



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๖๖๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้ จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่ง “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. การประชาพิจารณ์โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้กองบริหารทรัพย์สินฯ ปรับแก้ไขแล้วจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

ในการนี้ กองบริหารทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้

จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในข้อ.... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ."

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

-ร่าง-

-๒-

"บริการวิชาการ"^๑ หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพยากรทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ หรือเผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ ของแหล่งเงิน และหมายรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทาง วิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย

"จำหน่ายผลผลิต" หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ บริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้

"โครงการ" หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้

"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้า โครงการบริการวิชาการ

"ผู้ให้บริการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏใน เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือ การดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทงานบริการวิชาการ ดังนี้

- (๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- (๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรือ งานในลักษณะทำนองเดียวกัน
- (๕) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต
- (๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา

^๑ นำนियามและวัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับ'การบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาพิจารณาประกอบกับตัวอย่างนิยามของมหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าฯ

(๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) - (๖)

ข้อ ๗ แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก^๒

(๑) เงินรายได้ส่วนงานของส่วนงาน

(๒) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามล้านบาทให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาเสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๙ การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ

(๓) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกันให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้^๓

หมวด ๒

แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

^๒ นำมาจาก ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

^๓ ตัวอย่างจากข้อ ๑๙ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

-ร่าง-

-๕-

ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการในบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA)

ข้อ ๑๓ การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน

(๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

(๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง

(๔) ค่าใช้อาคารสถานที่

(๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น

(๖) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง

(๘) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๙) ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์

(๑๐) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หมวด ๓

การดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดตามความเหมาะสม

(๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

(๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง

(๔) ค่าใช้อาคารสถานที่ตามที่จ่ายจริง

(๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น

(๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ ๑๓ (๗)

(๘) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๙) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

-ร่าง-

-๖-

ข้อ ๑๙ ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การจัดสรรรายได้

ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวด ๕

การจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย^๔

ข้อ ๒๑ กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๒๐ แล้วยังมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ เพื่อจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัย

(๒) ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการ

(๓) ผู้ให้บริการวิชาการ

หมวด ๕

การกำกับติดตามและรายงานผล

ข้อ ๒๑ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

^๔ ตัดหมวด ๕ ออก โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

แนวทาง : มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบายในการใช้เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่ายจากโครงการ) ตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการวิชาการ และเป็น Incentive ให้แก่ผู้ให้บริการวิชาการ (อาจเป็น Top up นอกเหนือจากการประเมิน TOR) โดยอาจทำในรูปแบบนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๒ ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการ

หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่ากรณีตามวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบรรณภาพของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงานรายงานต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินโครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ในการจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบข้อเสนอโครงการ
(โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน)

๑. ชื่อโครงการ
๒. หลักการและเหตุผล
๓. วัตถุประสงค์
๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน
๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)
.....
.....
๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ
.....
.....

-ร่าง-

-๑๐-

แบบข้อเสนอโครงการ
(โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน)

๑. ชื่อโครงการ

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน

๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)

.....
.....

๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ

.....
.....

ตารางการจัดสรรแนบท้ายระเบียบ

ประเภทงานบริการวิชาการ ข้อ 6.	หักค่า สาธารณูปโภค	จัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือ (ร้อยละ 90 เทียบเป็น 100)			จัดสรรให้ส่วน งานที่สร้างรายได้
		จัดสรรให้มหาวิทยาลัย			
		กองทุนเงินชดเชย พนักงาน	ค่าตอบแทนผลงาน ทางวิชาการ	กองทุนพัฒนาแม่โจ้	
(1) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ร้อยละ 10	มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 โดยจัดสรรเป็น			ร้อยละ 80
		ร้อยละ 50			(ส่วนงานเป็น ผู้พิจารณา)
(5) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต	ร้อยละ 10	มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 โดยจัดสรรเป็น			ร้อยละ 90
		ร้อยละ 50			(ส่วนงานเป็น ผู้พิจารณา)
(3) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การ ประเมินผล และการแปล	ร้อยละ 10	มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 โดยจัดสรรเป็น			ร้อยละ 90
(4) การสำรวจ การวางแผน การ วางระบบ การออกแบบ การ ประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรือ งานในลักษณะทำนองเดียวกัน		ร้อยละ 50			(ส่วนงานเป็น ผู้พิจารณา)
(2) การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และวิชาชีพ	ร้อยละ 10	มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 โดยจัดสรรเป็น			ร้อยละ 95
(6) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้ คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้าง ที่ปรึกษา		ร้อยละ 50			(ส่วนงานเป็น ผู้พิจารณา)

