**ขอบเขตของงาน.............................................................................** **(งานซื้อหรือจ้างทั่วไป)**

| **รายการ** | **เหตุผล / แนวคิด** |
| --- | --- |
| **1. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น/หลักการและเหตุผล**  ตัวอย่าง โดยที่สำนักงาน....................... มีภารกิจหลักในการ............................................. ซึ่งในปีงบประมาณ......... ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานไว้จำนวน 70 รายการ เป็นเงิน 7 แสนบาท ทั้งนี้ งบประมาณที่ตั้งไว้ในแต่ละรายการเป็นเพียงการประมาณการจากที่เคยใช้งานในปีงบประมาณที่ผ่านมา แต่ในปีงบประมาณปัจจุบัน อาจจะมีความจำเป็นต้องใช้บางรายการมากกว่าที่ประมาณการไว้ และบางรายการอาจใช้น้อยกว่าที่ประมาณการไว้ หากจัดซื้อทั้งหมดในคราวเดียว และปรากฏว่า บางรายการใช้ไม่เพียงพอกับความต้องการ ก็จะส่งผลกระทบต่อผู้ใช้วัสดุนั้น ในทางกลับกัน บางรายการที่ใช้น้อยกว่าที่ประมาณการ ก็จะมีวัสดุค้างเบิก ทำให้เสื่อมคุณภาพ รวมทั้งกระทบกับการบริหารงบประมาณในภาพรวม ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุเป็นครั้งๆ ตามข้อบ่งชี้ในการใช้งานที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้ เพื่อให้การจัดซื้อมีประสิทธิภาพ | * เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจของหน่วยงาน * สามารถบ่งชี้เหตุผลในการเลือกวิธีดำเนินการของหน่วยงานได้ เช่น ความจำเป็นในการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง เป็นต้น * สามารถบ่งชี้วิธีซื้อหรือจ้าง (แข่งขัน/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจง) |
| **2. วัตถุประสงค์**  2.1 เพื่อซื้อ/จ้าง/เช่า......... (output (ผลผลิต))  2.2 เพื่อ...........(outcome (ผลลัพธ์)) | วัตถุประสงค์ตามข้อ 2.1 จะต้องสัมพันธ์กับสิ่งที่ผู้ขายหรือคู่สัญญาต้องส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลง |
| **3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**  (1) มีความสามารถตามกฎหมาย  (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย  (6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา  (7) สถานะและอาชีพของผู้ยื่นข้อเสนอ  (7.1) กรณีงานซื้อ หรืองานจ้าง หรืองานเช่าทุกวงเงิน หรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า 1,000,000 บาท ให้กำหนดว่า  “เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานซื้อ หรือจ้าง หรืองานเช่า หรืองานจ้างก่อสร้างที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้  กรณียื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ต้องเป็นกิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้  กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535”  (7.2) กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ให้กำหนดว่า  “เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานจ้างก่อสร้างที่จัดจ้างในครั้งนี้  กรณียื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ต้องเป็นกิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร ระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้  กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535”  (7.3) กรณีงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ให้กำหนดว่า  “ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558” (ยกเว้นกรณีจ้างองค์การทหารผ่านศึก (อผศ.) หรือจ้างบริการบุคคลธรรมดา)  (8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม  (9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น  (10) เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา........ ไม่น้อยกว่าชั้น....... ประเภท..... ไว้กับกรมบัญชีกลาง (ใช้ในกรณีคณะกรรมการราคากลาง ได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)  กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าซึ่งข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา... ไม่น้อยกว่าขั้น... ประเภท... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ส่วนผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน  (11) ต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.........บาท โดยเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่..........เชื่อถือ  กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ซึ่งข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน  (12) ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้  (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ  (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า.......ล้านบาท  (โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้  (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน  (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5  ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 1 ล้านบาท  (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10  ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 2 ล้านบาท  (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 3 ล้านบาท  (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 8 ล้านบาท  (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 20 ล้านบาท  (2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 60 ล้านบาท  (2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 100 ล้านบาท  (2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ตํ่ากว่า 200 ล้านบาท)  (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนี่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ใด้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา  (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด  (5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้  (5.1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ  (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการพินฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561  (5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ  (13) ต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารหลักฐาน และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ประกอบเป็นเอกสารการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการจะต้องมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนทุกข้อจึงจะผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ  (14) ต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม และยื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา หากไม่ ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการนี้  (15) คุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจาก ว 410 เช่น  - การกำหนดระยะเวลาของผลงานไม่เกิน.......ปี  - การกำหนดให้เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในขณะเข้ายื่นข้อเสนอ     * **คุณสมบัติที่ “ห้ามมิให้กำหนด”**   **กรณีงานก่อสร้าง**  (1) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร  (2) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา  (3) จะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายครุภัณฑ์ในครุภัณฑ์ประกอบ เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ผลิต  **กรณีงานครุภัณฑ์**  ในกรณีพัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบ เช่น ล้อ พวงมาลัย เบาะรถ เป็นต้น หรืออุปกรณ์ประกอบ เช่น สัญญาณไฟฉุกเฉิน ไฟท้ายรถ สัญญาณเตือนถอยหลัง เป็นต้น ห้ามมิให้กำหนดว่า ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น | * ข้อ (1) – (10) เป็นไปตาม พ.ร.บ. มาตรา 64 และ แบบของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560) * ข้อ (7.1) และ (7.2) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ * ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว 410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 * ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 * ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 (ในส่วนของกิจการร่วมค้า) * ข้อ (7.3) เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 * ข้อ (10) วรรคหนึ่ง เป็นไปตาม ว.582 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563 และ ว.584 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563 และ ว.470 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2565   กล่าวคือ โครงการก่อสร้างที่กำหนดให้ผู้ประกอบการต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างจะต้องมีลักษณะดังนี้   1. เป็นโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป และ 2. เป็นโครงการก่อสร้างที่เป็นไปตามนิยามความหมายของประเภทสาขา ดังนี้   • สาขางานก่อสร้างทาง  • สาขางานก่อสร้างสะพาน  • สาขางานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ  • สาขางานก่อสร้างชลประทาน  • สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง  • สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล  • สาขางานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษา ร่องน้ำชายฝั่งทะเล  • สาขางานก่อสร้างขุดลอกและบำรุงรักษา ร่องน้ำ ภายในประเทศ  *กรณีที่โครงการก่อสร้างที่จะดำเนินการจัดจ้างไม่สอดคล้องกับนิยามของงานก่อสร้าง ตามประเภทสาขางานก่อสร้างของประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ และแนวทางการพิจารณาลักษณะงานตามประเภทสาขางานก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอให้มีผลงานประเภทเดียวกันกับโครงการก่อสร้างในครั้งนั้นได้*   * ข้อ (10) วรรคสอง เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/   ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 (ในส่วนของกิจการร่วมค้า)   * ข้อ (11) เป็นไปตาม ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 และหนังสือ   ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563  - งานก่อสร้าง กำหนดผลงานขั้นต่ำได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ  - ห้ามมิให้มีการกำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรมด้วย  - งานซื้อหรือจ้างทั่วไป โดยปกติ ห้ามมิให้กำหนดผลงาน เว้นแต่  มีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งจะกำหนดผลงานขั้นต่ำได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ   * ข้อ (11) วรรคสอง เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 (ในส่วนของกิจการร่วมค้า) * ข้อ (12) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124  ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ข้อ 1 ข้อย่อย 1.1 และข้อ 1.2 * ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป * ข้อ (13) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 7 (ใช้เฉพาะโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้ นไป) * ข้อ (14) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือก ผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา 17 และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 7 (1) (ใช้เฉพาะโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มีมติเห็นชอบให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เท่านั้น) * ข้อ (15) คุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจาก ว 410 ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตของงานจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดคุณสมบัตินั้นๆ ไว้ให้ชัดเจน * เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องกำหนดเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการตรวจสอบในไว้เอกสารประกวดราคาด้วย * หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 |
| **4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ / แบบรูปรายการก่อสร้าง / รายละเอียดของงาน**   1. **รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “สินค้า” ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งอาจได้มาจากการซื้อ หรือเช่า)**   กรณีนี้ มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนบรรดาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ดังนั้น ผู้จัดทำ TOR พึงระมัดระวังและตรวจสอบให้รอบคอบว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดนั้น มีที่มาอย่างไร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญที่จะต้องคำนึงถึง ดังนี้  **1)** **การระบุยี่ห้อ**  (1.1) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้” ซึ่งบทบัญญัตินี้ สอดคล้องกับมาตรา 56 วรรคหนึ่ง ที่กำหนดว่า “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน.....” ดังนั้น โดยปกติ การจัดหาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจึงห้ามมิให้ระบุยี่ห้อ เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้สามารถระบุยี่ห้อได้  (1.1.1) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ (แต่ผู้จัดทำ TOR จะต้องชี้แจงให้ชัดเจนว่า โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคใดทำให้จำเป็นต้องต้องระบุยี่ห้อ)  (1.1.2) รถประจำตำแหน่ง  **2) พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ**  (2.1) หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และ **เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**  (2.2) กรณีเป็นพัสดุที่**ไม่มีผลิตภายในประเทศ** สามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดย**ไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศ** โดยไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจ เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น  (2.3) ในกรณีเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ในประเทศ หรือมีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้อง มีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ ให้จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา โดยจะเสนอ ไปพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างก็ได้ ในกรณีดังนี้  (1) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ  (2) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วย ไม่เกิน 2 ล้านบาท  กรณีนอกจากวรรคหนึ่ง (1) และ (2) ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติ  **หมายเหตุ** ข้อ (2.2) และ (2.3) เป็นข้อยกเว้น ที่จะไม่กำหนดว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ” ไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ   1. **พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**   มาตรการนี้เพียงการขอความร่วมมือ ไม่ได้เป็นการบังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะซื้อหรือจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กำหนดว่า  “พัสดุที่นำมายื่นข้อเสนอต้องเป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”  **4) การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)**  เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) แล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตาม มอก. หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศ มอก. แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือ ใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น  แนวทางการกำหนด TOR ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสอง  - ผู้จัดทำ TOR ต้องตรวจสอบ มอก. กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อให้ทราบว่า มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้วหรือไม่ ถ้ามี ก็จะต้องคัดลอกรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศฯ มากำหนดไว้ใน TOR หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ โดยกำหนดว่า พัสดุที่เสนอต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตาม มอก. ............ ห้ามกำหนดว่า พัสดุที่เสนอต้องได้รับ มอก. ........... เนื่องจากหากเป็น มอก. ประเภททั่วไป ซึ่งไม่ได้บังคับให้ผู้ประกอบการต้องขอรับใบอนุญาต หากมีผู้ประกอบการรายใดที่ผลิตสินค้าเทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรฐาน มอก. แต่ไม่ได้ไปขออนุญาต ก็จะถูกกีดกันไม่อาจยื่นข้อเสนอได้  - กรณีที่ไม่มีประกาศฯ ก็ต้องตรวจสอบต่อไปว่า มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้วหรือไม่ ถ้ามี ก็จะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น  **ข้อสังเกต**  การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตาม มอก. หรือการจดทำเบียนผลิตภัณฑ์ตามที่ปรากฏในคู่มือผู้ชื้อ ตามระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสอง เป็นบทบังคับที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ผู้จัดทำ TOR พึงต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง  **5) การเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป**  ห้ามมิให้เจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมนี ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น  **6) คุณลักษณะเฉพาะของหน่วยงานกลาง**  การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสอง ดังที่กล่าวไว้ในข้อ (2) ข้างต้นแล้ว ผู้จัดทำ TOR สามารถนำคุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานกลางจัดทำขึ้นมาพิจารณาประกอบได้ กล่าวคือ  - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  ทั้งนี้ ระเบียบฯ ไม่ได้บังคับให้หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของหน่วยงานกลาง แต่ในทางปฏิบัติสามารถนำมากำหนดได้ตามที่เห็นสมควร  **7) คุณลักษณะเฉพาะจากเอกสารของผู้ผลิต**  ระเบียบฯ ไม่มีข้อห้ามมิให้นำเอกสารของผู้ผลิต เช่น แคตตาล็อก มาใช้ประกอบการจัดทำ TOR แต่โดยปกติ ต้องเป็นคุณลักษณะเฉพาะที่สามารถเข้าได้ตั้งแต่ 3 ราย ขึ้นไป เว้นแต่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ  **ข. รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น**  **“งานก่อสร้าง”)**  **1) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**  (1.1) ให้กำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้างว่า  “ผู้รับจ้างต้องให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ตามเงื่อนไขดังนี้  (1) ให้ใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา  (2) หากการใช้เหล็กตาม (1) ยังไม่ครบร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบตามร้อยละ 60 ของมูลค่าที่กำหนดไว้”  ข้อสังเกต   1. กรณีงานก่อสร้างที่ไม่มีเหล็ก ให้กำหนดเฉพาะพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา 2. กรณีงานก่อสร้างที่ใช้เหล็กปริมาณมาก และใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญาแล้ว ทำให้มูลค่าเกินร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา จะกำหนดให้ใช้เฉพาะเหล็กก็ได้   (1.2) กรณีหน่วยงานของรัฐได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในโครงการก่อสร้างนั้น **มีผลิตภายในประเทศ แต่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60** หากกรณีเป็น ดังนี้  (1) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขออนุมัติก่อน  (2) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน 2 ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อขออนุมัติก่อน  (1.3) กรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นแต่อย่างใด โดยสามารถกำหนดแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ตามความต้องการ  (1) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา  (2) กรณีหน่วยงานของรัฐได้จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชี รายการก่อสร้างแล้ว ทราบว่าโครงการก่อสร้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้น ไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา  **2)** **การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานที่ส่วนราชการอื่นกำหนดไว้**  (1) หากรายการในการก่อสร้าง (วัสดุ/ครุภัณฑ์) มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) แล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายการในการก่อสร้างตาม มอก. หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีที่ยังไม่มีประกาศ มอก. แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น  (2) กรณีมีมาตรฐานที่ส่วนราชการอื่นกำหนดไว้ ก็ให้ระบุตามมาตรฐานนั้นได้ตามความจำเป็น  (3) กรณีวัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานตาม (1) หรือ (2) แต่หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องใช้วัสดุที่เห็นว่ามีคุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้ในขณะนั้น และจำเป็นต้องระบุชื่อยี่ห้อวัสดุ ก็ให้ระบุยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ และให้ถือเป็นหลักการว่า วัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุ ก็ให้ใช้ได้ด้วย  **ข้อสังเกต**  กรณีงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีแบบรูปรายการก่อสร้าง การได้มาซึ่งแบบฯ มี 3 ช่องทาง คือ  1. หน่วยงานของรัฐออกแบบเอง (พ.ร.บ. มาตรา 60 และระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสาม)  2. จ้างผู้ให้บริการออกแบบ (พ.ร.บ. มาตรา 60 และระเบียบฯ หมวดจ้างออกแบบฯ)  3. ขอความร่วมมือหน่วยงานอื่นออกแบบให้(ระเบียบฯ ข้อ 131)  **ค. รายละเอียดของงาน (ใช้ในกรณีพัสดุที่เป็น “งานบริการ” ได้แก่ งานจ้างบริการ  งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และงานจ้างขน)**  **1) พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ**  (1.1) การจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างว่า  **“ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง”**  (1.2) กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่า เป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น  (1.3) กรณีหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่า พัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ 60  (1.3.1) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน  (1.3.2) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน 2 ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นก่อน  (1.4) กรณีดังต่อไปนี้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามความต้องการ  (1.4.1) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้า จากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา  (1.4.2) กรณีหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้น แล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา  **2) หลักเกณฑ์อื่น ๆ**  เนื่องจากงานบริการมีความหลากหลาย อาทิ การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย การจ้างบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ การจ้างจัดกิจกรรม การจ้างจัดฝึกอบรม การจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล การจ้างบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เป็นต้น ซึ่งแต่ละงานมีลักษณะแตกต่างกัน จึงไม่มีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนบรรดาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า กรณีใดต้องกำหนดหรือห้ามมิให้กำหนด ดังนั้น ผู้จัดทำ TOR จึงสามารถกำหนดขอบเขตของงานที่ต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยละเอียด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานจ้างนั้น ตัวอย่างเช่น  - การจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด วัตถุประสงค์ของงานจ้าง คือ เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด ซึ่งในการจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาสัมภาระเพื่อใช้ในการทำงานจ้างให้สำเร็จ จึงควรที่จะต้องกำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้  (1) พนักงานที่จะทำความสะอาด จะต้องกำหนดจำนวน เพศสภาพ อายุ ประวัติอาชญากรรม สุขภาพ/โรคต้องห้าม ลักษณะนิสัย เป็นต้น  (2) บรรดาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จะใช้ในการทำความสะอาด  (3) วิธีการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความต้องการของหน่วยงาน | * ข้อ (1.1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 9 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 * ข้อ (1.1.1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ง) * ข้อ (1.1.2) เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลงวันที่ 26 เมษายน 2561 * ข้อ (2.1) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 ธ.ค. 63 หมวด 7/1 ข้อ 27/1 ข้อ 27/2 และ ข้อ 27/3 (1) (ก) และ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.1.1.1 * (2.2) เป็นไปตาม ว 78 ข้อ 1.1.1.2 * (2.3) เป็นไปตาม ว 78 ข้อ 1.1.1.3 * ข้อ 3) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 ธ.ค. 63 หมวด 7/2 ข้อ 27/4 และ ข้อ 27/5 และ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 3.1 * ข้อ 4) เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสอง * ข้อ 5) เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 * กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่มีหลักเกณฑ์ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของหน่วยงานกลาง ในทางปฏิบัติจึงเป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ ที่จะพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร * ข้อ (1.1) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 ธ.ค. 63 หมวด 7/1 ข้อ 27/1 ข้อ 27/2 และ ข้อ 27/3 (2) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.2.1.1 * ข้อ (1.2) เป็นไปตาม ว 78 ข้อ 1.2.1.2 * ข้อ (1.3) เป็นไปตาม ว 78 ข้อ 1.2.1.3 * ข้อ 2) (1) – (3) เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 21 วรรคสอง และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563   ( เดิม เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 23 มีนาคม 2520 แจ้งตามหนังสือ ที่ สร 0203/ว.52 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2520)   * ข้อ (1.1) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 ธ.ค. 63 หมวด 7/1 ข้อ 27/1 ข้อ 27/2 และ ข้อ 27/3 (3) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.3.1.1 * ข้อ (1.2) เป็นไปตาม ว 78 ข้อ 1.3.1.2 * ข้อ (1.3) เป็นไปตาม ว 78 ข้อ 1.3.1.3 * ข้อ (1.4) เป็นไปตาม ว 78 ข้อ 1.3.1.4 |
| **5. การยื่นข้อเสนอ**  **5.1 เอกสารหลักฐาน**  ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ  **ส่วนที่ 1** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้  (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง  (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี  (4) สำเนาเอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย และหนังสือแจ้งสละเอกสิทธิ์นั้น (ถ้ามี) (ใช้เฉพาะนิติบุคคลต่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย)  (5) .....………. (ระบุเอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้างเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น)  (6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา  **หมายเหตุ** กรณีใช้วิธี e-bidding ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.7 (1) ให้โดยอัตโนมัติ  **ส่วนที่ 2** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้  (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือ  มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น  (2) หลักประกันการเสนอราคา    (3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานเท่านั้น)  (4) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา...................... ไว้กับกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)  (5) สำเนาหนังสือหรือเอกสารที่รับรองว่าเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ  (6) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย (ถ้ามี)  (7) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)  (8) เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบมูลค่าสุทธิของกิจการ  (8.1) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ  (8.2) หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ  (8.3) หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ  (9) นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารหลักฐาน และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป  (10) ข้อตกลงคุณธรรมซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้ลงนามแล้ว  (11) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา  **หมายเหตุ** กรณีใช้วิธี e-bidding ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตาม (8) ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) เนื่องจากเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในเอกสารประกวดราคาข้อ 1.7 (2) ให้โดยอัตโนมัติ  **5.2 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า**  (1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ  สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า  (2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)  ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้  (3) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง  หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า  **5.3 การยื่นข้อเสนอทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)**  ให้หน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะให้ยื่นข้อเสนอทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) กำหนดเงื่อนไข ดังนี้  (1) ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอทางอีเมล จะต้องแจ้งความประสงค์มายังอีเมล...(ให้ระบุอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการซื้อหรือจ้างที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ)...ก่อนวันที่...(ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)...กำหนดให้ยื่นข้อเสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....วัน  (2) ...(ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)... โดยเลขานุการของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จะประสานงานไปยังผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเพื่อขออีเมล พร้อมหลักฐานยืนยันว่าเป็นอีเมลของผู้ประกอบการรายนั้นจริง โดยให้ผู้ประกอบการแจ้งข้อมูลพร้อมหลักฐานดังกล่าวมาทางอีเมล...(ให้ระบุอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการซื้อหรือจ้างที่เป็นชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงานของรัฐ)...  (3) ...(ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)... โดยเลขานุการของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จะจัดส่งหนังสือเชิญชวนทางอีเมลไปยังผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ  (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสารที่ต้องใช้รหัส ในการเข้าถึงเฉพาะใบเสนอราคา และกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งเป็น 2 อีเมล ดังนี้  (4.1) ไฟล์ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยส่งอีเมลให้เลขานุการของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำใบสรุปรายละเอียดเอกสารการยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล ตามผนวก... (แนบเอกสารตาม ว 348)...  (4.2) รหัสเพื่อเข้าถึงเอกสารตาม (4.1) โดยส่งอีเมล ให้ประธานกรรมการ สำหรับวิธีการเข้าถึงเอกสารให้ดำเนินการตามผนวก... (แนบเอกสารตาม ว 348)...  (5) ให้ดำเนินการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางอีเมล ตามกำหนดวันและเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากพ้นวันเวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ...(ให้ระบุชื่อหน่วยงาน ของรัฐ)... จะไม่รับข้อเสนอนั้นไว้พิจารณา | * เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410  ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560)และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 * (2) ใช้เฉพาะการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างเกินกว่า 5,000,000 บาท เท่านั้น โดยหลักประกันจะต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 166 วรรคหนึ่ง * (5) จะใช้เฉพาะงานซื้อและงานเช่าสังหาริมทรัพย์ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ” ซึ่งจำเป็นต้องยื่นสำเนาหนังสือหรือเอกสารที่รับรองว่าเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ หากไม่ยื่น จะถือว่าไม่ผ่านคุณสมบัติ เนื่องจากทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคได้จึงถือเป็นสาระสำคัญ * (6) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.1.2.2 (1) โดยจะใช้เฉพาะงานซื้อและงานเช่าสังหาริมทรัพย์ที่ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และวิธีคัดเลือก ซึ่งใช้เกณฑ์ราคา โดยมีการพิจารณาให้แต้มต่อ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอสินค้า MIT และเสนอราคาสูงกว่าราคาตํ่าสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 หากไม่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า MIT ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด แต่จะไม่ได้รับสิทธิแต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว * (7) เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.1.2.2 (2) ข้อ 1.2.2.2 และข้อ 1.3.2.2 โดยจะใช้ทั้งงานซื้อ งานเช่าสังหาริมทรัพย์ งานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างทั่วไปที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ที่ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และวิธีคัดเลือก ซึ่งใช้เกณฑ์ราคา โดยมีการพิจารณาให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาตํ่าสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 10 หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ จะไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด แต่จะไม่ได้รับสิทธิแต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว * (8.1) ใช้ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี * (8.2) ใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,00 บาทขึ้นไป ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา * (8.3) ใช้ในกรณีีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ * (9) ใช้เฉพาะโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาท ขึ้นไป เท่านั้น * (10) ใช้เฉพาะโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. มีมติเห็นชอบให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เท่านั้น * ข้อ 5.2 เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ข้อ 2.4 โดยเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง * ข้อ 5.3 เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 348 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เรื่อง การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 3 โดยจะใช้ในวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง เท่านั้น |
| **6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**  **6.1 เกณฑ์ราคา**  **(1) กรณีปกติทั่วไป**  ใช้สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว  **(2) กรณีการพิจารณาให้แต้มต่อ**  กรณีจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding และวิธีคัดเลือก ซึ่งใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือการจ้าง ให้พิจารณาให้แต้มต่อในการยื่นข้อเสนอดังนี้  (2.1) “หากผู้ยื่นเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย  ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs  ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.”  (2.2) “หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับ การรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาตํ่าสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 5 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทยฯ  สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการเสนอราคาหลายรายการ และกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทยฯ มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง  อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (2.1) และ (2.2) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 15”  (2.3) “หากผู้ยื่นเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว  ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย”  **6.2 เกณฑ์ราคาร่วมกับเกณฑ์อื่น**  เกณฑ์ราคาร่วมกับเกณฑ์อื่น ใช้สำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด  เกณฑ์อื่นที่จะนำมาใช้ร่วมกับราคา ต้องเป็นไปมาตรา 65 โดยจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนน เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด รวมทั้งจะต้องกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการพิจารณาให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรมว่า เกณฑ์ที่นำมาใช้จะพิจารณาอย่างไร และ มีกรอบการให้คะแนนอย่างไร  **ตัวอย่าง 1 การจ้าง**  ในการจ้างครั้งนี้จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคากับเกณฑ์อื่น ได้แก่ ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ ดังนี้  **1. ราคา น้ำหนัก 40**  **2. ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น น้ำหนัก 60**  **2.1 แนวความคิดในการทำงาน (น้ำหนัก 20)**  ในข้อนี้ จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่สามารถนำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน เงื่อนไข ระยะเวลาในการดำเนินงาน มาจัดทำเป็นแนวคิดในการทำงานให้สมบูรณ์และเป็นรูปธรรมมากที่สุด จะได้รับคะแนนมากที่สุด (จากคะแนนเต็ม 100) ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำแนวคิดสมบูรณ์น้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน  **2.2 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (น้ำหนัก 40)**  **- มูลค่าของผลงาน (100 คะแนน)**  ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากมูลค่าผลงาน โดยผลงานที่มีมูลค่าสูงที่สุดจะได้รับคะแนนเต็ม (100 คะแนน) ส่วนผลงานที่มีมูลค่าต่ำกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน  **- คุณภาพของผลงาน (น้ำหนัก 30)**  ในข้อนี้ จะให้คะแนนโดยพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน โดยจะพิจารณาให้คะแนนจากเทคนิค วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกับงานที่จ้างในครั้งนี้ โดยผลงานที่มีเทคนิค วิธีการทำงาน หรือขั้นตอนการทำงาน ในทำนองเดียวกับงานที่จ้างมากที่สุดจะได้รับคะแนนมากที่สุด (จากคะแนนเต็ม 100) ส่วนผลงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกับงานที่จ้างน้อยกว่า จะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน  **ตัวอย่าง 2 การซื้อหรือเช่าสังหาริมทรัพย์**  ในการซื้อ/เช่า ครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคากับเกณฑ์อื่น ได้แก่ ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน และบริหารหลังการขาย โดยกำหนดน้ำหนักแต่ละเกณฑ์ ดังนี้  **1. ราคา น้ำหนัก 30**  **2. ต้นทุนของพัสดุตลอดอายุการใช้งาน น้ำหนัก 30**  **2.1 ราคาต่อหน่วยของอะไหล่ตามรายการดังต่อไปนี้ (น้ำหนัก 5)**  - …………………………………………..  - …………………………………………..  - …………………………………………..  ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากมูลค่าอะไหล่ โดยอะไหล่ที่มีมูลค่าต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม (100 คะแนน) ส่วนอะไหล่ที่มีมูลค่าสูงกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน  **2.2 ระยะเวลาการสำรองอะไหล่ตามข้อ (1) (น้ำหนัก 10)**  ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนจากระยะเวลาการสำรองอะไหล่ โดยผู้ที่เสนอระยะเวลาสำรองอะไหล่นานที่สุดจะได้รับคะแนนเต็ม (100 คะแนน) ส่วนผู้ที่เสนอระยะเวลาสำรองอะไหล่น้อยกว่าจะได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน  **2.3 ให้เสนอระยะเวลาการค้ำประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี (น้ำหนัก 15)**  ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนโดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอระยะเวลารับประกัน มากที่สุดจะได้คะแนนเต็ม (100 คะแนน) ส่วนรายที่เสนอระยะเวลารับประกันฯ น้อยกว่า จะได้รับคะแนนลดหลั่นลงตามสัดส่วน  **3. ข้อเสนอทางเทคนิคและบริหารหลังการขาย น้ำหนัก 40**  **3.1 ระยะเวลาที่จะเข้ามาทำการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง (จำนวนชั่วโมงนับถัดจากได้แจ้งจากหน่วยงาน) (น้ำหนัก 15)**  ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนโดยรายที่เสนอระยะเวลาสั้นที่สุดจะได้คะแนนเต็ม (100 คะแนน) ส่วนรายที่เสนอระยะเวลานานกว่า จะได้คะแนนลดหลั่นลงตามสัดส่วน  **3.2 ระยะเวลาในการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง โดยเสนอเป็นชั่วโมง ตามความเสี่ยงดังนี้ (น้ำหนัก 25)**  - ความเสี่ยงต่ำ (หน่วยงานระบุรายการ)  - ความเสี่ยงปานกลาง (หน่วยงานระบุรายการ)  - ความเสี่ยงสูง (หน่วยงานระบุรายการ)  ในข้อนี้ จะพิจารณาให้คะแนนโดยรายที่เสนอระยะเวลาสั้นที่สุดจะได้คะแนนเต็ม (100 คะแนน) ส่วนรายที่เสนอระยะเวลานานกว่า จะได้คะแนนลดหลั่นลงตามสัดส่วน  ระยะเวลาตาม (3.1) และ (3.2) ที่เสนอ หากได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่เสนอ จะต้องชำระค่าปรับตามเงื่อนไขที่กำหนด  **6.3 การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ร่วมกับเกณฑ์ราคา หรือร่วมกับเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น** | * ข้อ 6.1 (1) เป็นไปตาม พ.ร.บ. มาตรา 64 และระเบียบฯ ข้อ 83 (1) * ข้อ 6.1 (2.1) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563  ลงวันที่ 8 ธ.ค. 63 หมวด 2 และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ  ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565  ข้อ 1.1.2.1 (1) ข้อ 1.1.2.2 (3) (3.1) ข้อ 1.2.2.4 (1) ข้อ 1.3.2.4 (1) และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 56 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 โดยจะใช้ทั้งงานซื้อ งานเช่าสังหาริมทรัพย์ งานจ้างก่อสร้าง และ งานจ้างทั่วไปที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง * ข้อ 6.1 (2.2) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563  ลงวันที่ 8 ธ.ค. 63 หมวด 7/1 ข้อ 27/3 วรรคสอง และ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.1.2.1 (2) และ ข้อ 1.1.2.2 (3) (3.2) โดยจะใช้เฉพาะงานซื้อและงานเช่าสังหาริมทรัพย์เท่านั้น (ไม่ใช้ ในงานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างทั่วไปที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง) * ข้อ 6.1 (2.3) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563  ลงวันที่ 8 ธ.ค. 63 หมวด 7/1 ข้อ 27/3 วรรคสอง และ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.1.2.1 (4) ข้อ 1.1.2.2 (3) (3.3) ข้อ 1.2.2.4 (2) ข้อ 1.3.2.4 (2) โดยจะใช้ทั้งงานซื้อ งานเช่าสังหาริมทรัพย์ งานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างทั่วไปที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง * ข้อ 6.2 เป็นไปตาม พ.ร.บ. มาตรา 65 วรรคหนึ่ง และระเบียบฯ ข้อ 83 (2) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 198 ลว. 8 เม.ย. 64 สรุปได้ดังนี้   1. การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน  1.1 กำหนดเกณฑ์คุณภาพตามมาตรา 65 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ โดยต้องเลือกเกณฑ์อื่นประกอบกับเกณฑ์ราคา ซึ่งเกณฑ์คุณภาพอาจประกอบด้วย ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ บริการหลังการขาย ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เป็นต้น ทั้งนี้ เกณฑ์อื่นจะต้องมีเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยทุกครั้ง และให้กำหนดน้ำหนักการให้คะแนน เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคมากที่สุด  1.2 กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอระหว่างเกณฑ์ราคากับเกณฑ์คุณภาพตามข้อ 1.1  1.3 กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยของแต่ละเกณฑ์คุณภาพ ตาม ข้อ 1.1 พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาการให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือวิธีการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ให้ชัดเจน  2. การจัดทำเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน  เอกสารที่ใช้เพื่อประกอบในการประเมินการให้คะแนน หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนใขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในข้อ 3.1 ส่วนที่ 1 หรือข้อ 3.2 ส่วนที่ 2 เท่านั้น รวมทั้งให้ถือปฏิบัติกับวิธีคัดเลือกโดยอนุโลมด้วย   * ข้อ 6.3 เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 83 (3) ประกอบข้อ 83 (1) หรือ ข้อ 83 (2) แล้วแต่กรณี และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 989 ลว. 29 ก.ย. 64 |
| **7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง** | แหล่งเงิน....... ปี....... โครงการ....... แผนงาน...... งบรายจ่าย...... รายการ........ จำนวนเงิน............ บาท |
| **8. ระยะเวลาการดำเนินงาน**  8.1 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยเริ่มดำเนินการในวันที่...........  8.2 ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่........... | * ระยะเวลาที่คู่สัญญาต้องเริ่มดำเนินงานตามสัญญา (วันถัดจากลงนามสัญญา หรือวันใดวันหนึ่งก็ได้) * ระยะเวลาที่ต้องทำงานให้แล้วเสร็จนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (วันสิ้นสุดสัญญา) |
| **9. การส่งมอบงาน**  9.1 กรณีส่งมอบงวดเดียว ต้องส่งมอบภายในเวลาแล้วเสร็จตาม 8.2  9.2 กรณีส่งมอบหลายงวด ให้กำหนดเวลาที่ส่งมอบในแต่ละงวด โดยงวดสุดท้ายต้องตรงกับ 8.2  (1) **กรณีงานจ้างก่อสร้าง** สามารถกำหนดงวดการส่งมอบเพิ่มจากเนื้องานว่า  (1.1) “ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”  (1.2) “ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”  (2) **กรณีงานจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง** สามารถกำหนดงวดการส่งมอบเพิ่มจาก เนื้องานว่า  “ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” | * ข้อ 9.2 (1) - (2) เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 ธ.ค. 63 หมวด 7/1 ข้อ 27/3 วรรคหนึ่ง (2) และ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 ข้อ 1.2.2.3 และ ข้อ 1.3.2.3 |
| **10. การชำระเงิน**  10.1 งวดงานและงวดเงินตรงกัน เช่น ส่งมอบงาน 5 งวด จ่ายเงิน 5 งวด  10.2 งวดงานและงวดเงินไม่ตรงกัน เช่น ส่งมอบงาน 5 งวด จ่ายเงิน 4 งวด | ให้พิจารณาตามแบบเอกสารประกวดราคา และแบบสัญญาตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |
| **11. เงื่อนไขอื่นๆ อาทิ**   * 1. การจ้างช่วง   11.2 การจ่ายเงินล่วงหน้า   * 1. ค่าปรับ   2. การประกันความชำรุดบกพร่อง   11.5 การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ   1. งานจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดว่า “ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา” 2. งานจ้างทั่วไป ให้กำหนดว่า “ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”   11.6 การจัดทำแผนการทำงาน ให้กำหนดว่า  “คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้หน่วยงานของรัฐภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา”  11.7 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้กำหนดว่า  “กรณีผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ หรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการดังนี้  (1) ปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และประกาศความเป็นส่วนตัว รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ...(ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)... ที่ปรากฏบนเว็บไชต์  (๒) จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) กับ...(ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ)...”  11.8 เงื่อนไขอื่น ๆ | ข้อ 11.1 เป็นไปตาม พ.ร.บ. มาตรา 95  ข้อ 11.2 เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 89 ข้อ 172 โดยหลักการ ไม่สามารถจ่ายได้ แต่หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นดุลพินิจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น จึงต้องระบุเหตุผลในการจ่ายเงินล่วงหน้า อาทิ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา ให้มีสภาพคล่องในระยะเริ่มต้น   * พิจารณาจากแบบประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคา รวมทั้งแบบสัญญา   11.3 เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 162 – 163 และแบบสัญญา  11.4 เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ว.410 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2536 แจ้งตามหนังสือ ที่ นร 0202/ว.1 ลงวันที่ 3 ม.ค. 2537  ข้อ 11.5 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565  - ข้อย่อย (1) เป็นไปตามข้อ 1.2.2.3  - ข้อย่อย (2) เป็นไปตามข้อ 1.3.2.3  ข้อ 11.6 เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ข้อ 3.3  ยกเว้น เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท  ข้อ 11.7 เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562  ข้อ 11.8 เงื่อนไขอื่นๆ ให้พิจารณาตามแบบเอกสารประกวดราคา และแบบสัญญาตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |

**หมายเหตุ** หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖   
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นมา

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง  
ที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

(๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

(๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๘) งวดงานและการจ่ายเงิน

(๙) อัตราค่าปรับ

(๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความขำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)