****

แบบฟอร์มหมายเลข 1

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ....................................................................................................................................

**ที่** ........................................................... **วันที่** .......................................................................

**เรื่อง** ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน เรื่อง ............................................................................

**เรียน** ประธานคณะกรรมการการเงิน

.................(สรุปเรื่องและสาระสำคัญ)…………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................(ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ)…………………..…………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(…………………………………………………..)

ตำแหน่ง.....................................................