หมายเหตุ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบการรับแก้ไข "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและค่าธรรมเนียมได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและค่าธรรมเนียมได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ 8/2565	ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและค่าธรรมเนียมได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ."	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน วันที่ 19 มค.66 ให้ปรับแก้ไข
ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและค่าธรรมเนียมได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ."		ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและค่าธรรมเนียมได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ."	
ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป		ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	
ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563		ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. 2550	
ข้อ 4 ในระเบียบนี้		ข้อ 4 ในระเบียบนี้	
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้		"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. 2562		"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. 2562	
"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560		"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560	

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ 8/2565	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน วันที่ 19 มค.66 ให้ปรับแก้ไข
"บริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ หรือเผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน และหมายรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทางวิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข "ให้ประสานสำนักวิจัยฯ ในการกำหนดนิยามให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับการบริการตามระเบียบนี้"	"บริการวิชาการ" หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ หรือเผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์แก่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน และหมายรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทางวิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย
"จำหน่ายผลผลิต" หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนินการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้		
"โครงการ" หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้		"โครงการ" หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้
"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ		"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ
"ผู้ให้บริการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ		"ผู้ให้บริการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเมื่อวันที่ 8/2565	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินวันที่ 19 มค.66 ให้ปรับแก้ไข
ข้อ 5 ให้ถือการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการดำเนินการอื่นใด ที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สิ้นสุด		ข้อ 5 ให้ถือการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการดำเนินการอื่นใด ที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สิ้นสุด
หมวด 1		หมวด 1
บททั่วไป		บททั่วไป
ข้อ 6 ประเภทงานบริการวิชาการ ดังนี้		ข้อ 6 ประเภทงานบริการวิชาการ ดังนี้
(1) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุม เจริญปฏิบัติกร		(1) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุม เจริญปฏิบัติกร
(2) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ		(2) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
(3) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล		(3) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
(4) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรืองานในลักษณะทำงานเดียวกัน		(4) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรืองานในลักษณะทำงานเดียวกัน
(5) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต		(5) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต
(6) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษาทางวินิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา		(6) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษาทางวินิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา
(7) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (1) - (7)		(7) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (1) - (7)
ข้อ 7 แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้จาก		ข้อ 7 แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้จาก
(1) เงินรายได้ส่วนงานของส่วนงาน		(1) เงินรายได้ส่วนงานของส่วนงาน

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการ และภาระจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ปรับแก้ไข หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (3 คค.65)	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน วันที่ 19 มค.66 ให้ปรับแก้ไข
หมวด 2	ตัดหมวด 2 ออกทั้งหมด	หมวด 2	ให้คงไว้
แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต		แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต	
ข้อ 12 ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอ กำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. 2562		ข้อ 12 ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอ กำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. 2562	
			ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือ บันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการใน บันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA)
ข้อ 13 การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการ วิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตามข้อ 12 ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้		ข้อ 13 การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการ วิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตามข้อ 12 ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	
(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน		(1) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน	
(2) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม		(2) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม	
(3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามราคาที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง		(3) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามราคาที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง	
(4) ค่าใช้อาคารสถานที่		(4) ค่าใช้อาคารสถานที่	
(5) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น		(5) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น	

