



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/มอ๑

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากปัจจุบันมีหน่วยงานที่ควรรวมและมีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้างานและวัตถุประสงค์ของกองทุนศิลปวัฒนธรรม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนศิลปวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่างระเบียบฯ ดังกล่าวโดยให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะเมื่อปรับแก้ไขแล้วเสร็จให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการแก้ไขร่างระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่ากองทุนศิลปวัฒนธรรมมีการบริหารจัดการกองทุนโดยใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล จึงมีมติให้ยุบเลิกกองทุนศิลปวัฒนธรรมเพื่อนำเข้าสมทบเป็นเงินสะสมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินจัดทำประกาศยุบเลิกกองทุนต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนศิลปวัฒนธรรม เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกานา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

“ร่าง”



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ยุบเลิกกองทุนศิลปวัฒนธรรม

โดยที่เป็นการสมควรยุบเลิกกองทุนศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนศิลปวัฒนธรรม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยุบเลิกกองทุนศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้กองทุนศิลปวัฒนธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ ข้อ ๖ (๘) และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศิลปวัฒนธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ มีดังนี้

(๑) เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนการดำเนินงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) เพื่อจัดหาทุนดำเนินงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๓) เพื่อจัดหาทุนดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ หรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคจากบุคคล หรือเอกชน หรือหน่วยงานภายนอก

(๓) จากการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและโครงการ
ครัวอิมฮุ่น พี่เพื่อน้องแม่ใจ

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินกองทุน

(๕) จากการสนับสนุนจากผู้มีจิตศรัทธา

ข้อ ๖ให้นำเงินกองทุนและดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบมาดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาสมทบกองทุนต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่อธิการบดี
มอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเหรัญญิก

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินหรือทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ประโยชน์จากดอกผลของกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินและดอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานใน
เรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารเป็นรัฐวิสาหกิจ
หรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือที่ธนาคารอาวัล
หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

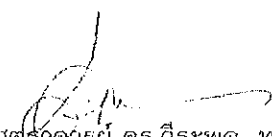
ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ
คณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ
มหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๑ ให้เหรียญกษาปณ์ที่แสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนในวันสิ้นปีปฏิทิน และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนและให้รายงานผลการปฏิบัติงานและสถานะทางการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การรับส่งเอกสาร

ทางคืนเอกสาร

คืนโดยหาก (documentDetail.aspx?key=Default&SU5CTlg=-MjI0NQ==MA==&keyOption=ODAlNDQ3-MjI0YMDg4ODY=-0-2245-14-24208888-0&golD=74)

ขอเสนอระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. 2566

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่รับ : หนังสือเวียนใน 766/2566

วันที่รับ : 17/7/2566 9:46:01

ชื่อผู้ส่ง : กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.ศรวิวรรณ บุญเรือง)

วันที่ส่ง : 17/7/2566 9:10:41

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ่มเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฮว 69.2.9.1/223

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 12/07/2566

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

เรื่อง : ขอเสนอระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. 2566

เจ้าของเอกสาร : กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.ศรวิวรรณ บุญเรือง)

วันที่สร้าง : 17/7/2566 9:10:41

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นายสุวิทย์ สุวจิตต์

น.ส.นายศรี สุวจิตต์

17/7/2566 9:48:15

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf

20230717085228234.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTE5Mzg4ODY=-MjI0NQ==MA==&keyOption=ODAlNDQ3-MjI0YMDg4ODY=-0-2245-14-24208888-0&golD=74)

ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.ศรวิวรรณ บุญเรือง วันที่รับ : 17/7/2566 9:10:41

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?

ID=MTE5Mzg4ODY=-MjI0NQ==&keyDetail=SU5CTlg=-

MjI0NQ==MA==&keyOption=ODAlNDQ3-

MjI0YMDg4ODY=-0&golD=74)



บันทึกข้อความ

งานอำนวยการ

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

รับที่.....150.....

วันที่.....13...ค.ค. 2566

เวลา.....

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานอำนวยการ โทร.๓๓๐๐

ที่ อว ๖๙.๒.๙.๑/๒๒๓

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๙/๓๓๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัญฉิกา ชำมสี)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ สันถรงค์)

ผู้ว่าราชการจังหวัด

13 ค.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๓๗

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ตามมติคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ทบทุนการจัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้พิจารณายกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำระเบียบฉบับใหม่ โดยที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการจัดทำระเบียบฉบับใหม่ และให้นำเสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนศิลปวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงขอเสนอ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าวต่อคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณานั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓ ความว่า “ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ (๓) เป็น “(๓) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม”

๓. ปรับแก้ไขความในข้อ ๕ (๓) เป็น “(๓) จากการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม”

๔. ตัดความในข้อ ๕ (๕) ออกทั้งหมด

๕. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗ (๒) เป็น “(๒) คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นรองประธานกรรมการ”

๖. ปรับแก้ไขความในข้อ ๘ โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานใน

เรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร”

๗. ปรับแก้ไข...

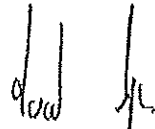
๗. ปรับแก้ไขความในข้อ ๙ โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของ คณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

๘. ปรับแก้ไขความในข้อ ๑๒ เป็น “ข้อ ๑๒ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน”

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



ฉบับแก้ไขตามมติคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนศิลปวัฒนธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ ข้อ ๖ (๘) และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ จีจวงระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศิลปวัฒนธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ คือ

(๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) เพื่อสนับสนุนดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ หรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม

(๓) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคจากบุคคล หรือเอกชน หรือหน่วยงานภายนอก

(๓) จากการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเงินกองทุนและดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบ มาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาสมทบกองทุนต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นเหรัญญิก

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลของกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ

ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ร่างระเบียบเพื่อขออนุมัติให้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม
 ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในภาพประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เดิม)</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ใหม่)</p>
<p>ข้อ ๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ข้อ ๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป</p>	<p>ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป</p>
<p>ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “กองทุน” หมายความว่า กองทุนศิลปวัฒนธรรม “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “กองทุน” หมายความว่า กองทุนศิลปวัฒนธรรม “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศิลปวัฒนธรรม</p>
<p>ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ มีดังนี้ (๑) เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนการค้าเนื้องานหัตถ์ศิลปวัฒนธรรม (๒) เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนด้านงานหัตถ์ศิลปวัฒนธรรม (๓) เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนการค้าเนื้องานหัตถ์ศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ มีดังนี้ (๑) เพื่อสนับสนุนการค้าเนื้องานหัตถ์ศิลปวัฒนธรรม (๒) เพื่อสนับสนุนการค้าเนื้องานหัตถ์ศิลปวัฒนธรรม (๓) เพื่อสนับสนุนการค้าเนื้องานหัตถ์ศิลปวัฒนธรรม</p>
<p>ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังต่อไปนี้ (๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย (๒) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคจากบุคคล หรือเอกชน หรือหน่วยงานภายนอก (๓) จากการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและโครงการครีเอทีฟ</p>	<p>ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังต่อไปนี้ (๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย (๒) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคจากบุคคล หรือเอกชน หรือหน่วยงานภายนอก (๓) จากการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและโครงการครีเอทีฟ</p>

<p>ข้อมูล ที่เพื่อน้องแม่ใจ</p> <p>(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของทุน</p> <p>(๕) จากผลการสนับสนุนจากผู้มีจิตศรัทธา</p>	<p>ข้อมูล ที่เพื่อน้องแม่ใจ</p> <p>(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของทุน</p> <p>(๕) จากผลการสนับสนุนจากผู้มีจิตศรัทธา</p>
<p>ข้อ ๖ ให้นำเงินกองทุนและดอกเบี้ยของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบมาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาดมทบกองทุนต่อไป</p>	<p>ข้อ ๖ ให้นำเงินกองทุนและดอกเบี้ยของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบมาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาดมทบกองทุนต่อไป</p>
<p>ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) คณะบดีศิลปะศาสตรหรือผู้ที่ได้มอบหมายจากคณะบดี เป็นกรรมการ</p> <p>(๓) ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>(๖) หัวหน้างานอำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>(๗) นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นที่ปรึกษา</p>	<p>ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ</p> <p>(๒) คณะบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ</p> <p>(๓) ผู้อำนวยการกองอาคารและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ</p> <p>(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ</p> <p>(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ</p> <p>(๖) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>(๗) หัวหน้างานบริหารและธุรการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>(๘) นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นที่ปรึกษา</p>
<p>ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินหรือทรัพย์สินเข้ากองทุน</p> <p>(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ประโยชน์จากดอกเบี้ยของกองทุน</p> <p>(๓) บริหารและจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔</p>	<p>ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p> <p>(๑) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินหรือทรัพย์สินเข้ากองทุน</p> <p>(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ประโยชน์จากดอกเบี้ยของกองทุน</p> <p>(๓) บริหารและจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔</p>

<p>(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์</p>
<p>ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำมาถนอมที่ป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารเป็นรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือที่ธนาคารอาวัล หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำมาถนอมที่ป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารเป็นรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือที่ธนาคารอาวัล หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுฎีกา ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน</p>	<p>ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுฎีกา ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน</p>
<p>ข้อ ๑๑ ให้ற்றுฎีกาจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนในวันสิ้นปีงบประมาณและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ</p>	<p>ข้อ ๑๑ ให้ற்றுฎีกาจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนในวันสิ้นปีงบประมาณและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ</p>
<p>ข้อ ๑๒ ให้มีกตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนและให้รายงานผลการปฏิบัติงานและสถานะทางการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>	<p>ข้อ ๑๒ ให้มีกตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนและให้รายงานผลการปฏิบัติงานและสถานะทางการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>
<p>ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้</p>	<p>ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้</p>