



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/มธ

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาพร้อมกันนี้เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าวโดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นควรให้กองคลังจัดทำคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในระบบต่อไป
๒. ให้จัดทำใบเสร็จรับเงินในรูปแบบภาษาอังกฤษเพื่อใช้สำหรับนักศึกษาต่างชาติ โดยให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกำหนดรหัสหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรือนกุณา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

(ร่าง)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.../๒๕๖๖ เมื่อวันที่.....จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ใบเสร็จรับเงินจากระบบ โดยใช้รหัส (แบบ มจ.๖) ใช้เป็นหลักฐานการรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษา ซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตราครุฑ
- (๒) คำว่า “ใบเสร็จรับเงิน”
- (๓) เลขที่เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ จำนวน ๑๒ หลัก
- (๔) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๕) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๖) ชื่อ นามสกุลของผู้ชำระเงิน
- (๗) รายละเอียดรายการที่รับชำระเงิน
- (๘) จำนวนเงินที่รับ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๙) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน พร้อมทั้งชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของผู้รับเงิน
- (๑๐) เลขที่อ้างอิงจากระบบทะเบียนนักศึกษา
- (๑๑) รหัส QR Code ควบคุมใบเสร็จรับเงินจากระบบ

รูปแบบใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๖) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่                      กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



## ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

เลขที่ใบเสร็จ MJ6-066066070001

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ 27/04/2566 หน้าที่ 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

ภาคการศึกษาที่ 2565/3

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร.0 5387 3000

ได้รับเงินจาก นางสาวสมลนาถ ไสสุทธิ์

รหัส 6101417016

การพัฒนามูลนิธิสงเคราะห์นักเรียน

ระดับ ปริญญาโท สมทบ

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	3105 ค่าพัฒนาการศึกษา		600.00
2	2100 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย		1,800.00
3	3100 ค่าบำรุงพิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร		2,000.00
ตัวอักษร ( สิ้นสิ้นร้อยบาทถ้วน ) รวมเงิน			4,400.00



PRINT: โดย: Dussadee เมื่อ: 20/7/2566 12:43

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

.....  
(น.ส.พรธรราย ชื่นคำหมุด)

VOUCHER: B5 2566-117/32

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ตำแหน่ง .....ฉ.ร.พิเศษ.....

หมายเหตุ

- 1 กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
- 2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน
- 3 ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์  
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๕๑

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุมารการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการ  
รับเงินของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินสำหรับค่าธรรมเนียม  
การศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงาน  
มหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาพร้อมกันนี้เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
- เห็นควรให้.....
- ดำเนินการต่อไป

บายศรี สุทธิ  
20 ก.ค. 2566

ด้านที่ ๓

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๐-๑๓๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม ๑๐๕๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ให้รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๕๑

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินสำหรับใช้ในระบบบริหารจัดการด้านการ  
รับเงินของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดรูปแบบการรับเงินสำหรับค่าธรรมเนียม  
การศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงาน  
มหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาพร้อมกันนี้เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
- เห็นควรให้.....
- ดำเนินการต่อไป

นายพล สุพิน  
20 ก.ค. 2566

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๐-๑๓๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๒ กทม ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ให้รัดกุม พร้อมทั้งจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