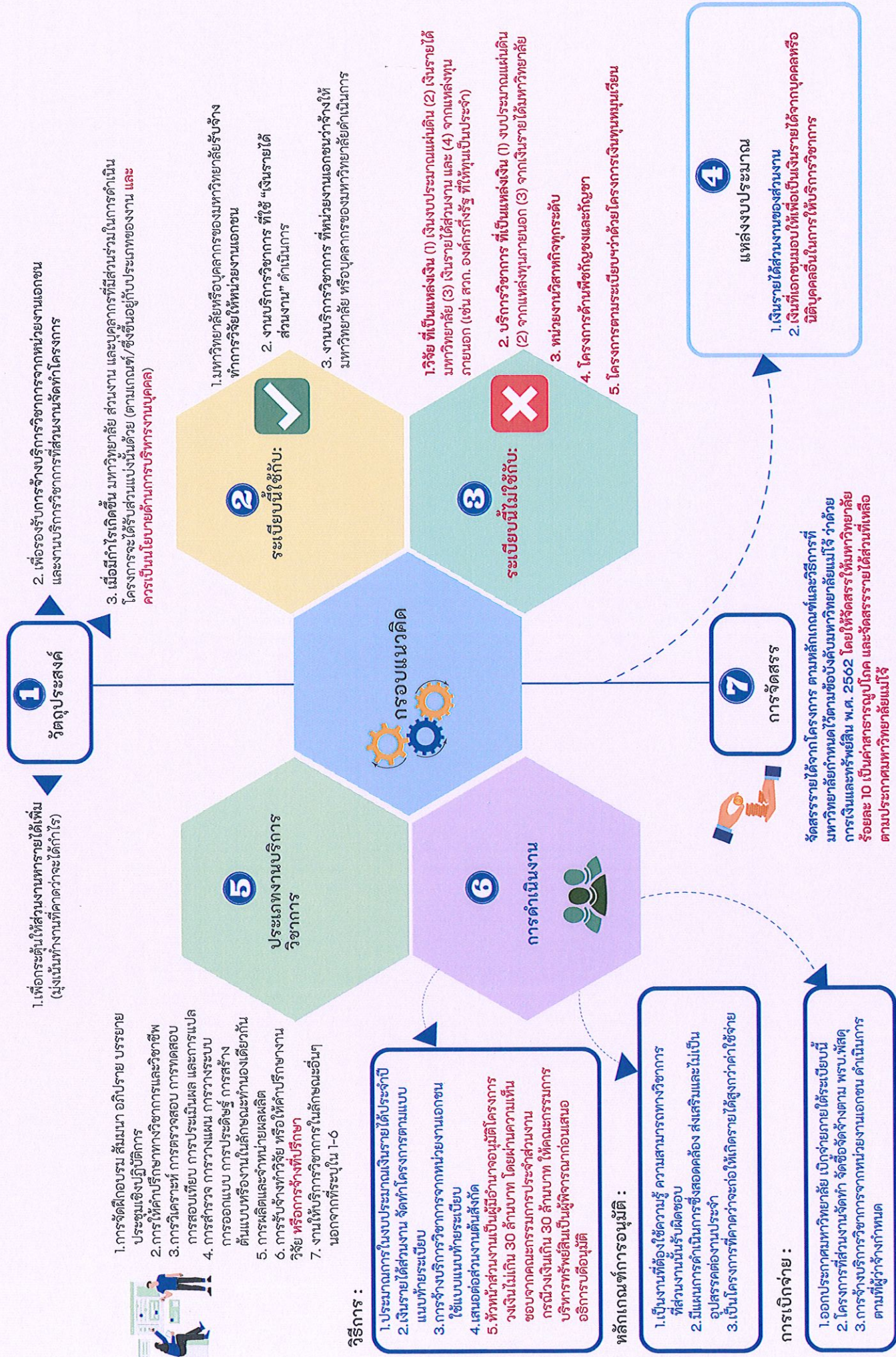
"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ฉบับที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ฉบับที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ฉบับที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข
(6) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น (7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง (8) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (9) ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ (10) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	(6) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น (7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง (8) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (9) ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ (10) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	(6) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น (7) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง (8) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) (9) ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ (10) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ฉบับที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข
หมวด 3 การดำเนินงาน ส่วนที่ 1	หมวด 3 การดำเนินงาน ส่วนที่ 1	หมวด 3 การดำเนินงาน ส่วนที่ 1	ให้คงไว้
โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน ข้อ 14 ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 8 โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ประเมินการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้	ข้อ 14 ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 8 โดยจัดทำเป็นแบบเสนอโครงการ (ย002)	ข้อ 14 ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 8 โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ (ย002)	ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 8 โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย ประเมินการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้
ข้อ 15 ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้	ข้อ 15 ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้	ข้อ 15 ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้	ข้อ 15 ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการ และการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน วันที่ 19 มค.66 ให้ปรับแก้ไข	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ปรับแก้ไข หรือรวมกับฝ่ายกฎหมาย (3 ตค.65)	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการการเงิน วันที่ 19 มค.66 ให้ปรับแก้ไข
(1) คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน	(1) คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน	(1) คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน	(1) คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้างานกำหนดตามความเหมาะสม
	(2) คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน		(2) คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้างานกำหนดตามความเหมาะสม
(2) คำว่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง	(2) คำว่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง		(2) คำว่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
(3) คำว่าอาคารสถานที่ตามที่ยจ่ายจริง	(3) คำว่าอาคารสถานที่ตามที่ยจ่ายจริง		(3) คำว่าอาคารสถานที่ตามที่ยจ่ายจริง	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
(4) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น	(4) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น		(4) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
