



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๗๑๑

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น กองคลัง จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การออกประกาศครอบคลุมการจัดกิจกรรมนักศึกษาของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓

จากเดิม “๓.๒ รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรม”

ปรับแก้ไขเป็น “๓.๒ รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ลงชื่อรับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษาดูแลรับผิดชอบ หรือรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้บริหารของส่วนงานที่มีหน้าที่ดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษา รับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่วนงานดูแลรับผิดชอบ”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศนี้ ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้ เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๓.๑ บันทึกรายการอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร

๓.๒ รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงชื่อรับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษาดูแลรับผิดชอบ หรือรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ผู้บริหารของส่วนงานที่มีหน้าที่ดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษา รับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่วนงานดูแลรับผิดชอบ

๓.๓ ใบสั่งทำอาหารและใบตรวจรับอาหาร ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๔ ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายอื่น

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศกำหนดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศนี้ ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้ เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๓.๑ บันทึกรับของอนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร

๓.๒ รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๓ ใบสั่งทำอาหารและใบตรวจรับอาหาร ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๔ ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายอื่น

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรยศสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย หรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ

(๓) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๗๐ บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

(๕) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัย กำหนดในระดับปฏิบัติงาน

(๖) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน

(๗) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวดการแข่งขัน ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๘) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน หรือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราขึ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

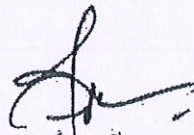
(๑๐) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงความเคารพสักการะ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(ข) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษาจากภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษา เป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐ - ๓๑๕๑

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๗๐๗

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น กองคลัง จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารนักศึกษาสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

(๓)



เลขที่เอกสาร 66A08070243

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานอำนวยการ โทร.3062

ที่ อว.69.2.5.1/212

วันที่ 12 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 23-31 มิถุนายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ไปแล้วนั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

รายการขออนุมัติ	รายละเอียดรายการ	จำนวนเงิน
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บริหาร บุคลากร จำนวน 80 คน uly 120 บาท (กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 26 มิถุนายน 2566)	9,600.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร บุคลากร จำนวน 80 คน uly 30 บาท (กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 26 มิถุนายน 2566)	2,400.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน 6,000 คน uly 25 บาท (กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 26 มิถุนายน 2566)	150,000.00
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารบุคลากรเจ้าหน้าที่นักศึกษา จำนวน 200 คน uly 35 บาท (กิจกรรมแม่โจ้จิตอาสาพัฒนาชุมชน วันที่ 27 มิถุนายน 2566)	7,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษาใหม่ จำนวน 6,000 คน uly 25 บาท (กิจกรรมแม่โจ้จิตอาสาพัฒนาชุมชน วันที่ 27 มิถุนายน 2566)	150,000.00
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ จำนวน 80 รูป uly 40 บาท (กิจกรรมทำบุญตักบาตรหอพัก เข้า วันที่ 28 มิถุนายน 2566)	3,200.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อบรมบุคคลภายนอก)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ บุคลากร จำนวน 6,080 คน uly 25 บาท (กิจกรรมอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วันที่ 28 มิถุนายน 2566)	152,000.00
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน 250 คน uly 35 บาท (กิจกรรมงานเลี้ยงสู่รั้วอิน ทนลิรับขวัญน้องใหม่ วันที่ 27 มิถุนายน 2566)	8,750.00
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารเย็น(สำหรับงานเลี้ยง) จำนวน 6,000 คน uly 150 บาท (กิจกรรมงานเลี้ยงสู่รั้วอินทนิลรับขวัญน้องใหม่ วันที่ 27 มิถุนายน 2566)	900,000.00
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษา จำนวน 250 คน uly 35 บาท (กิจกรรมประเพณีเดินวิ่ง แม่โจ้-สันทราย วันที่ 29 มิถุนายน 2566)	8,750.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษาใหม่ จำนวน 6000คน uly 25 บาท (กิจกรรมประเพณีเดินวิ่ง แม่โจ้-สันทราย วันที่ 29 มิถุนายน 2566)	150,000.00
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักศึกษาใหม่ จำนวน 6,000 คน uly 1 วัน uly 95 บาท (กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ วันที่ 30 มิถุนายน 2566)	570,000.00

ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและศิษย์เก่า จำนวน 1 วัน ละคร 200 คน ละคร 95 บาท (กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ วันที่ 30 มิถุนายน 2566)	19,000.00
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน 1 วัน ละคร 50 คน ละคร 95 บาท (กิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ วันที่ 30 มิถุนายน 2566)	4,750.00
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารนักศึกษา จำนวน 1,630 คน ละคร 35 บาท (วันที่ 23 มิ.ย.66 จำนวน 550 คน วันที่ 24 มิ.ย.66 จำนวน 600 คน วันที่ 25 มิ.ย.66 จำนวน 480 คน) กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่สู่บ้านหลังที่ 2 23-25 มิถุนายน 2566	57,050.00
ค่าอาหาร (เลี้ยงรับรอง)	ค่าอาหารนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน 90 คน ละคร 3 วัน ละคร 35 บาท (กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่สู่บ้านหลังที่ 2 วันที่ 23-25 มิถุนายน 2566)	9,450.00
รวมทั้งสิ้น		2,201,950.00

(สองล้านสองแสนหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจาก สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา

ประเภท เงินรับฝาก / โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ (ค่าอาหาร นศ.+อบรมจริยธรรม)

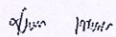
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางอรอุตรา จำภูญชร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อมูลผู้อนุมัติ



น.ส.ประภาพรพรณ เทียมถวิล

13/6/2566



น.ส.พรพรณราย ชันคำหมุด
เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
13/6/2566



น.ส.นිර เรือนกุนา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
13/6/2566