



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ้างพนักงานส่วนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ (๓) ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างพนักงานส่วนงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการสั่งจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๕ ส่วนงานใดที่มีความต้องการจ้างพนักงานส่วนงาน ต้องมีกรอบอัตรากำลังและงบประมาณรองรับสำหรับการจ้าง ทั้งนี้ การจ้างให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๖ การจ้างพนักงานส่วนงานให้จ้างได้คราวละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๗ การจ้างพนักงานส่วนงานนอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ยังจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

ข้อ ๘ การจ้างพนักงานส่วนงานให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการสอบคัดเลือก
ให้ส่วนงานต้นสังกัดของตำแหน่งเป็นผู้เลือกวิธีการสอบตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานส่วนงานให้จ้างได้เฉพาะประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ

(๒) ประเภทสนับสนุน

ทั้งนี้ พนักงานส่วนงานที่ได้รับการจ้างจะไม่สามารถขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก
ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการจ้างพนักงานส่วนงานประเภทวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของตำแหน่ง เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของตำแหน่ง คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(ค) ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีต้นสังกัดของตำแหน่ง เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

(๒) สำหรับการจ้างพนักงานส่วนงานประเภทสนับสนุน สังกัดคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของตำแหน่ง เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของตำแหน่ง คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(ค) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีต้นสังกัดของตำแหน่ง เป็นกรรมการ

(ง) หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายต้นสังกัดของตำแหน่ง คนหนึ่ง เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

(๓) สำหรับการจ้างพนักงานส่วนงานประเภทสนับสนุนสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
หรือสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน คนหนึ่ง เป็นประธาน

กรรมการ

(ข) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าฝ่ายต้นสังกัดของตำแหน่ง เป็นรองประธาน

กรรมการ

(ค) หัวหน้างาน หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครต้นสังกัด
ของตำแหน่ง คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ

(จ) หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ
ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกมีหน้าที่และอำนาจ
ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดวิธีการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก

(๓) ดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๒ การจัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ให้มีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง สังกัด ค่าจ้างที่จะได้รับ

(๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับ
ตำแหน่งนั้น

(๓) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

(๔) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๕) วิธีการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

การประกาศรับสมัครตามวรรคหนึ่งต้องมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
โดยให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครหรือส่วนงานอื่น หรือประกาศทางเว็บไซต์หรือทางสื่อ
อื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า
เจ็ดวัน

ข้อ ๑๔ วิธีการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

(๑) ภาคการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาคการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนตาม (๑) และ (๒) ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้
คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดก่อน
แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณา

ค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน
จึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่
ผู้สมัครสอบ

ข้อ ๑๕ วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ภาคการสาธิตการสอน หรือการสอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาคการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก อาจกำหนดให้สอบคัดเลือกโดยวิธีการใด
วิธีการหนึ่งหรือทั้งสองวิธีการก็ได้

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเลือกวิธีการสอบตาม (๑) หรือ (๒) แต่เพียง
อย่างเดียว ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ แต่ถ้าเลือกทั้งสองวิธีการผู้สอบคัดเลือกได้
ต้องได้คะแนนตาม (๑) และ (๒) ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ
หกสิบ

ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดก่อน
แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณา
ค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบภาคการสาธิตการสอนหรือการสอบปฏิบัติก่อน ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน
จึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่
ผู้สมัครสอบ

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ผ่านกระบวนการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนดต้องมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

ข้อ ๑๗ ส่วนงานใดที่มีความต้องการจ้างพนักงานส่วนงานรายเดิมในปีงบประมาณถัดไป
ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้ในปี
นั้น ๆ เพื่อพิจารณาการจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยจะต้องได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานร้อยละหกสิบ
ขึ้นไป

ข้อ ๑๘ ค่าจ้างพนักงานส่วนงาน ให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับกับพนักงานราชการที่ปรับเปลี่ยนมาเป็นพนักงานส่วนงาน
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ค่าจ้างของบุคคลประเภทนี้ ให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

ข้อ ๑๙ ในแต่ละปีงบประมาณส่วนงานหรือหน่วยงานใดจะมีการให้คำตอบแทนที่นอกเหนือ
จากค่าจ้างที่ได้รับ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนงานไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าจ้าง

ข้อ ๒๑ วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลา การได้รับค่าจ้าง ค่าครองชีพ และเงินค่าตอบแทน ในระหว่างลาของพนักงานส่วนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

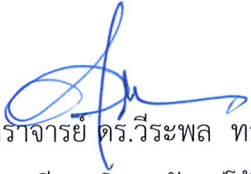
ข้อ ๒๓ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้แก่พนักงานส่วนงานตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้พนักงานส่วนงานซึ่งได้รับการจ้างก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับเป็นพนักงานส่วนงานเดิมที่ได้รับจ้างตามประกาศนี้ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับในการพิจารณาการจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีค่าจ้างพนักงานส่วนงาน
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน
ฉบับลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณวุฒิ	ค่าจ้าง (บาท)	ค่าครองชีพ (บาท)
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๒๑,๐๐๐	-
ปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑๘,๕๑๐	-
ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๑๗,๕๐๐	-
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (๕ ปี เฉพาะที่ ก.พ.กำหนด)	๑๕,๘๐๐	-
ปริญญาตรีทั่วไป หรือเทียบเท่า	๑๕,๐๐๐	-
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	-
ประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	-
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๖๐๐
มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย	๘,๖๙๐	๑,๓๑๐