(5) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)	(5) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)		(5) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ 13 (7)	(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ 13 (7)		(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ 13 (7)	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
(7) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	(7) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		(7) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
(8) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมีได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอ ก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้	(8) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมีได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอ ก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้		(8) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมีได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอ ก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ	ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ		ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ	คำตอบแบบทบทวนวิชาการ ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและ การจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการ และ การจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการการเงิน ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับเปลี่ยน	ปรับเปลี่ยน หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (3 คด.65)	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน วันที่ 19 มค.66 ให้ปรับแก้ไข
ข้อ 21 กรณีที่ดำเนินการตามข้อ 20 แล้วยังมีรายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามข้อ 24 เพื่อจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้นั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562 โดยประกอบด้วย รายการ ดังต่อไปนี้		ผู้ทรงคุณวุฒิในชุดคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ให้ข้อสังเกต การใช้เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2562 ข้อ 21 วรรคสอง "สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่า รายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อ สะสมไว้ไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการ ชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงิน สะสมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ หรือเงินสะสมอื่นใด ที่ คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุน สะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง โดยรายงานต่อสภา มหาวิทยาลัย" ดังนั้น การใช้เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จะ "ไม่สามารถดำเนินการได้ หากจะเป็นการสร้างแรงจูงใจใน การทำงาน ควรเป็นนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล	
(1) มหาวิทยาลัย (2) ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการ (3) ผู้ให้บริการวิชาการ		แนวทาง : มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบายในการใช้เงินรายได้ สูงกว่าค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่ายจากโครงการ) ตามระเบียบ นี้ เพื่อนำมาจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัด ของผู้ให้บริการวิชาการ และเป็น Incentive ให้แก่ผู้ ให้บริการวิชาการ (อาจเป็น Top up นอกเหนือจากการ ประเมิน TOR) โดยอาจทำในรูปแบบนโยบายด้านการ บริหารงานบุคคล	
หมวด 6		หมวด 6	
การกำกับติดตามและรายงานผล		การกำกับติดตามและรายงานผล	

