

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ประธานกรรมการ
๓. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชโลมกลาง (แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ)	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุฬารกุล (แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวสี อ้นพาพรหม (แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ)	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนীর เรียนกุนา)	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสวิตตา สิงห์คำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวบาศรี สุขจิตต์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววิไลพร นามวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ)
๒. นายคมสัน จักรคำ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกร สาสุจิตต์	รองคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๓. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
๔. นางสาวศรินทร์ บัญเรือง	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ

๕. นางสาวอัญชลี สายเขียว

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

๖. นางธัญญภรณ์ เมธีวิศวงศ์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/ว๓๓๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งานวิเคราะห์งบประมาณฯ กองแผนงาน ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบการจัดสรรเงินคงเหลือจากการดำเนินงานของศูนย์พักคอยในที่ชุมชน Community Isolation (CI) รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๗๓๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลในเรื่องการจัดสรรเงินคงเหลือจากการดำเนินงานของศูนย์พักคอยตามข้อมูลที่ได้รับจากที่ประชุมดังกล่าวกับกองคลังเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวได้นำส่งเป็นเงินรายได้ ประเภทเงินรายได้การรับรู้อื่น (เงินรับฝาก) ซึ่งได้สรุปรายรับ-รายจ่าย และคงเหลือดังตาราง

เงินคงเหลือ	๑,๙๐๖,๙๐๘.๐๐		
จัดสรร ตามมติที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี		สมทบค่าสาธารณูปโภค/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น (๑๐%)	รายได้สุทธิ
๑. วิทยาลัยนานาชาติ ๖๐%	๑,๑๔๔,๑๔๔.๘๐	๑๔๔,๔๑๔.๘๘	๑,๐๒๙,๗๓๐.๓๒
๒. คณะพยาบาลศาสตร์ ๒๐%	๓๘๑,๓๘๑.๖๐	๓๘,๑๓๘.๑๖	๓๔๓,๒๔๓.๔๔
๓. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๒๐%	๓๘๑,๓๘๑.๖๐	๓๘,๑๓๘.๑๖	๓๔๓,๒๔๓.๔๔

วงเงินดังกล่าว หากส่วนงาน/หน่วยงานมีความประสงค์จะนำมาจัดสรรจากเงินคงเหลือที่บรรลุล่วงวัตถุประสงค์แล้ว เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สรุปวงเงินคงเหลือ พร้อมตรวจสอบยอดเงินกับกองคลัง

๒. มอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเข้าเป็นรายได้ของแต่ละส่วนงานที่ได้รับจัดสรรตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ตามนโยบายเงินรายได้ เงินรับฝากที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว จัดเป็นเงินผลประโยชน์ ซึ่งต้องจัดสรรสมทบค่าสาธารณูปโภค (๑๐%)

มติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบ และควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะให้กองคลังดำเนินการนำเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ และดำเนินการตามนโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นควรแจ้งให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ/คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กองแผนงาน และแจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการจัดสรรเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการธรรมาภิบาล และจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (งานสภาพนักงาน)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๒๑๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการในอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้มีผลก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากได้มีการกำหนดการประชุมไปก่อนแล้ว ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก)	๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๒. กรรมการ (บุคคลภายนอก)	๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๓. เลขานุการ	๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

โดยประมาณการค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ ๕ ท่าน ครั้งละ ๘,๐๐๐ บาท ในการประชุมรวม ๔ ครั้ง/ปี เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมตามที่เสนอ โดยให้กองคลัง จัดทำทะเบียนรายชื่อกomiteeกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีและแจ้งให้งานสภาพนักงาน กองกลาง เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. ในส่วนของการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งานสภาพนักงานขอให้มีผลก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากได้มีการประชุมไปก่อนแล้ว นั้น ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อ ๑๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ เนื่องจากงานสภาพนักงานได้ขอเสนอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากคณะกรรมการการเงินได้เลื่อนการประชุม ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรเสนอ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอกำหนดค่าเบี้ยประชุม โดยมีผลบังคับใช้ก่อนวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. เพื่อให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการประชุมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและประหยัด ที่ประชุมเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจัดทำร่างประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมค่าใช้จ่ายในการประชุมโดยกำหนดให้การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมทั้งเสนอขอกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมมาพร้อมกัน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการจรรยาบรรณ (ฝ่ายกฎหมาย)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๖๗๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ฝ่ายกฎหมาย ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการจรรยาบรรณขึ้นใหม่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการกึ่งในระดับสภามหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก)	๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๒. กรรมการ (บุคคลภายนอก)	๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๓. กรรมการ (บุคคลภายใน)	๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๔. เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

โดยประมาณการค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ ๑๔ ท่าน ครั้งละ ๑๗,๐๐๐ บาท ในการประชุมรวม ๖ ครั้ง/ปี เป็นจำนวนเงิน ๑๐๒,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าอัตราค่าเบี้ยประชุมที่ขอกำหนดสำหรับบุคคลภายนอกควรกำหนดอัตราให้สอดคล้องกับคณะกรรมการในชุดอื่นที่เสนอขอ จึงมีมติให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก)	๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๒. กรรมการ (บุคคลภายนอก)	๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๓. กรรมการ (บุคคลภายใน)	๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
๔. เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อกomiteeกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

๔.๓ พิจารณาประเด็นการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีการเบิกจ่ายเงินรายการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ (กองคลัง)

ตามที่มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงได้พิจารณาในเรื่องเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินรายการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนอกเหนือจากที่โรงแรมจัดให้ ซึ่งเป็นการจัดหาร้านค้าภายนอกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่โรงแรมจัดให้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ขอเบิกจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง

พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖ กำหนดหลักการไว้ว่า ค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยค่าเลี้ยงรับรองมือเย็นมีอัตราไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท ต่อมือ และตาม ข้อ ๗ กำหนดยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเลี้ยงรับรองนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการสอบสวนได้พิจารณาในประเด็นที่ต้องวินิจฉัยอยู่ว่า ใบเสร็จรับเงินดังกล่าวสามารถใช้ประกอบการเบิกจ่ายได้หรือไม่อย่างไร เมื่อพิจารณาจากข้อกฎหมายดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการฯ เห็นว่าผู้รับผิดชอบโครงการเลี้ยงเห็นมาตั้งแต่ต้นแล้วว่าปริมาณอาหารตามรายการที่โรงแรมจัดเลี้ยงอาจไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการอาจขออนุมัติอัตราเพิ่มเติมต่ออธิการบดี โดยอ้างเหตุผลความจำเป็นได้ตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือวิธีการที่เหมาะสมที่สุด คือ ผู้รับผิดชอบโครงการควรประมาณการจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุดก่อนขออนุมัติงบประมาณ แต่ปรากฏว่าเมื่อพิจารณาตามเอกสารขออนุมัติโครงการ (ย.๐๐๒) แล้วเห็นได้ว่าผู้รับผิดชอบวางแผนจัดกิจกรรมในช่วงเย็น เนื่องจากตามกำหนดการที่แนบสำหรับขออนุมัติโครงการ รวมถึงที่ได้แจ้งต่อผู้เข้าร่วมโครงการไม่ปรากฏว่ามีแผนงานกิจกรรมในช่วงบ่าย ประกอบกับโดยพฤติการณ์แล้ว ภายหลังจากรับประทานอาหารเย็นย่อมจะไม่มีช่วงเวลาสำหรับจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มได้อีก ดังนั้นอาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ ที่นำมาจัดเลี้ยงในงานย่อมถือว่าเป็นการเลี้ยงรับรองสำหรับมือเย็น การขอเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในมือเย็นจึงถือเป็นการขอเบิกเงินผิดประเภท

ทั้งนี้ จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตว่า แผนงานโครงการตามแบบ ย๐๐๒ ถือเป็นเอกสารสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่างยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งการจัดทำแผนโครงการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับนั้นอาจเป็นการดำเนินการโดยบุคลากรในตำแหน่งงานที่ไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในการพิจารณาตีความตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น ในทางปฏิบัติผู้เสนอโครงการควรปรึกษาร่วมกับผู้ที่มีความชำนาญด้านการบังคับใช้ระเบียบการเงินและพัสดุ ตั้งแต่เริ่มต้นแจ้งรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินในโครงการ เพื่อจะได้วางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้อง

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงมีมติให้คณะทำงานจัดทำประกาศ ระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าเลี้ยงรับรองฉบับใหม่ให้มีความชัดเจนและครอบคลุมโดยใช้หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และประหยัด และนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองแผนงาน)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๗๓๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน ได้จัดทำ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” (ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว) หากเห็นชอบเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ดังนั้น จึงขอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา โดยสรุป ดังนี้

๑. ควรทบทวนวิเคราะห์สภาพองค์กร, ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างน้อย ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และแผนฯ ส่วหน้าระยะปานกลาง ๕ ปี (Medium Term Expenditure Framework : MTEF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑

๓. จำกัดกำลังคน โดยเฉพาะประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย(ใช้งบประมาณแผ่นดิน , มีค่าใช้จ่ายเงินชดเชยแต่ไม่ได้รับจัดสรร)

๔. ให้มีการบริหารงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อกฎหมายที่กำหนด ตามหลักการของวินัยการเงินการคลัง และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องมีการติดตามการดำเนินงาน (Monitoring of actual activity) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเปรียบเทียบระหว่างแผนและผลการดำเนินงาน (Comparison of actual with planned) การตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงาน (Investigation) และปรับเปลี่ยนแผนตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง (Corrective action)

๕. สนับสนุนให้ตั้งประมาณรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ (ยกเว้นเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และงบประมาณแหล่งอื่น) ไม่เกินรายรับจริงของปีงบประมาณที่แล้วมา

๖. มุ่งเน้นการบริหารงานตามแผนที่กำหนดไว้ จากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐ งบประมาณแหล่งอื่น งบประมาณเงินรายได้ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ประจำปี ตามลำดับกรณีจำเป็นจึงค่อยนำเงินปีเก่ามาใช้ “รายรับจริงต่ำกว่ารายจ่ายจริงในปีที่แล้วมา” (เงินสะสม เงินกองทุน ที่คงค้าง)

๗. จัดการนำงบประมาณเข้าสะสมกองทุนกองทุนที่ใช้ได้ทั้งต้นและดอก โดยจัดตั้งเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ไว้รองรับแทน

๘. ให้ส่วนงานตั้งประมาณการรายจ่ายไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ ส่วนที่เหลือตั้งเป็นวงเงินสำรองมหาวิทยาลัย (ทุกส่วนงาน) เพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีรายรับจริงไม่เป็นไปตามแผน ยกเว้นเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี (งบประมาณแผ่นดิน), เงินจากแหล่งงบประมาณอื่นที่มีข้อกำหนดเฉพาะในการบริหารงบประมาณ และงบประมาณที่มีข้อผูกพันตามสัญญา

๙. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าพัฒนานักศึกษา) เพื่อการพัฒนานักศึกษาอย่างแท้จริงตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ ๑ เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นบัณฑิตที่ดี เก่ง มีสุข มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และสอดคล้องกับทิศทางการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยสู่กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ทั้งนี้สัดส่วนแผนการใช้จ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อตอบสนองนโยบายเชิงรุก การพัฒนางานประจำ และหรือการแก้ไขปัญหา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดสรร ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เพื่อชำระเงินยืมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา) (ยกเว้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และระดับบัณฑิตศึกษา)

ส่วนที่ ๒ เพื่อพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒.๑ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษา

ส่วนที่ ๒.๒ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการ

นักศึกษา

ส่วนที่ ๒.๓ ร้อยละ ๕๐ เพื่อบริหารงาน/โครงการ / กิจกรรม พัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ได้แก่ เวชภัณฑ์, เพื่อการพัฒนาด้าน IT, เพื่อการพัฒนาห้องสมุด, เพื่อพัฒนาทักษะภาษาและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่นการพัฒนาศักยภาพการเป็นประกอบการแก่นักศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้ว

๑. เห็นชอบ “(ร่าง) นโยบายการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

๒. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ในส่วนของแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณในการเสนอประมาณการรายรับ เช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมการประชุมสัมมนา การประมูลโครงการ ส่วนงานควรแสดงรายละเอียดประกอบ ที่มาของการประมาณการที่ชัดเจนในรูปแบบโครงการที่ระบุข้อมูลรายรับ-รายจ่าย และส่วนต่าง (กำไร) และมหาวิทยาลัยควรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และจัดสรรรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

ประกอบกับฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่าการออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา ย่อมจะเป็นการทับซ้อนกับที่บังคับใช้มาแล้วก่อนหน้านี้ จึงเห็นควรให้ออกหลักเกณฑ์ดังกล่าว แยกเป็น ๒ ฉบับ สำหรับกัญชา ๑ ฉบับ และกัญชง ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการร่างกฎหมายทั้งสองฉบับ โดยได้มีการปรับแก้ไขเนื้อหาสาระของประกาศฯ บางประการตามแนวทางที่ฝ่ายกฎหมายและกองบริหารงานทรัพย์สินได้หารือร่วมกัน และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชงและกัญชา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

(๑) เห็นชอบร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา

(๒) ให้เพิ่มเติมข้อความข้อ ๑๐ (๒)

จาก ต้นสังกัดของนักวิจัย ร้อยละ ๒๐

เป็น ต้นสังกัดของนักวิจัย ร้อยละ ๒๐ (กรณีที่มีนักวิจัยหลายคน ให้แบ่งตามสัดส่วนผลงานวิจัย)

๓. คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบและมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงินพิจารณา (ตามบันทึก ที่ อว ๖๙.๒.๒/๗๐๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชา (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๒๐๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕) เสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอโดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๖ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ... (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ... ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเสนอ โดยมีหลักการมุ่งเน้นการตอบสนองต่อกระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัยนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ในการจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็นการกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกอบกับการเสนอ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะทำงานปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. การประชาสัมพันธ์โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาแล้ว เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบตามที่เสนอโดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน แล้ว (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๑๙๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕) จึงได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงิน พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๘

จากเดิม “ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

การอนุมัติตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีวงเงินไม่เกินสามล้านบาทได้”

ปรับแก้ไขเป็น “ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ กรณีวงเงินไม่เกินสามล้านบาท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับกรณีวงเงินเกินสามล้านบาทให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ”

๒. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ในข้อ ๑๒ ความว่า

“ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการในบันทึกความเข้าใจ (MOU) หรือบันทึกข้อตกลง (MOA)”

๓. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวเห็นควรให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๔

จากเดิม “ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นแบบเสนอโครงการ (ย๐๐๒)

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประเมินการค่าใช้จ่าย ประเมินการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้”

๔. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง

จากเดิม (๑) “ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคลากรภายนอก นักศึกษาช่วยงาน”

ปรับแก้ไขเป็น (๑) “ค่าตอบแทนวิทยากร ที่ปรึกษา ที่เป็นบุคลากรภายนอก นักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดตามความเหมาะสม”

๕. ปรับแก้ไขความในข้อ ๒๐

จากเดิม “ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ เป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจัดสรรส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ.....เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ทั้งนี้ ให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะพร้อมรายละเอียดตารางการจัดสรรแนบท้ายประกอบการพิจารณาแล้วจัดส่งมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๗ พิจารณาลักษณะการควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทตรงสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ (กองคลัง)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ได้พิจารณาการยืมเงินทตรงจ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดที่ ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้นำเสนอในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ พิจารณาลักษณะการควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทตรงสำหรับการจัดกิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดการยืมเงินทตรงจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดที่ ๔ ไปแล้ว นั้น เนื่องจากการยืมเงินทตรงสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงาน การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนาต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร การจัดงานวันเกษตร การจัดอบรมสัมมนา ซึ่งใช้วงเงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก และเป็นภาระของผู้รับผิดชอบโครงการหรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม ในจำนวนเงินที่สูงและยากแก่การควบคุมและอาจเกิดความเสี่ยงในการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทตรง

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยจึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทตรงสำหรับการจัดกิจกรรม การจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินสำหรับการจัดกิจกรรมฯ ที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามหลักเกณฑ์การควบคุมเงินยืมทตรง ตามแบบฟอร์มใบเสนอจัดทำอาหาร ใบตรวจรับเอกสาร และสัญญาค้ำประกันเงินยืมทตรง เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นชอบหลักเกณฑ์การควบคุมการเบิกจ่ายและยืมเงินทตรงสำหรับการจัดกิจกรรมการจัดงานต่าง ๆ เฉพาะวงเงินที่เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่เสนอ จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นที่ ๒ พิจารณานโยบายปฏิบัติในการยืมเงินทตรงหมุนเวียนภายในส่วนงาน

ตามในส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้ยืมเงินทตรงหมุนเวียนในหน่วยงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๔๑ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ยืมเงินทตรงหมุนเวียนในหน่วยงานและตามสัญญาเงินยืมทตรงได้กำหนดให้คืนเงินทตรงหมุนเวียนในหน่วยงานตามระยะเวลาที่ครบกำหนดการดำรงตำแหน่งตามวาระ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอแนวปฏิบัติในการยืมเงินทตรงหมุนเวียนภายในส่วนงานเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงานส่งคืนเงินยืมทตรงหมวนเวียนทั้งจำนวน

๒. เมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานรายใหม่ หรือ หัวหน้าส่วนงานเดิมได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำสัญญายืมเงินหมวนเวียนภายในหน่วยงานฉบับใหม่

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นชอบแนวปฏิบัติในการยืมเงินทตรงหมวนเวียนภายในส่วนงานตามที่เสนอ จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๘ พิจารณาการขอเพิ่มวงเงินทตรงของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้รับการตรวจสอบจากกองตรวจสอบภายในเมื่อเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีเรื่องที่ตรวจสอบเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักวิจัย โดยกองตรวจสอบภายในได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักวิจัยฯ ปิดบัญชีที่ใช้ในการบริหารจัดการด้านเงินยืมทตรงของโครงการบริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๓๗๕-๐-๘๖๑๕๔-๕ บัญชีกระแสรายวันเลขที่ ๓๗๕-๖-๐๑๑๑๘-๖ และโครงการสนับสนุนงานตามพระราชดำริ บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๓๗๕-๐-๘๕๘๔๓-๘ บัญชีกระแสรายวันเลขที่ ๓๗๕-๖-๐๑๑๐๗-๐ และนำยอดเงินคงเหลือรวมถึงดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร นำเงินส่งกองคลังเป็นรายได้มหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักวิจัยฯ ได้ดำเนินการปิดบัญชีและนำส่งเงินให้กองคลังเรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน สำนักวิจัยฯ มีบัญชีเงินยืมเงินทตรงหมวนเวียนภายในส่วนงาน ในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินยืมประเภท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน และค่าวัสดุบางประเภทที่ร้านค้าไม่สามารถให้เชื่อได้ซึ่งเป็นโครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าใช้จ่ายตามเล่มงบประมาณเงินรายได้ของสำนักวิจัยฯ

๒. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทางของโครงการบริการวิชาการสนองงานตามพระราชดำริ

๓. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทางของโครงการสนับสนุนงานตามพระราชดำริ

๕. ค่าใช้จ่ายโครงการตามที่ส่วนกลางพิจารณามอบหมายงานให้ดำเนินการระหว่างปี

ทั้งนี้ จึงไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย เพื่อนำไปสำรองจ่ายสิ่งที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัวสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแต่ละ สำนักวิจัยฯ ได้หารือกับกองตรวจสอบภายในเพื่อขอเพิ่มวงเงินทตรง ซึ่งกองตรวจสอบภายในได้ให้ข้อคิดเห็นประกอบการพิจารณาว่า เนื่องจากสำนักวิจัยฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในส่วนของงบเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ โครงการพระราชดำริ โครงการ อพ.สธ. ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักวิจัยฯ โดยเบิกเงินงวดจากกองคลังตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย เพื่อนำเงินไปจ่ายต่อให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งยังไม่พบหลักฐานในการกำหนดให้เป็นเงินยืม ดังนั้น การขอเพิ่มวงเงินทตรงของสำนักวิจัยฯ อาจพิจารณาเสนอความประสงค์ เหตุผลความจำเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแหล่งเงินงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักวิจัยฯ ต่อคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๔๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงินการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามหนังสือกองตรวจสอบภายใน ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๔๔๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ที่ประชุมเห็นว่าเนื่องจากในปีงบประมาณเดิมสำนักวิจัยฯ ได้ยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อหมุนเวียนภายในสำนักวิจัยฯ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ที่ประชุมจึงมีมติให้ยืมเงินตามวงเงินเดิมเนื่องจากการยืมเงินหมุนเวียนตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ทั้งนี้ หากสำนักวิจัยฯ ประสงค์จะยืมเงินทตรงเพื่อดำเนินการตามโครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ให้สำนักวิจัยฯ จัดทำสัญญายืมเงินอีกฉบับ พร้อมแผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการยุทธศาสตร์เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการยืมเงินตามความเหมาะสมและให้กำหนดการส่งคืนเงินทตรงดังกล่าวภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงินทตรงสำหรับหน่วยงานที่บริหารการเบิกจ่ายเงินจากเงินงวดให้เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารจัดการของหน่วยงานและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้พิจารณาการกำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงินทตรงสำหรับหน่วยงานที่บริหารการเบิกจ่ายเงินจากเงินงวด เช่น สำนักวิจัยฯ และส่งเสริมวิชาการ การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารจัดการของหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงินทตรงของหน่วยงานลักษณะดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่เข้าซ้อนกับเงินงวดที่หน่วยงานขอเบิกเพื่อบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายเงิน และเพื่อให้มีหลักเกณฑ์การดำเนินการที่ชัดเจนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเสนอแนวทางการดำเนินการ โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงินทตรงสำหรับหน่วยงาน ที่บริหารการเบิกจ่ายจากเงินงวด ตามหลักการ ดังนี้

๑. การยืมเงินทตรงหมุนเวียนในหน่วยงาน ให้หน่วยงานยืมเงินทตรงจากมหาวิทยาลัยตามวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ตามนัยข้อ ๔๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หน่วยงานจัดทำสัญญายืมเงิน เสนอต่ออธิการบดี

๓. หน่วยงานส่งคืนเงินยืมตามสัญญายืมเงินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยขอเบิกเงินงวด (สุดท้าย) เพื่อชำระคืนเงินยืมทั้งจำนวน

๔. หากเงินรายรับจริงของหน่วยงานมียอดต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร และไม่เพียงพอตามเงินงวดที่เบิกส่งคืนเงินยืม ให้หน่วยงานส่งคืนเงินงวดส่วนที่เบิกไปแล้วส่งคืนเงินยืมให้ครบถ้วนตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๙ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) เพื่อใช้ในการจัดการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) (สำนักบริหารและพัฒนวิชาการ)

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) เพื่อใช้ในการจัดการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus

Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) ตามที่สำนักบริหารและพัฒนานิชาการได้นำเสนอเพื่อใช้ในการจัดการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนการประกาศให้บันทึก และคู่มือบันทึก ลงทะเบียนชำระเงินระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา (ตามบันทึกที่ อว ๖๙.๒๐.๑/๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศตามที่เสนอโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓ (๔) ความว่า “(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ เป็น “ข้อ ๔ หากมีเงินเหลือจากค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ ให้หลักเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย”

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วจึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา (ตามบันทึกที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประสงค์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔๕) เพื่อใช้ในการจัดการเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๐ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ... (สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ)

ตามบันทึกข้อความ ส่วนที่สุด ที่ อว ๖๙.๒๐.๑/๐๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ สำนักบริหารและพัฒนานิชาการได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดทุกปี ซึ่งในการจัดงานดังกล่าวได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดูแลการดำเนินการด้านการฝึกซ้อมบันทึกมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอัตราการเบิกจ่ายในการจัดงานไม่สอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ทบทุนระเบียบดังกล่าว เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดงานรับปริญญาในปี ๒๕๖๖ ได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยขอปรับตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ได้แก่

๑. ปรับเพิ่มค่านิยามให้เป็นปัจจุบัน

๒. ปรับเพิ่มอัตราการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ระหว่างการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ฉบับเดิม ตามความในข้อ ๑๑ “ค่าอาหารระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ระหว่างการทำงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้ใบสำคัญรับเงินหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานที่ระบุตัวผู้ปฏิบัติงาน เป็นหลักฐานประกอบการจ่าย”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๑๑ “การเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะอนุมัติให้เบิกจ่าย

(๑) ค่าอาหารอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอัตราไม่เกิน ๓๕ บาทต่อคนต่อมื้อ

ที่ปฏิบัติงานจริง โดยใช้หลักฐานการปฏิบัติงานที่ระบุตัวผู้ปฏิบัติงานและหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นหลักฐานประกอบการจ่าย”

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อ จัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งขณะนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว จึงมีมติให้ใช้ข้อกำหนดในข้อ ๑๖ “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม” จึงมีมติให้เบิกจ่ายค่าอาหาร รวมอาหารว่างและเครื่องดื่มตามข้อ ๑๑ ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

เห็นควรให้คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุง และรายจ่ายจากงบดำเนินงาน ดำเนินการปรับแก้ไข ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามสถานะการณ์ปัจจุบันและเป็นไปด้วยความประหยัดและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และนำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการฝึกงานนอกสถานที่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๒ ฉบับ ทั้งนี้ เนื่องจากวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้รับงบประมาณสนับสนุน “โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภายใต้กิจกรรม : พัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการเป็นเกษตรกรรุ่นใหม่ ในระดับปริญญาตรีและพัฒนากำลังคนของชาติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะทางด้านเกษตร โดยได้ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ

ประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการฝึกงานนอกสถานที่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ เป็น “ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการฝึกงานนอกสถานที่แก่นักศึกษา จำนวนแปดสิบคน คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน : กองทุนอุดมศึกษา/ววน. งบเงินอุดหนุนโครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ภายใต้กิจกรรม : พัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ)”

๑.๒ ตัดความในข้อ ๖ ออกทั้งหมด

ทั้งนี้หากดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการทำธุรกิจใหม่ Start up วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าวให้รองรับกับการให้ทุนนักศึกษาระดับปริญญาในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการให้ทุน โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน หรือตั้งฝ่ายหรือหน่วยงานเฉพาะเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้หากดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ในการนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการฝึกงานนอกสถานที่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้ว (ตามบันทึกข้อความ ที่ อว. ๖๙.๑๗.๑/๐๗๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖) จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการฝึกงานนอกสถานที่ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามความในข้อ ๔ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดสรรทุนสนับสนุนการฝึกงานนอกสถานที่แก่นักศึกษาจำนวน ๘๐ คนละ ๖,๐๐๐ บาท ควรกำหนดค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนให้นักศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายส่วนตัว เป็นต้น

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ (๓) “การจ่ายเงินทุน จะจ่ายให้นักศึกษาที่ได้รับทุน โดยนักศึกษาที่ได้รับทุนจะต้องลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบที่กำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย”

ปรับแก้ไขเป็น (๓) “การจ่ายเงินทุน จะจ่ายให้นักศึกษาที่ได้รับทุน โดยนักศึกษาที่ได้รับทุนจะต้องลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๖ “การคัดเลือกการให้ทุนและการดำเนินการ ให้เป็นไปตามมติ
ท ประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๖ “การคัดเลือกการให้ทุนและการดำเนินการ ให้เป็นไปตาม
ประกาศของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้
เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

๔.๑๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุน
การศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๓ ฉบับ และ
ร่างสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับการ
ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๓
ฉบับ และร่างสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
โดยปรับแก้ไขตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน
การศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนเพื่อ
ทำโครงการ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุน
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๔. “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ...

๕. “ร่าง” สัญญาค้ำประกันรับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ...

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ และ “ร่าง” สัญญารับทุนและ
สัญญาค้ำประกันทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังกล่าวโดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้
ปรับแก้ไขแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ในการนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยได้ปรับแก้ไข “ร่าง”
ประกาศฯ จำนวน ๓ ฉบับ แล้ว (ตามบันทึกข้อความที่ อว. ๖๔.๑๗.๑/๐๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖)
จึงเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุน
สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อเสนอแนะให้
จัดทำตารางเปรียบเทียบการปรับแก้ไขประกาศฉบับใหม่และฉบับเดิมประกอบการพิจารณาด้วย

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุน
สนับสนุนเพื่อทำโครงการ ระดับปริญญาตรี ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ให้กำหนดการจัดสรรทุนสนับสนุนเพื่อทำ
โครงการให้กับนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับทุนนี้ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการตามหลักสูตรที่กำหนดก่อน
จึงจะมีสิทธิ์รับทุน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและครอบคลุมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อทำโครงการ

ในวงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นว่าจะได้รับจำนวนกี่ทุน ๆ ละกี่บาท สำหรับนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับทุนต่อไป

๓. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๓.๑ เห็นควรให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุนโดยให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัยพลังงานทดแทน

๓.๒ ควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและเอกสารหลักฐานการประกอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละประเภทไว้ด้วย ซึ่งตามประกาศฉบับเดิมได้มีการกำหนดการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่ายในแต่ละประเภทไว้แล้ว เช่น ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ค่าธรรมเนียมนักศึกษา ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และเงินสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นต้น

๓.๓ เห็นควรให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๑๐ ในกรณีผู้รับทุนผิดสัญญาควรกำหนดหลักเกณฑ์การชดเชยทุนซึ่งตามประกาศฉบับเดิมได้มีการกำหนดไว้ในข้อ ๘ (๓) ว่า “หากผู้รับทุนไม่สามารถศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องชดเชยทุนทั้งหมดเต็มจำนวนที่ได้รับตามสัญญานี้คืนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน.....หรือชดเชยเงินไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องชำระดอกเบี้ยระหว่างผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระหนี้ นับตั้งแต่วันที่ผิดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ได้ชำระหนี้ครบถ้วน”

๓.๔ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบการปรับแก้ไขประกาศฉบับใหม่และฉบับเดิมประกอบการพิจารณาด้วย

๔. เห็นชอบ “ร่าง” สัญญารับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

๕. เห็นชอบ “ร่าง” สัญญาค้ำประกันรับทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวนิริ เรือนกุนา)

ผู้ตรวจรายการประชุม