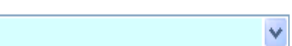
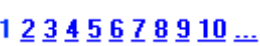
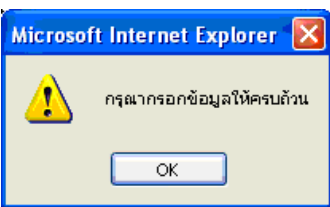
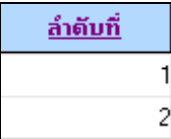


คำอธิบายสัญลักษณ์ Icon และแถบสี

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	First Page (แสดงผลข้อมูลหน้าแรก)
	Previous Page (แสดงข้อมูลหน้าก่อนหน้า)
	Next Page (แสดงข้อมูลหน้าถัดไป)
	Last Page (แสดงข้อมูลหน้าสุดท้าย)
	Save (บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ)
	Clear (ล้างหน้าจอการทำงาน)
	Back (ย้อนกลับไปยังหน้าจอการทำงานก่อนหน้า)
	Search (ค้นหา)
	Print (พิมพ์)
	Browse หาข้อมูล
	ปฏิทินสำหรับเลือกวันที่
	คลิกที่ช่อง (ถ้าต้องการ)
	คลิกที่ช่อง (ถ้าต้องการ)
	Text Box สีขาว สามารถกรอกข้อมูลได้อย่างเดียว
	Text Box สีเหลือง ReadOnly (อ่านข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้เอง)
	Text Box สีฟ้า สามารถกรอกข้อมูลได้ และสามารถระบุข้อมูลเพื่อทำการค้นหาได้
	การแสดงรายการใน 1 หน้า จะมีจำนวนเท่ากับ 10 รายการ
	หาก Input Box ช่องที่มี * ต้องทำไม่ได้ทำการกรอกหรือระบุข้อมูล ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!
	เมื่อคลิกที่หัวตารางระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลให้ เช่นคลิกที่ช่อง ลำดับที่ ระบบจะทำการจัดเรียงลำดับที่ให้

1. หน้า Login ของโปรแกรมบัญชีสามมิติ (Acct3D)

รูปที่ 1-1 แสดงหน้า Login ของโปรแกรมบัญชีสามมิติ (Acct3d)

ใส่ Login Name และ Password (เช่น acct3d/acct3d) คลิกปุ่ม Login

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบงบประมาณ

หน้าต่างของโปรแกรมบัญชีสามมิติทั้งหมด

รูปที่ 1-2 แสดงเมนูระบบบัญชีสามมิติ

คลิกเลือกกระบบงบประมาณ (เมนูด้านซ้าย)

โปรแกรมจะแสดงเมนูของระบบงบประมาณ



รูปที่ 1-3 แสดงเมนูของระบบงบประมาณ

คลิกเลือกเมนูในระบบงบประมาณที่ต้องการ

2. เมนูแหล่งเงิน MR130

สำหรับบันทึกแหล่งเงินที่มีในระบบงบประมาณ เพื่อนำไปใช้ในการตั้งงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายในระบบ โดยสามารถกำหนดแหล่งเงินเป็น Level ได้หลาย Level ตามต้องการโดยรายละเอียดที่สำคัญมีดังนี้

- สามารถกำหนดได้ว่าแหล่งเงินนี้เป็นแหล่งเงินอะไร อาทิ เช่น แหล่งเงินแผ่นดิน แหล่งเงินรายได้ เป็นต้น ถ้าเป็นแหล่งเงินแผ่นดินระบบจะต้องประมวลผลอย่างไร เช่น จะต้องทำใบขบ. ก่อนทำการจ่ายเงิน เป็นต้น , ให้สามารถกำหนดรูปแบบในการออกรายงาน และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับแหล่งเงินที่กำหนดได้
- สามารถกำหนดได้ว่าแหล่งเงินใดต้องทำการบันทึกเงินงวดหรือระบบบันทึกเงินงวดให้อัตโนมัติ
- วันที่เริ่ม และ วันที่สิ้นสุด ที่กำหนดของแต่ละแหล่งเงินนำไปกำหนดเป็นค่าเริ่มต้น (default) เมื่อทำการบันทึกตั้งงบประมาณทั้งงบประมาณรายรับและรายจ่าย จากแหล่งเงินนี้

หน้าจอเมนู แหล่งเงิน MR130

หน้าจอเมนู แหล่งเงิน MR130

ชื่อ : acct3id ชื่อโปรแกรม : MR130 วันที่บันทึก 19 มีนาคม พ.ศ. 2550

แหล่งเงิน

รหัสแหล่งเงินทุน

ชื่อแหล่งเงินทุน

ชื่อแหล่งเงินทุนเป็นภาษาอังกฤษ

แหล่งเงินทุนหลัก

เป็นเงินแผ่นดิน ☐

บันทึกเงินงวด ☐

วันที่เริ่มแหล่งเงิน

วันที่สิ้นสุดแหล่งเงิน

ค้นหาโดย

ค่าที่คืน

ลบ	แก้ไข	รหัสแหล่งเงินทุน	ชื่อแหล่งเงินทุน	ชื่อแหล่งเงินทุนเป็นภาษาอังกฤษ	แหล่งเงินทุนหลัก	เป็นเงินแผ่นดิน	บันทึกเงินงวด
☐	☐	0100	แหล่งเงินแผ่นดิน			Yes	Yes
☐	☐	0102	เงินรับฝากเงินแผ่นดิน		0100 แหล่งเงินแผ่นดิน	Yes	No

รูปที่ 2-1 แสดงหน้าจอแหล่งเงิน

การบันทึกข้อมูล

1. ให้กรอกข้อมูลในช่อง

1.1 รหัสแหล่งเงินทุน เช่น 0101

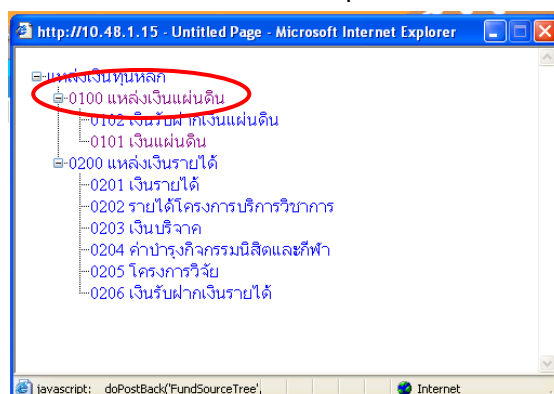
1.2 ชื่อแหล่งเงินทุน เช่น เงินแผ่นดิน

1.3 ชื่อแหล่งเงินทุนเป็นภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

1.4 แหล่งเงินทุนหลัก เลือกแหล่งเงินทุนหลักสำหรับแหล่งเงินย่อยที่จะทำการบันทึก

ข้อมูล หากรายการที่ต้องการบันทึกเป็นแหล่งเงินทุนหลักให้ผ่านช่องนี้ไป ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ

คลิกที่ปุ่ม ด้านหลังช่องแหล่งเงินทุนหลัก



รูปที่ 2-2 แสดง pop up หน้าจอ ให้เลือกข้อมูลแหล่งเงิน

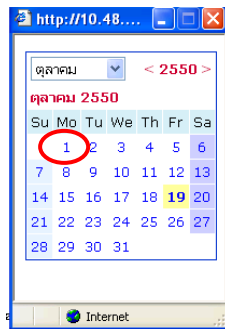
เลือกรายการ เช่น 0100 แหล่งเงินแผ่นดิน

1.5 เป็นเงินแผ่นดิน เช่น คลิกที่ช่อง ☐ สำหรับแหล่งเงินที่ต้องเป็นเงินแผ่นดิน

1.6 บันทึกเงินงวด เช่น คลิกที่ช่อง ☐ สำหรับแหล่งเงินที่ต้องบันทึกเงินงวดเอง
เช่น แหล่งเงินแผ่นดิน ต้องคลิกเลือกที่ปุ่มนี้และแหล่งเงินก็จะไปขึ้นให้บันทึกที่หน้าจอบันทึกเงินงวด

1.7 วันที่เริ่มแหล่งเงิน

คลิกที่  (Calendar)

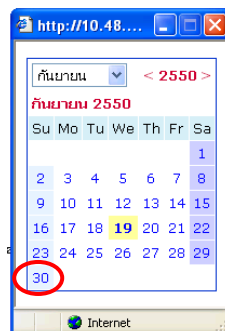


รูปที่ 2-3 แสดง pop up หน้าจอปฏิทินให้เลือกวันที่

เลือกวันที่ เช่น 1/10/2549

1.8 วันที่สิ้นสุดแหล่งเงิน

คลิกที่  (Calendar)



รูปที่ 2-4 แสดง pop up หน้าจอปฏิทินให้เลือกวันที่

เลือกวันที่ เช่น 30/09/2550

ในการบันทึกข้อมูลแหล่งเงินนั้นต้องกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแหล่งเงิน
ดังนี้

1. แหล่งเงินแผ่นดิน

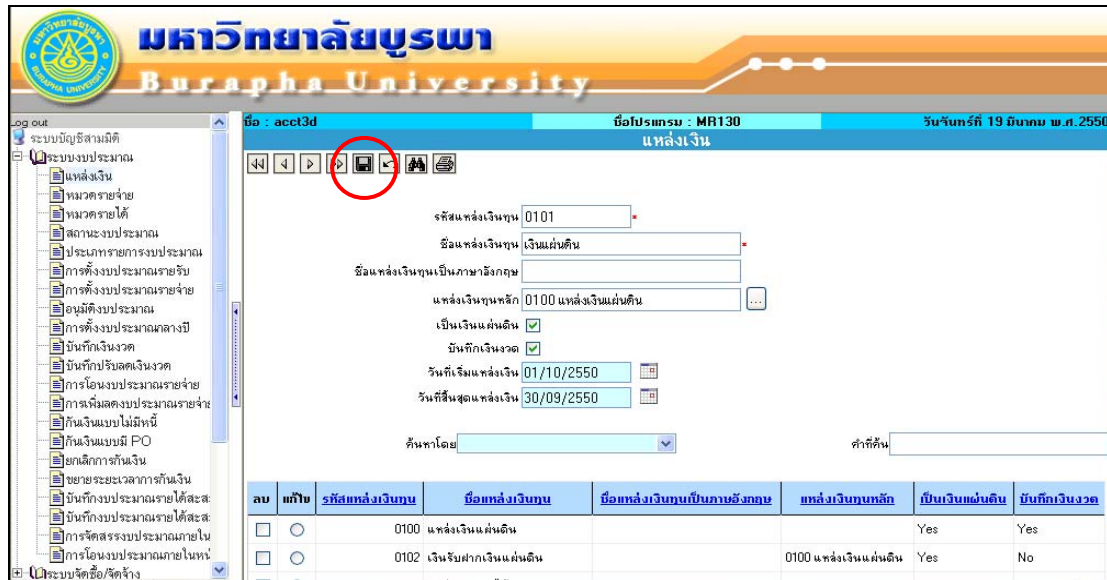
1.1 เงินแผ่นดิน

วันที่เริ่มต้น 1 ต.ค. วันที่สิ้นสุด 30 ก.ย.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1.2 เงินรับฝากเงินแผ่นดิน | วันที่เริ่มต้น 1 ต.ค. วันที่สิ้นสุด ไม่มี |
| 2. แหล่งเงินรายได้ | |
| 2.1 เงินรายได้ | วันที่เริ่มต้น 1 ต.ค. วันที่สิ้นสุด 30 ก.ย. |
| 2.2 เงินรับฝากเงินรายได้ | วันที่เริ่มต้น 1 ต.ค. วันที่สิ้นสุด ไม่มี |
| 2.3 รายได้โครงการบริการวิชาการ | วันที่เริ่มต้น 1 ต.ค. วันที่สิ้นสุด ไม่มี |
| 2.4 โครงการวิจัย | วันที่เริ่มต้น 1 ต.ค. วันที่สิ้นสุด ไม่มี |
| 2.5 ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา | วันที่เริ่มต้น 1 มิ.ย. วันที่สิ้นสุด 30 พ.ค. |

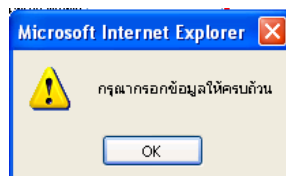
การกำหนดวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดงบประมาณเพื่อกำหนดระยะเวลาที่สามารถใช้งานงบประมาณนั้นๆ ได้สำหรับแหล่งเงินต่างๆ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 2-5 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลแหล่งเงิน

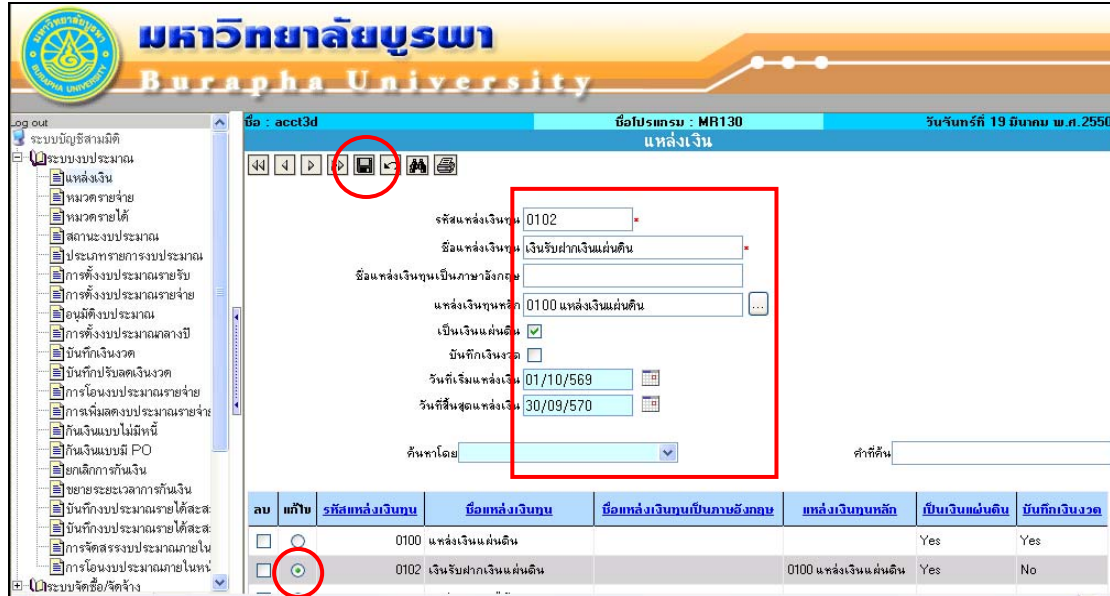
หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกข้อมูลไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!



รูปที่ 2-6 แสดงข้อความเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

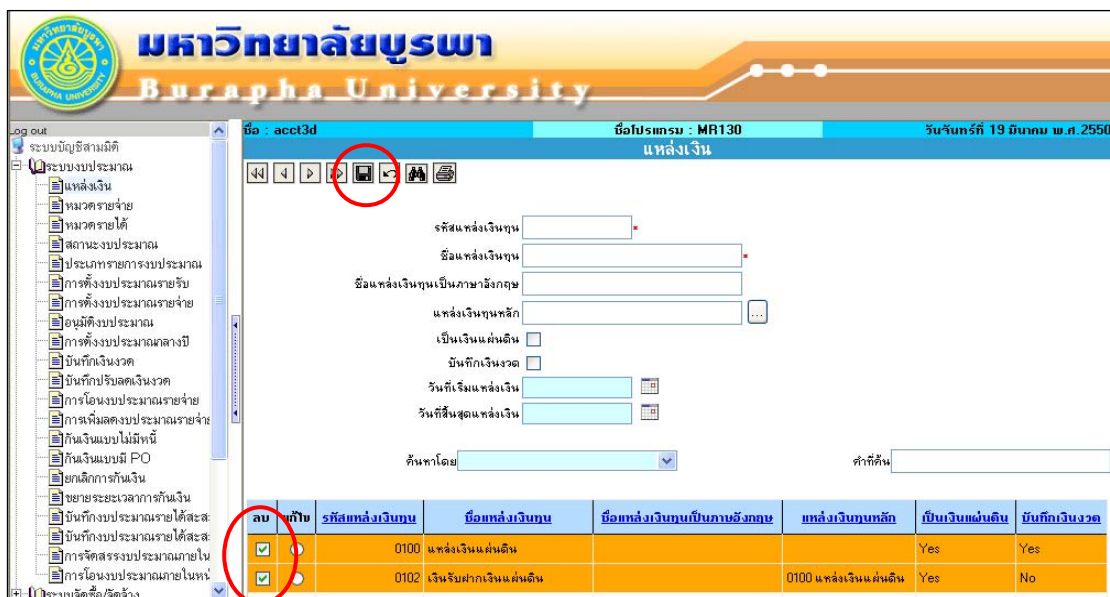
ระบบบัญชีสามมิติ

2. หากมีการ “แก้ไขข้อมูล” ให้คลิกเลือกที่  “แก้ไขข้อมูล” ในรายการที่เราต้องการจะแก้ไข ข้อมูลจะขึ้นไปแสดงด้านบนเพื่อให้แก้ไข แล้วคลิกที่  เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ (แก้ไขได้ที่ละรายการเท่านั้น)



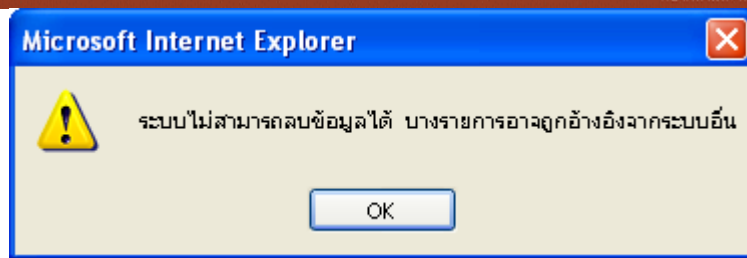
รูปที่ 2-7 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลแหล่งเงิน

3. กรณี “ลบข้อมูล” ให้คลิกเลือกที่  ในรายการที่เราต้องการจะลบแล้ว คลิกที่  รายการนั้นจะถูกลบ (การลบสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)



รูปที่ 2-8 แสดงการลบข้อมูลแหล่งเงิน

หากมีการลบข้อมูลที่มีการนำไปใช้งานแล้วระบบจะไม่ยอมให้ลบ และจะมีข้อความเตือนดังรูป



รูปที่ 2-9 แสดงคำเตือนเมื่อลบข้อมูล

4. กรณี “ค้นหาข้อมูล” ให้ เลือก List ที่ต้องการค้นหา ค้นหาโดย แล้วใส่ค่าที่ต้องการค้นหาในช่อง ค่าที่ค้น และ คลิกที่ ข้อมูลที่ได้จะปรากฏในตารางแสดงผล โดยสามารถค้นหาได้จาก รหัสแหล่งเงินทุน ชื่อแหล่งเงินทุน และชื่อแหล่งเงินทุนเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งคำค้นหาข้อมูลสามารถพิมพ์ข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนได้

รูปที่ 2-10 แสดงตัวอย่างค้นหาโดย ชื่อแหล่งเงินทุน / ค่าที่ค้นหา คือ แหล่งเงินแผ่นดิน

ผลจากการค้นหา จะแสดงค่าที่ค้นหา คือ แหล่งเงินแผ่นดิน


 พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
 กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

g out

ระบบบัญชีสามมิติ

- ระบบงบประมาณ
- แหล่งเงิน
- หมวดรายจ่าย
- หมวดรายได้
- สถานงบประมาณ
- ประเภทรายการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย
- อนุมัติงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณกลางปี
- บันทึกเงินงวด
- บันทึกปรับปรุงเงินงวด
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- การเงินแบบไม่มีหนี้
- การเงินแบบมี PO
- ยกเลิกการกันเงิน
- ขยายระยะเวลาการกันเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- บันทึกงบประมาณรายจ่ายสะสม
- การจัดสรรงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน
- โปรแกรมติดต่อแจ้ง

ชื่อ : acct3d ชื่อโปรแกรม : MR130 วันอังคารที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2550

แหล่งเงิน

รหัสแหล่งเงินทุน

ชื่อแหล่งเงินทุน

ชื่อแหล่งเงินทุนเป็นภาษาอังกฤษ

แหล่งเงินทุนหลัก

เป็นเงินแผ่นดิน

บันทึกเงินงวด

รหัสแหล่งเงินทุน

ชื่อแหล่งเงินทุน

ชื่อแหล่งเงินทุนเป็นภาษาอังกฤษ

แหล่งเงินทุนหลัก

เป็นเงินแผ่นดิน

บันทึกเงินงวด

ค้นหาโดย: คำศัพท์: แหล่งเงินแผ่นดิน

ลบ	แก้ไข	รหัสแหล่งเงินทุน	ชื่อแหล่งเงินทุน	ชื่อแหล่งเงินทุนเป็นภาษาอังกฤษ	แหล่งเงินทุนหลัก	เป็นเงินแผ่นดิน	บันทึกเงินงวด
☐	☐	0100	แหล่งเงินแผ่นดิน			Yes	Yes
☐	☐	0100	แหล่งเงินแผ่นดิน			Yes	Yes

รูปที่ 2-11 แสดงผลจากการค้นหาโดยระบุค่าค้นเป็นแหล่งเงินแผ่นดิน

5. ถ้าต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่  โดยไม่ต้องระบุค่าค้น ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด ดังรูป

ลบ	แก้ไข	รหัสแหล่งเงินทุน	ชื่อแหล่งเงินทุน	ชื่อแหล่งเงินทุนเป็นภาษาอังกฤษ	แหล่งเงินทุนหลัก	เป็นเงินแผ่นดิน	บันทึกเงินงวด
☐	☐	0100	แหล่งเงินแผ่นดิน			Yes	Yes
☐	☐	0101	เงินแผ่นดิน		0100 แหล่งเงินแผ่นดิน	Yes	Yes
☐	☐	0102	เงินรับฝากเงินแผ่นดิน		0100 แหล่งเงินแผ่นดิน	No	No
☐	☐	0200	แหล่งเงินรายได้			No	No
☐	☐	0201	เงินรายได้		0200 แหล่งเงินรายได้	No	No
☐	☐	0202	รายได้โครงการบริการวิชาการ		0200 แหล่งเงินรายได้	No	No
☐	☐	0203	เงินบริจาค		0200 แหล่งเงินรายได้	No	No
☐	☐	0204	ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา		0200 แหล่งเงินรายได้	No	No
☐	☐	0205	โครงการวิจัย		0200 แหล่งเงินรายได้	No	No
☐	☐	0206	เงินรับฝากเงินรายได้		0200 แหล่งเงินรายได้	No	No

รูปที่ 2-12 แสดงผลจากการค้นหาทั้งหมด

6. ถ้าต้องการเคลียร์ค่าหน้าจอให้ว่าง ให้คลิกที่  ข้อมูลที่แสดงในหน้าจอจะเคลียร์ค่าหมดไป ดังรูป



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

acc3d
ชื่อโปรแกรม : MR130
วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2550

แหล่งเงิน

รหัสแหล่งเงินทุน

ชื่อแหล่งเงินทุน

ชื่อแหล่งเงินทุนเป็นภาษาอังกฤษ

แหล่งเงินทุนหลัก

เป็นเงินแผ่นดิน ☐

บันทึกเงินงวด ☐

วันที่เริ่มแหล่งเงิน

วันที่สิ้นสุดแหล่งเงิน

ค้นหาโดย

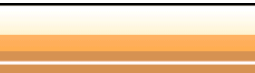
ค่าที่คืน

รูปที่ 2-13 แสดงผลการเคลียร์หน้าจอ

3. เมนูหมวดรายจ่าย MR128

เป็นการตั้งหมวดรายจ่ายงบประมาณ ซึ่งหมวดรายจ่ายหลักเป็นไปตามหลักการของกรมบัญชีกลาง ส่วนหมวดรายจ่ายย่อยขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดว่าต้องการรายละเอียดย่อยมากน้อยเพียงใด ซึ่งในการสร้างรหัสหมวดรายจ่าย สามารถสร้างได้หลายหลักและหลาย Level ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน่วยงานเป็นผู้กำหนด

หน้าจอเมนูหมวดรายจ่าย MR 128



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

acc3d
ชื่อโปรแกรม : MR128
วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 255

หมวดรายจ่าย

รหัสหมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ

รหัสหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

ชื่อหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

GF Code

ค้นหาโดย

ค่าที่คืน

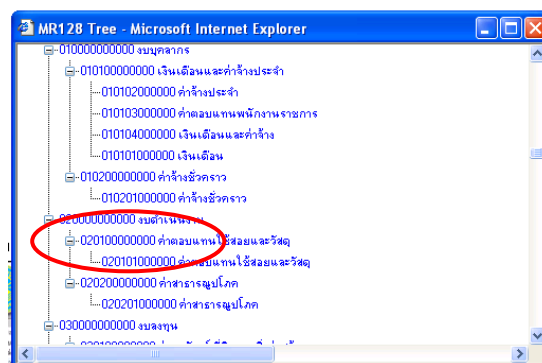
ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายจ่ายหลัก	ชื่อหมวดรายจ่ายหลัก	GF Code
☐	☐	010000000000	งบบุคลากร			มหาวิทยาลัย	
☐	☐	010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		010000000000	งบบุคลากร	
☐	☐	010101000000	เงินเดือน		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010102000000	ค่าจ้างประจำ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010103000000	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010200000000	ค่าจ้างชั่วคราว		010000000000	งบบุคลากร	
☐	☐		งบกลาง				

รูปที่ 3-1 แสดงหน้าจอเมนูหมวดรายจ่าย

1. ให้กรอกข้อมูลในช่อง

- 1.1 รหัสหมวดรายจ่าย เช่น 020100000000
- 1.2 ชื่อหมวดรายจ่าย เช่น ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- 1.3 ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ
- 1.4 รหัสหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

คลิกที่ปุ่ม  โดยจะเลือกหมวดรายจ่ายต้นสังกัดสำหรับหมวดรายจ่ายย่อยที่ทำการบันทึก หากรายการที่ต้องการบันทึก เป็นหมวดรายจ่ายต้นสังกัด ให้ผ่านช่องนี้ไป ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ



รูปที่ 3-2 แสดงการเลือกรายการ เช่น 020000000000 งบดำเนินงาน

1.5 ชื่อหมวดรายจ่ายต้นสังกัด จะแสดงให้อัตโนมัติตามที่เราเลือกรหัสหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

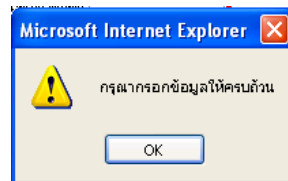
1.6 GF Code

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายจ่ายหลัก	ชื่อหมวดรายจ่ายหลัก	GF Code
☐	☐	010000000000	งบกลาง		010000000000	มหาวิทยาลัย	
☐	☐	010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		010100000000	งบกลาง	
☐	☐	010101000000	เงินเดือน		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010102000000	ค่าจ้างประจำ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010103000000	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010200000000	ค่าจ้างชั่วคราว		010000000000	งบกลาง	
☐	☐	010201000000	ค่าจ้างชั่วคราว		010200000000	ค่าจ้างชั่วคราว	
☐	☐	020000000000	งบดำเนินงาน			มหาวิทยาลัย	

รูปที่ 3-3 แสดงการบันทึกข้อมูลหมวดรายจ่าย

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกข้อมูลไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!



รูปที่ 3-4 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

2. หากมีการ “แก้ไขข้อมูล” ให้คลิกเลือกที่  “แก้ไขข้อมูล” ในรายการที่เราต้องการจะแก้ไข ข้อมูลจะขึ้นไปแสดงด้านบนเพื่อให้แก้ไข แล้วคลิกที่  เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ (แก้ไขได้ที่ละรายการเท่านั้น)

รูปที่ 3-5 แสดงการแก้ไขข้อมูลหมวดรายจ่าย

3. กรณี “ลบข้อมูล” ให้คลิกเลือกที่  ในรายการที่เราต้องการจะลบ แล้วคลิกที่  รายการนั้นจะถูกลบออกไป (การลบสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)


 พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
 กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

out

ระบบบัญชีสามมิติ

- ระบบงบประมาณ
- แหล่งเงิน
- หมวดรายจ่าย
- หมวดรายได้
- สถานะงบประมาณ
- ประเภทรายการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย
- อนุมัติงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณกลางปี
- บันทึกเงินงวด
- บันทึกปีรับเงินงวด
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- บันทึกเงินแบบไม่มีหนี้
- บันทึกเงินแบบมี PO
- ยกเลิกการคืนเงิน
- ขยายระยะเวลาการคืนเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้อะไร
- การจัดสรรงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน
- ระบบบัญชี/จัดจ้าง

ผู้ใช้ : acet3d
ชื่อโปรแกรม : MR128
วันจันทร์ที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 25

หมวดรายจ่าย

รหัสหมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ

รหัสหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

GF Code

ค้นหาโดย

หมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ

รหัสหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

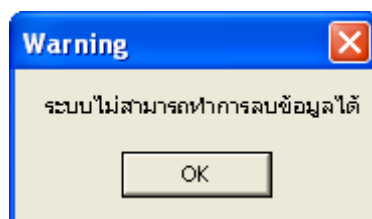
GF Code

ค้นหาโดย

ลบ/เพิ่ม	รหัสหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายจ่ายหลัก	ชื่อหมวดรายจ่ายหลัก	GF Code
☒	010000000000	งบบุคลากร			มหาวิทยาลัย	
☐	010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		010000000000	งบบุคลากร	
☐	010101000000	เงินเดือน		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	010102000000	ค่าจ้างประจำ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	010103000000	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	010200000000	ค่าจ้างชั่วคราว		010000000000	งบบุคลากร	
☐	010300000000	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		010000000000	งบบุคลากร	

รูปที่ 3-6 แสดงการลบข้อมูลหมวดรายจ่าย

หากมีการลบข้อมูลที่มีการนำไปใช้งานแล้วระบบจะไม่ยอมให้ลบ และจะมีข้อความเตือนดังรูป



รูปที่ 3-7 แสดงเตือนเมื่อไม่สามารถลบข้อมูลได้

4. กรณี “ค้นหาข้อมูล” ให้ เลือก List ที่ต้องการค้นหา ค้นหาโดย แล้วเลือกคำที่ต้องการค้นหาในช่อง คำที่ค้น และ คลิกที่  ข้อมูลที่ได้จะปรากฏในตารางแสดงผล โดยสามารถค้นหาได้จาก รหัสหมวดรายจ่าย และชื่อหมวดรายจ่าย ซึ่งคำค้นหาข้อมูลสามารถพิมพ์ข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ระบบบัญชีสามมิติ

พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

Log out ระบบบัญชีสามมิติ

รายชื่อ : acct3d ชื่อโปรแกรม : MR128 วันอังคารที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2560

หมวดรายจ่าย

รหัสหมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ

รหัสหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

ชื่อหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

GF Code

ค้นหาโดย

คำที่ค้น

ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายจ่ายหลัก	ชื่อหมวดรายจ่ายหลัก	GF Code
☐	☐	010000000000	งบบุคลากร			มหาวิทยาลัย	
☐	☐	010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		010000000000	งบบุคลากร	
☐	☐	010101000000	เงินเดือน		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010102000000	ค่าจ้างประจำ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010103000000	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010200000000	ค่าจ้างชั่วคราว		010000000000	งบบุคลากร	
☐	☐	020000000000	งบดำเนินงาน			มหาวิทยาลัย	
☐	☐	020100000000	ค่าตอบแทนผู้ใช้สอยและวัสดุ		020000000000	งบดำเนินงาน	

รูปที่ 3-8 แสดงตัวอย่าง ค้นหาโดย คือ ชื่อหมวดรายจ่าย / คำที่ค้นหา คือ งบบุคลากร

ผลจากการค้นหา จะแสดงคำที่ค้นหา คือ งบบุคลากร

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

Log out ระบบบัญชีสามมิติ

รายชื่อ : acct3d ชื่อโปรแกรม : MR128 วันอังคารที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2560

หมวดรายจ่าย

รหัสหมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่าย

ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ

รหัสหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

ชื่อหมวดรายจ่ายต้นสังกัด

GF Code

ค้นหาโดย

คำที่ค้น

ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายจ่ายหลัก	ชื่อหมวดรายจ่ายหลัก	GF Code
☐	☐	010000000000	งบบุคลากร			มหาวิทยาลัย	
☐	☐	010000000000	งบบุคลากร			มหาวิทยาลัย	

รูปที่ 3-9 แสดงผลจากการค้นหาด้วยบางคำ

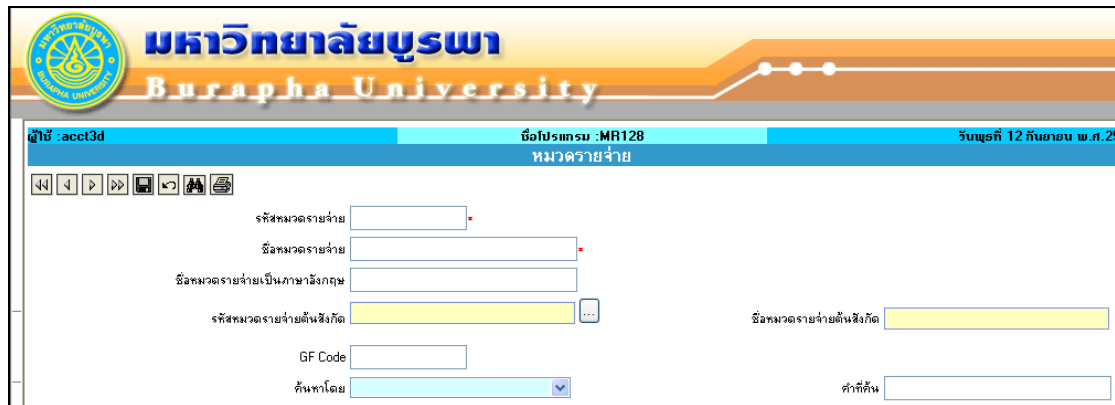
5. ถ้าต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่  ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด ดังรูป

ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่าย	ชื่อหมวดรายจ่ายเป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายจ่ายหลัก	ชื่อหมวดรายจ่ายหลัก	GF Code
☐	☐	010000000000	งบบุคลากร			มหาวิทยาลัย	
☐	☐	010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		010000000000	งบบุคลากร	
☐	☐	010101000000	เงินเดือน		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010102000000	ค่าจ้างประจำ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010103000000	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010104000000	เงินเดือนและค่าจ้าง		010100000000	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
☐	☐	010200000000	ค่าจ้างชั่วคราว		010000000000	งบบุคลากร	
☐	☐	010201000000	ค่าจ้างชั่วคราว		010200000000	ค่าจ้างชั่วคราว	
☐	☐	020000000000	งบดำเนินงาน			มหาวิทยาลัย	
☐	☐	020100000000	ค่าตอบแทนผู้ใช้สอยและวัสดุ		020000000000	งบดำเนินงาน	

ระบบบัญชีสามมิติ

รูปที่ 3-10 แสดงผลจากการค้นหา

6. ถ้าต้องการเคลียร์ค่าหน้าจอให้ว่าง ให้คลิกที่  ข้อมูลที่แสดงในหน้าจอจะเคลียร์ค่าหมดไปดังรูป

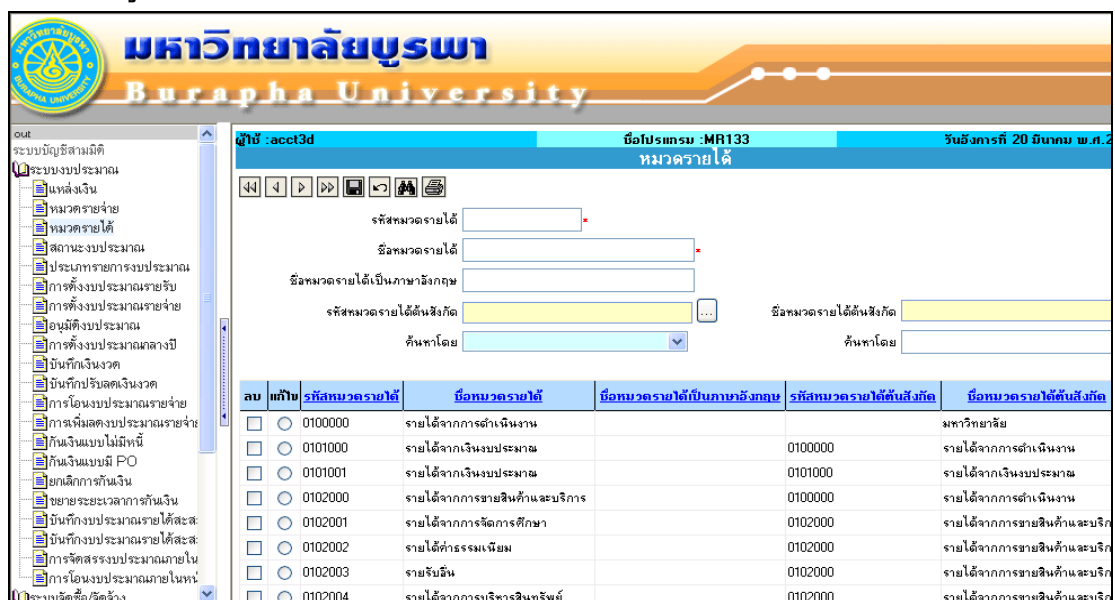


รูปที่ 3-11 แสดงผลจากการเคลียร์หน้าจอ

4. เมนูหมวดรายได้ MR133

เป็นการตั้งหมวดรายได้ของงบประมาณ โดยการสร้างรหัสหมวดรายได้สามารถสร้างรหัสหมวดรายได้ได้หลายหลัก และหลาย Level ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

หน้าจอเมนูหมวดรายได้ MR133



ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้เป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด	ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด
☐	☐	0100000	รายได้จากการดำเนินงาน			มหาวิทยาลัย
☐	☐	0101000	รายได้จากเงินงบประมาณ	0100000		รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0101001	รายได้จากเงินงบประมาณ	0101000		รายได้จากเงินงบประมาณ
☐	☐	0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	0100000		รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0102001	รายได้จากการจัดการศึกษา	0102000		รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102002	รายได้ค่าธรรมเนียม	0102000		รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102003	รายรับอื่น	0102000		รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102004	รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน	0102000		รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

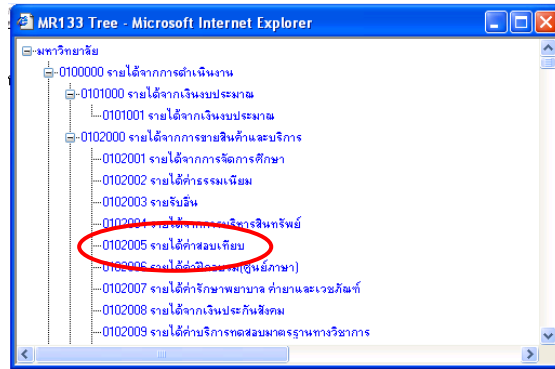
รูปที่ 4-1 แสดงหน้าจอเมนูหมวดรายได้

1. บันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

1.1 รหัสหมวดรายได้ เช่น 0102005

- 1.2 ชื่อหมวดรายได้ เช่น รายได้ค่าตอบแทน
- 1.3 ชื่อหมวดรายได้เป็นภาษาอังกฤษ
- 1.4 รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด

คลิกที่ปุ่ม  โดยจะเลือกหมวดรายได้ต้นสังกัดสำหรับหมวดรายได้ย่อยที่เรา
การบันทึก หากรายการที่ต้องการบันทึก เป็นหมวดรายได้ต้นสังกัด ให้ผ่านช่องนี้ไป ไม่ต้องระบุ
ข้อมูลใดๆ



รูปที่ 4-2 แสดงการเลือกรายการ เช่น 0102005 รายได้ค่าสอบเทียบ

- 1.5 ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด เช่น รายได้จากการขายสินค้าและบริการ (แสดงอัตโนมัติ)

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University



out

ระบบบัญชีสามมิติ

ระบบงบประมาณ

- ▶ แหล่งเงิน
- ▶ หมวดรายจ่าย
- ▶ หมวดรายได้
- ▶ สถานะงบประมาณ
- ▶ ประเภทรายการงบประมาณ
- ▶ การตั้งงบประมาณรายรับ
- ▶ การตั้งงบประมาณรายจ่าย
- ▶ อนุมัติงบประมาณ
- ▶ การตั้งงบประมาณค่ากลางปี
- ▶ บันทึกเงินงวด
- ▶ บันทึกปรับปรุงเงินงวด
- ▶ การโอนงบประมาณรายจ่าย
- ▶ การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- ▶ กำหนดเงินแบบไม่มีหนี้
- ▶ กำหนดเงินแบบมี PO
- ▶ ย้ายงบรายการเงิน
- ▶ ขยายระยะเวลาการชำระเงิน
- ▶ บันทึกงบประมาณรายได้อะสัง
- ▶ บันทึกงบประมาณรายจ่ายอะสัง
- ▶ การจัดสรรงบประมาณภายใน
- ▶ การโอนงบประมาณภายใน

▶ ระบบบัญชีจัดจ้าง

ผู้ใช้ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : MR133
วันอังคารที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 25

หมวดรายได้



รหัสหมวดรายได้

ชื่อหมวดรายได้

ชื่อหมวดรายได้ให้เป็นภาษาอังกฤษ

รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด ...

ค้นหาโดย

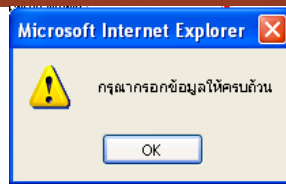
ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด

ค้นหาโดย

ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้เป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด	ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด
☐	☐	0100000	รายได้จากการดำเนินงาน			มหาวิทยาลัย
☐	☐	0101000	รายได้จากเงินงบประมาณ		0100000	รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0101001	รายได้จากเงินงบประมาณ		0101000	รายได้จากเงินงบประมาณ
☐	☐	0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		0100000	รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0102001	รายได้จากการจัดการศึกษา		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102002	รายได้ค่าธรรมเนียม		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102003	รายจรับเงิน		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102004	รายได้จากการบริการสินค้าทรัพย์สิน		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รูปที่ 4-3 แสดงการบันทึกข้อมูลหมวดรายได้

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกข้อมูลไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!



รูปที่ 4-4 แสดงข้อความเตือนการกรอกข้อมูลไม่ครบ

- หากมีการ “แก้ไขข้อมูล” ให้คลิกเลือกที่ ☐ “แก้ไขข้อมูล” ในรายการที่เราต้องการจะแก้ไข ข้อมูลจะขึ้นไปแสดงด้านบนเพื่อให้แก้ไข ให้คลิกที่  เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ (แก้ไขได้ที่ละรายการเท่านั้น)

ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้เป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด	ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด
☐	☐	0100000	รายได้จากการดำเนินงาน			มหาวิทยาลัย
☐	☐	0101000	รายได้จากเงินงบประมาณ		0100000	รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0101001	รายได้จากเงินงบประมาณ		0101000	รายได้จากเงินงบประมาณ
☐	☐	0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		0100000	รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0102001	รายได้จากการจัดการศึกษา		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102002	รายได้ค่าธรรมเนียม		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102003	รายรับอื่น		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102004	รายได้จากการบริหารสินทรัพย์		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

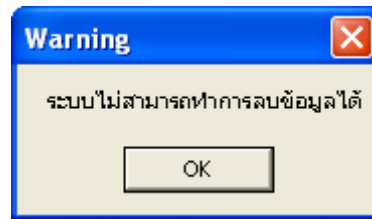
รูปที่ 4-5 แสดงการแก้ไขข้อมูลหมวดรายได้

- กรณี “ลบข้อมูล” ให้คลิกเลือกที่ ☐ ในรายการที่เราต้องการจะลบแล้ว คลิกที่  รายการนั้นจะถูกลบออกไป (การลบสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้เป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด	ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด
☐	☐	0100000	รายได้จากการดำเนินงาน			มหาวิทยาลัย
☒	☐	0101000	รายได้จากเงินงบประมาณ		0100000	รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0101001	รายได้จากเงินงบประมาณ		0101000	รายได้จากเงินงบประมาณ
☐	☐	0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		0100000	รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0102001	รายได้จากการจัดการศึกษา		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102002	รายได้ค่าธรรมเนียม		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102003	รายรับอื่น		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102004	รายได้จากการบริหารสินทรัพย์		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

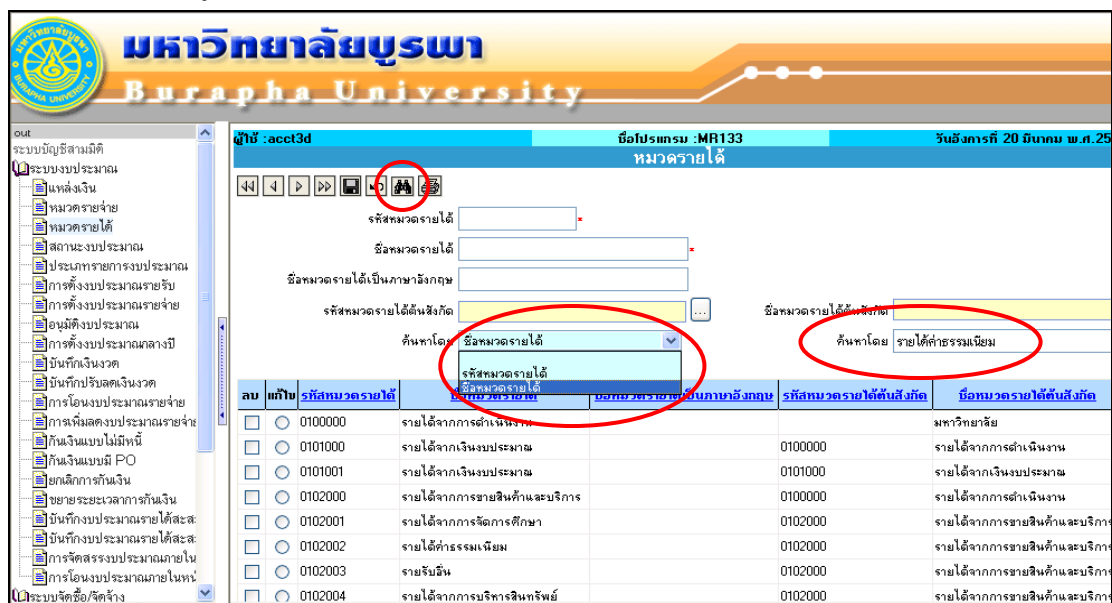
รูปที่ 4-6 แสดงการลบข้อมูลหมวดรายได้

หากมีการลบข้อมูลที่มีการนำไปใช้งานแล้วระบบจะไม่ยอมให้ลบ และจะมีข้อความเตือนดังรูป



รูปที่ 4-7 แสดงการเตือนเมื่อลบข้อมูลหมวดรายได้ไม่ได้

4. กรณี “ค้นหาข้อมูล” ให้ เลือก List ที่ต้องการค้นหา ค้นหาโดย แล้วเลือกคำที่ต้องการค้นหาในช่อง คำที่ค้นหา และ คลิกที่ ข้อมูลที่ได้จะปรากฏในตารางแสดงผล โดยสามารถค้นหาได้จาก รหัสหมวดรายได้ และชื่อหมวดรายได้ ซึ่งคำค้นหาข้อมูลสามารถพิมพ์ข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนได้



รูปที่ 4-8 แสดงตัวอย่าง ค้นหาโดย คือ ชื่อหมวดรายได้ / คำที่ค้นหา คือ รายได้ค่าธรรมเนียม

ผลจากการค้นหา จะแสดงคำที่ค้นหา คือ รายได้ค่าธรรมเนียม



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ระบบบัญชีสามมิติ

- ระบบงบประมาณ
- แหล่งเงิน
- หมวดรายได้
- สถานงบประมาณ
- ประเภทรายการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย
- อนุมัติงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณกลางปี
- บันทึกเงินสด
- บันทึกปรับลดเงินสด
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- บันทึกงบประมาณไม่มีหนี้
- บันทึกงบประมาณ PO
- ยกเลิกการชำระเงิน
- ขยายระยะเวลาการชำระเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- บันทึกงบประมาณรายได้อื่นๆ
- การจัดสรรงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน

ผู้ใช้ : acct3d ชื่อโปรแกรม : MR133 วันอังคารที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2550

หมวดรายได้

รหัสหมวดรายได้

ชื่อหมวดรายได้

ชื่อหมวดรายได้เป็นภาษาอังกฤษ

รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด

ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด

ค้นหาโดย รหัสหมวดรายได้

ค้นหาโดย รายได้ค่าธรรมเนียม

ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้เป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด	ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด
☐	☐	0102002	รายได้ค่าธรรมเนียม		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รูปที่ 4-9 แสดงการค้นหาข้อมูลด้วยบางค่า

5. ถ้าต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่  ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด ดังรูป

ลบ	แก้ไข	รหัสหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้	ชื่อหมวดรายได้เป็นภาษาอังกฤษ	รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด	ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด
☐	☐	0100000	รายได้จากการดำเนินงาน			มหาวิทยาลัย
☐	☐	0101000	รายได้จากเงินงบประมาณ		0100000	รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0101001	รายได้จากเงินงบประมาณ		0101000	รายได้จากเงินงบประมาณ
☐	☐	0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		0100000	รายได้จากการดำเนินงาน
☐	☐	0102001	รายได้จากการจัดการศึกษา		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102002	รายได้ค่าธรรมเนียม		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102003	รายได้เงินอื่น		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102004	รายได้จากการบริหารสินทรัพย์		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102005	รายได้ค่าตอบแทน		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
☐	☐	0102006	รายได้ค่าตอบแทน(ศูนย์ภาษา)		0102000	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รูปที่ 4-9 แสดงการค้นหาข้อมูล

6. ถ้าต้องการเคลียร์ค่าหน้าจอให้ว่าง ให้คลิกที่  ข้อมูลที่แสดงในหน้าจอจะเคลียร์ค่าหมดไป ดังรูป



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ระบบบัญชีสามมิติ

- ระบบงบประมาณ
- แหล่งเงิน
- หมวดรายได้
- สถานงบประมาณ
- ประเภทรายการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย
- อนุมัติงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณกลางปี
- บันทึกเงินสด
- บันทึกปรับลดเงินสด
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- บันทึกงบประมาณไม่มีหนี้
- บันทึกงบประมาณ PO
- ยกเลิกการชำระเงิน
- ขยายระยะเวลาการชำระเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- บันทึกงบประมาณรายได้อื่นๆ
- การจัดสรรงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน

ผู้ใช้ : acct3d ชื่อโปรแกรม : MR133 วันพุธที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2550

หมวดรายได้

รหัสหมวดรายได้

ชื่อหมวดรายได้

ชื่อหมวดรายได้เป็นภาษาอังกฤษ

รหัสหมวดรายได้ต้นสังกัด

ชื่อหมวดรายได้ต้นสังกัด

ค้นหาโดย รหัสหมวดรายได้

ค้นหาโดย

รูปที่ 4-10 แสดงการเคลียร์ข้อมูล

5. เมนูประเภทรายการงบประมาณ MR117

สำหรับบันทึกชื่อประเภทรายการงบประมาณต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้บอกประเภทของรายการ (Transaction) ที่เกิดขึ้นในเมนูต่าง ๆ ในระบบงบประมาณ เช่น เมนูสำหรับบันทึกตั้งงบประมาณ รายจ่าย บันทึกเงินงวด ปรับเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น

ประเภทรายการงบประมาณประกอบด้วย

- 1: ตั้งงบ คือ การตั้งงบประมาณรายรับในระบบ
- 2: เพิ่ม คือ การเพิ่มเงินงบประมาณ
- 3: ลดแบบไม่ลดงวด คือ การลดเงินงบประมาณแต่ไม่ลดเงินงวด
- 4: โอนออกนอกงวด คือ การโอนงบประมาณออกก่อนที่จะได้รับเงินงวด ซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะเกิดกับแหล่งเงินแผ่นดินเท่านั้นเนื่องจากเงินรายได้มีงวดอัตโนมัติซึ่งปัจจุบันเกิดขึ้นน้อยมาก
- 5: โอนเข้าในงวด คือ การได้รับเงินงวดแล้วจึงทำการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 6: เงินงวด คือ การระบุว่าเป็นเงินงวด ใช้สำหรับกรณีที่มีการบันทึกรับงบประมาณเป็นงวดๆ
- 7: กั้นเงิน คือ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อไว้ใช้ในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งจำนวนเงินงบประมาณที่สามารถกั้นได้ต้องมีจำนวนเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป โดยพิจารณาจากจำนวนเงินทั้งสัญญา
ซึ่งสามารถแบ่งการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายได้ 2 ประเภท ดังนี้

1. การกั้นเงินแบบไม่มีหนี้

การกั้นเงินแบบไม่มีหนี้ คือ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายที่คาดว่าจะใช้ใน ปีงบประมาณถัดไป โดยงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันใดใด (ยังไม่ได้ทำสัญญาซื้อ/จ้าง และยังไม่ได้ทำขอซื้อ/จ้าง หรือขออนุมัติเบิก) งบประมาณรายจ่ายที่ทำ PR (ทำขอซื้อ/จ้าง หรือขออนุมัติเบิก) ไว้ให้กลับไปยกเลิกใบ PR (ทำขอซื้อ/จ้าง หรือขออนุมัติเบิก) นั้น เพื่อที่จะสามารถกั้นเงินงบประมาณแบบไม่มีหนี้ได้

2. การกั้นเงินแบบมีหนี้

การกั้นเงินแบบมีหนี้ คือ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่สามารถทำให้เสร็จสิ้นได้ภายในปีงบประมาณและได้ทำสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว ซึ่งมียอดเงินตั้งแต่ 50,000 ขึ้นไป

- 8: โอนออกในงวด คือ การได้รับเงินงวดแล้วจึงทำการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 9: ลดแบบลดงวด คือ การลดทั้งเงินงบประมาณและเงินงวด

- 10: ลดเงินงวด คือ การบันทึกการลดวงเงินงบประมาณ
- A: โอนเงินสะสมสิ้นปี คือ การนำยอดรายรับจริง หัก รายจ่ายจริง หัก เหลือมาจ่าย หักเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ซึ่งเงินสะสมดังกล่าวจะกลายเป็นประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณถัดไป โดยผู้ใช้งานสามารถนำเงินสะสมไปตั้งเป็นงบประมาณ รายจ่ายในปีถัดไปได้ ผู้ใช้งานต้องทำการบันทึกงบประมาณรายได้สะสมเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ และเมื่อบันทึกงบประมาณรายได้สะสมแล้วงบประมาณรายจ่ายจะ ไม่สามารถใช้ได้อีก (คือเป็นการปิดการใช้งบประมาณรายจ่าย) จะทำเฉพาะแหล่ง เงินรายได้ เนื่องจากแหล่งเงินแผ่นดินไม่มีการเก็บยอดงบประมาณสะสม
- B: โอนเงินสะสมระหว่างปี คือ การปิดเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ใช้ไม่หมด หรือ เลยระยะเวลากันเงินแล้ว โดยนำจำนวนเงินที่เหลือของการกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปีเก็บเข้าเป็นเงินสะสมในปีงบประมาณถัดไป
- C: โอนเข้านอกงวด คือ การโอนงบประมาณเข้าก่อนที่จะได้รับเงินงวด ซึ่งส่วน ใหญ่แล้วจะเกิดกับแหล่งเงินแผ่นดินเท่านั้นเนื่องจากเงินรายได้มีงวดอัตโนมัติ ซึ่งปัจจุบันเกิดขึ้นน้อยมาก
- D: ตั้งงบกลางปี คือ ใช้เฉพาะแหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยจะเป็นงบที่ได้มา เพิ่มเติม กรณีที่มีการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

หน้าจอเมนูประเภทรายการงบประมาณ MR117

รหัสนี้	ชื่อประเภทรายการงบประมาณ	ประเภทรายการงบประมาณ	ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ	เพิ่ม/ลดงบประมาณ
0	0 ยกเลิก			N
1	1 ตั้งงบ			Y
10	10 ลดเงินงวด			N
2	2 เพิ่ม			Y
3	3 ลดแบบไม่ลดวง			N
4	4 โอนออกนอกงวด			N
5	5 โอนเข้าในงวด			Y
6	6 เงินงวด			Y

รูปที่ 5-1 แสดงหน้าจอเมนูประเภทรายการงบประมาณ

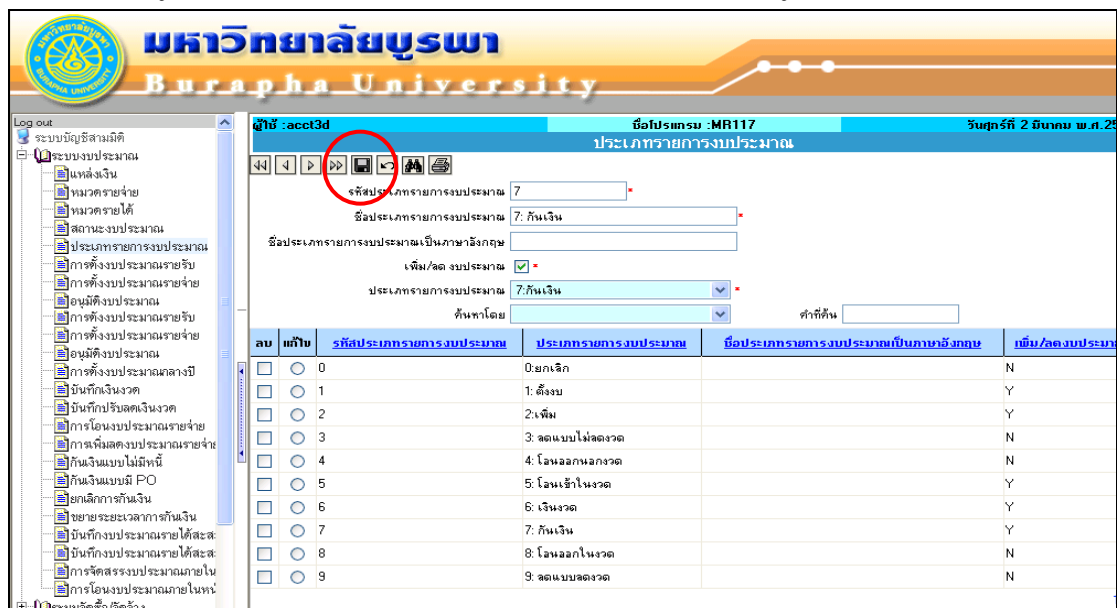
1. ให้กรอกข้อมูลในช่อง

1.1 รหัสประเภทรายการงบประมาณ เช่น 7

1.2 ชื่อประเภทรายการงบประมาณ เช่น 7: กันเงิน

- 1.3 ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ
- 1.4 เพิ่ม/ลด งบประมาณ เช่น คลิกที่ช่อง ☐ เพื่อให้สามารถเพิ่มหรือลดงบประมาณได้
- 1.5 ประเภทรายการงบประมาณ โดยมีรายการงบประมาณ ดังนี้
 - 0: ยกเลิก
 - 1: ตั้งงบ
 - 2: เพิ่ม
 - 3: ลดแบบไม่ลดงวด
 - 4: โอนออกนอกงวด
 - 5: โอนเข้าในงวด
 - 6: เงินงวด
 - 7: ก้นเงิน
 - 8: โอนออกในงวด
 - 9: ลดแบบลดงวด
 - 10: ลดเงินงวด
 - A: โอนเงินสะสมสิ้นปี
 - B: โอนเงินสะสมระหว่างปี
 - C: โอนเข้านอกงวด
 - D: ตั้งงบกลางปี

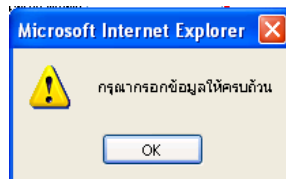
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่  ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล



ลบ	แก้ไข	รหัสประเภทรายการงบประมาณ	ประเภทรายการงบประมาณ	ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ	เพิ่ม/ลดงบประมาณ
☐	☐	0	0: ยกเลิก		N
☐	☐	1	1: ตั้งงบ		Y
☐	☐	2	2: เพิ่ม		Y
☐	☐	3	3: ลดแบบไม่ลดงวด		N
☐	☐	4	4: โอนออกนอกงวด		N
☐	☐	5	5: โอนเข้าในงวด		Y
☐	☐	6	6: เงินงวด		Y
☐	☐	7	7: ก้นเงิน		Y
☐	☐	8	8: โอนออกในงวด		N
☐	☐	9	9: ลดแบบลดงวด		N

รูปที่ 5-2 แสดงการบันทึกข้อมูลประเภทรายการงบประมาณ

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกข้อมูลไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!



รูปที่ 5-3 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

2. หากมีการ “แก้ไขข้อมูล” ให้คลิกเลือกที่ ☐ “แก้ไขข้อมูล” ในรายการที่เราต้องการจะแก้ไข ข้อมูลจะขึ้นไปแสดงด้านบนเพื่อให้แก้ไข ให้คลิกที่  เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ (แก้ไขได้ที่ละรายการเท่านั้น)

ลบ	แก้ไข	รหัสประเภทรายการงบประมาณ	ประเภทรายการงบประมาณ	ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ	เพิ่ม/ลดงบประมาณ
☐	☐	0	0 ยกเลิก		N
☐	☐	0	0 ยกเลิก		N
☐	☐	1	1: ตั้งงบ		Y
☐	☒	1	1: ตั้งงบ		Y
☐	☐	2	2: เพิ่ม		Y
☐	☐	2	2: เพิ่ม		Y
☐	☐	3	3: ลดแบบไม่ลดลง		N
☐	☐	3	3: ลดแบบไม่ลดลง		N
☐	☐	4	4: โอนงบจากงบ		N

รูปที่ 5-4 แสดงการแก้ไขข้อมูลประเภทรายการงบประมาณ

3. กรณี “ลบข้อมูล” ให้คลิกเลือกที่ ☐ ในรายการที่เราต้องการจะลบแล้ว คลิกที่  รายการนั้นจะถูกลบออกไป (การลบสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

out

ระบบบัญชีสามมิติ

- ระบบงบประมาณ
- หมวดรายจ่าย
- หมวดรายได้
- สถานะงบประมาณ
- ประเภทรายการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย
- อนุมัติงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณกลางปี
- บันทึกเงินงวด
- บันทึกปรับปรุงเงินงวด
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- บันทึกเงินแบบไม่มีหนี้
- บันทึกเงินแบบมี PO
- ยกเลิกการคืนเงิน
- ขยายระยะเวลาการคืนเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้อะยะ
- บันทึกงบประมาณรายจ่ายอะยะ
- การจัดสรรงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน
- ไประบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผู้ใช้ : acet3d
ชื่อโปรแกรม : MR117
วันอังคารที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 25

ประเภทรายการงบประมาณ

รหัสประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ

เพิ่ม/ลด งบประมาณ

ประเภทรายการงบประมาณ

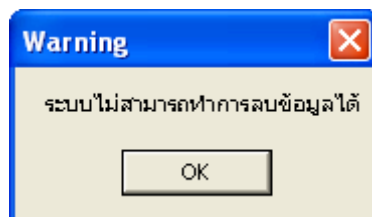
ค้นหาโดย

ค่าที่ค้น

ลบ	เพิ่ม	รหัสประเภทรายการงบประมาณ	ประเภทรายการงบประมาณ	ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ	เพิ่ม/ลดงบประมาณ
☒	☐	0	0 ยกเลิก		N
☐	☐	0	0 ยกเลิก		N
☐	☐	1	1: ตั้งรับ		Y
☐	☐	1	1: ตั้งรับ		Y
☐	☐	2	2: เพิ่ม		Y
☐	☐	2	2: เพิ่ม		Y
☐	☐	3	3: ลดแบบไม่ลดงวด		N
☐	☐	3	3: ลดแบบไม่ลดงวด		N
☐	☐	4	4: โอนจากงบกลาง		N

รูปที่ 5-5 แสดงการลบข้อมูลประเภทรายการงบประมาณ

หากมีการลบข้อมูลที่มีการนำไปใช้งานแล้วระบบจะไม่ยอมให้ลบ และจะมีข้อความเตือนดังรูป



รูปที่ 5-6 แสดงคำเตือนเมื่อไม่สามารถลบข้อมูลได้

- กรณี “ค้นหาข้อมูล” ให้ เลือก List ที่ต้องการค้นหา ค้นหาโดย แล้วเลือกค่าที่ต้องการค้นหาในช่อง ค่าที่ค้น และ คลิกที่  ข้อมูลที่ได้จะปรากฏในตารางแสดงผล โดยสามารถค้นหาได้จาก รหัสสถานะงบประมาณ รายละเอียดสถานะงบประมาณ รายละเอียดสถานะงบประมาณอังกฤษ ซึ่งค่าค้นหาข้อมูลสามารถพิมพ์ข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนได้



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ระบบบัญชีสามมิติ

- ระบบงบประมาณ
- แหล่งเงิน
- หมวดรายจ่าย
- หมวดรายได้
- สถานะงบประมาณ
- ประเภทรายการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย
- อนุมัติงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณกลางปี
- บันทึกเงินงวด
- บันทึกปรับลดเงินงวด
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- การเงินแบบไม่มีหนี้
- การเงินแบบมี PO
- ยกเลิกการกันเงิน
- ขยายระยะเวลาการกันเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- บันทึกงบประมาณรายได้อะยะ
- การจัดสรรงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน
- ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

ผู้ใช้ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : MR117
วันอังคารที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 25

ประเภทรายการงบประมาณ

รหัสประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ

เพิ่ม/ลด งบประมาณ

ประเภทรายการงบประมาณ

ค้นหาโดย

รหัสประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ

เพิ่ม/ลดงบประมาณ

ประเภทรายการงบประมาณ

ค้นหาโดย

ค่าที่ค้นหา 1

ลบ	แก้ไข	รหัสประเภทรายการงบประมาณ	ประเภทรายการงบประมาณ	ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ	เพิ่ม/ลดงบประมาณ
☐	☐	0	1: ตั้งรับ		N
☐	☐	0	1: ตั้งรับ		N
☐	☐	1	2: เพิ่ม		Y
☐	☐	1	2: เพิ่ม		Y
☐	☐	2	3: ลดแบบไม่ลดงวด		N
☐	☐	2	3: ลดแบบไม่ลดงวด		N
☐	☐	3	4: โอนออกนอกงวด		N
☐	☐	3	4: โอนออกนอกงวด		N
☐	☐	4			N

รูปที่ 5-7 แสดงตัวอย่าง ค้นหาโดย รหัสประเภทรายการงบประมาณ / ค่าที่ค้นหา คือ 1

ผลจากการค้นหา จะแสดงค่าที่ค้นหา คือ 1

Log out

- ระบบบัญชีสามมิติ
- ระบบงบประมาณ
- แหล่งเงิน
- หมวดรายจ่าย
- หมวดรายได้
- สถานะงบประมาณ
- ประเภทรายการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย
- อนุมัติงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณกลางปี
- บันทึกเงินงวด
- บันทึกปรับลดเงินงวด
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- การเงินแบบไม่มีหนี้
- การเงินแบบมี PO
- ยกเลิกการกันเงิน
- ขยายระยะเวลาการกันเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- บันทึกงบประมาณรายได้อะยะ
- การจัดสรรงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน

ผู้ใช้ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : MR117
วันพุธที่ 12 กันยายน พ.ศ. 25

ประเภทรายการงบประมาณ

รหัสประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ

เพิ่ม/ลด งบประมาณ

ประเภทรายการงบประมาณ

ค้นหาโดย

รหัสประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณ

ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ

เพิ่ม/ลดงบประมาณ

ประเภทรายการงบประมาณ

ค้นหาโดย

ค่าที่ค้นหา 1

ลบ	แก้ไข	รหัสประเภทรายการงบประมาณ	ประเภทรายการงบประมาณ	ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ	เพิ่ม/ลดงบประมาณ
☐	☐	1	1: ตั้งรับ		Y
☐	☐	10	10: ลดเงินงวด		N

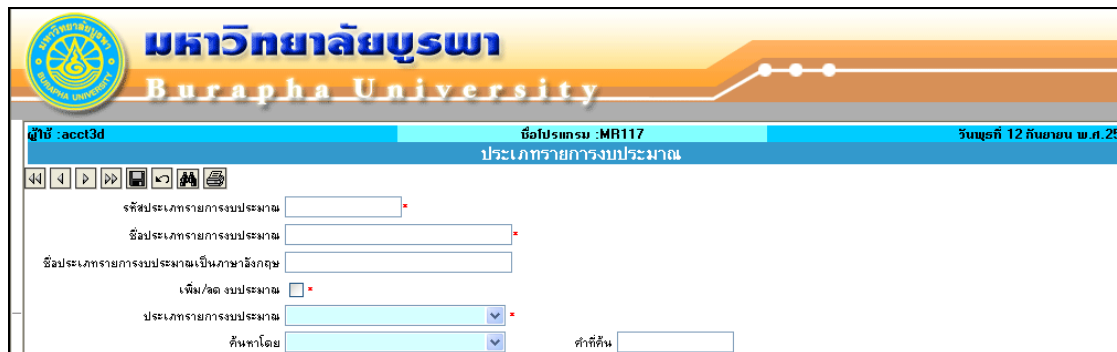
รูปที่ 5-8 แสดงการค้นหาข้อมูลประเภทรายการงบประมาณแบบบางค่า

5. ถ้าต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่  ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด ดังรูป

ลบ	แก้ไข	รหัสประเภทรายการงบประมาณ	ประเภทรายการงบประมาณ	ชื่อประเภทรายการงบประมาณเป็นภาษาอังกฤษ	เพิ่ม/ลดงบประมาณ
☐	☐	0	0: ยกเลิก		N
☐	☐	1	1: ตั้งรับ		Y
☐	☐	10	10: ลดเงินงวด		N
☐	☐	2	2: เพิ่ม		Y
☐	☐	3	3: ลดแบบไม่ลดงวด		N
☐	☐	4	4: โอนออกนอกงวด		N
☐	☐	5	5: โอนเข้าในงวด		Y
☐	☐	6	6: เงินงวด		Y
☐	☐	7	7: คืนเงิน		Y
☐	☐	8	8: โอนออกในงวด		N

รูปที่ 5-9 แสดงการค้นหาข้อมูลแบบทั้งหมด

6. ถ้าต้องการเคลียร์ค่าหน้าจอก็ให้ว่าง ให้คลิกที่  ข้อมูลที่แสดงในหน้าจอจะเคลียร์ค่าหมดไป
ดังรูป



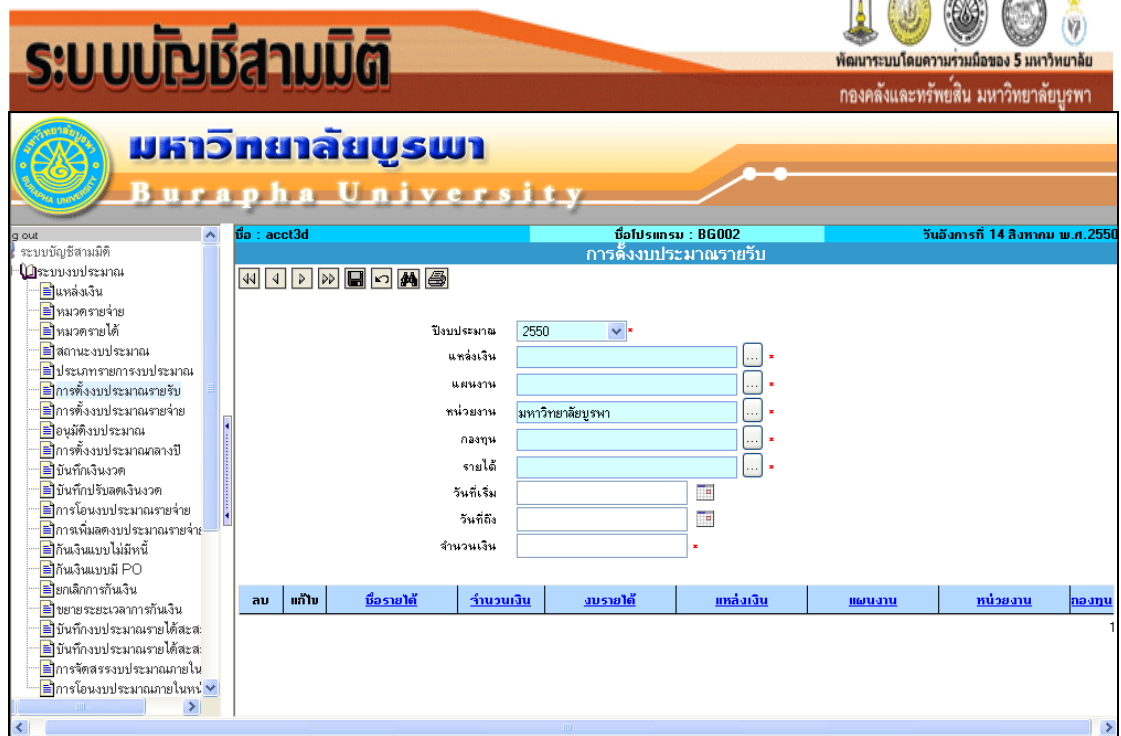
รูปที่ 5-10 แสดงการเคลียร์หน้าจอ

6. เมนูการตั้งงบประมาณรายรับ BG002

การตั้งงบประมาณรายรับ เป็นการบันทึกประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ โดยประมาณการจากรายรับที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อใช้ในการตั้งงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของมหาวิทยาลัยว่า ให้แต่ละหน่วยงานสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เปอร์เซ็นต์จากยอดประมาณการรายรับ ซึ่งการตั้งงบประมาณรายรับสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้หลายประเภทรายจ่าย

ในการตั้งงบประมาณรายรับนั้น ต้องทำการตั้งงบประมาณรายรับทั้งแหล่งเงินแผ่นดิน และแหล่งเงินรายได้ เหตุผลที่ต้องตั้งประมาณการรายรับแหล่งเงินแผ่นดินด้วยนั้น เนื่องจากในระบบบัญชีสามมิติ ได้กำหนดว่าต้องทำการตั้งงบประมาณรายรับก่อนจึงจะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบรายรับ และรายจ่าย ภายได้มิติเดียวกัน

หน้าจอเมนูการตั้งงบประมาณรายรับ BG002



รูปที่ 6-1 แสดงหน้าจอเมนูการตั้งงบประมาณรายรับ

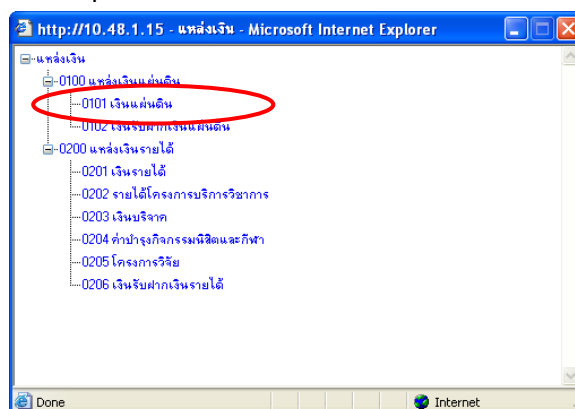
การบันทึกข้อมูล

1. ให้บันทึกข้อมูล ดังต่อไปนี้

1.1 ปีงบประมาณ เช่น 2550 โดยระบบจะแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นมาให้

1.2 แหล่งเงิน

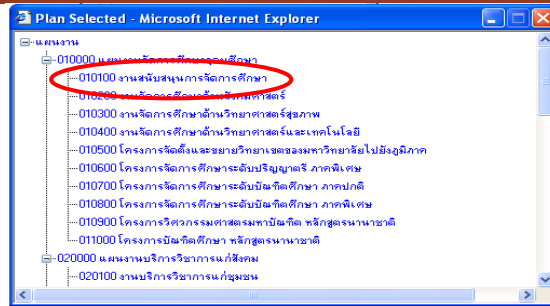
คลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 6-2 แสดงการเลือกแหล่งเงิน เช่น 0101 เงินแผ่นดิน

1.3 แผนงาน

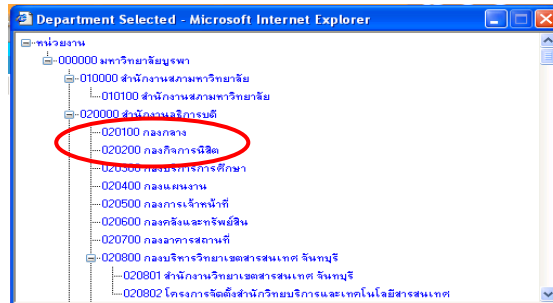
คลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 6-3 แสดงการเลือกแผนงาน เช่น 010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

1.4 หน่วยงาน

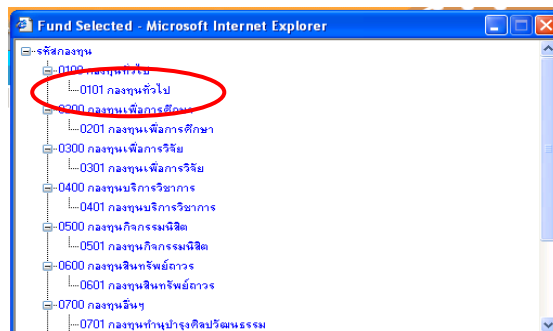
คลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 6-4 แสดงการเลือกหน่วยงาน เช่น 020100 กองกลาง

1.5 กองทุน

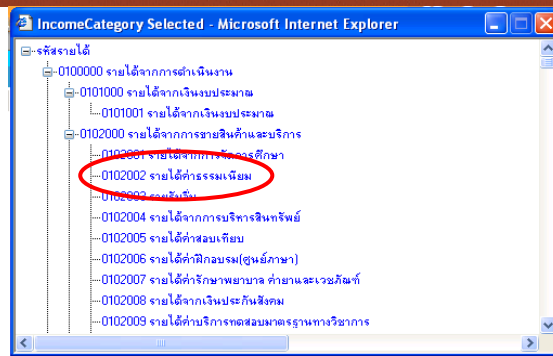
คลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 6-5 แสดงการเลือกกองทุน เช่น 0101 กองทุนทั่วไป

1.6 รายได้

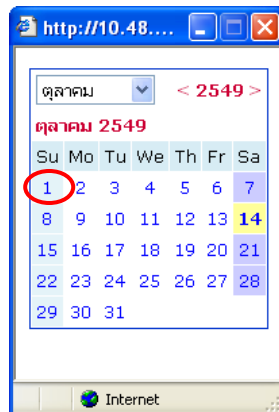
คลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 6-6 แสดงการเลือกหมวดรายได้ เช่น 0102002 รายได้ค่าธรรมเนียม

1.7 วันที่เริ่ม โดยระบบจะแสดงค่าให้อัตโนมัติ ตามที่ได้เช็คค่าไว้ที่แหล่งเงิน แต่หากต้องการเปลี่ยนแปลงก็สามารถทำได้

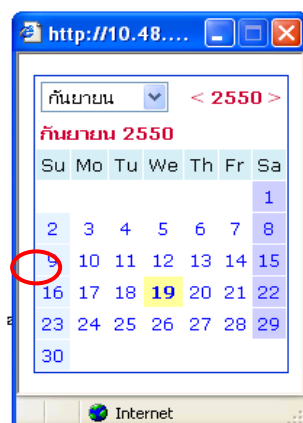
คลิกที่ (Calendar)



รูปที่ 6-7 แสดงการเลือกวันที่เริ่มงบประมาณ เช่น 1/10/2549

1.8 วันที่ถึง โดยระบบจะแสดงค่าให้อัตโนมัติ ตามที่ได้เช็คค่าไว้ที่แหล่งเงิน แต่หากต้องการเปลี่ยนแปลงก็สามารถทำได้

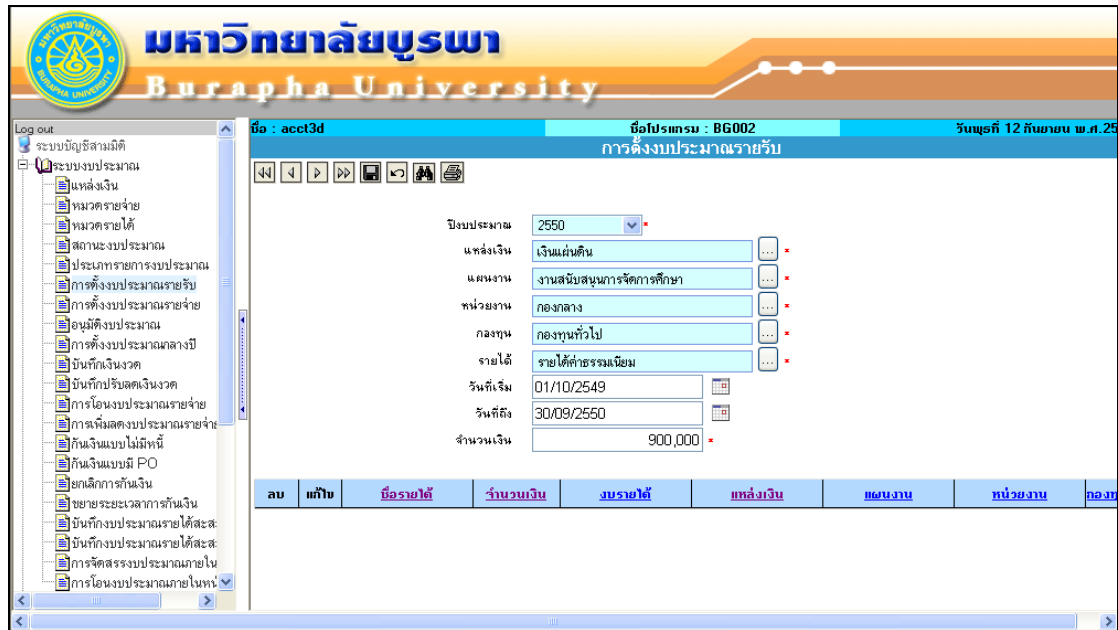
คลิกที่ (Calendar)



รูปที่ 6-8 แสดงการเลือกวันที่สิ้นสุดงบประมาณ เช่น 30/09/2550

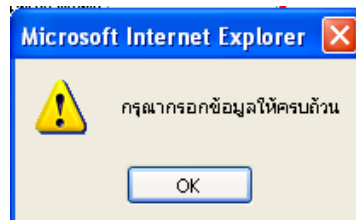
1.9 จำนวนเงิน เช่น 900,000

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 



รูปที่ 6-9 แสดงการบันทึกข้อมูลงบประมาณรายรับ

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



รูปที่ 6-10 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

การค้นหาข้อมูล

ถ้าต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่  ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด


 พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
 กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



ชื่อ : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG002 วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550
 การตั้งงบประมาณรายวัน

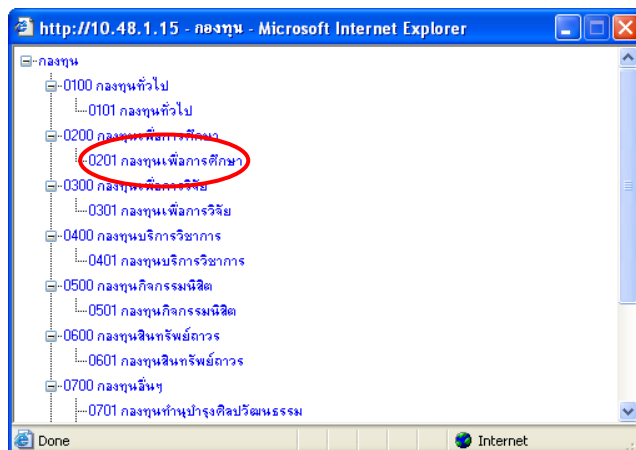
ปีงบประมาณ: 2550
 แหล่งเงิน:
 แผนงาน:
 หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา
 กองทุน:
 รายได้:
 วันที่เริ่ม:
 วันที่ถึง:
 จำนวนเงิน:

ลบ	แก้ไข	ชื่อรายได้	จำนวนเงิน	งบรายได้	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
☐	☐	รายรับอื่น	33.00	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	เงินแผ่นดิน		งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา กองทุนบริการวิชาการ
☐	☐	รายได้ค่าธรรมเนียม	3,562.00	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	เงินรายได้		งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	ฝ่ายปฏิบัติการ กองทุนทั่วไป
☐	☐	รายได้ค่าธรรมเนียม	3,011.00	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	เงินรายได้		งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	กองบริการอินเทอร์เน็ต กองทุนทั่วไป

รูปที่ 6-11 แสดงการค้นหาข้อมูล

หรือสามารถค้นหาตาม แหล่งเงิน, แผนงาน, หน่วยงาน, กองทุน หรือหมวดรายได้ ได้ เช่น ต้องการค้นหาข้อมูลด้วย “กองทุน”

คลิกที่ปุ่ม  หลังช่องกองทุน



รูปที่ 6-12 แสดงเลือกกองทุน เช่น 0201 กองทุนเพื่อการศึกษา

จากนั้นคลิกที่  เพื่อค้นหาข้อมูล ข้อมูลที่เลือกจะแสดง ดังรูปด้านล่าง



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโปรแกรม : BG002
วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน: กองทุนเพื่อการศึกษา

รายได้:

วันที่เริ่ม:

วันที่ถึง:

จำนวนเงิน:

ลบ	แก้ไข	ชื่อรายได้	จำนวนเงิน	งบรายได้	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
☐	☒	รายได้จากเงินงบประมาณ	50,003,000.00	รายได้จากเงินงบประมาณ	เงินรับฝากเงินแผ่นดิน	โครงการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ภาคพิเศษ	สำนักงานวิทยาสารสนเทศ	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	☒	รายได้โครงการบริการวิชาการ-ภาษาอังกฤษหลักสูตร Business English ระดับที่ 1	3,000.00	รายได้โครงการบริการวิชาการ	เงินรับฝากเงินรายได้	กิจกรรม ส่งเสริมการทำปฏิจาติบวชนธรรม	ภาควิชาภาษาตะวันตก	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	☒	รายได้แผ่นดิน	5,000,000.00	รายได้แผ่นดิน	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาที่ขาดแคลน	ภาควิชาชีววิทยา	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	☒	รายได้จากเงินงบประมาณ	6,000,000.00	รายได้จากเงินงบประมาณ	เงินแผ่นดิน	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักงานเลขานุการสำนักบริการวิชาการ	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	☒	รายได้จากการจัดการศึกษา	1,200,000.00	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ศูนย์ภาษา	กองทุนเพื่อการศึกษา

รูปที่ 6-13 แสดงการค้นหาข้อมูลงบประมาณรายรับ

การแก้ไขข้อมูล

หากบันทึกงบประมาณรายรับผิดพลาด สามารถบันทึกเพิ่มหรือลดงบประมาณรายรับได้

เมื่อต้องการ “แก้ไขข้อมูล” ให้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขและคลิกเลือกที่  หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข ข้อมูลจะขึ้นไปแสดงข้างบนเพื่อให้แก้ไขได้ เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วให้คลิกที่  เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข โดยสามารถแก้ไขได้ที่รายการเท่านั้น เมื่อเกิดความผิดพลาดและต้องการแก้ไขจะสามารถแก้ไขได้เฉพาะ วันที่เริ่ม วันที่ถึง และจำนวนเงิน



มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG002
วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน: กองทุนบริการวิชาการ

รายได้:

วันที่เริ่ม: 01/10/2549

วันที่ถึง: 30/09/2550

จำนวนเงิน: 33.00

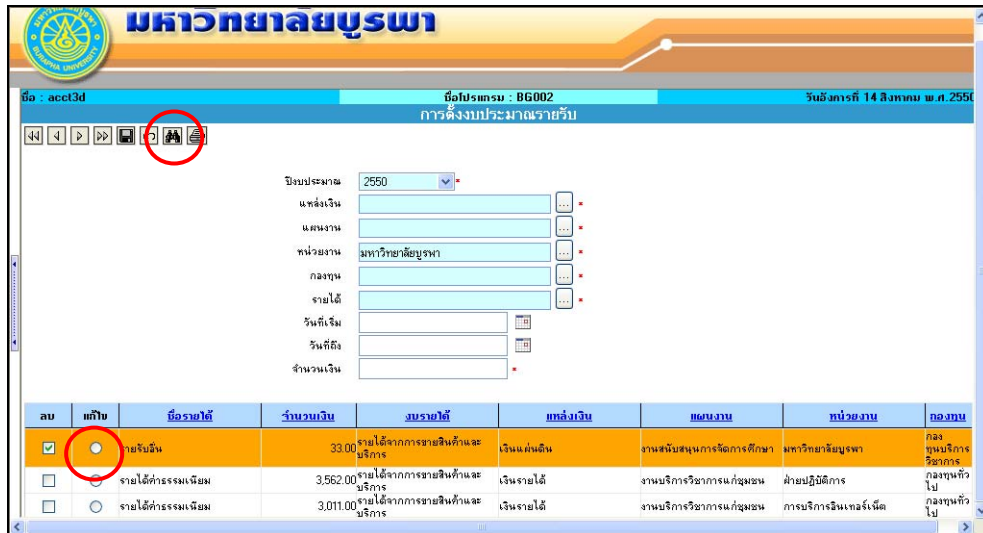
ลบ	แก้ไข	ชื่อรายได้	จำนวนเงิน	งบรายได้	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
☐	☒	รายรับเงิน	33.00	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนบริการวิชาการ
☐	☒	รายได้ค่าธรรมเนียม	3,562.00	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	เงินรายได้	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	ฝ่ายปฏิบัติการ	กองทุนทั่วไป
☐	☒	รายได้ค่าธรรมเนียม	3,011.00	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	เงินรายได้	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	กองบริการเงินเพื่อ	กองทุนทั่วไป

รูปที่ 6-14 แสดงการแก้ไขข้อมูลงบประมาณรายรับ

การลบข้อมูล

การลบข้อมูลจะสามารถทำได้เฉพาะงบประมาณรายรับที่ยังไม่ได้นำไปใช้

เมื่อต้องการ “ลบข้อมูล” ให้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วคลิกเลือกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการลบ แล้วคลิกที่  รายการนั้นจะถูกลบออกไป โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ



รูปที่ 6-15 แสดงการลบข้อมูลงบประมาณรายรับ

7. เมนูการตั้งงบประมาณรายจ่าย BG001

การตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นการบันทึกประมาณการรายจ่ายที่จะใช้ในปีงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณรายจ่ายตามประมาณการรายรับ ซึ่งการตั้งงบประมาณรายจ่ายต้องระบุว่านำมาจากรายรับใด โดยก่อนที่จะทำการตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ต้องมีการตั้งงบประมาณรายรับนั้นไว้ก่อน และไม่สามารถบันทึกซ้ำกันได้

หน้าจอเมนูการตั้งงบประมาณรายจ่าย BG001


 พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
 กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ


มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ : ชื่อโปรแกรม : BG001
วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550

การดึงงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน ...

แผนงาน ...

หน่วยงาน ...

กองทุน ...

รายการ ...

รายได้ ...

วันที่เริ่ม ...

วันที่ถึง ...

จำนวนเงิน ...

ลบ	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	งบรายจ่าย	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
1							

รูปที่ 7-1 แสดงหน้าจอเมนูการดึงงบประมาณรายจ่าย

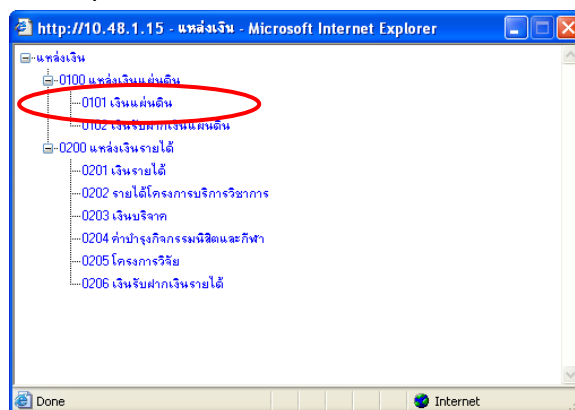
การบันทึกข้อมูล

1. ให้บันทึกข้อมูลดังนี้

1.1 ปีงบประมาณ เช่น 2550 โดยระบบจะแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นมาให้

1.2 แหล่งเงิน

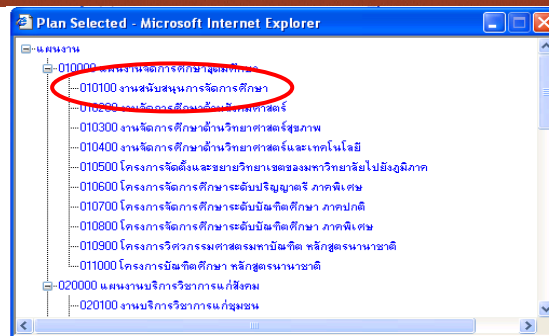
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 7-2 แสดงการเลือกแหล่งเงิน เช่น 0101 เงินแผ่นดิน

1.3 แผนงาน

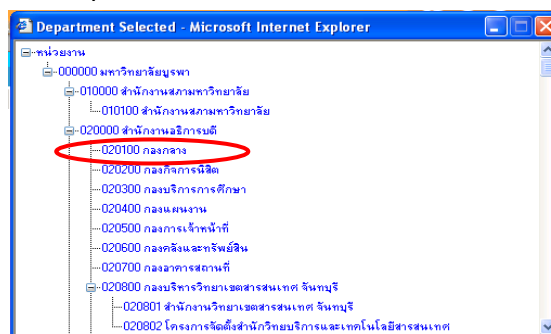
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 7-3 แสดงการเลือกแผนงาน เช่น 010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

1.4 หน่วยงาน

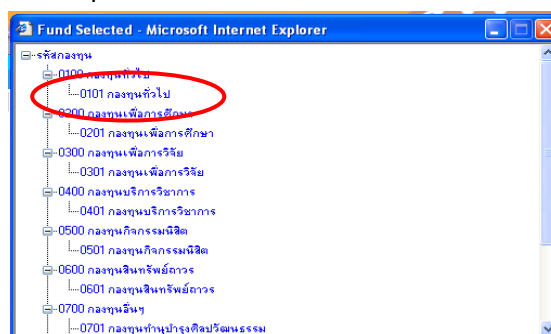
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 7-4 แสดงการเลือกหน่วยงาน เช่น 02010 กองกลาง

1.5 กองทุน

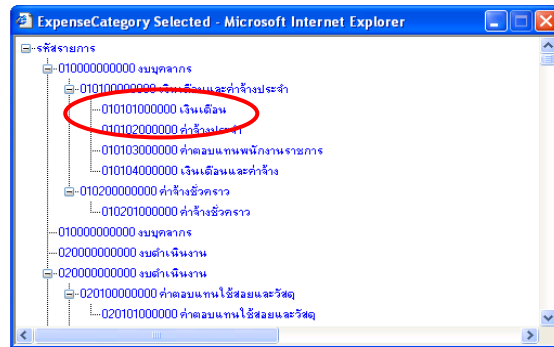
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 7-5 แสดงการเลือกกองทุน เช่น 0101 กองทุนทั่วไป

1.6 รายการ

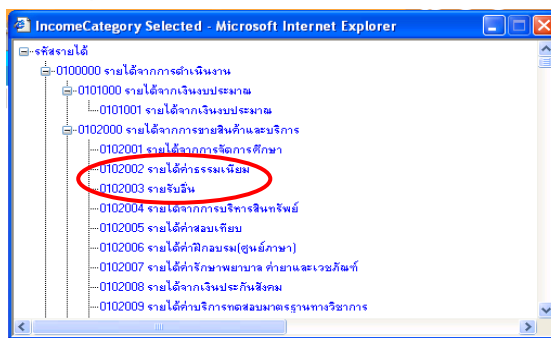
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 7-6 แสดงการเลือกหมวดรายจ่าย เช่น 0101000000 เงินเดือน

1.7 รายได้

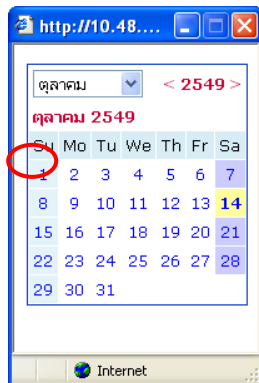
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 7-7 แสดงการเลือกหมวดรายได้ เช่น 0102002 รายได้ค่าธรรมเนียม

1.8 วันที่เริ่ม โดยระบบจะแสดงค่าให้อัตโนมัติ ตามที่ได้เช็คค่าไว้ที่แหล่งเงิน แต่หากต้องการเปลี่ยนแปลงก็สามารถทำได้

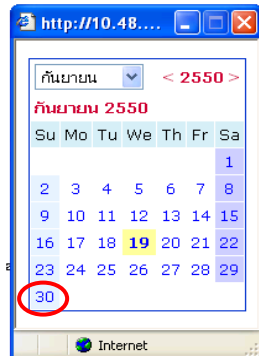
คลิกที่  (Calendar)



รูปที่ 7-8 แสดงการเลือกวันที่เริ่มต้นงบประมาณ เช่น 1/10/2549

1.9 วันที่ถึง โดยระบบจะแสดงค่าให้อัตโนมัติ ตามที่ได้เช็คค่าไว้ที่แหล่งเงิน แต่หากต้องการเปลี่ยนแปลงก็สามารถทำได้

คลิกที่  (Calendar)



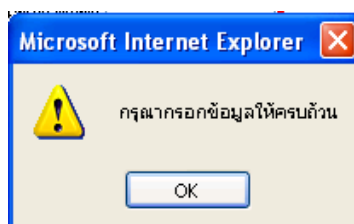
รูปที่ 7-9 แสดงการเลือกวันที่สิ้นสุดงบประมาณ เช่น 30/09/2550

1.10 จำนวนเงิน เช่น 900,000

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 

รูปที่ 7-10 แสดงการบันทึกข้อมูลงบประมาณ

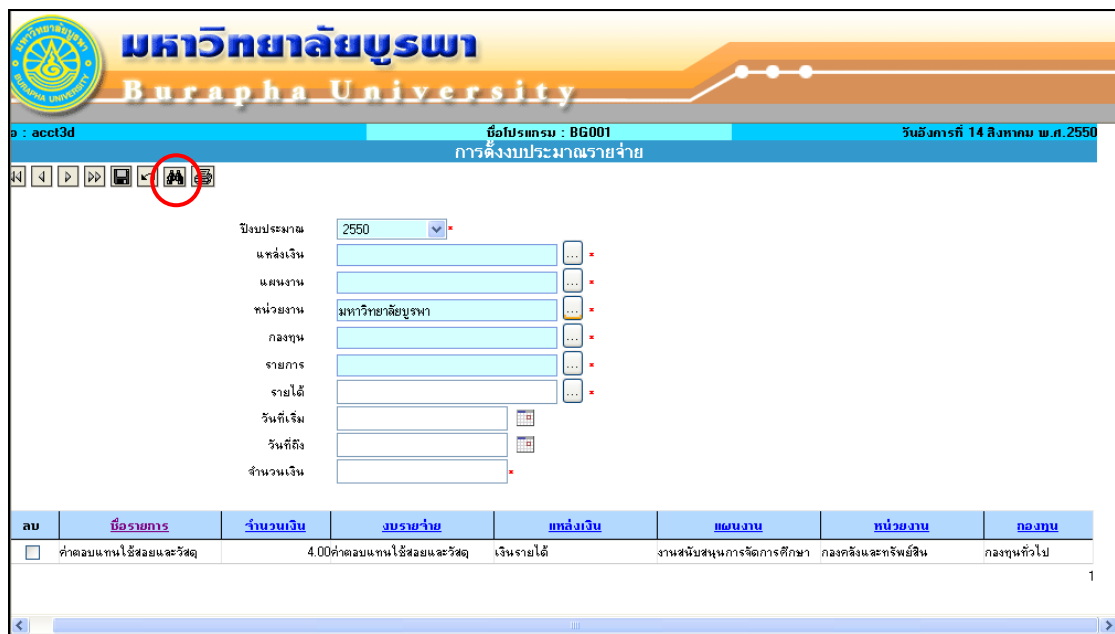
หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน ดังรูป



รูปที่ 7-11 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

การค้นหาข้อมูล

ถ้าต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่  ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด



มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ชื่อโปรแกรม : BG001
การตั้งงบประมาณรายจ่าย

วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: ...

แผนงาน: ...

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน: ...

รายการ: ...

รายได้: ...

วันที่เริ่ม: ...

วันที่ถึง: ...

จำนวนเงิน: ...

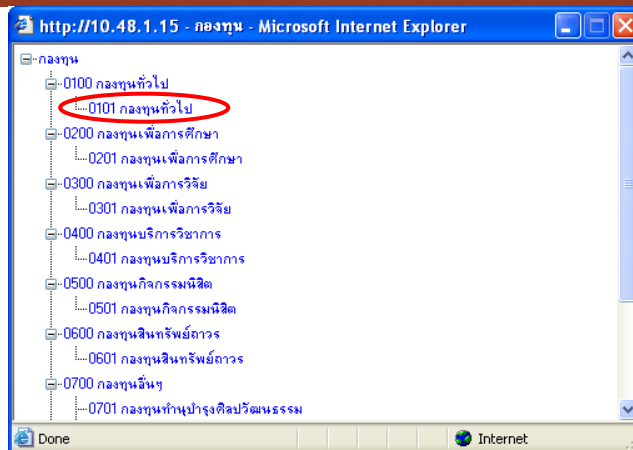
ลบ	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	งบรายจ่าย	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
☐	ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	4.00	ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป

1

รูปที่ 7-12 แสดงการค้นหาข้อมูลการตั้งงบประมาณรายจ่าย

หรือสามารถค้นหาตาม แหล่งเงิน, แผนงาน, หน่วยงาน, กองทุน หรือหมวดรายได้ ได้ เช่น ต้องการค้นหาข้อมูลด้วย “กองทุน”

คลิกที่ปุ่ม  หลังช่องกองทุน



รูปที่ 7-13 แสดงการเลือกกองทุน เช่น 0101 กองทุนทั่วไป

แล้วคลิกที่  เพื่อค้นหาข้อมูล ข้อมูลที่เลือกจะแสดง ดังรูปด้านล่าง

ลบ	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	งบรายจ่าย	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
☐	ค่าตอบแทนให้สอนและวิจัย	4.00	ค่าตอบแทนให้สอนและวิจัย	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป

รูปที่ 7-14 แสดงการค้นหาข้อมูลงบประมาณ

การลบข้อมูล

การตั้งงบประมาณรายจ่ายจะไม่สามารถแก้ไขได้ หากทำผิดต้องลบแล้วทำใหม่ แต่ในกรณีที่มีการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายแล้วไม่สามารถลบข้อมูลได้

เมื่อต้องการ “ลบข้อมูล” ให้คลิกเลือกที่ ☐ หน้ารายการที่เราต้องการจะลบแล้ว คลิกที่  รายการนั้นจะถูกลบ โดยสามารถเลือกลบรายการได้มากกว่า 1 รายการ



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



ชื่อโปรแกรม : BG001

การตั้งงบประมาณรายจ่าย

วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2556

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: ...

แผนงาน: ...

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน: ...

รายการ: ...

รายได้: ...

วันที่เริ่ม: ...

วันที่ถึง: ...

จำนวนเงิน: ...

...

...

...

...

...

...

...

...

...	ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	งบรายจ่าย	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
☒	ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	4.00	ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป

รูปที่ 7-15 แสดงการลบข้อมูลงบประมาณรายจ่าย

8. เมนูอนุมัติงบประมาณ BG003

การอนุมัติงบประมาณรายจ่าย จะทำการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเมื่อมีการบันทึกข้อมูลงบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายเสร็จสิ้น

เมื่อมีการบันทึกงบประมาณรายรับและรายจ่ายเข้าสู่ระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้มีการอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ผู้ใช้งานจะไม่สามารถใช้งบประมาณดังกล่าวได้ ซึ่งการอนุมัติงบประมาณทำได้โดยการเลือกแหล่งเงินสำหรับการอนุมัติงบประมาณ และไม่สามารถทำการอนุมัติงบประมาณซ้ำได้

หน้าจอเมนูอนุมัติงบประมาณ BG003



มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโปรแกรม : BG003

อนุมัติงบประมาณ

วันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2556

Log out

- ระบบบัญชีสามมิติ
- ระบบงบประมาณ
- แหล่งเงิน
- หมวดรายจ่าย
- หมวดรายได้
- สถานะงบประมาณ
- ประเภทรายการงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายรับ
- ตั้งงบประมาณรายจ่าย
- อนุมัติงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณต่างปี
- บันทึกเงินงวด
- ปรับลดเงินงวด
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณรายจ่าย
- กันเงินแบบไม่มีหนี้
- กันเงินแบบมี PO
- ยกเลิกการกันเงิน
- ขยายระยะเวลาการกันเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- บันทึกงบประมาณรายจ่ายสะสม
- จัดสรรงบประมาณภายในหน่วย

ปีงบประมาณ: 2551

แหล่งเงิน: ...

อนุมัติ

รูปที่ 8-1 แสดงหน้าจออนุมัติงบประมาณ

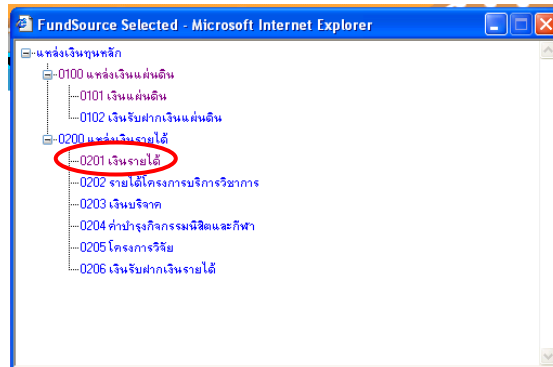
การบันทึกข้อมูล

1. ให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

1.1 ปีงบประมาณ เช่น 2550

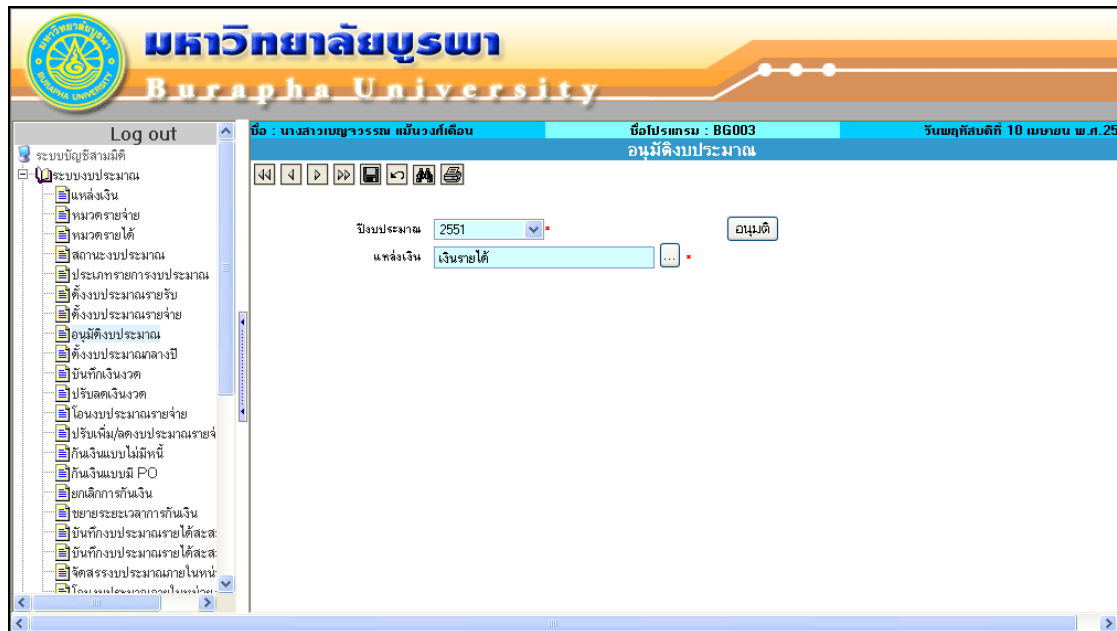
1.2 แหล่งเงิน

คลิกที่ปุ่ม 



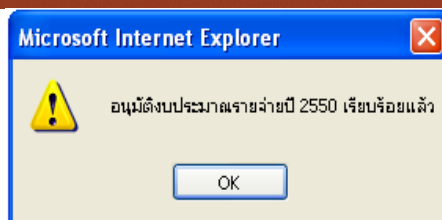
รูปที่ 8-2 แสดงการเลือกแหล่งเงิน เช่น 0201 เงินรายได้

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม 



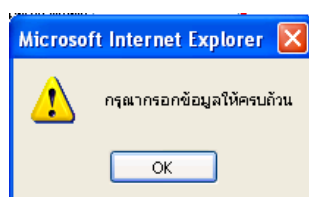
รูปที่ 8-3 แสดงการบันทึกเพื่ออนุมัติงบประมาณ

เมื่อทำการอนุมัติระบบแสดงดังรูปเพื่อให้ทำการยืนยัน คลิกที่ OK



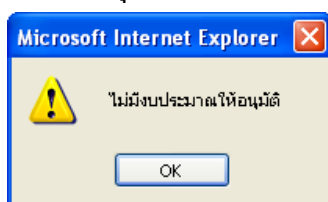
รูปที่ 8-4 แสดงข้อความเมื่อทำการบันทึกเพื่ออนุมัติงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!



รูปที่ 8-5 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

ซึ่งหากมีการอนุมัติงบประมาณที่ได้ทำการอนุมัติไปแล้วระบบจะแสดง ดังรูป



รูปที่ 8-6 แสดงคำเตือนเมื่อไม่มีงบประมาณให้อนุมัติ

การแก้ไขข้อมูล

งบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำการอนุมัติงบประมาณแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขกระทำได้ที่เมนู บันทึกเพิ่ม/ลดงบประมาณรายจ่าย

9. เมนูการตั้งงบประมาณกลางปี BG021

การตั้งงบประมาณกลางปี ใช้เฉพาะแหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยจะเป็นงบที่ได้มาเพิ่มเติม กรณีที่มีการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ซึ่งการจะขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้นั้น หน่วยงานต้องมีการตั้งประมาณการรายรับเพิ่มขึ้น หรือการนำเงินสะสมไปตั้งงบประมาณรายจ่าย

ระบบบัญชีสามมิติ

ในกรณีที่มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมกลางปีนั้น หากงบประมาณรายจ่ายใดเป็นรายการที่เกิดขึ้นใหม่ จะต้องดำเนินการเพิ่มรายการใหม่นั้นที่เมนูหมวดรายจ่าย และการบันทึกงบประมาณกลางปีในกรณีที่ไม่มีงบประมาณรายรับจะต้องไปบันทึกตั้งงบประมาณรายรับก่อน เมื่อบันทึกข้อมูลงบประมาณกลางปีเรียบร้อยแล้วสามารถนำไปใช้ได้เลยโดยไม่ต้องไปอนุมัติงบประมาณเนื่องจากระบบจะทำการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายให้อัตโนมัติ

หน้าจอเมนู การตั้งงบประมาณกลางปี BG021

The screenshot displays the 'BG021' menu for setting the mid-year budget. The interface includes a sidebar with a list of menu items, a main form area with input fields for budget details, and a table at the bottom for budget breakdowns.

Menu Items (Left Sidebar):

- ระบบบัญชีสามมิติ
- ระบบงบประมาณ
- หมวดรายจ่าย
- หมวดรายได้
- สถานะงบประมาณ
- ประเภทรายการงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณรายรับ
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย
- อนุมัติงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณกลางปี
- บันทึกเงินงวด
- บันทึกปีปรับคลังเงินงวด
- การโอนงบประมาณรายจ่าย
- การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย
- การเงินแบบไม่มีหนี้
- การเงินแบบมี PO
- ยกเลิกการหักเงิน
- ขยายระยะเวลาหักเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- การจัดสรรงบประมาณภายใน
- การโอนงบประมาณภายใน

Main Form Area (Right):

ชื่อ : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG021 วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550

การตั้งงบประมาณกลางปี

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: [Dropdown]

แผนงาน: [Dropdown]

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน: [Dropdown]

รายการ: [Dropdown]

รายได้: [Dropdown]

วันที่เริ่ม: [Date Picker]

วันที่ถึง: [Date Picker]

จำนวนเงิน: [Text Box]

Table (Bottom):

ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	งบรายจ่าย	งบหลังเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน

รูปที่ 9-1 แสดงหน้าจอเมนูการตั้งงบประมาณกลางปี

การบันทึกข้อมูล

สามารถค้นหาข้อมูลงบประมาณรายจ่ายที่มีอยู่แล้วได้ โดยการค้นหาข้อมูลขึ้นมาก่อน ดังนี้
ถ้าต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่  ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG021
วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2556

การตั้งงบประมาณกลางปี
ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน

กองทุน

รายการ

รายได้

วันที่เริ่ม

วันที่ถึง

จำนวนเงิน

...

...

...

...

...

...

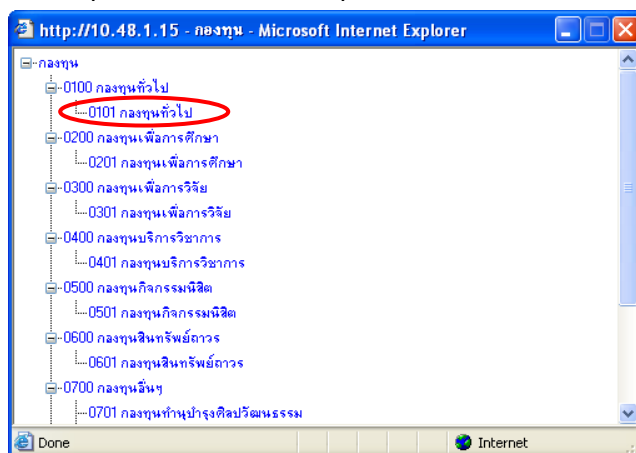
...

รายการ	จำนวนเงิน	งบรายจ่าย	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
ผู้รับ 6 ผู้	400,000.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เงินแผ่นดิน	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย
เงินเดือนและค่าจ้าง	100,000.00	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	วิทยาลัยภูมิปัญญา	กองทุนทั่วไป
ค่าจ้างชั่วคราว	9,023,000.00	ค่าจ้างชั่วคราว	เงินแผ่นดิน	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย
เงินหนังสือ ทำด้วยโลหะ ชนิด 2 หน้า 3 ตอน 10 ที่	5,900,098.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เงินแผ่นดิน	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย
เครื่องปรับอากาศ 80 เครื่อง	4,900,000.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เงินแผ่นดิน	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย
ค่าจ้างชั่วคราว	2,000,000.00	ค่าจ้างชั่วคราว	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม จัดการเงินการสอนสาขาวิชาที่ขาดแคลน	ภาควิชาเคมี	กองทุนทั่วไป
ค่าตอบแทนวิทยากรและวัสดุ	1,500,000.00	ค่าตอบแทนวิทยากรและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม จัดการเงินการสอนสาขาวิชาที่ขาดแคลน	ภาควิชาชีววิทยา	กองทุนเพื่อการศึกษากองทุนย่อย
โลโก้รวมคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ 5 ชุด	789,000.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เงินแผ่นดิน	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย
เงินเดือนและค่าจ้าง	600,900.00	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	เงินแผ่นดิน	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย
โลโก้ทำงาน 5 ตัว	560,000.00	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เงินแผ่นดิน	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย

รูปที่ 9-2 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลการตั้งงบประมาณกลางปี

หรือสามารถค้นหาตาม แหล่งเงิน, แผนงาน, หน่วยงาน, กองทุน หรือหมวดรายได้ ได้
เช่น ต้องการค้นหาข้อมูลด้วย “กองทุน”

คลิกที่ปุ่ม  หลังช่องกองทุน



รูปที่ 9-3 แสดงการเลือกกองทุน เช่น 0101 กองทุนทั่วไป

แล้วคลิกที่  เพื่อค้นหาข้อมูล ข้อมูลที่เลือกจะแสดง ดังรูปด้านล่าง



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโปรแกรม : BG021
การคํงบประมาณกลางปี

วันอํการทํ 14 สิงหาคม พ.ศ.2556

ชื่อ : acct3d
ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน

กอง

รายการ

รายได้

วันที่เริ่ม

วันที่ถึง

จำนวนเงิน

ปีงบประมาณ

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน

กอง

รายการ

รายได้

วันที่เริ่ม

วันที่ถึง

จำนวนเงิน

รายการ	จำนวนเงิน	งบรายจ่าย	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กอง
ค่าสาธารณูปโภค	3,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป
เงินเดือน	500.00	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป
เงินเดือน	40,000.00	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกิจการนิสิต	กองทุนทั่วไป
ค่าจ้างชั่วคราว	48,000.00	ค่าจ้างชั่วคราว	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองการเจ้าหน้าที่	กองทุนทั่วไป
ค่าสาธารณูปโภค	500.00	ค่าสาธารณูปโภค	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองการเจ้าหน้าที่	กองทุนทั่วไป
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	10.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
ค่าสาธารณูปโภค	50,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	เงินแผ่นดิน	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	กองอาคารสถานที่	กองทุนทั่วไป
เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	20,000.00	เงินรับฝากเงินรายได้	เงินแผ่นดิน	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองอาคารสถานที่	กองทุนทั่วไป
ค่าสาธารณูปโภค	510,000.00	ค่าสาธารณูปโภค	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม ด้านการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กองอาคารสถานที่	กองทุนทั่วไป

รูปที่ 9-4 แสดงการค้นหาข้อมูลด้วยบางเงื่อนไข

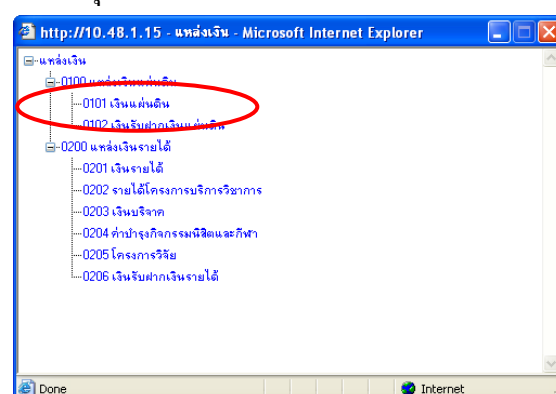
หรือบันทึกรายการงบประมาณรายจ่ายเข้าไปใหม่ ดังนี้

1. ให้บันทึกข้อมูลดังนี้

1.1 ปีงบประมาณ เช่น 2550

1.2 แหล่งเงิน

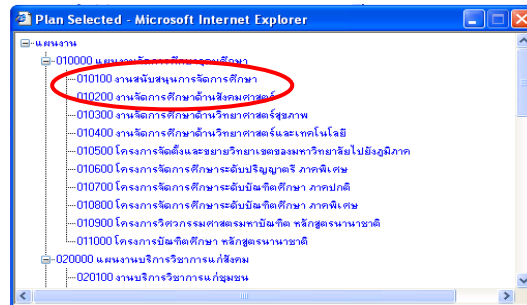
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 9-5 แสดงเลือกแหล่งเงิน เช่น 0101 เงินแผ่นดิน

1.3 แผนงาน

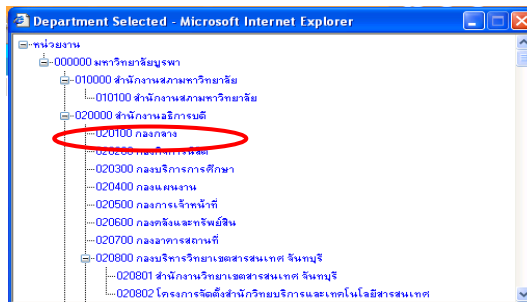
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 9-6 แสดงการเลือกแผนงาน เช่น 010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

1.4 หน่วยงาน

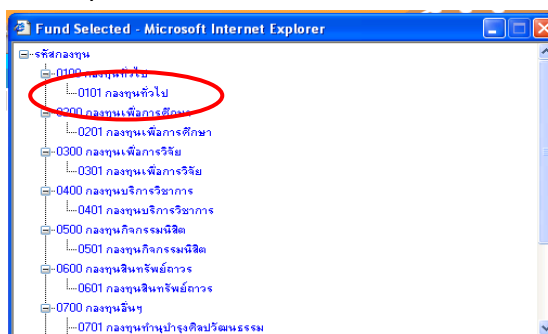
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 9-7 แสดงการเลือกแผนงาน เช่น 020100 กองกลาง

1.5 กองทุน

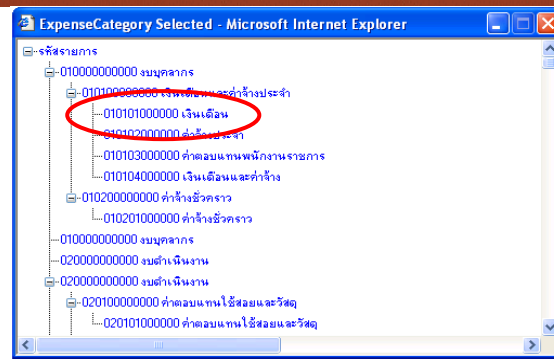
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 9-8 แสดงการเลือกกองทุน เช่น 0101 กองทุนทั่วไป

1.6 รหัสรายการ

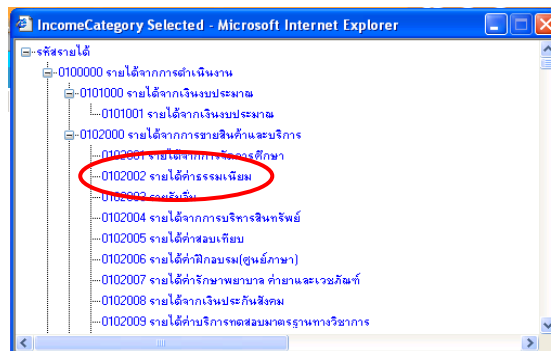
คลิกที่ปุ่ม 



รูปที่ 9-9 แสดงการเลือกหมวดรายจ่าย เช่น 0101000000 เงินเดือน

1.7 รายได้

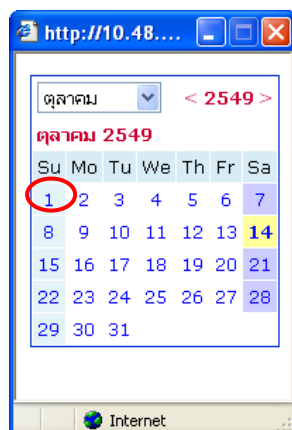
คลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 9-10 แสดงการเลือกหมวดรายได้ เช่น 0102002 รายได้ค่าธรรมเนียม

1.8 วันที่เริ่ม

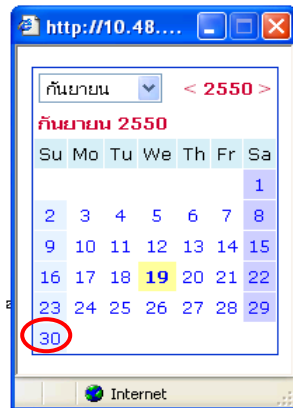
คลิกที่ (Calendar)



รูปที่ 9-11 แสดงการเลือกวันที่เริ่มงบประมาณ เช่น 1/10/2549

1.9 วันที่ถึง

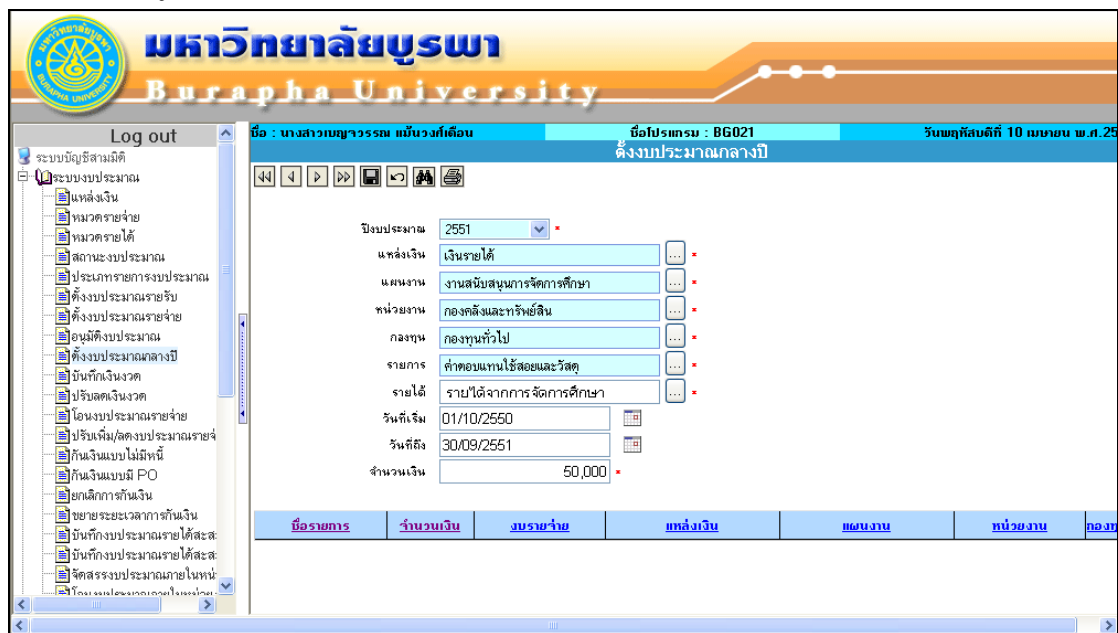
คลิกที่  (Calendar)



รูปที่ 9-12 แสดงการเลือกวันที่สิ้นสุดงบประมาณ เช่น 30/09/2550

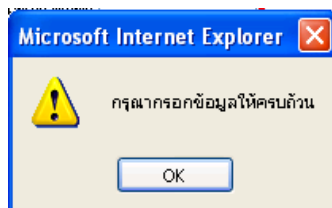
1.10 จำนวนเงิน เช่น 900,000

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 



รูปที่ 9-13 แสดงการบันทึกงบประมาณ

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!



รูปที่ 9-14 แสดงข้อความเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

การแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดให้ทำการแก้ไขที่เมนู การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย เพราะว่าการตั้งงบประมาณกลางปีจะไม่สามารถแก้ไขหรือลบ

10. เมนูบันทึกเงินงวด BG004

การบันทึกเงินงวด ใช้สำหรับแหล่งเงินที่มีการกำหนดว่าต้องบันทึกเงินงวด ซึ่งปัจจุบัน มหาวิทยาลัยบูรพาใช้สำหรับแหล่งเงินแผ่นดินเท่านั้น ซึ่งเป็นการบันทึกเงินงวดที่สำคัญงบประมาณให้งบประมาณกับมหาวิทยาลัย สามารถทำการบันทึกเงินงวดเป็นจำนวนเงิน หรือ อัตราร้อยละ ได้ ส่วนเงินรายได้ระบบจะบันทึกเงินงวดให้โดยอัตโนมัติ

หน้าจอเมนูบันทึกเงินงวด BG004

The screenshot displays the BG004 menu for recording budget installments. The interface includes a sidebar with a tree view of menu items, a main form area with input fields for installment details, and a table at the bottom for recording transactions.

Menu Items (Left Sidebar):

- ระบบบัญชีสามมิติ
- ระบบงบประมาณ
 - แหล่งเงิน
 - หมวดรายจ่าย
 - หมวดรายได้
 - สถานะงบประมาณ
 - ประเภทรายการงบประมาณ
 - ตั้งงบประมาณรายรับ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่าย
 - อนุมัติงบประมาณ
 - ตั้งงบประมาณกลางปี
 - บันทึกเงินงวด
 - ปรับลดเงินงวด
 - โอนงบประมาณรายจ่าย
 - ปรับเพิ่ม/ตัดงบประมาณรายจ่าย
 - กินเงินแบบไม่มี PO
 - ยกเลิกการกินเงิน
 - ขยายระยะเวลาการกินเงิน
 - บันทึกงบประมาณรายได้อัตโนมัติ
 - บันทึกงบประมาณรายจ่ายอัตโนมัติ
 - จัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

Main Form Area (Right):

ชื่อ : นางสาวณัฏฐวรรณ แฉวงศ์เดือน ชื่อโปรแกรม : BG004 วันที่บันทึก: 10 เมษายน พ.ศ. 2551

บันทึกเงินงวด

ปีงบประมาณ: 2551

แหล่งเงิน: [Dropdown]

แผนงาน: [Dropdown]

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน: [Dropdown]

รายการ: [Dropdown]

วันที่บันทึกเงินงวด: 10/04/2551

จำนวนอนุมัติ: ☐ อนุมัติร้อยละ ☐ อนุมัติจำนวน

ช่องจำนวนเงินที่คิดไว้: บาท

Table (Bottom):

เลือก	ชื่อรายการ	งบรายจ่าย	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	เงินงบประมาณ	เงินงวด	ค้างรับ

รูปที่ 10-1 แสดงหน้าจอเมนูบันทึกเงินงวด

การบันทึกข้อมูล

บันทึกเงินงวดได้โดยการค้นหางบประมาณสำหรับบันทึกเงินงวด โดยให้คลิกที่  ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ชื่อ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG004
วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550

บันทึกเงินงวด

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน:

รายการ:

วันที่บันทึกเงินงวด: 14/08/2550

จำนวนอนุมัติ:

จำนวนอนุมัติ:

เลือก	ชื่อรายการ	งบรายจ่าย	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	เงินงบประมาณ	เงินงวด	ค้างรับ
☐	เงินเดือน	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	กิจกรรม จัดการเรียนการสอน	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	53,000.00	53,000.00	0.00
☐	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราว	กิจกรรม จัดการเรียนการสอน	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	50,000.00	50,000.00	0.00
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักงานเลขาธิการ	กองทุนเพื่อการศึกษา	3,000.00	3,000.00	0.00
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	กิจกรรม จัดการเรียนการสอน	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	10,000.00	6,500.00	3,500.00
☐	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราว	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองอาคารสถานที่	กองทุนเพื่อการศึกษา	55,000.00	55,000.00	0.00
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	เงินรับฝากเงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาควิชาจิตวิทยา	กองทุนทั่วไป	27,130.00	27,130.00	0.00
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	เงินรับฝากเงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	โครงการศูนย์เกาฬศึกษา	กองทุนทั่วไป	1,000.00	1,000.00	0.00
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	กิจกรรม จัดการเรียนการสอน	ภาควิชาวาริชศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	226,700.00	24,900.28	201,799.71
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	กิจกรรม จัดการเรียนการสอน	ภาควิชาวาริชศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	200.00	0.00	200.00
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	เงินรับฝากเงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์	กองทุนทั่วไป	40,025.00	40,025.00	0.00

รูปที่ 10-2 แสดงหน้าจอการค้นหางบประมาณเพื่อบันทึกเงินงวด

คลิกที่ ☐ เลือกรายการที่ต้องการ ข้อมูลที่เลือกจะแสดง ด้านบน

ทำการ ระบุจำนวนอนุมัติ

คลิกเลือกที่ ☐ ที่ต้องการ คือ อนุมัติร้อยละ หรือ อนุมัติจำนวน

☒ อนุมัติร้อยละ

☐ อนุมัติจำนวน

100
ของจำนวนเงินที่ตั้งไว้

0
บาท

รูปที่ 10-3 แสดงหน้าจอการเลือกประเภทสำหรับบันทึกเงินงวด

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ : นางสาวเบญจวรรณ เม็นวงศ์เดือน

ชื่อโปรแกรม : BG004

วันที่บันทึก 10 เมษายน พ.ศ. 2551

บันทึกเงินงวด

ปีงบประมาณ: 2551

แหล่งเงิน: เงินแผ่นดิน

แผนงาน: กิจกรรม เสนอแห่งความร่วมมือและบริหารจัดการวิชาการ

หน่วยงาน: กองคลังและทรัพย์สิน

กองทุน: กองทุนสินทรัพย์ถาวร

รายการ: ค่าก่อสร้างอาคารปฏิบัติวิชาการโรงแรมและภัตตาคาร

วันที่บันทึกเงินงวด: 10/04/2551

จำนวนอนุมัติ: ☒อนุมัติจำนวน 52,920,000.00 บาท

เลือก	ชื่อรายการ	งบรายจ่าย	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	เงินงบประมาณ	เงินงวด	ทั้งรับ
▶	ค่าก่อสร้างอาคารปฏิบัติวิชาการโรงแรมและภัตตาคาร ปี 2551 ตั้งงบประมาณ	ค่าสิ่งก่อสร้าง	กิจกรรม เสนอแห่งความร่วมมือและบริหารจัดการวิชาการ	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	52,920,000.00	0.00	52,920,000.00

รูปที่ 10-4 แสดงการบันทึกเงินงวด

การแก้ไขข้อมูล

กรณีที่เกิดความผิดพลาดในการบันทึกเงินงวด เช่น บันทึกเงินงวดมากไปให้ทำการแก้ไขที่เมนูการปรับลดเงินงวด , กรณีบันทึกเงินงวดน้อยกว่าที่ได้รับให้ทำการบันทึกเงินงวดเพิ่มเติม

11. เมนูบันทึกปรับลดเงินงวด BG020

เมนูบันทึกปรับลดเงินงวดใช้บันทึกกรณีที่บันทึกเงินงวดผิดจากหน้าจอบันทึกเงินงวด โดยที่บันทึกเงินงวดมากเกินไปแล้วต้องการจะลดจำนวนเงินงวดที่มาแก้ไขโดยการบันทึกปรับลดเงินงวดที่หน้าจอนี้ โดยสามารถบันทึกปรับลดเงินงวดได้ทั้งเงินแผ่นดินและเงินรายได้

หน้าจอเมนูบันทึกปรับลดเงินงวด BG020

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acet3d
ชื่อโปรแกรม : BG020
วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2560

บันทึกปรับลดเงินงวด

ปีงบประมาณ: 2550

วันที่ทำการ: 14/08/2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน:

กองทุน:

รายการ:

จำนวนเงินที่ปรับลด: 0.00

เหตุผลที่ปรับลด:

เลือก	ชื่อรายการ	จำนวนเงินงวดทั้งหมด	จำนวนเงินงวดคงเหลือ	งบรายจ่าย	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	119,998.00	119,998.00	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	905,884.88	905,884.88	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	3,106,558.61	3,106,558.61	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าหลักประกันของ	268,500.00	268,500.00	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าหลักประกันของ	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันอุบัติเหตุ	254,000.00	252,600.00	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันอุบัติเหตุ	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	20,000.00	20,000.00	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	เงินแผ่นดิน	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าบริการการศึกษา	131,750.00	131,000.00	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าบริการการศึกษา	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมค่าสมัคร	200,000.65	200,000.65	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมค่าสมัคร	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะกรรมการคัดเลือกและสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป
☐	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมค่าสมัคร	260,016.00	260,016.00	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมค่าสมัคร	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะกรรมการคัดเลือกและสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป
☐	เงินรับฝากเงินรายได้สิ่งของพระ	255,286.00	255,286.00	เงินรับฝากเงินรายได้สิ่งของพระ	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป

รูปที่ 11-1 แสดงหน้าจอบันทึกปรับลดเงินงวด

การบันทึกข้อมูล

บันทึกปรับลดเงินงวดได้โดยการค้นหางบประมาณสำหรับบันทึกปรับลดเงินงวด โดยให้

คลิกที่ ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด

คลิกที่ เลือกรายการที่ต้องการ ข้อมูลที่เลือกจะแสดง



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้งาน: บ.ส. บุญจาวรธณ แบริ่งวงศ์เตือน
ชื่อโปรแกรม : BG020
วันพฤหัสบดีที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 25

ปรับลดเงินงวด



ปีงบประมาณ: 2551

วันที่ทำรายการ: 10/07/2551

แหล่งเงิน: เงินแผ่นดิน

แผนงาน: โครงการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ภาค

หน่วยงาน: ภาควิชาการพยาบาลชุมชน

กองทุน: กองทุนเพื่อการศึกษา

รายการ: เงินเดือน

จำนวนเงินที่ปรับลด:

เหตุผลที่ปรับลด:

เลือก	ชื่อรายการ	จำนวนเงินงวดทั้งหมด	จำนวนเงินงวดคงเหลือ	งบรายจ่าย	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
☐	ค่าสาธารณูปโภค	986.00	986.00	ค่าสาธารณูปโภค	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป
☒	เงินเดือน	3,000.00	3,000.00	เงินเดือน	เงินแผ่นดิน	โครงการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ภาค	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	54,900.00	7,800.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนเงินทดแทน
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	100,000.00	1,573.50	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	100,000.00	36,460.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	100,000.00	44,667.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	500,000.00	263,000.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	500,000.00	390,050.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	เงินอุดหนุนการวิจัย	600,002.00	600,002.00	เงินอุดหนุนการวิจัย	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,000,000.00	996,823.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป

1 2 3

รูปที่ 11-2 แสดงการค้นหางบประมาณเพื่อปรับลดเงินงวด

1. ให้บันทึกข้อมูลดังนี้

1.1 จำนวนเงินที่ปรับลด ให้ใส่ยอดเงินที่ต้องการลด เช่น ต้องการลดจาก 3,000 ให้เหลือ 2,000 ก็ให้ใส่จำนวนเงินที่ปรับลดเป็น 2,000 บาท เป็นต้น

1.2 เหตุผลที่ปรับลด เช่น อนุมัติเงินเกินความเป็นจริง
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ผู้ใช้งาน: บ.ส. บุญจาวรณ นันทวงศ์เดือน ชื่อโปรแกรม: BG020 รับผิดชอบ: 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2551
ปรับลดเงินงวด

ปีงบประมาณ: 2551
วันที่ทำการ: 10/07/2551

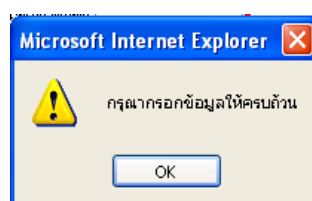
แหล่งเงิน: เงินแผ่นดิน
แผนงาน: โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาค
หน่วยงาน: ภาควิชาการพยาบาลชุมชน
กองทุน: กองทุนเพื่อการศึกษา
รายการ: เงินเดือน

จำนวนเงินที่ปรับลด: 1,000.00
เหตุผลที่ปรับลด: ปรับเพิ่มเงินงวดเกิน

เลือก	ชื่อรายการ	จำนวนเงินงวดทั้งหมด	จำนวนเงินงวดคงเหลือ	งบรายจ่าย	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน
☐	ค่าสาธารณูปโภค	986.00	986.00	ค่าสาธารณูปโภค	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป
☒	เงินเดือน	3,000.00	3,000.00	เงินเดือน	เงินแผ่นดิน	โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาค	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	54,900.00	7,800.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม บริหารจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนบริหาร
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	100,000.00	1,573.50	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	100,000.00	36,460.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	100,000.00	44,667.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	500,000.00	263,000.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	500,000.00	390,050.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	เงินอุดหนุนการวิจัย	600,002.00	600,002.00	เงินอุดหนุนการวิจัย	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนเพื่อการศึกษา
☐	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,000,000.00	996,823.00	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป

รูปที่ 11-3 แสดงการบันทึกปรับลดเงินงวด

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!



รูปที่ 11-4 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

12. เมนูการโอนงบประมาณรายจ่าย BG005

การโอนงบประมาณรายจ่าย ใช้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินงบประมาณ จากมิติหนึ่งไปยังอีกมิติหนึ่ง
2. การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
3. การโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย

โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายจะมี 2 ลักษณะ คือ

1. กรณีโอนในงวด คือ การได้รับเงินงวดแล้วจึงทำการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
2. กรณีโอนนอกงวด คือ การโอนงบประมาณก่อนที่จะได้รับเงินงวด ซึ่งส่วนใหญ่แล้ว

จะเกิดกับแหล่งเงินแผ่นดินเท่านั้นเนื่องจากเงินรายได้มีงวดอัตโนมัติ ซึ่งปัจจุบันเกิดขึ้นน้อยมาก
เมื่อเราทำการโอนเปลี่ยนแปลงการโอนนอกงวดแล้ว ต้องไปทำขั้นตอนการบันทึกเงินงวดอีกครั้ง
หนึ่งสำหรับแหล่งเงินแผ่นดิน

หน้าจอเมนู การโอนงบประมาณรายจ่าย BG005

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ชื่อ : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG005 วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2556

การโอนงบประมาณรายจ่าย

เลขที่โอน: []
ปีงบประมาณ: 2550
วันที่โอน: 14/08/2550
แหล่งเงิน: []
แผนงาน: []
หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา
กองทุน: []
รายการ: []
รายได้: []
วันที่เริ่ม: []
วันที่ถึง: []
จำนวนเงินโอน: []
ประเภทรายการ: []

ค้นหาใบโอน Post รายการโอน

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงวดที่เหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
ลบ	แก้ไข	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า		

ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน

รูปที่ 12-1 แสดงหน้าจอเมนูการโอนงบประมาณรายจ่าย

หมายเหตุ เมนู BG005 นี้ จะมี Grid View ที่เป็นตารางแสดงข้อมูล ทั้งหมด 3 Grid ดังตัวอย่าง

ระบบบัญชีสามมิติ



ชื่อ : น.ส. บุญจรรณ แม่นวงค์เดือน

ชื่อโปรแกรม : BG005

วันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2551

โอนงบประมาณรายจ่าย



เลขที่โอน BGT0000051100006
ปีงบประมาณ 2551
วันที่โอน 10/04/2551
แหล่งเงิน
แผนงาน
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยบูรพา
กองทุน
รายการ
รายได้
วันที่เริ่ม
วันที่ถึง
จำนวนเงินโอน
ประเภทรายการ

ค้นหาใบโอน Post รายการโอน

1	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดคงเหลือ
	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนสหกรณ์	ค่าอุปกรณ์	984,900.00	984,900.00
	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ผู้เช่าใช้พื้นที่ 3 ชั้น	7.00	7.00
	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ชุดเครื่องเสียง 7 ชุด	1.00	1.00
	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	โต๊ะและเก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40 ชุด	0.00	0.00
	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	986.00	986.00
	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินเดือน	679.25	679.25
	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนสำนักงาน	6,500.00	6,500.00
	รายได้โครงการบริการวิชาการ	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนสำนักงาน	50,000.00	50,000.00
	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	กองทุนสหกรณ์	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	10,000.00	10,000.00
	เงินรายได้	งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,202,334.10	1,203,104.50

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

2	ลบ	แก้ไข	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า
	☐	☐	BGT0200050080141	30/08/2007	5,001.00	5,000.00
	☐	☐	BGT0200050090001	17/09/2007	1.00	0.00
	☐	☐	BGT0200050090007	21/09/2007	0.00	80,000.00
	☐	☐	BGT0000050090002	26/09/2007	0.00	300,000.00
	☐	☒	BGT0000051100006	11/10/2007	100,000.00	100,000.00
	☐	☐	BGT0000051100010	17/10/2007	500.00	0.00
	☐	☐	BGT0000051110005	02/11/2007	5.00	0.00
	☐	☐	BGT0000051110006	02/11/2007	5.00	5.00
	☐	☐	BGT0000051110008	02/11/2007	5.00	0.00
	☐	☐	BGT2700051120003	21/12/2007	15.00	15.00

1 2 3

3	ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน
	☐	☐	เงินรายได้	โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	8: โฉนดในงวด	100,000.00
	☐	☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักคอมพิวเตอร์	กองทุนพัฒนาบุคลากร	เงินอุดหนุนโครงการฝึกอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ E-Learning โดยใช้โปรแกรม Macromedia Flash	5: โฉนดในงวด	100,000.00

รูปที่ 12-2 แสดงหน้าจอ grid ตารางแสดงข้อมูล ทั้ง 3 ของเมนูการโอนงบประมาณรายจ่าย

Grid ที่ 1 คือ grid ตารางแสดงข้อมูลงบประมาณที่มีทั้งหมด

Grid ที่ 2 คือ grid ตารางแสดงข้อมูลเลขที่เอกสารที่โอนงบประมาณ

Grid ที่ 3 คือ grid ตารางแสดงข้อมูลรายละเอียดของเอกสารใน grid ที่ 2 ว่าโอนเข้า หรือ โอนออกด้วยรายการ และจำนวนเงินอะไรบ้าง

ระบบบัญชีสามมิติ

การบันทึกข้อมูล

บันทึกการโอนงบประมาณรายจ่ายได้โดยการค้นหางบประมาณรายจ่ายจาก grid ที่ 1 โดยการคลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหางบประมาณทั้งหมด หรือจะค้นหาเฉพาะรายการก็ได้



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ชื่อ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG005
วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2556

การโอนงบประมาณรายจ่าย

เลขที่โอน

ปีงบประมาณ

วันที่โอน

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน

กองทุน

รายการ

รายได้

วันที่เริ่ม

วันที่ถึง

จำนวนเงินโอน

ประเภทรายการ

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

ค้นหาใบโอน
Post รายการโอน

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบคงเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,322.50	0.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.88
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าน้ำประปา	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าประกันของ	264,500.00	268,500.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกิจการนิสิต	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-โทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,000.65	200,000.65
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

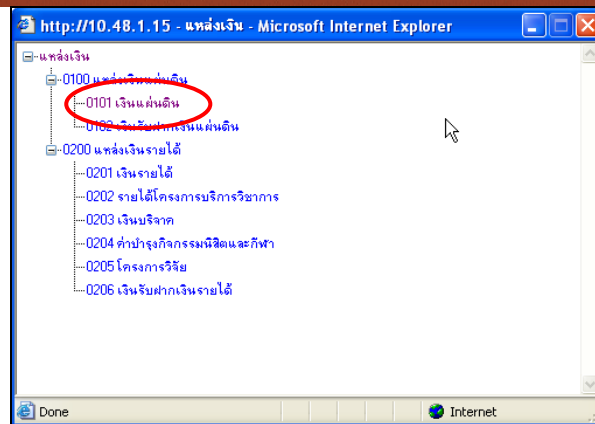
ลบ	แก้ไข	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า
					1

ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน

รูปที่ 12-3 แสดงหน้าจอการค้นหางบประมาณรายจ่าย

ค้นหาเฉพาะบางรายการเช่น ค้นหาแหล่งเงิน โดยการคลิกที่ปุ่ม  หลังช่องแหล่งเงิน และกดปุ่ม 

ระบบบัญชีสามมิติ



รูปที่ 12-4 แสดงหน้าจอการเลือกแหล่งเงิน เช่น 0110 เงินแผ่นดิน

แล้วคลิกที่ ข้อมูลจะแสดงใน Grid View ที่ 1

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ชื่อ : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG005 วันที่กรณ : 14 สิงหาคม พ.ศ. 2556

การโอนงบประมาณรายจ่าย

เลขที่โอน: [] ปีงบประมาณ: 2550 วันที่โอน: 14/08/2550

แหล่งเงิน: เงินแผ่นดิน แผนงาน: [] หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา กองทุน: [] รายการ: [] รายได้: [] วันที่เริ่ม: [] วันที่ถึง: [] จำนวนเงินโอน: [] ประเภทรายการ: []

ค้นหาใบโอน Post รายการโอน

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	เงินงบคงเหลือ	จำนวนเงินโอน
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.88
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าน้ำประปา	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าหลักประกันของ	264,500.00	268,500.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,000.65	200,000.65
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ลบ	แก้ไข	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า
					1

ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน

รูปที่ 12-5 แสดงหน้าจอเมื่อค้นหาข้อมูลงบประมาณรายจ่าย

ระบบบัญชีสามมิติ

คลิกที่  เลือกรายการที่ต้องการทำการโอนงบประมาณรายจ่าย โดยจะทำการโอนออกก่อน
ข้อมูลที่จะเลือกจะแสดงด้านบน (เลือกข้อมูลใน Grid View ที่ 1)

บันทึกข้อมูลในช่อง

1.1 จำนวนเงินที่โอน เช่น 9,000 บาท

1.2 ประเภทรายการ เช่น โอนออกในงวด

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

การโอนงบประมาณรายจ่าย

เลขที่โอน:
ปีงบประมาณ: 2550
วันที่โอน: 14/08/2550
แหล่งเงิน: เงินรายได้
แผนงาน: งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
หน่วยงาน: กองคลังและทรัพย์สิน
กองทุน: กองทุนทั่วไป
รายการ: ค่าสาธารณูปโภค
รายได้: รายได้จากการจัดการศึกษา
วันที่เริ่ม: 01/10/2549
วันที่ถึง: 30/09/2550
จำนวนเงินโอน: 9,000
ประเภทรายการ: 8: โอนออกในงวด

ค้นหาใบโอน Post รายการโอน

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินคงเหลือ	จำนวนวงคงเหลือ
☒	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	149,600.00	149,800.00
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะแพทยศาสตร์	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	150,234.00	150,234.00
☐	เงินรายได้	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย	เงินเดือน	100,000.00	120,000.00
☐	เงินรายได้	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	15,766.00	45,766.00
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกิจการนิสิต	กองทุนทั่วไป	เงินเดือน	105,800.00	105,800.00
☐	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	10,000.00	10,000.00
☐	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองอาคารสถานที่	กองทุนทั่วไป	ค่าผ่านหนังสือ 102 1 ชุด	300,234.00	300,234.00
☐	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองกิจการนิสิต	กองทุนทั่วไป	เงินเดือน	494,500.00	545,000.00
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	วิทยาเขตสารสนเทศ สระแก้ว	กองทุนทั่วไป	เงินเดือน	15,000.00	12,000.00
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองการเจ้าหน้าที่	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	100,000.00	100,000.00
							123456

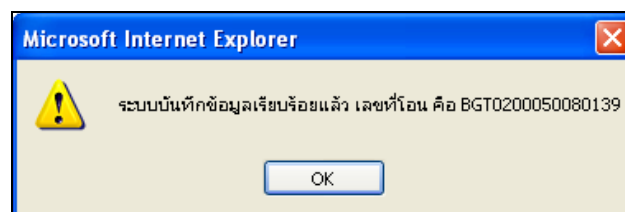
ลบ แก้ไข เลขที่โอน วันที่โอน จำนวนเงินโอนออก จำนวนเงินโอนเข้า

1

ลบ แก้ไข แหล่งเงิน แผนงาน หน่วยงาน กองทุน ชื่อรายการ ประเภทรายการ จำนวนเงินโอน

รูปที่ 12-6 แสดงหน้าจอการบันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย

ระบบจะให้เลขที่เอกสารการโอน เช่น



รูปที่ 12-7 แสดงหน้าจอ pop-up เลขที่เอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย

ระบบบัญชีสามมิติ

เมื่อทำการโอนออกงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นก็ทำการโอนเข้า โดยการเลือกเลขที่เอกสารการโอนจาก grid ที่ 2 โดยการคลิกที่ปุ่ม **ค้นหาใบโอน**

ชื่อ : น.ส. เบญจวรรณ มั่นวงศ์เดือน

ชื่อโปรแกรม : BG005

รับพบที่สถิติ 10 เมษายน พ.ศ. 2551

โอนงบประมาณรายจ่าย

เลขที่โอน: BGT0000051100006

ปีงบประมาณ: 2551

วันที่โอน: 10/04/2551

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน:

รายการ:

รายได้:

วันที่เริ่ม:

วันที่ถึง:

จำนวนเงินโอน:

ประเภทรายการ:

ค้นหาใบโอน
Post รายการโอน

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนสหกรณ์ถาวร	ค่าครูฝึกหัด	984,900.00	984,900.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ผู้ฝึกหัดใหม่ 3 ปี	7.00	7.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ชุดเครื่องเสียง 7 ชุด	1.00	1.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	โต๊ะและเก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40 ชุด	0.00	0.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	986.00	986.00
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินเดือน	679.25	679.25
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6,500.00	6,500.00
☐	รายได้โครงการบริการวิชาการ	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนเพื่อการศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	50,000.00	50,000.00
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	กองทุนสหกรณ์ถาวร	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	10,000.00	10,000.00
☐	เงินรายได้	งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	กองทุนเพื่อการวิจัย	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,202,334.10	1,202,334.10

ลบ	แก้ไข	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า
☐	☐	BGT0200050080141	30/08/2007	5,001.00	5,000.00
☐	☐	BGT0200050090001	17/09/2007	1.00	0.00
☐	☐	BGT0200050090007	21/09/2007	0.00	80,000.00
☐	☐	BGT0000050090002	26/09/2007	0.00	300,000.00
☐	☒	BGT0000051100006	11/10/2007	100,000.00	100,000.00
☐	☐	BGT0000051100010	17/10/2007	500.00	0.00
☐	☐	BGT0000051110005	02/11/2007	5.00	0.00
☐	☐	BGT0000051110006	02/11/2007	5.00	5.00
☐	☐	BGT0000051110008	02/11/2007	5.00	0.00
☐	☐	BGT2700051120003	21/12/2007	15.00	15.00

ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน
☐	☐	เงินรายได้	โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กวทปคต	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	8: โฉนดโฉนด	100,000.00
☐	☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักคอมพิวเตอร์	กองทุนพัฒนาบุคลากร	เงินอุดหนุนโครงการฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร E-Learning โดยใช้โปรแกรม Macromedia Flash	5: โฉนดโฉนด	100,000.00

รูปที่ 12-8 แสดงหน้าจอการเลือกเลขที่การโอนออกงบประมาณรายจ่ายเพื่อไปทำการโอนเข้า

เลือกงบประมาณสำหรับการโอนเข้าโดยการค้นหาจาก grid ที่ 1

60

ระบบบัญชีสามมิติ


มหาวิทยาลัยบูรพา
 Burapha University

ชื่อ : น.ส. บุญจรรณ แต้วงศ์เดือน
ชื่อโปรแกรม : BG0005
วันที่ทดสอบที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2551

โอนงบประมาณรายจ่าย

เลขที่โอน : BGT0000051100006
 ปีงบประมาณ : 2551
 วันที่โอน : 10/04/2551
 แหล่งเงิน : เงินรายได้
 แผนงาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
 หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยบูรพา
 กองทุน : กองทุนเงินที่พัสดุ
 รายการ : ค่าครุภัณฑ์
 รายได้ : รายได้จากจัดการศึกษา
 วันที่เริ่ม : 01/10/2550
 วันที่ถึง : 30/09/2551
 จำนวนเงินโอน :
 ประเภทรายการ :

ค้นหาใบโอน
 Post รายการโอน

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนเงินโอน
☒	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนเงินที่พัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	984,900.00	984,900.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ผู้เช่าที่ดิน 3 ปี	7.00	7.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ชุดเครื่องเสียง 7 ชุด	1.00	1.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	โต๊ะและเก้าอี้คอมพิวเตอร์ 40 ชุด	0.00	0.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	986.00	986.00
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินเดือน	679.25	679.25
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนทั่วไป	ครุภัณฑ์สำนักงาน	6,500.00	6,500.00
☐	รายได้โครงการบริการวิชาการ	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	กองทุนเพื่อการศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	50,000.00	50,000.00
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	กองทุนเงินที่พัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	10,000.00	10,000.00
☐	เงินรายได้	งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,202,334.10	1,202,334.10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ลบ	แก้ไข	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า
☐	☐	BGT0200050080141	30/08/2007	5,001.00	5,000.00
☐	☐	BGT0200050090001	17/09/2007	1.00	0.00
☐	☐	BGT0200050090007	21/09/2007	0.00	80,000.00
☐	☐	BGT0000050090002	26/09/2007	0.00	300,000.00
☐	☐	BGT0000051100006	11/10/2007	100,000.00	100,000.00
☐	☐	BGT0000051100010	17/10/2007	500.00	0.00
☐	☐	BGT0000051110005	02/11/2007	5.00	0.00
☐	☐	BGT0000051110006	02/11/2007	5.00	5.00
☐	☐	BGT0000051110008	02/11/2007	5.00	15.00
☐	☐	BGT2700051120003	21/12/2007	15.00	

1 2 3

ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน
☐	☐	เงินรายได้	โครงการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ภาคปกติ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	8: โฉนดโฉนด	100,000.00
☐	☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักคอมพิวเตอร์	กองทุนพัฒนาคณาจารย์	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาคณาจารย์ E-Learning โดยใช้โปรแกรม Macromedia Flash	5: โฉนดโฉนด	100,000.00

รูปที่ 12-9 แสดงการบันทึกโอนเข้างบประมาณรายจ่าย

บันทึกข้อมูลในช่อง

1.1 จำนวนเงินที่โอน เช่น 9,000 บาท

1.2 ประเภทรายการ เช่น โอนเข้าในงวด

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่  เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบบัญชีสามมิติ

หลังจากนั้นสามารถตรวจสอบรายการโอนในเอกสารได้โดยการเลือกเลขที่โอนที่ทำการค้นหาใบโอนได้จากการคลิกปุ่ม **ค้นหาใบโอน** และคลิกที่ช่อง  ด้านหน้าเลขที่โอน รายละเอียดการโอนจะแสดงที่ grid 3 ดังรูป

มหาวิทยาลัยบูรพา								
☐	☐	BGT0200050080079		06/08/2007		10,000.00		8,000.00
☐	☐	BGT0200050080081		06/08/2007		50.00		50.00
☐	☐	BGT0200050080083		06/08/2007		33.00		30.00
☐	☐	BGT0200050080085		06/08/2007		316.00		316.00
☐	☐	BGT0200050080087		07/08/2007		0.00		0.00
☐	☐	BGT0200050080090		07/08/2007		10,000.00		10,000.00
☐	☐	BGT0200050080092		07/08/2007		10,000.00		105.00
☐	☐	BGT0200050080097		07/08/2007		2,150.00		0.00
☐	☐	BGT0200050080104		07/08/2007		0.00		0.00
☐	☐	BGT0200050080127		09/08/2007		0.00		0.00
☐	☐	BGT0200050080129		09/08/2007		0.00		0.00
☐	☐	BGT0200050080134		14/08/2007		0.00		1,000.00
☐	☐	BGT0200050080135		14/08/2007		12.00		0.00
☐	☐	BGT0200050080136		14/08/2007		0.00		123.00
☐	☒	BGT0200050080139		14/08/2007		9,000.00		9,000.00
1								
ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน
☐	☐	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	8: โอนออกในงวด	9,000.00
☐	☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะแพทยศาสตร์	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	5: โอนเข้าในงวด	9,000.00

รูปที่ 12-10 แสดงการเลือกเลขที่เอกสารใน grid 2 เพื่อแสดงข้อมูลการโอนใน grid 3

เมื่อทำการโอนออกและโอนเข้าจนยอดเงินเท่ากันแล้วให้ทำการ post รายการโอน โดยการคลิกปุ่ม **Post รายการโอน**

การแก้ไขข้อมูล

1. ค้นหาใบโอนที่ต้องการแก้ไขโดยการกรอกเลขที่โอนที่ช่อง เลขที่โอน และคลิกที่ปุ่ม

ค้นหาใบโอน



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG005 วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550

การโอนงบประมาณรายจ่าย

เลขที่โอน

ปีงบประมาณ

วันที่โอน

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน

กลุ่่งทุน

รายการ

รายได้

วันที่เริ่ม

วันที่ถึง

จำนวนเงินโอน

ประเภทรายการ

ค้นหาใบโอน

Post รายการโอน

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	เงินงบประมาณเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
ลบ	เพิ่ม	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า		
☐	<input checked="" style="border: 1px solid red;" type="radio"/>	BGT0200050080139	14/08/2007	9,000.00	9,000.00	1	

ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน
----	-------	-----------	--------	----------	--------	--------	--------------	--------------

รูปที่ 12-11 แสดงตัวอย่าง ข้อมูลที่ค้นหาจะมาแสดงใน grid ที่ 2

2. คลิกเลือกที่ ☒ ของเลขที่เอกสารที่ต้องการแก้ไขใน grid 2 และคลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลใน grid ที่ 3 ข้อมูลก็จะขึ้น ไปแสดงอยู่ที่ ข้างบนเพื่อให้แก้ไขได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ชื่อ : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG005 วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550

การโอนงบประมาณรายจ่าย

เลขที่โอน: BGT0200050080139

ปีงบประมาณ: 2550

วันที่โอน: 14/08/2550

แหล่งเงิน: เงินรายได้

แผนงาน: งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

หน่วยงาน: กองคลังและทรัพย์สิน

กองทุน: กองทุนทั่วไป

รายการ: ค่าสาธารณูปโภค

รายได้: รายได้จากจัดการศึกษา

วันที่เริ่ม:

วันที่ถึง:

จำนวนเงินโอน: 9,000.00

ประเภทรายการ: 8: โอนออกในงวด

ค้นหาใบโอน
Post รายการโอน

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดคงเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	8: โอนออกในงวด	9,000.00	9,000.00

ลบ	แก้ไข	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า
☐	☐	BGT0200050080139	14/08/2007	9,000.00	9,000.00

ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน
☐	☒	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	8: โอนออกในงวด	9,000.00
☐	☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะแพทยศาสตร์	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	5: โอนเข้าในงวด	9,000.00

รูปที่ 12-12 แสดงการแก้ไขข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่าย

การลบข้อมูล

สามารถลบได้ทั้งบางรายการในเอกสารใบโอนและลบได้ทั้งใบโอน

1. ค้นหาใบโอนที่ต้องการแก้ไขโดยการกรอกเลขที่โอนที่ช่อง เลขที่โอน และคลิกที่ปุ่ม

ค้นหาใบโอน



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG005
วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2550

การโอนงบประมาณรายจ่าย
วันที่โอน: 14/08/2550

เลขที่โอน: 139

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน:

รายการ:

รายได้:

วันที่เริ่ม:

วันที่ถึง:

จำนวนเงินโอน:

ประเภทรายการ:

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนเงินโอน
☐	งบเงิน				งบเงิน		
☒	งบเงิน				งบเงิน		

ลบ	แก้ไข	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า
☐	☒	BGT0200050080139	14/08/2007	9,000.00	9,000.00

ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน
☐	☐	งบเงิน				งบเงิน		

รูปที่ 12-13 แสดงตัวอย่าง ข้อมูลที่ค้นหาจะมาแสดงใน grid ที่ 2

2. คลิกเลือกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูลใน grid ที่ 3 และคลิกที่  เพื่อทำการลบข้อมูลบางรายการ หรือเลือกจากเอกสารใน grid ที่ 2 เพื่อลบทั้งเอกสารได้เลย



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน:

กองทุน:

รายการ:

รายได้:

วันที่เริ่ม:

วันที่ถึง:

จำนวนเงินโอน:

ประเภทรายการ:

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนเงินโอน
☐	งบเงิน				งบเงิน		

ลบ	แก้ไข	เลขที่โอน	วันที่โอน	จำนวนเงินโอนออก	จำนวนเงินโอนเข้า
☐	☐	BGT0200050080139	14/08/2007	9,000.00	9,000.00

ลบ	แก้ไข	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินโอน
☐	☐	งบเงิน				งบเงิน		
☒	☒	งบเงิน				งบเงิน		

รูปที่ 12-14 แสดงการลบข้อมูลการ โอนงบประมาณรายจ่าย

13. เมนูการเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย BG006

ในหน้าจอการเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย เป็นการบันทึกการเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย กรณีที่มีการบันทึกงบประมาณรายจ่ายผิด โดยที่อนุมัติงบประมาณไปแล้วก็จะสามารถทำการแก้ไขงบประมาณรายจ่ายได้หน้าจอนี้ โดยจะทำเฉพาะเงินรายได้เท่านั้น

การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่ายมีประเภทรายการในการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 3 ประเภท คือ

1. เพิ่ม หมายถึง การเพิ่มทั้งเงินงบประมาณและการเพิ่มเงินงวด
 - กรณีเงินรายได้ ต้องเพิ่มทั้งงบประมาณและเงินงวด
 - กรณีเงินแผ่นดิน เพิ่มเฉพาะเงินงบประมาณส่วนเงินงวด ต้องไปทำการบันทึกที่หน้าจอบันทึกเงินงวด
2. ลดแบบลดงวด หมายถึง การลดทั้งเงินงบประมาณและลดเงินงวด
3. ลดแบบไม่ลดงวด หมายถึง การลดเงินงบประมาณแต่ไม่ลดเงินงวด กรณีนี้จะมีเฉพาะเงินแผ่นดินเท่านั้น

หน้าจอเมนูการเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย BG006

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acet3d
ชื่อโปรแกรม : BG006
วันอังคารที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 25

การเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน

รายการ

วันที่ทำรายการ 14/08/2550

จำนวนเงิน

ประเภทรายการ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	ชื่อรายการ	จำนวนเงินอนุมัติ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนเงินงวด
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,771,601.00	5,506,922.50	0.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	170,497.00	170,497.00	119,998.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	914,785.00	914,785.00	905,884.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	3,106,558.61	3,106,558.61	3,106,558.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าหลักประกัน	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าหลักประกัน	264,500.00	264,500.00	268,500.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันอุบัติเหตุ	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันอุบัติเหตุ	254,000.00	252,600.00	252,600.
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	30,175.49	30,175.49	20,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้กองบริการการศึกษา	เงินรับฝากเงินรายได้กองบริการการศึกษา	131,800.00	131,050.00	131,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	เงินรับฝากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	200,000.65	200,000.65	200,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์	เงินรับฝากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	284,700.00	260,016.
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		

รูปที่ 13-1 แสดงหน้าจอเมนูการเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย

ระบบบัญชีสามมิติ

การบันทึกข้อมูล

ค้นหาข้อมูลสำหรับบันทึกเพิ่มลดงบประมาณรายจ่าย โดยคลิกที่  ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด หรือจะค้นหาเฉพาะบางรายการเช่น ค้นหาแหล่งเงิน โดยการคลิกที่ปุ่ม  หลังช่องแหล่งเงินและกดปุ่ม 



มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ชื่อโปรแกรม : BG006

วันที่ติดตั้ง 10 เมษายน ๒๕๖๕

ผู้ใช้งาน: นางสาวปัทมาวรรณ นันทวงค์เดือน

ปรับปรุง/ลดงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ: 2551

แหล่งเงิน: 

แผนงาน: 

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา 

กองทุน: 

รายการ: 

วันที่ทำรายการ: 10/04/2551 

จำนวนเงิน: 

ประเภทรายการ: 

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	ชื่อรายการ	จำนวนเงินอนุมัติ	งบประมาณคงเหลือ	เงินงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราว	1,010,400.00	555,360.00	555,360.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,805,825.00	1,204,482.47	1,255,421.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	1,583,100.00	1,481,720.54	1,481,720.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	เงินอุดหนุนของสถาบันสมาชิก ทคปร.	เงินอุดหนุนของสถาบันสมาชิก ทคปร.	20,000.00	20,000.00	20,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	เงินอุดหนุนที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของรัฐ และที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยทั่วประเทศ	เงินอุดหนุนที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของรัฐ และที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยทั่วประเทศ	10,000.00	10,000.00	10,000.
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษ	เงินเดือนและค่าจ้าง	เงินเดือนและค่าจ้าง	13,000,000.00	4,829,569.00	4,829,569.
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	74,045,100.00	16,520,680.22	17,022,853.
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	4,640,000.00	1,370,052.28	1,370,052.
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษ	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป	3,000,000.00	121,530.00	121,530.
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษ	เงินอุดหนุนสำนักหอสมุด	เงินอุดหนุนสำนักหอสมุด	500,000.00	500,000.00	500,000.
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		

รูปที่ 13-2 แสดงการค้นหางบประมาณเพื่อบันทึกข้อมูลการเพิ่ม/ลดงบประมาณรายจ่าย

คลิกที่  เลือกรายการที่ต้องการ ข้อมูลที่เลือกจะแสดง

1. ให้บันทึกข้อมูลดังนี้

1.1 จำนวนเงิน เช่น 20,000 บาท

1.2 ประเภทรายการ เช่น เพิ่ม

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 

67

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้งาน : นางสาวณัฏฐพร นันทวงศ์เดือน

ชื่อโปรแกรม : 86006

วันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

ปรับเปลี่ยน/ลบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ : 2551

แหล่งเงิน : เงินรายได้

แผนงาน : งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หน่วยงาน : มหิทธิวิทยาลัย

กองทุน : กองทุนทั่วไป

รายการ : ค่าจ้างชั่วคราว

วันที่ทำรายการ : 14/07/2551

จำนวนเงิน : 2,000.00

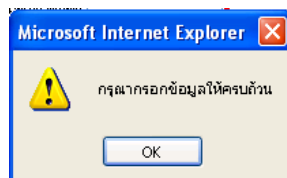
ประเภทรายการ : 2.2.4.เพิ่ม

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	ชื่อรายการ	จำนวนเงินอนุมัติ	งบประมาณคงเหลือ	เงินงวดคงเหลือ
☒	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหิทธิวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราว	1,010,400.00	270,290.00	270,290.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหิทธิวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	2,612,965.00	271,111.60	322,050.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหิทธิวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	1,583,100.00	1,340,567.40	1,340,567.40
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหิทธิวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	เงินอุดหนุนของสถาบันสมาชิก ทบปร.	เงินอุดหนุนของสถาบันสมาชิก ทบปร.	20,000.00	0.00	0.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหิทธิวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	เงินอุดหนุนที่ประชุมคณะบดีมหิทธิวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของรัฐ และที่ประชุมคณะบดีมหิทธิวิทยาลัยทั่วประเทศ	เงินอุดหนุนที่ประชุมคณะบดีมหิทธิวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของรัฐ และที่ประชุมคณะบดีมหิทธิวิทยาลัยทั่วประเทศ	10,000.00	5,000.00	5,000.00
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินเดือนและค่าจ้าง	เงินเดือนและค่าจ้าง	19,000,000.00	5,301,000.00	5,301,000.00
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	110,543,180.00	16,432,778.49	17,110,578.49
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	11,072,000.00	5,613,774.69	5,614,339.69
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป	4,500,000.00	492,606.50	492,606.50
☐	งานจัดการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินอุดหนุนสำนักหอสมุด	เงินอุดหนุนสำนักหอสมุด	500,000.00	500,000.00	500,000.00

รูปที่ 13-3 แสดงการบันทึกข้อมูลการเพิ่ม/ลบประมาณรายจ่าย

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!



รูปที่ 13-4 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลสำหรับเพิ่ม/ลบประมาณรายจ่ายไม่ครบถ้วน

2. ถ้าต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้คลิกที่ ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงทั้งหมด



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : นางสาวเบญจวรรณ แก้ววงศ์เดือน
ชื่อโปรแกรม : BG006
วันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน พ.ศ. 25

ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ 2551

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน

รายการ

วันที่ทำรายการ 10/04/2551

จำนวนเงิน

ประเภทรายการ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	ชื่อรายการ	จำนวนเงินอนุมัติ	งบประมาณคงเหลือ	เงินงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าจ้างชั่วคราว	1,010,400.00	555,360.00	555,360.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,805,825.00	1,204,482.47	1,255,421.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	1,583,100.00	1,481,720.54	1,481,720.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	เงินอุดหนุนของสถาบันสมาชิก ทบปร.	เงินอุดหนุนของสถาบันสมาชิก ทบปร.	20,000.00	20,000.00	20,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	เงินอุดหนุนที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของรัฐ และที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยทั่วประเทศ	เงินอุดหนุนที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยของรัฐ และที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยทั่วประเทศ	10,000.00	10,000.00	10,000.
☐	งานจัดการศึกษา	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินเดือนและค่าจ้าง	เงินเดือนและค่าจ้าง	13,000,000.00	4,829,569.00	4,829,569.
☐	งานจัดการศึกษา	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	74,045,100.00	16,520,680.22	17,022,853.
☐	งานจัดการศึกษา	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	4,640,000.00	1,370,052.28	1,370,052.
☐	งานจัดการศึกษา	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป	3,000,000.00	121,530.00	121,530.
☐	งานจัดการศึกษา	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินอุดหนุนสำนักหอสมุด	เงินอุดหนุนสำนักหอสมุด	500,000.00	500,000.00	500,000.
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		

14. เมื่อกู้เงินแบบไม่มีหนี้ BG007

การกู้เงินงบประมาณ คือการกู้เงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อไว้ใช้ในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งจำนวนเงินงบประมาณที่สามารถกู้ได้ต้องมีจำนวนเงินตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไปโดยพิจารณาจากจำนวนเงินทั้งสัญญา

ซึ่งสามารถแบ่งการกู้เงินงบประมาณรายจ่ายได้ 2 ประเภท ดังนี้

1. การกู้เงินแบบไม่มีหนี้

การกู้เงินแบบไม่มีหนี้ คือ การกู้เงินงบประมาณรายจ่ายที่คาดว่าจะใช้ในปีงบประมาณถัดไป โดยงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันใดใด(ยังไม่ได้ทำสัญญาซื้อ/จ้าง และยังไม่ได้ทำขอซื้อระบบหรือขออนุมัติเบิก) งบประมาณรายจ่ายที่ทำPR(ขอซื้อ/จ้าง หรือขออนุมัติเบิก)

ไว้ให้กลับไปยกเลิกใบ PR(ขอซื้อ/จ้าง หรือขออนุมัติเบิก) นั้น เพื่อที่จะสามารถกู้เงินงบประมาณแบบไม่มีหนี้ได้

2.การกู้เงินแบบมีหนี้

ระบบบัญชีสามมิติ

การกันเงินแบบมีหนี้ คือ การกันเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่สามารถทำให้เสร็จสิ้นได้ภายในปีงบประมาณและได้ทำสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว ซึ่งมียอดเงินตั้งแต่ 50,000 ขึ้นไป ดังนั้นผู้กันเงินต้องทราบเลขที่ PO (เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง)

หน้าจอเมนูกันเงินแบบไม่มีหนี้ BG007

รูปที่ 14-1 แสดงหน้าจอเมนูการกันเงินแบบไม่มีหนี้

การบันทึกข้อมูล

การบันทึกกันเงินแบบไม่มีหนี้ทำได้โดยค้นหางบประมาณขึ้นมาโดยคลิกที่  ข้อมูล จะถูกนำมาแสดงทั้งหมด

ระบบบัญชีสามมิติ

พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ชื่อ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG007
วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2556

การเงินแบบไม่มีหนี้

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน:

รายการ:

วันที่ทำรายการ: 15/08/2550

จำนวนเงินขอเกิน:

เลขที่เอกสารอ้างอิง:

อธิบายรายการ:

เลขที่ใบกันเงิน:

วันที่กันเงิน: 15/08/2550

วันที่สิ้นสุด: 15/08/2550

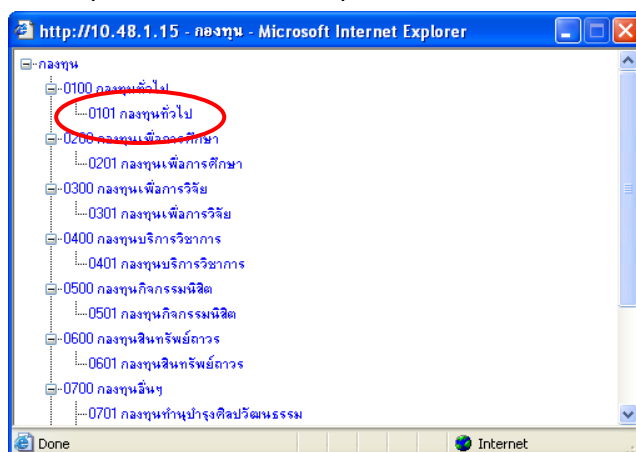
เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	เงินคงเหลือ	เงินงวดคงเหลือ
☐	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ภาควิชาคณิตศาสตร์	กองทุนสำรอง	ค่าจ้างชั่วคราว	10.00	10.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	274.00	269.00
☐	เงินแผ่นดิน	กิจกรรม ดำเนินการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี	สำนักหอสมุด	กองทุนสหกรณ์การ	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	300.00	0.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ ค่าใช้จ่ายโครงการค่ายวิทยาศาสตร์สควค. ชั้นปีที่ 1 เขตพื้นที่ 1.2	145,619.00	144,619.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้- เงินโอน เงินบัญชี ร.กรุงไทย #1468-4 (ซื้อเครื่องลิ้นพาทย์)	101,000.00	100,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนเพื่อการวิจัย	เงินเดือนและค่าจ้าง	4,839.11	1,299.11
☐	เงินแผ่นดิน	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองอาคารสถานที่	กองทุนเพื่อการวิจัย	ค่าจ้างชั่วคราว	100,000.00	100,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กองอาคารสถานที่	กองทุนเพื่อการวิจัย	ค่าจ้างชั่วคราว	50,000.00	50,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	โครงการศูนย์เกาฬศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์	1,000.00	1,000.00
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...	

เลือก
เลขที่กันเงิน
จำนวนเงินขอเกิน
แหล่งเงิน
รายการ

รูปที่ 14-2 แสดงการค้นหางบประมาณเพื่อทำการกันเงินแบบไม่มีหนี้

หรือสามารถค้นหาตาม แหล่งเงิน, แผนงาน, หน่วยงาน, กองทุน หรือหมวดรายได้ ได้ เช่น ต้องการค้นหาข้อมูลด้วย “กองทุน”

คลิกที่ปุ่ม หลังช่องกองทุน



รูปที่ 14-3 แสดงการเลือกกองทุน เช่น 0101 กองทุนทั่วไป

แล้วคลิกที่ เพื่อค้นหาข้อมูล ข้อมูลที่เลือกจะแสดง ดังรูปด้านล่าง



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

acc13d
ชื่อโปรแกรม : BG007
วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2550

การเงินแบบไม่มีหนี้

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน: **กองทุนทั่วไป**

รายการ:

วันที่ทำรายการ: 15/08/2550

จำนวนเงินขอเบิก:

เลขที่เอกสารอ้างอิง:

อธิบายรายการ:

เงินที่ไปการเงิน:

วันที่กันเงิน: 15/08/2550

วันที่สิ้นสุด: 15/08/2550

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	เงินคงเหลือ	เงินงวดคงเหลือ
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	274.00	269.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าใช้จ่ายโครงการค่ายวิทยาศาสตร์สวทช. อันที่ 1 เขตพื้นที่ 1,2	145,619.00	144,619.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-เงินโอนเข้าบัญชี ร.กรุงไทย #1468-4 (ชื่อเครื่องเงินทอง)	101,000.00	100,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	โครงการศูนย์เกษตรศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	1,000.00	1,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	200,000.65	200,000.65
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาควิชาจิตวิทยา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	27,130.00	27,130.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	6,000.00	6,000.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	หน่วยงานย่อย2	กองทุนทั่วไป	ได้เพิ่มเงินงบประมาณ 4 ตัว	3,032.00	3,032.00
☐	เงินแผ่นดิน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	21,000.00	21,000.00
						12345678910...	

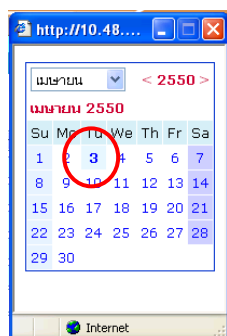
เลือก
เลขที่ใบกัน
จำนวนเงินขอเบิก
แหล่งเงิน
รายการ

รูปที่ 14-4 แสดงการเลือกกองทุน เพื่อค้นหาข้อมูล

เมื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการเจอแล้วให้ คลิกที่ ☐ เพื่อเลือกรายการที่ต้องการการเงินแบบไม่มีหนี้ และบันทึกข้อมูลดังนี้

1.1 วันที่ทำรายการ

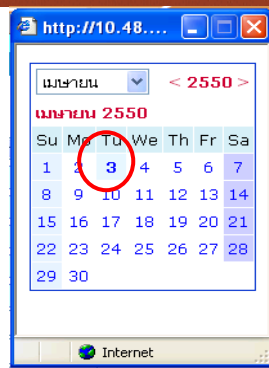
คลิกที่  (Calendar)



รูปที่ 14-5 แสดงการเลือกวันที่ทำการการเงินแบบไม่มีหนี้ เช่น 3/04/2550

1.2 วันที่กันเงิน

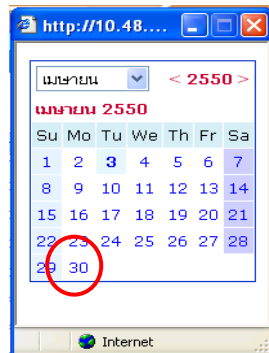
คลิกที่  (Calendar)



รูปที่ 14-6 แสดงการเลือกวันที่เริ่มต้นกันเงินแบบไม่มีหนี้ เช่น 3/04/2550

1.3 วันที่สิ้นสุด

คลิกที่  (Calendar)



รูปที่ 14-7 แสดงการเลือกวันที่สิ้นสุดกันเงินแบบไม่มีหนี้ เช่น 30/04/2550

1.3 จำนวนเงินขอกัน

1.4 เลขที่เอกสารอ้างอิง

1.5 อธิบายรายการ

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

- โอนงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณกลางปี
- บันทึกเงินงวด
- ปรับลดเงินงวด
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- ปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณรายจ่าย
- กันเงินแบบไม่มีหนี้
- กันเงินแบบมี PO
- ยกเลิกการกันเงิน
- ขยายระยะเวลาการกันเงิน
- กันเงินแบบมี PO
- ยกเลิกการกันเงิน
- ขยายระยะเวลาการกันเงิน
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- บันทึกงบประมาณรายได้สะสม
- จัดสรรงบประมาณภายในหน่วย
- โอนงบประมาณภายในหน่วย

งานแบบไม่มีหนี้

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: เงินรายได้

แผนงาน: งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หน่วยงาน: กองแผนงาน

กองทุน: กองทุนพัฒนาบุคลากร

รายการ: เงินอุดหนุนทุนพัฒนาบุคลากร(แขนงวิชาโปรแกรม)

วันที่ทำรายการ: 10/04/2551

จำนวนเงินออก: 200000

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 126

อธิบายรายการ: เงินทุนโครงการพัฒนาบุคลากร(แขนงวิชาโปรแกรม)

เลขที่ใบกันเงิน: BGN0206050090007

วันที่กันเงิน: 28/09/2550

วันที่สิ้นสุด: 30/09/2551

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	เงินคงเหลือ	เงินงวดคงเหลือ
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	เงินอุดหนุนของสถาบันสมาชิก นคร	20,000.00	20,000.
☐	เงินรายได้	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	มหาวิทยาลัย	กองทุนทั่วไป	เงินอุดหนุนที่ประชุมคณะบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และที่ประชุมคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยทั่วประเทศ	10,000.00	10,000.
☐	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินอุดหนุนสำนักหอสมุด	500,000.00	500,000.
☐	เงินรายได้	งานจัดการศึกษาด้าน	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนเพื่อการศึกษา	เงินอุดหนุนสำนักหอสมุด	500,000.00	500,000.

รูปที่ 14-8 แสดงการบันทึกการกันเงินแบบไม่มีหนี้

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!

รูปที่ 14-9 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลสำหรับกันเงินแบบไม่มีหนี้ไม่ครบถ้วน

เมื่อบันทึกแล้วเลขที่ใบกันจะแสดงใน grid ที่ 3

74

ชื่อ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG007
วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2556

กั้นเงินแบบไม่มีหนี้

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: ...

แผนงาน: ...

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน: ...

รายการ: ...

วันที่ทำรายการ: 15/08/2550

จำนวนเงินขอรับ: ...

เลขที่เอกสารอ้างอิง: ...

อธิบายรายการ: ...

เลขที่ใบกั้นเงิน: ...

วันที่กั้นเงิน: 15/08/2550

วันที่สิ้นสุด: 15/08/2550

เลือก	แหล่งเงิน	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	รายการ	เงินคงเหลือ	เงินงวดคงเหลือ
เลือก	เลขที่ใบกั้น	จำนวนเงินขอรับ	แหล่งเงิน	รายการ			
☐	BGN280005008000002	13.00	เงินแผ่นดิน	เงินเดือน			
☐	BGN270005008000004	9.00	เงินแผ่นดิน	ค่าจ้างกีฬา			
☐	BGN050205008000002	4.00	เงินแผ่นดิน	ค่าจ้างชั่วคราว			
☐	BGN020705008000004	100.00	เงินแผ่นดิน	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
☐	BGN020705008000006	400.00	เงินแผ่นดิน	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
☐	BGN999995008000002	30,000.00	เงินรายได้	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			
☐	BGN999995008000008	20,000.00	เงินรายได้	เงินเดือน			
☐	BGN050205008000004	100.00	เงินแผ่นดิน	ค่าจ้างชั่วคราว			

รูปที่ 14-10 แสดงข้อมูลเลขที่ใบกั้นเงินแบบไม่มีหนี้

การแก้ไขข้อมูล

การกั้นเงินแบบไม่มีหนี้จะไม่สามารถแก้ไขได้ หากทำผิดต้องยกเลิกการกั้นเงินที่หน้าจอ
ยกเลิกกั้นเงินแล้วทำใหม่

15. เมนูกั้นเงินแบบมี PO BG008

การกั้นเงินแบบมี PO คือ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ทำการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว
ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่สามารถทำให้เสร็จสิ้นได้ภายในปีงบประมาณและได้ทำสัญญาซื้อ/จ้างแล้ว ซึ่งมี
ยอดเงินตั้งแต่ 50,000 ขึ้นไปโดยรวมทั้งสัญญา ดังนั้นผู้กั้นเงินต้องทราบเลขที่ PO (เลขที่ใบสั่งซื้อ/
จ้าง) เพื่อมาทำการกั้นเงินที่หน้าจอ

ระบบบัญชีสามมิติ

หน้าจอเมนูกันเงินแบบมี PO BG008

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ผู้ใช้งาน : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG008 วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2550
กันเงินแบบมี PO

ปีงบประมาณ : 2550 เลขที่ใบกันเงิน :
รหัสหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่กันเงิน : 15/08/2550
PO No : วันที่สิ้นสุด : 15/08/2550
PO/Date : เลขที่เอกสารอ้างอิง :
ชื่อผู้ขาย : ค้นหาเลขที่ใบกันเงิน

เลือก	เลขที่ใบกัน	เลขที่ PO	PO/Date	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงินกัน	วันที่กันเงิน	วันที่สิ้นสุด	เลขที่คลัง
☐	2550000001	PO0200050070018	18/07/2550	บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด	0.00	21/07/2550	21/07/2550	2
☐	2550000002	PO0200050070021	21/07/2550		0.00	29/07/2550	31/07/2550	3
☐	2550000003	PO0200050070019	20/07/2550	นายพิเชษฐ์ อ่วงโงะดี	0.00	24/07/2550	24/07/2550	124567
☐	BP5007000001	PO0200050070022	10/07/2550	บริษัท ไทยการไฟฟ้า จำกัด	53,500.00	01/08/2550	30/08/2550	12344
☐	BP5007000002	PO0200050070023	26/07/2550	บริษัท เอเชีย จำกัด	2,140.00	31/07/2550	31/07/2550	2
☐	BP5007000003	PO0200050070023	26/07/2550	บริษัท เอเชีย จำกัด	2,140.00	31/07/2550	31/07/2550	1
☐	BP5007000004	PO0200050070022	10/07/2550	บริษัท ไทยการไฟฟ้า จำกัด	53,500.00	31/07/2550	31/07/2550	5
☐	BP5007000005	PO0200050070022	10/07/2550	บริษัท ไทยการไฟฟ้า จำกัด	53,500.00	31/07/2550	31/07/2550	9
☐	BP5007000006	PO0200050070001	05/07/2550	บริษัท โซเนชั่น จำกัด	53,500.00	31/07/2550	31/07/2550	ทดสอบ
☐	BP5007000007	PO0200050070017	17/07/2550	บริษัท กรุงเทพคอนกรีต(1989) จำกัด	21,400.00	31/07/2550	03/08/2550	7

รูปที่ 15-1 แสดงหน้าจอเมนูการกันเงินแบบมี PO

การบันทึกข้อมูล

คลิกที่ เพื่อเลือกใบ PO สำหรับการกันเงิน

http://10.48.1.15 - Record Selection - Microsoft Internet Explorer

- PO0200050070023 26/7/2550
- PO0200050080003 6/8/2550
- PO0200050080018 9/8/2550
- PO0200050080019 9/8/2550
- PO0200050080031 10/8/2550
- PO0200050080032 11/8/2550
- PO0200050080034 13/8/2550
- PO0200050080035 13/8/2550
- PO0200050080040 14/8/2550
- PO0200050080041 14/8/2550
- PO0200050080042 14/8/2550

รูปที่ 15-2 แสดงเลขที่ใบ PO จากระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

เมื่อเลือกใบ PO ได้แล้ว ให้บันทึกข้อมูลดังนี้

1. วันที่กันเงิน

วันที่กันเงิน 15/08/2550

รูปที่ 15-3 แสดงการเลือกวันที่กันเงินแบบมี PO

2. วันที่สิ้นสุด

วันที่สิ้นสุด 15/08/2551

รูปที่ 15-4 แสดงการเลือกวันที่สิ้นสุดการกันเงินแบบมี PO

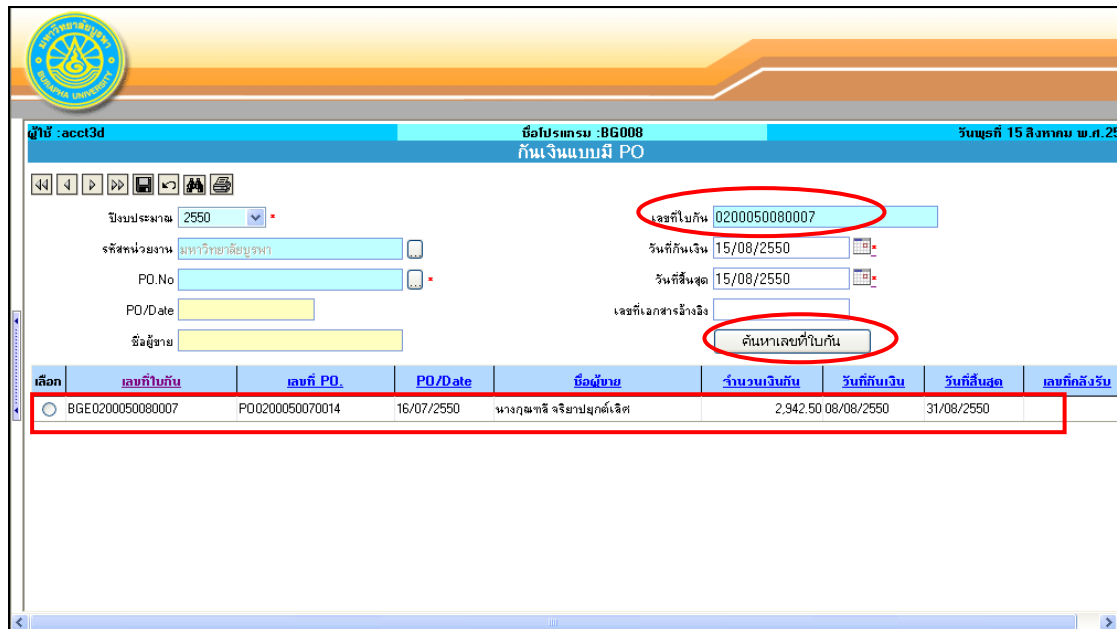
จากนั้นคลิกที่  เพื่อบันทึกข้อมูล

การค้นหาข้อมูล

การค้นหาเลขที่ใบกันทำได้โดย ใส่เลขที่บันทึกในช่อง เลขที่ใบกัน แล้วกดปุ่ม

ค้นหาเลขที่ใบกัน

รายการที่ค้นหาจะแสดงที่ grid ด้านล่าง



เลือก	เลขที่ใบกัน	เลขที่ PO	PO/Date	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงินกัน	วันที่กันเงิน	วันที่สิ้นสุด	เลขที่คลังรับ
☐	BGE0200050080007	PO0200050070014	16/07/2550	นางคุณทรี จริยาปยุคดีเลิศ	2,942.50	08/08/2550	31/08/2550	

รูปที่ 15-5 แสดงการค้นหาเลขที่เอกสารกันเงินแบบมี PO

การแก้ไขข้อมูล

การกันเงินแบบมี PO จะไม่สามารถแก้ไขได้ หากทำผิดต้องยกเลิกการกันเงินที่หน้าจอ
ยกเลิกกันเงินแล้วทำใหม่

16. เมนูยกเลิกการกันเงิน BG009

การยกเลิกการกันเงิน เมื่อมีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว หากต่อมาผู้ใช้งานต้องการยกเลิกการกันเงิน ให้ทำการยกเลิกที่เมนูยกเลิกการกันเงิน โดยผู้ใช้งานต้องทราบเลขที่การกันเงินที่ต้องการยกเลิก

หน้าจอเมนูยกเลิกการกันเงิน BG009

เลขที่	เลขที่ใบกัน	เลขที่ P/O	ยอดเงิน	วันที่กันเงิน	วันที่สิ้นสุด	เลขที่คลังรับ
BGN0200050080036			80.00	09/08/2550	01/08/2551	
BGN0200050080037			49.00	09/08/2550	09/08/2550	111
BGN0200050080038			120.00	10/08/2550	31/08/2552	dsf
BGN0200050080039			990.00	09/08/2550	09/08/2550	lds
BGN0200050080040			1.00	09/08/2550	09/08/2550	111
BGN0200050080041			100.00	14/08/2550	14/08/2550	
BGN0200050080042			10.00	14/08/2550	14/08/2550	
รวม			1400.00	14/08/2550	14/08/2550	

รูปที่ 16-1 แสดงหน้าจอเมนูยกเลิกการกันเงิน

การบันทึกข้อมูล

เมื่อต้องการยกเลิกการกันเงินต้องค้นหาใบกันเงินก่อน โดยการกรอกเลขที่ใบกันในช่อง “เลขที่ใบกัน” แล้วกดปุ่ม ข้อมูลเลขที่ใบกันจะแสดงใน grid ด้านล่าง

เลือก	เลขที่ใบกัน	เลขที่ P/O	ยอดเงิน	วันที่กันเงิน	วันที่สิ้นสุด	เลขที่คลังรับ
☐	BGN0200050080039		990.00	09/08/2550	09/08/2550	lds

รูปที่ 16-2 แสดงการบันทึกยกเลิกการกันเงิน

หรือค้นหาได้จากหน่วยงาน โดยการคลิกปุ่ม หลังช่อง หน่วยงาน และคลิกปุ่ม

ระบบบัญชีสามมิติ

เมื่อค้นหาเจอแล้วต้องเลือกใบกันที่ต้องการมายกเลิก

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

หน่วยงาน: กองกลาง
เลขที่ใบกัน:
ยอดเงิน:
P/O No.:
เหตุผลที่ยกเลิก:

วันที่ทำการ: 15/08/2550
วันที่กันเงิน:
วันที่สิ้นสุด:
เลขที่เอกสารอ้างอิง:

เลือก	เลขที่ใบกัน	เลขที่ P/O	ยอดเงิน	วันที่กันเงิน	วันที่สิ้นสุด	เลขที่คลังรับ
☐	BP5008000008	PO0200050080001	500.00	14/08/2550		09/08/2550 123
☐	BP5007000010	PO0200050070023	2,140.00	14/08/2550		17/08/2550 12
☐	BGE0200050080013	PO0200050070022	53,500.00	14/08/2550		14/08/2550
☐	BGE0200050080001	PO0200050080001	500.00	08/08/2550		31/12/2550 2
☐	BGE0200050080003	PO0200050070022	53,500.00	08/08/2550		08/08/2553 123
☐	BGE0200050080002	PO0200050070024	1,070.00	03/08/2550		03/08/2550 fdfds
☐	BP5008000004	PO0200050070016	1,070.00	01/08/2550		01/08/2550 4
☐	BP5008000003	PO0200050070023	2,140.00	01/08/2550		04/08/2550 2222222

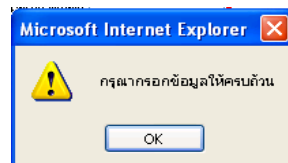
รูปที่ 16-3 แสดงการค้นหาใบกันเงิน

บันทึกข้อมูล ดังนี้

1. เลือกวันที่ทำการ
2. กรอกเหตุผลที่ยกเลิก

จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกใบกันเงิน

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!



รูปที่ 16-4 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

17. เมนูขยายระยะเวลาการกันเงิน BG010

การขยายระยะเวลาการกันเงิน ใช้กับกรณีที่มีการกันเงินไว้เมื่อปีก่อนแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาที่ขอกันเงิน ดังนั้นจึงต้องทำการขยายระยะเวลาการกัน

หน้าจอเมนู BG010 ขยายระยะเวลาการกันเงิน

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ผู้ใช้ : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG010 วันที่ 15 สิงหาคม ๒๕๕๖
ขยายระยะเวลาการกันเงิน

เลขที่ใบกัน วันที่ทำการ

P/O No. ขอขยายถึง

จำนวนเงินกันทั้งหมด เลขที่เอกสารอ้างอิง

จำนวนเงินกันคงเหลือ จำนวนเงินครั้งที่ยขยาย

วันที่กันถึง

รูปที่ 17-1 แสดงหน้าจอเมนูการขยายระยะเวลาการกันเงิน

การบันทึกข้อมูล

การขยายระยะเวลาการกันเงินทำได้โดยค้นหาเลขที่ใบกันโดยใส่เลขที่ใบกันในช่อง “เลขที่ใบกัน” แล้วคลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่ใบกัน

http://10.48.1.15 - Record Selection - Microsoft Internet Explorer

BT5007000002	14/7/2550
2550000003	24/7/2550
BP5007000002	31/7/2550
BP5007000005	31/7/2550
BP5007000006	31/7/2550
BP5007000008	14/8/2550
BP5007000009	24/7/2550
BP5007000010	14/8/2550
BP5007000011	27/7/2550
BP5007000012	26/7/2550
BP5008000002	1/8/2550
BP5008000003	1/8/2550
BP5008000004	1/8/2550
BP5008000005	1/8/2550
BP5008000008	14/8/2550

Done Internet

รูปที่ 17-2 แสดงหน้าจอ pop-up เลขที่เอกสารใบกันเงิน

บันทึกข้อมูล ดังนี้

1. วันที่ทำรายการ

วันที่ทำรายการ

รูปที่ 17-3 แสดงการเลือกวันที่ทำรายการ

2. ขอบขยายถึง

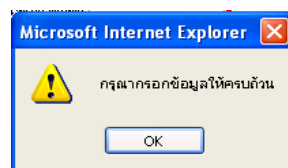
ขอบขยายถึง

รูปที่ 17-4 แสดงการเลือกวันที่ขอบขยายถึง

3. เลขที่เอกสารอ้างอิง

จากนั้นคลิกที่  เพื่อบันทึกข้อมูล

หาก Input Box ช่องที่มี * ต่อท้ายไม่ได้กรอกไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน!

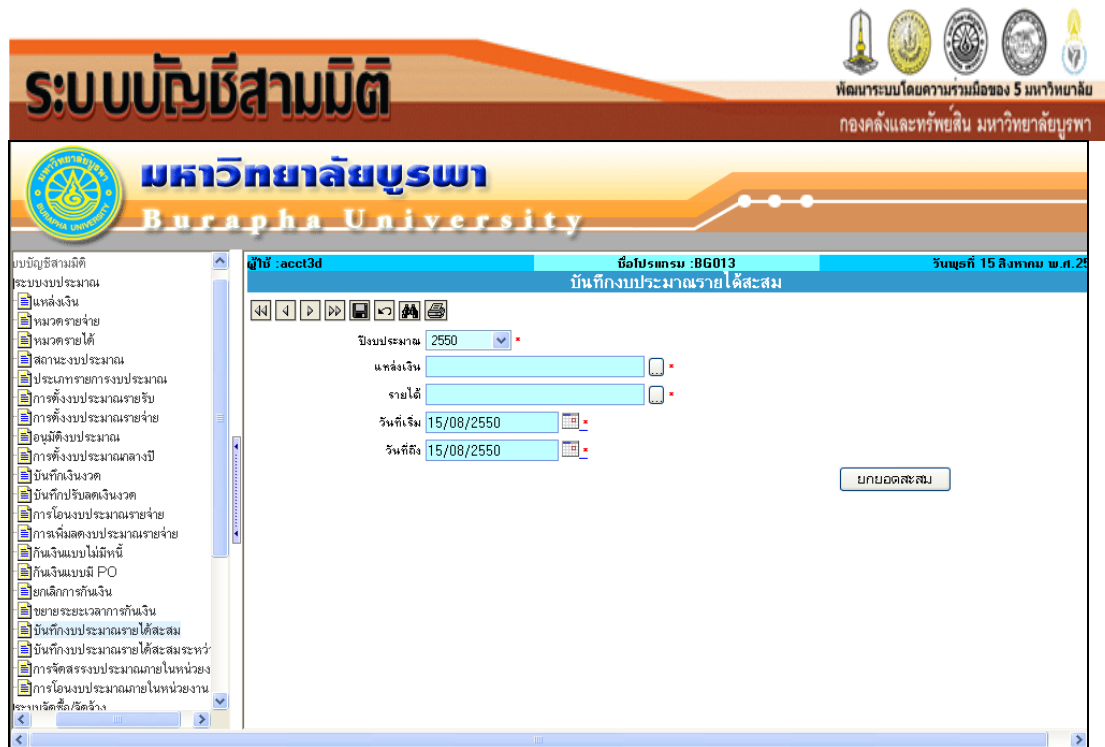


รูปที่ 17-5 แสดงคำเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

18. เมนูบันทึกงบประมาณรายได้สะสม BG013

บันทึกงบประมาณรายได้สะสม คือ การนำยอดรายรับจริง หัก รายจ่ายจริง หัก เหลือมจ่าย หักเงินกันไว้เบิกเหลือปี ซึ่งเงินสะสมดังกล่าวจะกลายเป็นประมาณการรายรับในปีงบประมาณถัดไป โดยผู้ใช้งานสามารถนำเงินสะสมไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายในปีถัดไปได้ ผู้ใช้งานต้องทำการบันทึกงบประมาณรายได้สะสมเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และเมื่อบันทึกงบประมาณรายได้สะสมแล้วงบประมาณรายจ่ายจะไม่สามารถใช้ได้อีก (คือเป็นการปิดการใช้งบประมาณรายจ่าย) จะทำเฉพาะแหล่งเงินรายได้ เนื่องจากแหล่งเงินแผ่นดินไม่มีการเก็บยอดงบประมาณสะสม

หน้าจอเมนูบันทึกงบประมาณรายได้สะสม BG013

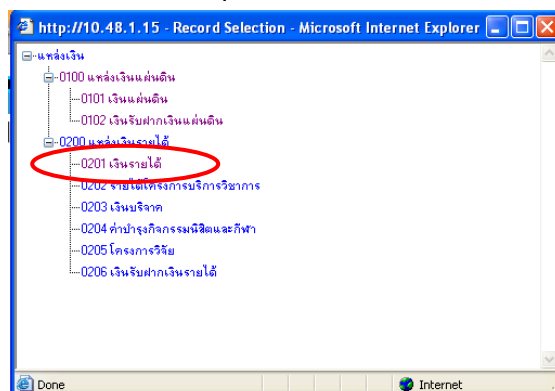


รูปที่ 18-1 แสดงหน้าจอเมนูบันทึกงบประมาณรายได้สะสม

การบันทึกข้อมูล

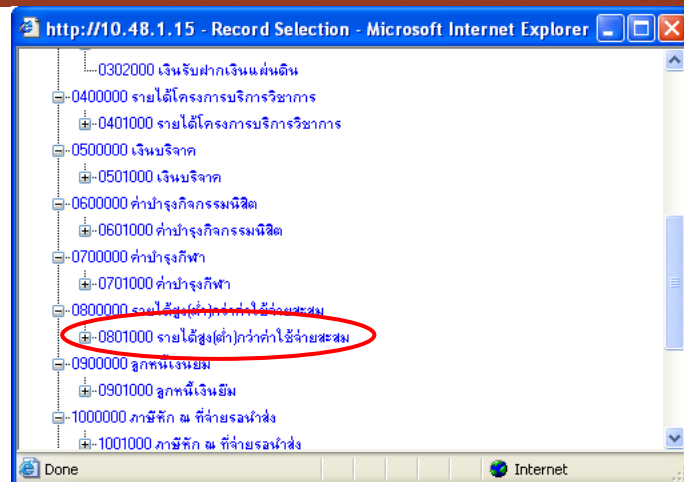
บันทึกงบประมาณรายได้สะสมโดยบันทึกข้อมูลดังนี้

1. แหล่งเงิน



รูปที่ 18-2 แสดงการเลือกแหล่งเงิน เช่น 0201 เงินรายได้

2. รายได้ เลือกหมวดรายได้ที่ต้องการบันทึกเงินสะสม



รูปที่ 18-3 แสดงการเลือกหมวดรายได้

3. วันที่เริ่มต้นใช้งบประมาณนั้น

วันที่เริ่ม

รูปที่ 18-4 แสดงการเลือกวันที่เริ่มต้นงบประมาณรายได้สะสม

4. วันที่ถึง คือวันที่สิ้นสุดที่ต้องการใช้งบประมาณนั้น

วันที่ถึง

รูปที่ 18-5 แสดงการเลือกวันที่สิ้นสุดงบประมาณรายได้สะสม

จากนั้นคลิก เพื่อบันทึกงบประมาณรายได้สะสม

19. เมนูบันทึกงบประมาณรายได้สะสมระหว่างปี BG019

บันทึกงบประมาณรายได้สะสมระหว่างปี คือ การปิดเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ใช้ไม่หมด หรือเลยระยะเวลาการกันเงินแล้ว โดยนำจำนวนเงินที่เหลือของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเก็บเข้าเป็นเงินสะสมในปีงบประมาณถัดไป

ระบบบัญชีสามมิติ

หน้าจอเมนูบันทึกงบประมาณรายได้สะสมระหว่างปี BG019

รูปที่ 19-1 แสดงหน้าจอบันทึกงบประมาณรายได้สะสมระหว่างปี

การบันทึกข้อมูล

บันทึกงบประมาณรายได้สะสมโดยบันทึกข้อมูลดังนี้

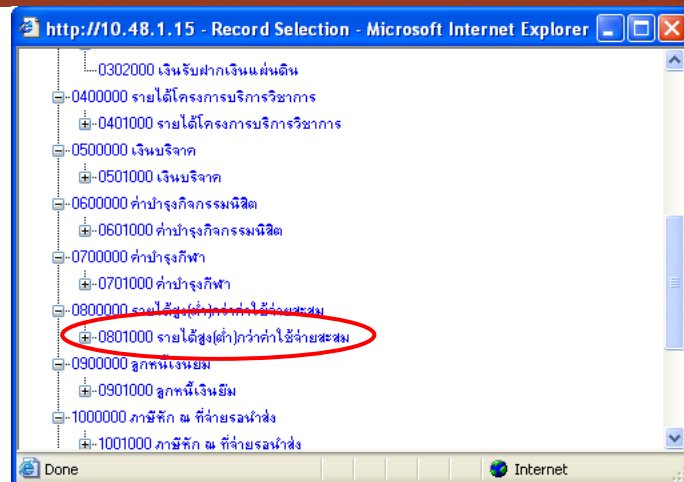
1. หน่วยงาน

คลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 19-2 แสดงการเลือกหน่วยงาน

2. รายได้ เลือกหมวดรายได้ที่ต้องการบันทึกเงินสะสม



รูปที่ 19-3 แสดงการเลือกหมวดรายได้

3. วันที่เริ่มคือวันที่เริ่มต้นงบประมาณนั้น

วันที่เริ่ม 15/08/2550

รูปที่ 19-4 แสดงการเลือกวันที่เริ่มต้นงบประมาณรายได้สะสมระหว่างปี

4. วันที่ถึงคือวันที่สิ้นสุดที่ต้องการใช้งบประมาณนั้น

วันที่ถึง 15/08/2550

รูปที่ 19-5 แสดงการเลือกวันที่สิ้นสุดงบประมาณรายได้สะสมระหว่างปี

5. ใส่จำนวนเงินในช่อง “รวมเงินสะสม”

จากนั้นคลิก **ยกยอดสะสม** เพื่อบันทึกงบประมาณรายได้สะสม

20. เมนูการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน BG022

เมื่อกองแผนงานทำบันทึกงบประมาณรายจ่ายเข้าหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว เช่น คณะ
ศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ฯ หากหน่วยงานดังกล่าวต้องการควบคุมงบประมาณระดับ
ภาควิชา หน่วยงานสามารถจัดสรรงบประมาณที่กองแผนงานบันทึกให้ ลงสู่ระดับภาควิชาได้

หน้าจอเมนูการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน BG022

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acet3d
ชื่อโปรแกรม : BG022
วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 25

การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน

รายการ

รายได้

เลขที่จัดสรร

วันที่ทำรายการ 15/08/2550

ประเภทรายการ

จำนวนเงินจัดสรร

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินคงเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	170,497.00	119,998
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าน้ำประปา	3,106,558.61	3,106,558
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าหลักประกัน	264,500.00	268,500
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☐	BA2550000003	21/07/2550	6,000.00	0
☐	☐	BA2550000004	21/07/2550	3,000.00	0
☐	☐	BA2550000006	16/07/2550	0.00	50
☐	☐	BA2550000010	23/07/2550	400.00	0
☐	☐	BA2550000001	27/07/2550	43,000.00	63,000
☐	☐	BA2550000003	21/07/2550	2,000.00	0
☐	☐	BA2550000012	31/07/2550	0.00	0
☐	☐	BA2550000015	31/07/2550	0.00	0
☐	☐	BA2550000016	31/07/2550	50.00	50
☐	☐	BA2550000021	31/07/2550	0.00	0
					1 2

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร

รูปที่ 20-1 แสดงหน้าจอเมนูการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

หมายเหตุ เมนู BG022 นี้ จะมี Grid View Grid View ที่เป็นตารางแสดงข้อมูล ทั้งหมด 3 Grid ดัง
ตัวอย่าง

ระบบบัญชีสามมิติ

รายการงบประมาณ						
เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินวงคงเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	170,497.00	119,998.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าหน่วยประปา	3,106,558.61	3,106,558.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าหลักประกันของ	264,500.00	268,500.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกิจการนิสิต	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.
						1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
รายละเอียดใบจัดสรร						
ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า	
☐	☐	BA2550000003	21/07/2550	6,000.00	0.	
☐	☐	BA2550000004	21/07/2550	3,000.00	0.	
☐	☐	BA2550000006	16/07/2550	0.00	50.	
☐	☐	BA2550000010	23/07/2550	400.00	0.	
☐	☒	BA2550000001	27/07/2550	43,000.00	63,000.	
☐	☐	BA2550000003	21/07/2550	2,000.00	0.	
☐	☐	BA2550000012	31/07/2550	0.00	0.	
☐	☐	BA2550000015	31/07/2550	0.00	0.	
☐	☐	BA2550000016	31/07/2550	50.00	50.	
☐	☐	BA2550000021	31/07/2550	0.00	0.	
						1 2
รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง						
ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ
☐	☐	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมชมรมข้าราชการ	8: โฉนดลงในงวด
☐	☐	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	8: โฉนดลงในงวด
☐	☐	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5: โฉนดลงในงวด
☐	☐	แผนงานย่อย	หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5: โฉนดลงในงวด

รูปที่ 20-2 แสดง grid ทั้ง 3 ของหน้าจอการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

Grid ที่ 1 คือ grid ตารางแสดงข้อมูลงบประมาณที่มีทั้งหมด

Grid ที่ 2 คือ grid ตารางแสดงข้อมูลเอกสารเลขที่จัดสรรงบประมาณ

Grid ที่ 3 คือ grid ตารางแสดงข้อมูลรายละเอียดของเอกสารใน grid ที่ 2 ว่าโอนเข้า หรือ โอนออกด้วยรายการ และจำนวนเงินอะไรบ้าง

การบันทึกข้อมูล

บันทึกการจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงานได้โดยการค้นหางบประมาณรายจ่ายจาก grid ที่ 1 โดยการคลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหางบประมาณทั้งหมด หรือจะค้นหาเฉพาะรายการก็ได้

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ผู้ใช้ : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG022 วันที่ 15 สิงหาคม ๒๕๖๒

การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน:

รายการ:

รายได้:

เลขที่จัดสรร:

วันที่ทำรายการ: 15/08/2550

ประเภทรายการ:

จำนวนเงินจัดสรร:

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	170,497.00	119,998.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าน้ำประปา	3,106,558.61	3,106,558.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าหลักประกัน	264,500.00	268,500.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☐	BA2550000003	21/07/2550	6,000.00	0.
☐	☐	BA2550000004	21/07/2550	3,000.00	0.
☐	☐	BA2550000006	16/07/2550	0.00	50.
☐	☐	BA2550000010	23/07/2550	400.00	0.
☐	☐	BA2550000001	27/07/2550	43,000.00	63,000.
☐	☐	BA2550000003	21/07/2550	2,000.00	0.
☐	☐	BA2550000012	31/07/2550	0.00	0.
☐	☐	BA2550000015	31/07/2550	0.00	0.
☐	☐	BA2550000016	31/07/2550	50.00	50.
☐	☐	BA2550000021	31/07/2550	0.00	0.

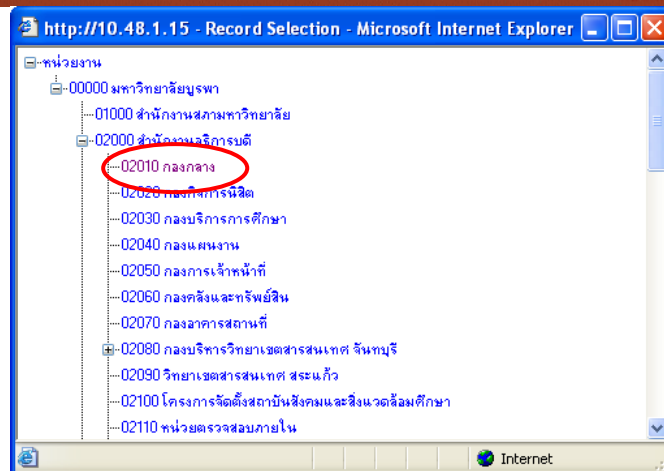
1 2

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร

รูปที่ 20-3 แสดงการค้นหาข้อมูลงบประมาณรายจ่าย

ค้นหาเฉพาะบางรายการเช่น ค้นหาหน่วยงาน โดยการคลิกที่ปุ่ม  หลังช่องหน่วยงาน และกดปุ่ม 

ระบบบัญชีสามมิติ



รูปที่ 20-4 แสดงการเลือกหน่วยงาน เช่น 02010 กองกลาง

แล้วคลิกที่  ข้อมูลจะแสดงใน Grid View ที่ 1

มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ใช้ : acct3d ชื่อโปรแกรม : 86022 วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 25

การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2550 เลขที่จัดสรร: []

แหล่งเงิน: [] วันที่ทำรายการ: 15/08/2550

แผนงาน: [] ประเภทรายการ: []

หน่วยงาน: กองกลาง จำนวนเงินจัดสรร: []

กองทุน: [] ค้นหาใบจัดสรร

รายการ: [] Post รายการ

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	700,000.00	700,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนเพื่อการวิจัย	เงินเดือนและค่าจ้าง	4,839.11	1,299.
☐	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	เงินเดือน	53,000.00	53,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	เงินเดือน	500.00	500.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	เงินเดือน	7,000.00	7,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	เงินบริจาคอุดหนุนเงินต้น-ทุน โรง	1,200.00	1,200.
☐	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	50,000.00	50,000.
☐	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,000.00	6,500.
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	กองกลาง	กองทุนเพื่อการวิจัย	เงินเดือน	8,950.00	20,000.

รูปที่ 20-5 แสดงข้อมูลงบประมาณ

คลิกที่ ☐ เลือกรายการที่ต้องการทำการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย โดยจะทำการโอน
ออกก่อน ข้อมูลที่เลือกจะแสดงด้านบน (เลือกข้อมูลใน Grid View ที่ 1)

บันทึกข้อมูลในช่อง

1. ประเภทรายการ เช่น โอนออกในงวด
2. จำนวนเงินจัดสรร เช่น 9,000 บาท

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG022
วันที่ 15 สิงหาคม ๒๕๕๖

การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

งบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: เงินแผ่นดิน

แผนงาน: งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์

กองทุน: กองทุนทั่วไป

รายการ: รายได้จากการบริการวิชาการรับใช้สังคม

รายได้: รายได้จากการบริการวิชาการรับใช้สังคม

เลขที่จัดสรร:

วันที่ทำการ: 15/08/2550

ประเภทรายการ: 88 โอนนอกหมวด

จำนวนเงินจัดสรร: 9,000.00

ค้นหาใบจัดสรร

Post รายการ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,991,000.00	80,000.
☒	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริการวิชาการรับใช้สังคม	1,250,013.75	1,250,013.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	900,000.00	500,000.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	800,000.00	0.
☐	โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปมิ่งนิคม	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	525,000.00	75,000.
☐	โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปมิ่งนิคม	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	500,000.00	0.
☐	โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปมิ่งนิคม	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	500,000.00	0.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	469,730.90	469,730.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ทำใจในการศึกษาของนักศึกษาเวียดนาม (คณะพยาบาล)	385,870.00	385,870.
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์	267,176.00	267,176.

รายละเอียดใบจัดสรร

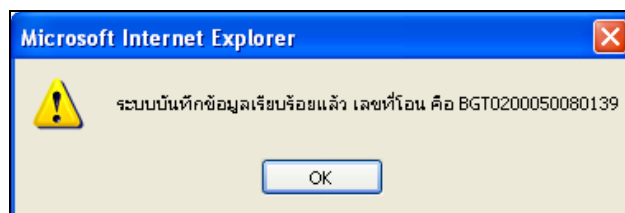
ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☐	BA2550000003	21/07/2550	6,000.00	0.
☐	☐	BA2550000004	21/07/2550	3,000.00	0.
☐	☐	BA2550000006	16/07/2550	0.00	50.
☐	☐	BA2550000010	23/07/2550	400.00	0.
☐	☐	BA2550000001	27/07/2550	43,000.00	63,000.
☐	☐	BA2550000003	21/07/2550	2,000.00	0.
☐	☐	BA2550000012	31/07/2550	0.00	0.
☐	☐	BA2550000015	31/07/2550	0.00	0.
☐	☐	BA2550000016	31/07/2550	50.00	50.
☐	☐	BA2550000021	31/07/2550	0.00	0.

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
--------	-------	--------	----------	--------	------------	--------------	-----------------

รูปที่ 20-6 แสดงการบันทึกจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

ระบบจะให้เลขที่เอกสารการโอน เช่น



รูปที่ 20-7 แสดง pop-up เลขที่เอกสารการจัดสรรงบประมาณในหน่วยงาน

ระบบบัญชีสามมิติ

เมื่อทำการโอนออกงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นก็ทำการโอนเข้า โดยการเลือกเลขที่เอกสารการโอนจาก grid ที่ 2 โดยการกดที่ปุ่ม **ค้นหาใบจัดสรร**

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ชื่อโปรแกรม : BG022
วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2550

การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน

กองทุน

รายการ

รายได้

เลขที่จัดสรร BGA0200050080024

วันที่ทำรายการ 15/08/2550

ประเภทรายการ

จำนวนเงินจัดสรร

รายการงบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดคงเหลือ
แผนงานย่อย		หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย	ได้พร้อมแก้ไข 1 ชุด	666,666,666.00	233,333,000.00
แผนงานย่อย		หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย	ผู้รับ 6 ผู้	400,000,000.00	400,000,000.00
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินจากค่างวดเงินต้น-กอง	194,447,750.12	194,447,750.12
แผนงานย่อย		หน่วยงานย่อย	กองทุนย่อย	ผู้รับ 2 บาน 5 ผู้	44,449,999.00	44,449,999.00
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินจากเงินรายได้ ค่าก่อสร้างอาคาร	40,959,459.00	40,959,459.00
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	50 ปี ม.บูรพา (อาคารนวัตกรรม ม.		
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินจากเงินรายได้ เงินสมทบกอง	28,180,034.41	28,180,034.41
งานจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์		วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กองทุนทั่วไป	ทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	23,736,800.00	23,736,800.00
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินจากเงินรายได้ เงินกู้กระทรวง	23,224,212.66	23,224,212.66
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	การคลัง (เงินกู้เพื่อการศึกษา)		
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินจากค่างวดเงินต้น-กองคลัง	11,580,927.26	11,580,927.26
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย		
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินจากเงินรายได้ ค่าประกันของ	9,601,125.00	9,601,125.00
				เสียภาษี		

รายละเอียดใบจัดสรร

ยกเลิก	เลือก	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☒	BGA0200050080024	15/08/2550	9,000.00	0.00

รายการโอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
☐	☒	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริการทางการแพทย์	8: โอนออกในงวด	9,000.00

รูปที่ 20-8 แสดงการเลือกเลขที่จัดสรรงบประมาณในหน่วยงานสำหรับการจัดสรรเข้า

เลือกงบประมาณสำหรับการโอนเข้าโดยการค้นหาจาก grid ที่ 1

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ชื่อโปรแกรม : BG022
การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2550

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: เงินแผ่นดิน

แผนงาน: โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน: ภาควิชาการพยาบาลชุมชน

กองทุน: กองทุนทั่วไป

รายการ: ค่าสาธารณูปโภค

รายได้: รายได้จากเงินงบประมาณ

เลขที่จัดสรร: BGA0200050080024

วันที่ทำรายการ: 15/08/2550

ประเภทรายการ:

จำนวนเงินจัดสรร:

ค้นหาใบจัดสรร

Post รายการ

เอกสาร	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินบวกคงเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	500,000.00	0.00	
โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	525,000.00	75,000.00	
โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	500,000.00	0.00	
โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินเดือนและค่าจ้าง	200,000.00	0.00	
โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	2,000.00	
โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	3,000.00	3,000.00	
งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนเพื่อการวิจัย	ค่าจ้างชั่วคราว	49,050.00	49,000.00	
งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนเพื่อการวิจัย	ค่าสาธารณูปโภค	20.00	20.00	
งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	1,391,000.00	80,000.00	
งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนเพื่อการวิจัย	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	30.00	30.00	
					12345	

รายละเอียดใบจัดสรร

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☐	BGA0200050080024	15/08/2550	9,000.00	0.00
					1234

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร

รูปที่ 20-9 แสดงการบันทึกจัดสรรเข้างบประมาณภายในหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลในช่อง

- ประเภทรายการ เช่น โอนเข้าในงวด
- จำนวนเงินจัดสรร เช่น 9,000 บาท

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่  เพื่อบันทึกข้อมูล

หลังจากนั้นสามารถตรวจสอบรายการการจัดสรรเงินโอนในเอกสารได้โดยการเลือกเลขที่

โอนที่ทำโดยการค้นหาใบโอนได้จากการคลิกปุ่ม ค้นหาใบจัดสรร และคลิกที่ช่อง 

ด้านหน้าเลขที่การจัดสรร รายละเอียดการจัดสรรจะแสดงที่ grid 3 ดังรูป



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

เลือก	แก้ไข	รายการ	วันที่	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
☐	☒	BGA0200050080024	15/08/2550	9,000.00	9,000.00
☐	☐	BGA0200050080023	27/07/2550	0.00	20,000.00
☐	☐	BGA0200050080022	31/07/2550	12.00	0.00
☐	☐	BGA0200050080015	08/08/2550	0.00	90,000.00
☐	☐	BGA0200050080014	08/08/2550	2,000,000.00	0.00
☐	☐	BGA0200050080011	05/08/2550	300.00	0.00
☐	☐	BGA0200050080009	08/08/2550	10,000.00	10,000.00
☐	☐	BGA0200050080008	05/08/2550	3,000.00	0.00
☐	☐	BGA0200050080007	05/08/2550	5,000.00	0.00
☐	☐	BGA0200050080006	05/08/2550	5,000.00	0.00

1 2 3

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริหารจัดการงานรับทุนคณะพยาบาล	8. โอนนอกหมวด	9,000.00
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริหารจัดการงานรับทุนคณะพยาบาล	5. โอนเข้าหมวด	9,000.00

รูปที่ 20-10 แสดงการเลือกเอกสารใน grid 2 เพื่อแสดงรายละเอียดการจัดสรรใน grid 3

เมื่อทำการโอนออกและโอนเข้าจนยอดเงินเท่ากันแล้วให้ทำการ post รายการโอน โดยการคลิกปุ่ม

Post รายการโอน

การแก้ไขข้อมูล

1. ค้นหาใบจัดสรรที่ต้องการแก้ไขโดยการกรอกเลขที่จัดสรรที่ช่อง “เลขที่จัดสรร” และคลิกปุ่ม

ค้นหาใบจัดสรร



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acct3dd
ชื่อโปรแกรม : BG022
วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน

รายการ

รายได้

เลขที่จัดสรร 24

วันที่ทำรายการ 16/08/2550

ประเภทรายการ

จำนวนเงินจัดสรร

ค้นหาใบจัดสรร

Post รายการ

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดที่เหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าเช่าที่	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าเช่าอุปกรณ์	264,500.00	268,500.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.65
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

รายละเอียดใบจัดสรร

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☒	BGA0200050080024	15/08/2550	9,000.00	9,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร

รูปที่ 20-11 แสดงตัวอย่าง ข้อมูลที่ค้นหาจะมาแสดงใน grid ที่ 2

2. คลิกเลือกที่ ☒ ในรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลใน grid ที่ 3 ข้อมูลก็จะขึ้นไปแสดงอยู่ที่ข้างบนเพื่อให้แก้ไขได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acct3dd ชื่อโปรแกรม : BG022 วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: เงินแผ่นดิน

แผนงาน: งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หน่วยงาน: คณะพยาบาลศาสตร์

กองทุน: กองทุนทั่วไป

รายการ: รายได้จากการบริจาคการรับรัฐ-ทุนคณะพยาบาล

รายได้: รายได้จากการบริจาคการรับรัฐ-ทุนคณะพยาบาล

เลขที่จัดสรร: BGA0200050080024

วันที่ทำรายการ: 15/08/2550

ประเภทรายการ: 8: โอนออกในงวด

จำนวนเงินจัดสรร: 9,000.00

ค้นหาใบจัดสรร

Post รายการ

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวด
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนผู้ใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าไฟฟ้า	914,795.00	905,884.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าเช่าพยาบาล	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าหลักประกันของ	264,500.00	268,500.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกิจการนิสิต	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	30,175.49	20,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.65
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

รายละเอียดใบจัดสรร

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☒	BGA0200050080024	15/08/2550	9,000.00	9,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
☐	☒	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริจาคการรับรัฐ-ทุนคณะพยาบาล	8: โอนออกในงวด	9,000.00
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริจาคการรับรัฐ-ทุนคณะพยาบาล	5: โอนเข้าในงวด	9,000.00

รูปที่ 20-12 แสดงแก้ไขข้อมูลจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

การลบข้อมูล

สามารถลบได้ทั้งบางรายการในเอกสารใบจัดสรรโอนและทั้งใบจัดสรร

- ค้นหาใบจัดสรรที่ต้องการแก้ไขโดยการกรอกเลขที่จัดสรรที่ช่อง เลขที่จัดสรร และคลิก

ที่ปุ่ม

ค้นหาใบโอน



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acct3dd
ชื่อโปรแกรม : BG022
วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน

รายการ

รายได้

เลขที่จัดสรร 24

วันที่ทำรายการ 16/08/2550

ประเภทรายการ

จำนวนเงินจัดสรร

ค้นหาใบจัดสรร

Post รายการ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดที่เหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าเช่าที่	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าเช่าที่ดิน	264,500.00	268,500.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	252,600.00	252,600.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.65
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

รายละเอียดใบจัดสรร

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☒	☐	BGA0200050080024	15/08/2550	9,000.00	9,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร

รูปที่ 20-13 แสดงตัวอย่าง ข้อมูลที่ค้นหาจะมาแสดงใน grid ที่ 2

2. คลิกเลือกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูลใน grid ที่ 3 และคลิกที่  เพื่อทำการลบข้อมูลบางรายการ หรือเลือกจากเอกสารใน grid ที่ 2 เพื่อลบทั้งเอกสารได้เลย



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

งานสนับสนุนการจ้างงาน	กองกลางและบริหาร	กองกลาง	กอง	งบ	งบ
☐ งานสนับสนุนการจ้างงาน	กองกลางและบริหาร	กองกลาง	กอง	งบ	งบ
☐ งานสนับสนุนการจ้างงาน	กองกลางและบริหาร	กองกลาง	กอง	งบ	งบ
☐ งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองกลาง	กอง	งบ	งบ
☐ งานสนับสนุนการจ้างงาน	กองกลางและบริหาร	กองกลาง	กอง	งบ	งบ
☐ งานสนับสนุนการจ้างงาน	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองกลาง	กอง	งบ	งบ
☐ งานสนับสนุนการจ้างงาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองกลาง	กอง	งบ	งบ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

รายละเอียดใบเช็ค

ยกเลิก	บันทึก	เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	จำนวนเงินเช็คออก	จำนวนเงินเช็คเข้า
☐	☒	BGA0200050080024	15/03/2550	9,000.00	9,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	บันทึก	หน่วยงาน	หน่วยงาน	กอง	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินเช็ค
☒	☐	งานสนับสนุนการจ้างงาน	คณะมนุษยศาสตร์	กองกลาง	รายได้จากการบริการวิชาการรับใช้ชุมชน	8 โฉนด	9,000.00
☐	☐	งานสนับสนุนการจ้างงาน	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองกลาง	รายได้จากการบริการวิชาการรับใช้ชุมชน	5 โฉนด	9,000.00

รูปที่ 20-14 แสดงการลบข้อมูลจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน

21. เมนูการโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน BG023

การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายในหน่วยงานระดับคณะ คือเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงระดับภาควิชา สู่ภาควิชาซึ่งอยู่ภายใต้คณะเดียวกัน โดยมีเงื่อนไขว่าต้องเป็นแผนงาน หน่วยงาน กองทุน หมวดรายจ่าย แหล่งเงิน เดียวกัน

หน้าจอเมนูการโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน BG023

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ผู้ใช้ : acct3d ชื่อโปรแกรม : BG023 วันที่ทดสอบที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2550

การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: []

แผนงาน: []

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน: []

ชื่อรายการโอนออก: []

จำนวนเงินโอนออก: []

เลขที่ใบโอน: []

วันที่โอน: 16/08/2550

ประเภทรายการ: []

ค้นหาใบจัดสรร

Post รายการ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณเดิม	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	914,795.00	905,884.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าน้ำประปา	3,106,558.61	3,106,558.61

รูปที่ 21-1 แสดงหน้าจอการโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

หมายเหตุ เมนู BG023 นี้ จะมี Grid View ที่เป็นตารางแสดงข้อมูลทั้งหมด 3 Grid ดังตัวอย่าง

ระบบบัญชีสามมิติ


มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

ผู้ใช้ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG023
วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2550

การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน

ชื่อรายการเงินนอก

จำนวนเงินนอก

เลขที่ใบโอน

วันที่โอน 16/08/2550

ประเภทรายการ

ค้นหาใบจัดสรร
Post รายการ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินรวมคงเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าหลักประกัน	264,500.00	268,500.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.65
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์	264,700.00	260,016.00

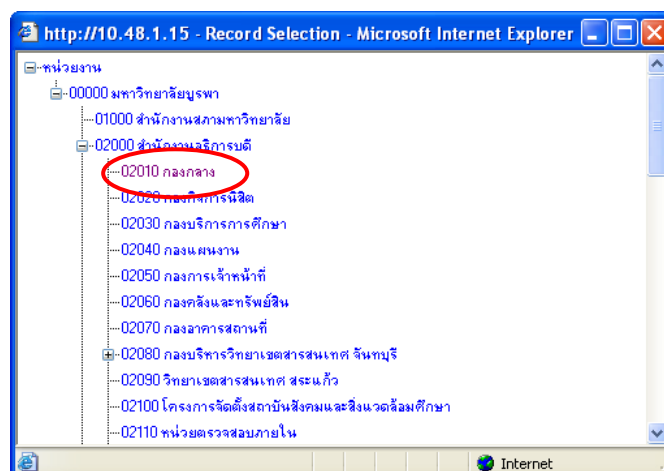
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☐	BA2550000008	22/07/2550	0.00	100.00
☐	☐	BA2550000036	01/08/2550	0.00	0.00
☐	☐	BA2550000041	01/08/2550	30.00	30.00
☐	☐	BGI0200050080001	05/08/2550	1,000.00	0.00

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร

รูปที่ 21-3 แสดงการค้นหาข้อมูลงบประมาณรายจ่าย

ค้นหาเฉพาะบางรายการ เช่น ค้นหาหน่วยงาน โดยการคลิกที่ปุ่ม  หลังช่องหน่วยงาน และกดปุ่ม 



ระบบบัญชีสามมิติ

รูปที่ 21-4 แสดงการเลือกหน่วยงาน เช่น 02010 กองกลาง

แล้วคลิกที่  ข้อมูลจะแสดงใน Grid View ที่ 1



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG023
รับพฤหัสบดี 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน

แผนงาน

หน่วยงาน กองกลาง

กองทุน

ชื่อรายการโอนออก

จำนวนเงินโอนออก

เลขที่โอน

วันที่โอน 16/08/2550

ประเภทรายการ

ค้นหาใบจัดสรร
Post รายการ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณเหลือ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	0.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	700,000.00	700,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนเพื่อการวิจัย	เงินเดือนและค่าจ้าง	4,839.11	1,299.11
☐	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	เงินเดือน	53,000.00	53,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	เงินเดือน	500.00	500.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	เงินเดือน	7,000.00	7,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	เงินบริจาคคงยอดเงินต้น-ทุน โรงพยาบาลเจ้าพระยา	1,200.00	1,200.00
☐	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าจ้างชั่วคราว	50,000.00	50,000.00
☐	กิจกรรม จัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,000.00	6,500.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	กองกลาง	กองทุนเพื่อการวิจัย	เงินเดือน	8,950.00	20,000.00

รูปที่ 21-5 แสดงการค้นหาข้อมูลงบประมาณรายจ่าย

คลิกที่  เลือกรายการที่ต้องการทำการโอนงบประมาณรายจ่ายภายในหน่วยงาน โดยจะทำการโอนออกก่อน ข้อมูลที่เลือกจะแสดงด้านบน (เลือกข้อมูลใน Grid View ที่ 1)

บันทึกข้อมูลในช่อง

1. ประเภทรายการ เช่น โอนออกในงวด
2. จำนวนเงินโอนออก เช่น 9,000 บาท

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ 



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG023
วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2550

แหล่งเงิน เงินแผ่นดิน

แผนงาน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาล

กองทุน กองทุนทั่วไป

วิธีรายการโอนออก รายได้จากการบริหารจัดการรัฐ-ทุนคณะพยาบาล

จำนวนเงินโอนออก 9,000.00

เลขที่โอน

วันที่โอน 16/08/2550

ประเภทรายการ 88 โอนออกในงวด

ค้นหาใบจัดสรร
Post รายการ

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวด
☒	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาล	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริหารจัดการรัฐ-ทุนคณะพยาบาล	800.00	800.00

รายละเอียดใบโอน

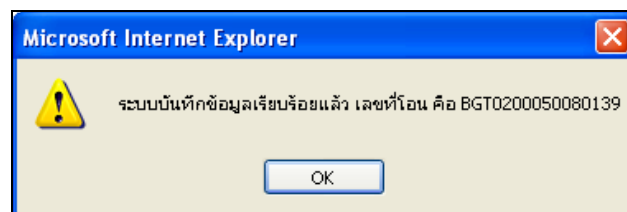
ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☐	BA2550000008	22/07/2550	0.00	100.00
☐	☐	BA2550000036	01/08/2550	0.00	0.00
☐	☐	BA2550000041	01/08/2550	30.00	30.00
☐	☐	BGI0200050080001	05/08/2550	1,000.00	0.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร

รูปที่ 21-6 แสดงการบันทึกการโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ระบบจะให้เลขที่เอกสารการโอน เช่น



รูปที่ 21-7 แสดง pop-up เลขที่เอกสารการโอนภายในหน่วยงาน

เมื่อทำการโอนออกงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นก็ทำการโอนเข้า โดยเลือกเลขที่เอกสารการโอนจาก grid ที่ 2 โดยการกดที่ปุ่ม ค้นหาใบจัดสรร



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ผู้ใช้ : acct33d ชื่อโปรแกรม : BG023 วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน:

กองทุน:

ชื่อรายการโอนนอก:

จำนวนเงินโอนนอก:

เลขที่ใบโอน: BG10200050080005

วันที่โอน: 16/08/2550

ประเภทรายการ:

ค้นหาใบจัดสรร

Post รายการ

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวด
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนผู้ใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	30.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าเช่าที่	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าเช่าที่ประกัน	264,500.00	268,500.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.65
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

รายละเอียดใบโอน

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☒	BG10200050080005	16/08/2550	9,000.00	0.00
☐	☐	BG10200050080001	05/08/2550	1,000.00	0.00
☐	☐	BA2550000041	01/08/2550	30.00	30.00
☐	☐	BA2550000036	01/08/2550	0.00	0.00
☐	☐	BA2550000008	22/07/2550	0.00	100.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักงานเลขานุการคณะพยาบาล	กองทุนทั่วไป	รายได้จากงานบริการวิชาการรับรู้ทันคณะพยาบาล	8: โอนนอกหมวด	9,000.00

รูปที่ 21-8 แสดงการเลือกเลขที่เอกสารการโอนออกภายในหน่วยงานสำหรับการโอนเข้าภายในหน่วยงาน

เลือกงบประมาณสำหรับการโอนเข้าโดยการค้นหาจาก grid ที่ 1



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ชื่อโปรแกรม : BG023

วันที่บันทึกที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

ผู้ใช้ : acct3d การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน: เงินแผ่นดิน

แผนงาน: งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หน่วยงาน: ภาควิชาการพยาบาลชุมชน

กองทุน: กองทุนทั่วไป

ชื่อรายการโอนออก: รายได้จากการบริจาคการรับรัฐทุนคณะพยาบาล

จำนวนเงินโอนออก: 9,000.00

เลขที่ใบโอน: BG0200050080005

วันที่โอน: 16/08/2550

ประเภทรายการ: 55 โอนเข้าในงวด

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวด
☐	โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	2,000.00	2,000.00
☐	โครงการจัดตั้งและขยายวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยไปยังภูมิภาค	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	3,000.00	3,000.00
☐	งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	8,000.00	8,000.00
☒	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริจาคการรับรัฐทุนคณะพยาบาล	9,000.00	9,000.00

รายละเอียดใบโอน

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☐	BA2550000008	22/07/2550	0.00	100.00
☐	☐	BA2550000036	01/08/2550	0.00	0.00
☐	☐	BA2550000041	01/08/2550	30.00	30.00
☐	☐	BG0200050080001	05/08/2550	1,000.00	0.00
☐	☒	BG0200050080005	16/08/2550	9,000.00	0.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักงานเลขานุการคณะพยาบาล	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริจาคการรับรัฐทุนคณะพยาบาล	8: โอนออกในงวด	9,000.00

รูปที่ 21-9 แสดงการบันทึกโอนเข้างบประมาณภายในหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลในช่อง

- ประเภทรายการ เช่น โอนเข้าในงวด
- จำนวนเงินโอนออก เช่น 9,000 บาท

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่  เพื่อบันทึกข้อมูล

หลังจากนั้นสามารถตรวจสอบรายการโอนในเอกสารได้โดยการเลือกเลขที่โอนที่ทำโดยการค้นหาใบโอนได้จากการคลิกปุ่ม และคลิกที่ช่อง  ด้านหน้าเลขที่โอน รายละเอียดการโอนจะแสดงที่ grid 3 ดังรูป



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

งานบริหารราชการส่วนกลาง	สำนักงานบริหารราชการ	กองศูนย์รวม	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าเช่าทรัพย์สิน	30,175.45	20,000.00
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริหารการศึกษา	กองศูนย์รวม	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริหารการศึกษา	131,050.00	131,000.00
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองศูนย์รวม	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.65
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองศูนย์รวม	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

รายละเอียดใบโอน

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☐	BA2550000008	22/07/2550	0.00	100.00
☐	☐	BA2550000036	01/08/2550	0.00	0.00
☐	☐	BA2550000041	01/08/2550	30.00	30.00
☐	☐	BGI0200050080001	05/08/2550	1,000.00	0.00
☐	☒	BGI0200050080005	16/08/2550	9,000.00	9,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักงานเลขาธิการคณะพยาบาล	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริหารจัดการรับรัฐ-ทุนคณะพยาบาล	8. โอนนอกงวด	9,000.00
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริหารจัดการรับรัฐ-ทุนคณะพยาบาล	5. โอนเข้างวด	9,000.00

รูปที่ 21-10 แสดงการเลือกเอกสารการโอน grid 2 เพื่อแสดงรายละเอียดใน grid 3

เมื่อทำการโอนออกและโอนเข้าจนยอดเงินเท่ากันแล้วให้ทำการ post รายการโอน โดยการคลิกปุ่ม

Post รายการโอน

การแก้ไขข้อมูล

1. ค้นหาใบจัดสรรที่ต้องการแก้ไขโดยการกรอกเลขที่จัดสรรที่ช่อง “เลขที่จัดสรร” และคลิกที่ปุ่ม

ค้นหาใบจัดสรร



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ



มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

ชื่อโปรแกรม : BG023

วันที่บันทึกที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

ผู้ใช้ : acct3dd
การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน:

ชื่อรายการโอนนอก:

จำนวนเงินโอนนอก:

บัญชีเงิน: BG10200050080005

วันที่โอน: 16/08/2550

ประเภทรายการ:

ค้นหาใบจัดสรร

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดที่เหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	30.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าไฟฟ้า	914,795.00	905,884.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าเช่าที่	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าเช่าอุปกรณ์	264,500.00	268,500.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการวิชาการ	131,050.00	131,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.65
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

รายละเอียดใบโอน

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☒	BG10200050080005	16/08/2550	9,000.00	9,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร

รูปที่ 21-11 แสดงตัวอย่างการค้นหาข้อมูลเพื่อมาแสดงใน grid ที่ 2

2. คลิกเลือกที่ ☒ ในรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลใน grid ที่ 3 ข้อมูลก็จะขึ้นไปแสดงอยู่ที่ ข้างบนเพื่อให้แก้ไขได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



พัฒนาระบบโดยความร่วมมือของ 5 มหาวิทยาลัย
กองคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

ระบบบัญชีสามมิติ

มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ใช้ : acct3dd
ชื่อโปรแกรม : BG023
วันพฤหัสบดีที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน:

กองทุน:

ชื่อรายการโอนนอก:

จำนวนเงินโอนนอก:

เลขที่ใบโอน: BG0200050080005

วันที่โอน: 16/08/2550

ประเภทรายการ:

ค้นหาใบจัดสรร

Post รายการ

รายการงบประมาณ

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,506,922.50	30.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าเช่าทรัพย์สิน	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าเช่าที่ดิน	264,500.00	268,500.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกิจการนิสิต	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าธรรมเนียม	200,130.65	200,130.65
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้ค่าธรรมเนียม	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

รายละเอียดใบโอน

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่จัดสรร	วันที่จัดสรร	จำนวนเงินจัดสรรออก	จำนวนเงินจัดสรรเข้า
☐	☒	BG0200050080005	16/08/2550	9,000.00	9,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจัดสรร
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักงานเลขานุการคณะพยาบาล	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริการทางการแพทย์	8: โฉนดในงวด	9,000.00
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการบริการทางการแพทย์	5: โฉนดในงวด	9,000.00

รูปที่ 21-12 แสดงการแก้ไขข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายภายในหน่วยงาน

การลบข้อมูล

สามารถลบได้ทั้งบางรายการในเอกสารใบโอนและลบได้ทั้งใบโอน

- ค้นหาใบโอนที่ต้องการแก้ไขโดยการกรอกเลขที่ใบโอนที่ช่อง เลขที่ใบโอน และคลิกที่ปุ่ม

ค้นหาใบโอน


มหาวิทยาลัยบูรพา
 Burapha University

บัญชี : acct3d
ชื่อโปรแกรม : BG023
วันพฤหัสบดี 16 สิงหาคม พ.ศ. 25

การโอนงบประมาณภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2550

แหล่งเงิน:

แผนงาน:

หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยบูรพา

กองทุน:

ชื่อรายการโอน:

จำนวนเงินโอน:

เลขที่ใบโอน: BG0200050080005

วันที่โอน: 16/08/2550

ประเภทรายการ:

เลือก	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	เงินงบประมาณ	จำนวนงวดคงเหลือ
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	5,506,322.50	30,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	170,497.00	119,998.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าไฟฟ้า	914,785.00	905,884.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าโทรศัพท์	3,106,558.61	3,106,558.61
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าหลักประกัน	264,500.00	268,500.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันอุบัติเหตุ	252,600.00	252,600.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.65
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

รายละเอียดใบโอน

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่ข้อสร	วันที่ข้อสร	จำนวนเงินข้อสรออก	จำนวนเงินข้อสรเข้า
☐	☐	BG0200050080005	16/08/2550	9,000.00	9,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินข้อสร
☒	☐						

รูปที่ 21-13 แสดงตัวอย่างค้นหาข้อมูลเพื่อมาแสดงใน grid ที่ 2

2. คลิกเลือกที่ ☐ หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูลใน grid ที่ 3 และคลิกที่ เพื่อทำการลบข้อมูลบางรายการ หรือเลือกจากเอกสารใน grid ที่ 2 เพื่อลบทั้งเอกสารได้เลย


มหาวิทยาลัยบูรพา
 Burapha University

☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองกลาง	กองทุนทั่วไป	ชง	2,000,000.00	2,000,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองคลังและทรัพย์สิน	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ประกันสังคม	252,600.00	252,600.00
☐	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	สำนักบริการวิชาการ	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-ค่าโทรศัพท์	30,175.49	20,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กองบริการการศึกษา	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-กองบริการการศึกษา	131,050.00	131,000.00
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะมนุษยศาสตร์	200,130.65	200,130.65
☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กองทุนทั่วไป	เงินรับฝากเงินรายได้-คณะวิศวกรรมศาสตร์	284,700.00	260,016.00

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

รายละเอียดใบโอน

ยกเลิก	แก้ไข	เลขที่ข้อสร	วันที่ข้อสร	จำนวนเงินข้อสรออก	จำนวนเงินข้อสรเข้า
☐	☒	BG0200050080005	16/08/2550	9,000.00	9,000.00

รายการที่โอน/เปลี่ยนแปลง

ยกเลิก	แก้ไข	แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	ชื่อรายการ	ประเภทรายการ	จำนวนเงินข้อสร
☐	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	สำนักงานเลขานุการคณะพยาบาล	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการจัดการเรียนการสอนคณะพยาบาล	8: โฉนดโฉนด	9,000.00
☒	☐	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	ภาควิชาการพยาบาลชุมชน	กองทุนทั่วไป	รายได้จากการจัดการเรียนการสอนคณะพยาบาล	5: โฉนดโฉนด	9,000.00

รูปที่ 21-14 แสดงการลบข้อมูลการโอนงบประมาณรายจ่ายภายในหน่วยงาน