"ร่าง"ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน เมื่อวันที่ 1 กย.65 ให้ปรับแก้ไข	ปรับแก้ไข หรือร่วมกับฝ่ายกฎหมาย (3 ตค.65)	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน วันที่ 19 มค.66 ให้ปรับแก้ไข
ข้อ 22 หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ		ข้อ 21 หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ	
ข้อ 23 ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการ		ข้อ 22 ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการ	
หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่ากรณีตามวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต้องประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว		หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่ากรณีตามวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต้องประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว	
ข้อ 24 เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินงาน และรายรับ รายจ่าย ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของโครงการภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายตามหมวด 5	ตัดข้อนี้ออกทั้งหมด	ตัดออก	ตัดออก

ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและงานจำหน่ายผลผลิต พ.ศ....





ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้
จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด และเป็นต้นแบบแก่ชุมชนสังคม ด้วยดีเสมอมา นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนดังกล่าว รวมถึงเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการ และรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓/วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้ จากการให้บริการและรายได้จากการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“รายได้จากการให้บริการ” หมายความว่า รายได้จากค่าจ้าง ค่าบริการ ที่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือบุคคลใดว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง และรวมถึง การให้บริการระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“รายได้จากการจำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า รายได้จากการขายผลผลิตที่ส่วนงาน ผลิตขึ้น หรือเป็นผลพลอยได้จากการดำเนินการโดยปกติของส่วนงาน และรวมถึงการขอเบิกใช้ผลผลิต ระหว่างส่วนงาน หรือระหว่างส่วนงานและหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต ซึ่งได้รับการ พิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เว้นแต่นานบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ว่าด้วยการ บริหารงานบริการวิชาการ และหลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษารูปแบบไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตในแต่ละโครงการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ดูแลด้านทรัพย์สิน คนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีความเชี่ยวชาญในงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตนั้น ๆ

คนหนึ่ง เป็นรองประธาน

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่า คณะ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นเรื่องต้นทุน ประเมินความคุ้มค่า และความเสี่ยงในการรับงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๒) ตรวจสอบความเหมาะสมและประสิทธิผลของงาน หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) ติดตามผลการดำเนินงานให้บริการ หรือการจำหน่ายผลผลิตของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดเก็บรายได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การจัดสรรกำไรสุทธิ

ข้อ ๑๐ ให้จัดสรรกำไรสุทธิที่ได้จากการให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิต ดังนี้

(๑) งานทดสอบ วิเคราะห์ ให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) งานให้คำแนะนำปรึกษา และงานที่ปรึกษาให้จัดสรรกำไรสุทธิตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) งานการแสดง ดนตรี ถ่ายภาพ สตูดิโอ รวมถึงการออกแบบ สร้างเครื่องและติดตั้ง หรือการรับจ้างทำของ หรือการจำหน่ายผลผลิต ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงานเจ้าของงานบริการ หรือผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๕๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือคณะทำงาน หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ผลิตผลผลิต	ไม่เกินร้อยละ ๓๐

(๔) งานบริการ ในลักษณะการเป็นวิทยากรบรรยาย หรือการให้บริการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้จัดสรรกำไรสุทธิ ดังนี้

จัดสรรเป็นรายรับของส่วนงาน ต้นสังกัดบุคลากร	ไม่เกินร้อยละ ๒๐
จัดสรรเป็นรายรับของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐
จัดสรรเป็นค่าตอบแทนบุคลากร หรือ คณะทำงาน หรือผู้เป็นวิทยากร หรือ ผู้บรรยาย	ไม่เกินร้อยละ ๓๐

ข้อ ๑๑ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ดำเนินงานให้บริการหรือการจำหน่ายผลผลิตตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) คณะบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท

(๒) อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในกรณีที่มีวงเงินเกินสองล้านบาท

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ส่งงานรับจ้างที่มีมูลค่าเกินห้าล้านบาทให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดอัตราค่าบริการ และการจำหน่ายผลผลิต โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความยากง่ายของงาน และกำหนดไว้ในการขออนุมัติจัดทำโครงการ และเมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าเป็นการอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายรายการนั้น ๆ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อาจประกอบด้วย

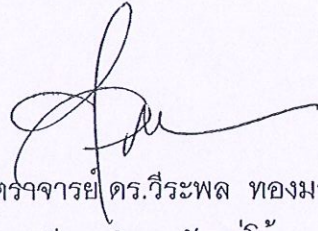
(๑) ค่าตอบแทนนักศึกษา

(๒) ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการ เช่น เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ นายช่างเทคนิค นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการ วิศวกร และอาจารย์ อัตรารายวัน รายชั่วโมง หรือรายเดือน

(๓) ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ ผู้ร่วมโครงการ หรือผู้ผลิตผลผลิต โดยกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับเงื่อนไขการจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ ๙

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สรุปการเสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.

๒. ส่วนงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๓. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ขั้นตอนการพิจารณา

- ๑) คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
- ๒) การประชุมพิจารณาโดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๓) คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๔) คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๕) คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
- ๖) คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
- ๗) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

☒ ระเบียบปรับปรุง

- ๑) “ร่าง” ระเบียบฉบับใหม่
- ๒) กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ๓) ระเบียบฉบับเดิม
- ๔) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฉบับเดิม และฉบับใหม่
- ๕) สรุปกรอบแนวคิดในการปรับปรุงระเบียบ

☐ ระเบียบใหม่

- ๑) “ร่าง” ระเบียบ
- ๒) กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่
- ๓) ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ๔) ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

๖. ลำดับการพิจารณา

- ☐ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
- ☐ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ (กองแผนงาน)
- ☐ คณะกรรมการการเงิน
- ☐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ☐ คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย กลั่นกรองก่อนเสนอลงนาม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๔๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่ง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีหลักการมุ่งเน้นการตอบสนองต่อกระแสดังกล่าวของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการเสนอ “ร่าง” ระเบียบฉบับนี้ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
๒. การประชาพิจารณ์โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๔. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕. คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
๖. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ปรับแก้ไขความในข้อ ๘

จากเดิม “ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีวงเงินไม่เกินสามล้านบาทได้”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามล้านบาท ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ”

๒) ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ในข้อ ๑๒ ความว่า

“ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการในบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA)”

๓) เพื่อ...

๓) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเห็นควรให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๔

จากเดิม “ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นแบบเสนอโครงการ (ย๐๐๒)”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้”

๔) ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง

จากเดิม “(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน”

ปรับแก้ไขเป็น “(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดตามความเหมาะสม”

๕) ปรับแก้ไขความในข้อ ๒๐

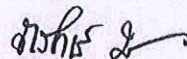
จากเดิม “ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ เป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

โดยให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ พร้อมรายละเอียดตารางการจัดสรรแนบท้ายประกอบการพิจารณา แล้วจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับต่อไป

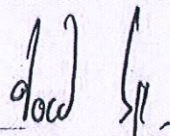
ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะข้างต้น พร้อมรายละเอียดตารางการจัดสรรแนบท้าย เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่ง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

20 กพ. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ก/พ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ.ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอ โดยมีหลักการมุ่งเน้นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกอบกับการเสนอ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. การประชาสัมพันธ์โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้ว เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบตามที่เสนอโดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน แล้ว จึงได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๑๙๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๘

จากเดิม “ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาทก็ได้”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาทให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ”

๒. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ในข้อ ๑๒ ความว่า

“ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการในบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA)”

๓. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเห็นควรให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๔

จากเดิม “ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นแบบเสนอโครงการ (ย๐๐๒)

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้”

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง

จากเดิม (๑) “คำตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคลากรภายนอก นักศึกษาช่วยงาน”

ปรับแก้ไขเป็น (๑) “คำตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคลากรภายนอก นักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดตามความเหมาะสม”

๕. ปรับแก้ไขความในข้อ ๒๐

จากเดิม “ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ เป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ.....เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะพร้อมรายละเอียดตารางการจัดสรรแนบท้ายประกอบการพิจารณาแล้วจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนรี เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้

จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในข้อ.... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และมติประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ."

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

"บริการวิชาการ"^๑ หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ หรือเผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ ของแหล่งเงิน และหมายรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทาง วิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย

"จำหน่ายผลผลิต" หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ บริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้

"โครงการ" หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้

"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้า โครงการบริการวิชาการ

"ผู้ให้บริการวิชาการ" หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏใน เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือ การดำเนินการอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทงานบริการวิชาการ ดังนี้

- (๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- (๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรือ งานในลักษณะทำนองเดียวกัน
- (๕) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต
- (๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา

^๑ นำนियามและวัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับ'การบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาพิจารณาประกอบกับตัวอย่างนิยามของมหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าฯ

(๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) - (๖)

ข้อ ๗ แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก^๒

(๑) เงินรายได้ส่วนงานของส่วนงาน

(๒) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาทก็ได้

ข้อ ๙ การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม และจะต้องไม่เป็นอุปสรรคหรือส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ

(๓) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกันให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้^๓

หมวด ๒

แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต^๔

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

^๒ นำมาจาก ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

^๓ ตัวอย่างจากข้อ ๑๙ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

^๔ เสนอแนะให้คงหมวด ๒ ไว้เพื่อให้เห็นกระบวนการทำงานที่ชัดเจน

-ร่าง-
-๕-

ข้อ ๑๓ การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา นักศึกษาช่วยงาน
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม
- (๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง
- (๔) ค่าใช้อาคารสถานที่
- (๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๖) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์ อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง
- (๘) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๙) ให้กำหนดงบประมาณ ให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์
- (๑๐) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หมวด ๓
การดำเนินงาน^๕

ส่วนที่ ๑

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นแบบเสนอโครงการ (ย๐๐๒)

ข้อ ๑๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคคลภายนอก นักศึกษาช่วยงาน
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

^๕ เสนอแนะให้คงหมวด ๓ ไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของส่วนงาน

-ร่าง-

-๕-

(๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง

(๔) ค่าใช้อาคารสถานที่ตามที่จ่ายจริง

(๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น

(๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ ๑๓ (๗)

(๘) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๙) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๒

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

-ร่าง-
-๖-

หมวด ๔
การจัดสรรรายได้

ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ เป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการ ดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย^๖

ข้อ ๒๑ กรณีที่ดำเนินการตามข้อ ๒๐ แล้วยังมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ เพื่อจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัย
- (๒) ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการ
- (๓) ผู้ให้บริการวิชาการ

หมวด ๖
การกำกับติดตามและรายงานผล

ข้อ ๒๒ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการ เกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

ข้อ ๒๓ ในระหว่างดำเนินการโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าว มีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงานให้รายงานปัญหาและ

^๖ ตัดหมวด ๕ ออก โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

แนวทาง : มหาวิทยาลัยต้องมีนโยบายในการใช้เงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย (เงินเหลือจ่ายจากโครงการ) ตามระเบียบนี้ เพื่อนำมาจัดสรรให้แก่ มหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ให้บริการวิชาการ และเป็น Incentive ให้แก่ผู้ให้บริการวิชาการ (อาจเป็น Top up นอกเหนือจากการประเมิน TOR) โดยอาจทำในรูปแบบนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล

อุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการ

หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่ากรณีตามวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ต่องบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอ เรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินงาน และรายรับ รายจ่าย ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของโครงการภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายตามหมวด ๕

กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องหลายปีงบประมาณ ให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานพร้อม ทั้งรายรับ-รายจ่ายของแต่ละปีงบประมาณ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าของโครงการภายในสามสิบวัน ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงานรายงาน ต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนิน โครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของ มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจน
ประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมี
ช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้บริหารจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน
บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม