (๑) ปรับแก้ไขข้อความ เป็น (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร  
ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. .... โดยให้เสนอ  
คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ (กำหนดประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) และคณะกรรมการ  
การเงิน พิจารณาลำดับ

คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่  
๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบและให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  
เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาต่อไป

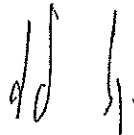
ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ....  
เสนอคณะกรรมการการเงิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาลำดับ ดังเอกสารแนบมา  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์เดชกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

24 เม.ย. 2565



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้  
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต  
พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในข้อ.... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ...."

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

"บริการวิชาการ"<sup>๑</sup> หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ หรือเผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ ของแหล่งเงิน และหมายรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทาง วิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย

"จำหน่ายผลผลิต" หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ บริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้

"โครงการ" หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้

"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้า โครงการบริการวิชาการ

"ผู้ให้บริการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏใน เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือ การดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทงานบริการวิชาการ ดังนี้

- (๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- (๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรือ งานในลักษณะทำนองเดียวกัน
- (๕) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต
- (๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา

<sup>๑</sup> ให้นำนิยามและวัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับ'การบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาพิจารณาประกอบกับตัวอย่างนิยามของมหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าฯ

(๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) - (๖)

ข้อ ๗ แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก<sup>๒</sup>

(๑) เงินรายได้ส่วนงานของส่วนงาน

(๒) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

การอนุมัติโครงการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาทก็ได้

ข้อ ๙ การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ

(๓) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกันให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้<sup>๓</sup>

## หมวด ๒

### แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๒</sup> นำมาจาก ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

<sup>๓</sup> ตัวอย่างจากข้อ ๑๙ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๑๓ การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ .

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม
- (๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง
- (๔) ค่าใช้อาคารสถานที่
- (๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๖) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง
- (๘) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๙) ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์
- (๑๐) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
- (๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง

-ร่าง-

-๕-

- (๓) ค่าใช้อาคารสถานที่ตามที่จ่ายจริง
- (๔) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๕) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ ๑๓ (๗)
- (๗) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๘) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอก็ให้จ่ายจาก

รายการสำรองที่ได้สำรองไว้

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## ส่วนที่ ๒

### โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ในกรณีผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม



-ร่าง-

-๖-

หมวด ๔  
การจัดสรรรายได้

---

ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรเป็น ค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการดำเนินงาน โครงการต่อไป

หมวด ๕  
การจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

---

ข้อ ๒๑ กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๒๐ แล้วยังมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ เพื่อจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัย
- (๒) ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการ
- (๓) ผู้ให้บริการวิชาการ

หมวด ๖  
การกำกับติดตามและรายงานผล

---

ข้อ ๒๒ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการ เกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

ข้อ ๒๓ ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานให้รายงานปัญหาและ อุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้ คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการ

หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่ากรณีตามวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่องบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอ เรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินงาน และรายรับ รายจ่าย ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของโครงการภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายตามหมวด ๕

กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องหลายปีงบประมาณ ให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานพร้อม ทั้งรายรับ รายจ่ายของแต่ละปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของโครงการภายในสามสิบวัน ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงานรายงาน ต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนิน โครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของ มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

-ร่าง-

-๘-

## หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัย  
ดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจน  
ประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมี  
ช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน  
บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม