

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ☐ รับทราบ
☐ เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
(แทนรองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัตพงศ์ อวิโรธนานนท์
(แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ) | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร
(คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม) | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล
(แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรียนกุนา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพรรณราย ชื่นคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวบายศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | ประธานกรรมการ (ติดภารกิจ) |
| ๒. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๓. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๔. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๓. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร | ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร |
| ๔. นางรัตนา กันตโรจน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. อาจารย์นนท์ ปิ่นเงิน | |
| ๖. นางธัญธรรณ เมธีวิศวงศ์ | |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะพยาบาลศาสตร์ทบทวน “ร่าง” ประกาศดังกล่าวอีกครั้ง โดยขอให้พิจารณาตัวอย่างประกาศของมหาวิทยาลัยอื่นที่มีการเบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน หรือพิจารณาปรับเป็นการเบิกจ่ายลักษณะเหมาะสม เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการบริหารจัดการ ทั้งนี้ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๑)

จากเดิม (๑) “ค่าตอบแทนพยาบาลที่เสี่ยงที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วยและช่วยดูแลนักศึกษาที่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา ๑๐๐ บาท/คน/เดือน”

ปรับแก้ไขเป็น (๑) “ค่าตอบแทนพยาบาลที่เสี่ยงที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วยและช่วยดูแลนักศึกษาที่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา ๒๕ บาท/นักศึกษา ๑ คน/สัปดาห์ ทั้งนี้การปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งสัปดาห์”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๒)

จากเดิม (๒) “ค่าตอบแทนพยาบาลที่เสี่ยงที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วยและช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา ๓๐๐ บาท/คน/เดือน”

ปรับแก้ไขเป็น (๒) “ค่าตอบแทนพยาบาลพี่เลี้ยงที่ขึ้นปฏิบัติบนหอผู้ป่วยและช่วยดูแลนักศึกษาที่ไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตรา ๗๕ บาท/นักศึกษา ๑ คน/สัปดาห์ ทั้งนี้การปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งสัปดาห์”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๓)

จากเดิม (๓) “ค่าตอบแทนพยาบาลพี่เลี้ยง ที่ไม่ได้ขึ้นปฏิบัติงาน โดยไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตราชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง”

แก้ไขเป็น (๓) “ค่าตอบแทนพยาบาลพี่เลี้ยงที่ขึ้นปฏิบัติงานพิเศษเต็มเวลา โดยไม่มีอาจารย์ควบคุม อัตราชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง”

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๖)

จากเดิม (๖) “ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ อัตรา ๓๐๐ บาท/คน/เดือน”

แก้ไขเป็น (๖) “ค่าตอบแทนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ อัตรา ๓๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/เดือน”

๕. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๗)

จากเดิม (๗) “ค่าตอบแทนหอผู้ป่วยฝึกภาคปฏิบัติ อัตรา ๑๐๐ บาท/คน/เดือน”

แก้ไขเป็น (๗) “ค่าตอบแทนหอผู้ป่วยฝึกภาคปฏิบัติ อัตรา ๑๐๐ บาท/นักศึกษา ๑ คน/เดือน”

๖. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๙)

จากเดิม (๙) “ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท”

แก้ไขเป็น (๙) “ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน.....บาทต่อรายวิชา” โดยให้คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาอัตราค่าตอบแทนต่อรายวิชาให้เหมาะสม

๗. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๑๑)

จากเดิม (๑๑) “ชุดฝึกปฏิบัติงานหน่วยงานพิเศษ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ชุดละ ๘๐๐ บาท/คน”

แก้ไขเป็น (๑๑) “ชุดฝึกปฏิบัติงานหน่วยงานพิเศษ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ชุดละ ๘๐๐ บาท/คน คนละ ๑ ชุดตลอดหลักสูตร”

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ขอยกเลิกความในข้อ ๔ (๗) และขอแก้ไขความในข้อ ๔ (๔) เพื่อความเหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอโดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๔)

จากเดิม (๔) “ค่าตอบแทนการปฐมนิเทศนักศึกษาของพยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกภาคปฏิบัติอัตราชั่วโมงละ ๑๕๐ บาทต่อกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

แก้ไขเป็น (๔) “ค่าตอบแทนการปฐมนิเทศนักศึกษาของพยาบาลพี่เลี้ยงแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๑๕๐ บาทต่อกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๒. ตัดความในข้อ ๔ (๗) ออกทั้งหมด

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (คณะพยาบาลศาสตร์)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะพยาบาลศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ เป็น “ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”

๒. เพิ่มนิยามคำว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี” ในข้อ ๓ ความว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตีคณะพยาบาลศาสตร์

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ เป็น “ข้อ ๔ กองทุนนี้เป็นกองทุนประเภทกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคง โดยมีวัตถุประสงค์ของกองทุนนี้คือ”

๓. ตัดความในข้อ ๗ (๘) และข้อ ๗ (๙) ออกทั้งหมด และให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗ วรรคสอง ความว่า “ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเหลืองานได้ไม่เกิน ๒ คน”

๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘ (๖) ความว่า “(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย”

ทั้งนี้ ให้คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาตัวอย่างจากระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างระเบียบตามที่เสนอโดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขลำดับความสำคัญตามความในข้อ ๕ (๑) ถึง (๔)

จากเดิม ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

“(๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

(๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

(๓) จากเงินรายได้ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

“(๑) จากเงินรายได้ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

(๒) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน”

(๓) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

(๔) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๐ เพื่อให้สอดคล้องกับความในข้อ ๙

จากเดิม ข้อ ๑๐ “ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานไม่น้อยกว่าสองในสาม ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுฎีกเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๑๐ “ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานไม่น้อยกว่าสองในสาม ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுฎีกเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณาการขอยืมเงินทรองจ่ายคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๓๓/๔๗๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการเปิดบัญชี “เงินทรองราชการคณะพยาบาลศาสตร์” เลขที่บัญชี ๓๗๕-๓-๐๔๑๔๗-๕ ธนาคารกรุงไทย (มหาชน) จำกัด สาขาแม่โจ้ โดยทางมหาวิทยาลัยได้อนุมัติเงินยืมทรองจ่ายให้แก่คณะฯ ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางคณะมีค่าใช้จ่ายหลายรายการที่จำเป็นต้องสำรองเงิน จึงขอความอนุเคราะห์เพิ่มวงเงินยืมทรองจ่ายจากวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณามติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน ได้พิจารณาการขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายภายในคณะพยาบาลศาสตร์จากเดิมวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑๕๐,๐๐๐ บาท นั้น เนื่องจากในปีงบประมาณเดิมคณะยืมเงินทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนภายในคณะจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้ยืมเงินตามวงเงินเดิม เนื่องจากการยืมเงินหมุนเวียนตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี ทั้งนี้หากคณะฯ ประสงค์จะยืมเงินทรองเพื่อดำเนินการตามโครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่คณะได้รับการจัดสรรประจำปี ให้คณะจัดทำสัญญาขอยืมเงินพร้อมแผนการใช้จ่ายโครงการยุทธศาสตร์เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการยืมเงินตามความเหมาะสมและให้กำหนดการส่งคืนเงินทรองดังกล่าวภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวารสารของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ ฉบับ

(๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวารสารของคณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ ฉบับ โดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศทั้งสองฉบับตามที่เสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๑ ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ บรรคสอง

จากเดิม “กรณีผู้เขียนบทความเป็นนักศึกษาในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นผู้เขียนที่เป็นชื่อแรกและมีปริมาณงานในบทความสูงสุด ให้ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เพียง ๑ บทความต่อ ๑ คน”

ปรับแก้ไขเป็น “กรณีผู้เขียนบทความเป็นนักศึกษาในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นผู้เขียนที่เป็นชื่อแรกและมีปริมาณงานในบทความสูงสุด ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เพียง ๑ บทความต่อ ๑ คน”

๑.๒ ตัดความในข้อ ๕ ออกทั้งหมด

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๑ ปรับแก้ไขความในข้อ ๑

จากเดิม ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะบริหารธุรกิจ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๒.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ (๒)

จากเดิม “(๒) ค่าตรวจสอบและปรับแก้ภาษาอัตราไม่เกินเรื่องละ ๓๐๐ บาท”

ปรับแก้ไขเป็น “(๒) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบและปรับแก้ภาษาอัตราไม่เกินเรื่องละ ๓๐๐ บาท”

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศทั้งสองฉบับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงได้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดสรรเงินที่ได้รับจากเงินรายได้ของหน่วยงานในกำกับ (อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร)

ตามอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร ได้รับเงินสนับสนุนโครงการหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล Village of AgTech Maker (VAM) ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนในรูปแบบการช่วยเหลือ โครงการหมู่บ้านนักพัฒนาการเกษตรดิจิทัล Village of AgTech Maker (VAM) รหัสโครงการ IG-๖-๐๐๕๔ ภายใต้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของรัฐเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (depa Digital Infrastructure Fund for Government & Public Investment) กับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Maker Space) จากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นฐานการเรียนรู้พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลด้านเกษตรสมัยใหม่ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สศด.) จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทเงินลงทุนและค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจ้างออกแบบอาคาร	๑๕๙,๑๑๕
๒.	การออกแบบก่อสร้างและการตกแต่งอาคาร	๓,๕๓๕,๘๘๕
๓.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	๙๐๕,๐๐๐
๔.	การศึกษาความเป็นไปได้การจัดทำแผนการลงทุนหรือแผนธุรกิจ	๔๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐

โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ได้รับเงินสนับสนุนฯ แล้วจำนวน ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๕๙,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยหักค่าธรรมเนียมฯ
 ร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๕๕,๙๐๐ บาท
งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๓,๕๓๖,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยหักค่าธรรมเนียมฯ
 ร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๓๕๓,๖๐๐ บาท

รวมจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยหักค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น ๔๐๙,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ งบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นงบลงทุนที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยมหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์จากพื้นที่ Marker Space อย่างสูงสุด และเป็นการผลักดันให้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology Development and Innovation) อีกทั้งในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือยังได้มีการระบุห้ามมิให้นำงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไปใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ได้รับการอนุมัติ และหากมีเงินเหลือจ่ายเมื่อสิ้นสุดโครงการผู้ได้รับทุนสนับสนุนจะต้องนำส่งคืนแก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ในการนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ จึงขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับ ร้อยละ ๑๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินและการจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จากเงินงบประมาณโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นงบลงทุนรวมจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และขอคืนเงินในส่วนของเงินจัดสรรที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับ งวดที่ ๑ และ ๒ ซึ่งได้ถูกหักไปแล้วเป็นจำนวนเงิน ๔๐๙,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุนต่อไป จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน พิจารณาแล้วเห็นว่าเงินรายได้ตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนในการดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเป็นฐานการเรียนรู้พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลด้านเกษตรสมัยใหม่ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (สศด.) จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น เป็นเงินรายได้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการหักเงินร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่ได้รับการสนับสนุน จึงเห็นควรให้กองคลัง คืนเงินในส่วนที่หักไว้ตามโครงการในงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๙,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหารต่อไป

๔.๕ พิจารณาการกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ (กองคลัง)

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนของการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นประจำปี งบประมาณซึ่งส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดโครงการกิจกรรมจะต้องดำเนินการขออนุมัติโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายโครงการในระบบ e-project เพื่อเสนอโครงการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับชั้น นั้น

ในการนี้ เนื่องจากกองคลัง ทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ผ่านมาพบว่า มีหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมมีการขออนุมัติใช้จ่ายเงินในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่ได้รับงบประมาณไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่ได้กำหนดไว้ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ กองคลังได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายของโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ สำหรับนักเรียนรุ่นที่ ๘๕ หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี ซึ่งจะจัดในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบโครงการโดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการซึ่งเบิกจ่ายในอัตราเกินกว่าที่ระเบียบได้กำหนดไว้และเบิกจ่ายโดยไม่มีระเบียบรองรับ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
-ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่ระลึก จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท	๖๐,๐๐๐	ในระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายการและอัตรา ให้เบิกจ่าย
-ค่าจ้างเหมาจัดทำหนังสืออัตลักษณ์และบทเพลง แห่งแม่โจ้จำนวน ๒,๐๐๐ เล่มๆละ ๒๖บาท	๕๒,๐๐๐	ในระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายการและอัตรา ให้เบิกจ่าย
-ค่าจ้างเหมาจัดซุ้มดอกไม้ -ค่าจ้างเหมาตกแต่งและจัดเตรียมสถานที่ (ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ) -ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ (สระเกษตรสวน) -ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ (สวนป่านุญศรีวังซ้าย)	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐	การตกแต่งสถานที่จัดโครงการทำไมต้องแยก เบิกด้วย สามารถรวมกันเป็นรายการเดียว โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัดได้หรือไม่ และในระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีรายการและอัตรา ให้เบิกจ่าย
-ค่าจ้างเหมาจัดทำชุดสักการะ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐	เป็นค่าพวงมาลาหรือไม่ ซึ่งในระเบียบฯ กำหนดให้เบิกได้ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง หากไม่ใช่ในระเบียบฯว่าด้วยค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มี รายการและอัตราให้เบิกจ่าย
-ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๑ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	ตามระเบียบฯ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทต่อคน ต่อวัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในส่วนของการจัดโครงการกิจกรรมของส่วนงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นไปด้วยความคุ้มค่าและประหยัดจึงขอพิจารณามาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการกิจกรรมของส่วนงานต่อไป จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดโครงการดังกล่าวเป็นการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาโดยใช้จ่ายจากเหลือจ่ายจากเงินรับฝากค่าพัฒนากิจกรรมนักศึกษา และการดำเนินกิจกรรมเป็นการเร่งด่วนประกอบกับการวิธีการในส่วนของการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการไม่เป็นไปตาม

ระเบียบที่กำหนดและการเบิกจ่ายบางรายการไม่มีระเบียบรองรับทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อกำหนดแนวทางนโยบายการใช้จ่ายเงินรับฝากค่าพัฒนาการศึกษาให้มีความถูกต้องชัดเจน ตลอดจนถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมโครงการควรคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และการขออนุมัติจัดทำโครงการที่ประสงค์จะยืมเงินควรดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนดำเนินกิจกรรมโครงการ

๔.๖ พิจารณานโยบายการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน โดยให้กองคลังจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การยุบเลิกกองทุนทั้งสามกองทุน ซึ่งฝ่ายกฎหมายได้จัดทำประกาศยกเลิกกองทุนทั้งสามกองทุนไปแล้ว ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เนื่องจากประกาศยุบเลิกกองทุนได้มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งในทางปฏิบัติได้พบปัญหาจากการยุบเลิกกองทุนดังกล่าวคือ มีรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกองทุนแต่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือยังไม่ได้ดำเนินการจ่ายทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากบัญชีของกองทุนได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว คณะอนุกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงเสนอแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน ๓ กองทุน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินการคลัง ดังนี้

๑. รายการที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายจากกองทุนไว้ก่อนประกาศยุบเลิกกองทุนมีผลบังคับใช้ ให้คณะ/สำนักเบิกเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติไว้เป็นเงินรับฝาก และทำการเบิกจ่ายในภายหลังต่อไป

๒. ให้คณะ/สำนัก ดำเนินการสำรวจบัญชีของกองทุน เพื่อสรุปยอดเงินคงเหลือภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก เพื่อพิจารณาการดำเนินการกับเงินคงเหลือดังกล่าว เช่น นำไปสมทบในกองทุนคณะ นำไปสมทบกองทุนเงินสะสม เป็นต้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอและขอปรับข้อความตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ในข้อ ๒ จาก “...นำไปสมทบกองทุนเงินสะสม” เป็น “...นำไปสมทบเงินสำรองสะสม” ทั้งนี้ หากส่วนงานประสงค์ที่จะนำเงินเพื่อสมทบเป็นเงินสำรองสะสมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติในการนำฝากเงินเพื่อสมทบเป็นเงินสำรองสะสมของส่วนงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำแนวปฏิบัติและขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ทุกส่วนงานทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งกองคลังได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินการแล้ว โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๗ พิจารณากำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน จึงได้จัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงิน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเพื่อถือปฏิบัติเป็นแผนประชุมประจำปี ดังนี้

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา
๑/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๗	มกราคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๒/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๔	กุมภาพันธ์	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๓/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๔	มีนาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๔/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๘	เมษายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๕/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๖	พฤษภาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๖/๒๕๖๖	วันอังคาร	๒๐	มิถุนายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๗/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๘	กรกฎาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๘/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๕	สิงหาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๙/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๙	กันยายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๑๐/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๗	ตุลาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๑๑/๒๕๖๖	วันอังคาร	๑๔	พฤศจิกายน	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.
๑๒/๒๕๖๖	วันพฤหัสบดี	๗	ธันวาคม	๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงิน ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่เสนอและให้แจ้งเวียนทุกส่วนงานเพื่อทราบ ทั้งนี้ หากส่วนงานหรือหน่วยงานประสงค์จะเสนอวาระต่อคณะกรรมการการเงินให้จัดส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนรี เรียนกุนา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม