



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๑๘๗

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๓๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่ง คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการ	๒๕๐ บาท
อนุกรรมการ/อนุกรรมการและเลขานุการ	๒๐๐ บาท
ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๐๐ บาท

โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับค่าเบี้ยประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน จำนวน ๑๒ ครั้ง ต่อปี ครั้งละ ๒,๓๕๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๘,๒๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒ ท่าน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑๒ ครั้ง รวมเป็น จำนวนเงิน ๔,๓๒๐ บาท

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมตามที่เสนอ โดยให้กองคลังจัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมเพื่อเสนออธิการบดีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

การพิมพ์เอกสาร

รายละเอียดเอกสาร

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SUSCT1g-MTK30A=-.MA=&keyOption=Nzc4Nzcw-MjMzMzkyMzk=-0-1978-14-23339139-0&golD=74)

ขอพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.มายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 21/3/2566 16:32:09

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ส่งนามส่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฮว 69.2.13.1/239

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 20/3/2566

เริ่ม : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เรื่อง : ขอพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์

เจ้าขอมเอกสาร : กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (น.ส.ภัทจิรา วิชัย)

วันที่สร้าง : 21/3/2566 16:25:18

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%e3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เป็น ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มายศรี สุขจิตต์

น.ส.มายศรี สุขจิตต์

21/3/2566 16:32:08

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

<p>239 ขอพิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์.pdf</p> <p>.pdf (eDocument(GenerateFile.aspx?key=MTE1MTgzMA=)</p> <p>ผู้โพ้เข้าเอกสาร : น.ส.ภัทจิรา วิชัย เมื่อวันที่ : 21/3/2566 16:25:19</p>	<p>รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTE1MTgzMA=&keyDefault=SU5CT1g=-MTk30A=-.MA=&keyOption=Nzc4Nzcw-MjMzMzkyMzk=-0&golD=74)</p>
---	---

ตอบกลับ

ส่งต่อ

รับทราบ

หน้าคือในปี 2563 ทางคุณ

Move

รับเอกสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. 5691

ที่ อว 69.2.13.1/239

วันที่ ๑๐ มีนาคม 2566

เรื่อง ขอฟิจารณากำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ที่ 7/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอพิจารณากำหนดประเภทรายจ่ายรายการค่าใช้จ่ายในการประชุมค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

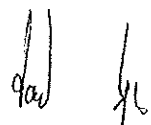
ประธานอนุกรรมการ	250 บาทต่อคนต่อครั้ง
อนุกรรมการ/อนุกรรมการและเลขานุการ	200 บาทต่อคนต่อครั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการ	100 บาทต่อคนต่อครั้ง

โดยมีประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับค่าเบี้ยประชุม จำนวน 12 ท่าน ประชุมจำนวน 12 ครั้ง/ปี ครั้งละ 2,350 บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และประมาณค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมจำนวน 12 ครั้ง/ปี ครั้งละ 360 บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 32,520 บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจรงค์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิชิต สัมฤทธิ์สูง)
ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐ มี.ค. 2566

ประมาณการค่าใช้จ่ายประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม	จำนวนคน	จำนวนครั้ง/ปี	จำนวนเงิน/ครั้ง	รวม
ประธานกรรมการ	250	1	12	250	3,000
อนุกรรมการ/อนุกรรมการ และเลขานุการ	200	10	12	2,000	24,000
ผู้ช่วยเลขานุการ	100	1	12	100	1,200
รวม				2,350	28,200

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประชุมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4,320 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 12 คนๆละ 30 บาท ประชุม 12 ครั้งๆละ 360 บาท เป็นเงิน 4,320 บาท



คำสั่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

ที่ ๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การพิจารณาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ยกเลิกร่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ ลัมฤทธิ์สกุล) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
และอุตสาหกรรมเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการศิลปศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักหอสมุด | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสวริตรี ตั้งใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. พิจารณาประเภท หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
๒. พิจารณาการบริหารจัดการและให้ความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๕๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว กวท/พ/

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้บริหารทุกส่วนงาน

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทุกส่วนงานได้มีกรอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ

แผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
ครั้งที่	วันปีรับเอกสาร บรรจุวาระ	กำหนดวันประชุม
๑/๒๕๖๖	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๒/๒๕๖๖	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๓/๒๕๖๖	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๔/๒๕๖๖	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๕/๒๕๖๖	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๖/๒๕๖๖	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๗/๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๘/๒๕๖๖	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๙/๒๕๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๑๐/๒๕๖๖	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๑๑/๒๕๖๖	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๑๒/๒๕๖๖	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายเลขานุการจะประสานแจ้งขอเปลี่ยนแปลง
ล่วงหน้า