(เอกสารหมายเลข 1)

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ………………………………………………….

**ที่** อว............................................................ **วันที่**...............................................

**เรื่อง**  ขออนุมัติสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

**เรียน** ……………………………………

ตามที่ งาน............................................................................................................ได้ดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง เลขที่…………..…..ลงวันที่…………………… ชื่อคู่สัญญา………………...

ได้รับเอกสารการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน ตามสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง เลขที่……………………………...…..

ลงวันที่…………….………… ชื่อคู่สัญญา………………. โอนสิทธิเรียกร้องให้แก่………………………..………………..

ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ให้แก่ .............................................................................................

อื่น ๆ............................................................................................................................................................

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย รายละเอียดตามเอกสารการขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขายแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และจัดส่งให้ งานบริหารการเงิน 1 กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ E-Financial ต่อไป

.........................................

(..................................................................)