



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๔.๒.๔/ มอ.ม

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ข้อ ๔.๑ การพิจารณารายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้นำรายได้จากการดำเนินโครงการ เป็นผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการกิจกรรม โดยเปลี่ยนประเภทเป็นผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการ นั้น

ในการนี้ จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการกิจกรรมศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๑,๔๙๗.๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) จึงขอส่งผลพลอยได้ โดยขอให้คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณามีมติเห็นชอบในการนำส่งผลพลอยได้ของการดำเนินงานโครงการต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ขอส่งเงินจากการผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการกิจกรรมศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ นั้น เนื่องจากยังไม่มีมติเห็นชอบในการรับเงินจากผลพลอยได้ดังกล่าว จึงเห็นควรให้กองคลังพิจารณานิยามคำว่า “ผลพลอยได้” หมายความว่าอย่างไร และรวมถึงความชัดเจนตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในการบริหารจัดการรายได้ที่ได้รับของโครงการฯ ไว้ว่าอย่างไร ให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกานา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ขอจัดส่งผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการกิจกรรม

| |
|--------------------------------------|
| กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย |
| เลขที่รับ : หนังสือรับภายใน 744/2566 |
| วันที่รับ : 13/7/2566 9:42:13 |

ที่ส่ง : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (นางบุญจง เสนวีรัมย์)

วันที่ส่ง : 12/7/2566 17:03:27

ถายสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อว 69.14.1/626

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 11/07/2566

เรียน : อธิการบดี ฝ่าย ผู้อำนวยการกองคลัง

จาก : คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง : ขอจัดส่งผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการกิจกรรม

เจ้าของเอกสาร : มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ (นางบุญจง เสนวีรัมย์)

วันที่สร้าง : 12/7/2566 17:03:22

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่ผ่านแต่ระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%80%e0%b9%a3%e0%b0%b0%e0%b6%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

บทที่ สุจิตต์

น.ส.บาศรี สุจิตต์

13/7/2566 9:43:26

รายการเอกสารแนบ

จัดการกลางแทน

| | | |
|-------|---|---|
| .pdf | 026 ขอจัดส่งผลพลอยได้ (pdf).pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTE5MjUwNw==) ผู้นำเข้าเอกสาร : นางบุญจง เสนวีรัมย์ (เพิ่มเมื่อ : 12/7/2566 17:03:23) | รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?IID=MTE5MjUwNw==&keyDefault=SUSCTlg=Mj00NQ==MA==&keyOption=ODA0NTU3-MjQxNzg4MTk=-0&golD=74) |
| .docx | 026 ขอจัดส่งผลพลอยได้ (word).docx (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTE5MjUwOA==) ผู้นำเข้าเอกสาร : นางบุญจง เสนวีรัมย์ (เพิ่มเมื่อ : 12/7/2566 17:03:24) | รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?IID=MTE5MjUwOA==&keyDefault=SUSCTlg=Mj00NQ==MA==&keyOption=ODA0NTU3-MjQxNzg4MTk=-0&golD=74) |



2506 69.14.1/826



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ โทร. 6030

ที่ อว 69.14.1/826

วันที่ 11 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอนำส่งผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการกิจกรรม

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ตามระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ข้อ 4.1 การพิจารณารายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มีมติที่ประชุม เห็นชอบให้นำรายได้จากการดำเนินโครงการ เป็นผลพลอยได้จากการเนินโครงการกิจกรรม โดยเปลี่ยนประเภทเป็น ผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการ นั้น

ในการนี้ จากการดำเนินโครงการกิจกรรมดังกล่าว มีผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการกิจกรรมศูนย์พัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรและรองรับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 101,497.50 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) จึงขอ นำส่งผลพลอยได้ โดยขอให้คณะกรรมการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณามีมติเห็นชอบในการนำส่งผลพลอยได้ของการดำเนินงานโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข)

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ร่าง

รายงานการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดแพร่

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--|---|-----------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | ตำแหน่ง อธิการบดี | ประธานที่ประชุม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี คุชฎี | ตำแหน่ง รองอธิการบดี | |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยชัย สัมฤทธิ์สกุล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี | |
| ๔. นางสาวนীর เรียนกานา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๕. นายประศาสน์ ก้องสมุทร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | |
| ๖. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข | ตำแหน่ง คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไชยมณี | ตำแหน่ง รองคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ | |
| ๘. อาจารย์รัชนิรารณ คำตัน | ตำแหน่ง อาจารย์ | |
| ๙. อาจารย์ธีราพัฒน์ จักรเงิน | ตำแหน่ง อาจารย์ | |
| ๑๐. นางสาวจุฬาลักษณ์ เครืองดี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ | |
| ๑๑. นางพิชญากัด คำสืบ | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | |
| ๑๒. นางสาวกรองทอง สิทธิเกตุ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า การดำเนินงานหากกาแพเป็นผู้ผลิตเอง แปรรูปเอง
และไม่ได้ซื้ออะไรมาขายนั้นคือนวัตกรรม สามารถที่จะต่อยอดนวัตกรรมนั้นและจำหน่ายต่อไปได้ ดังนั้น ควรมี
กระบวนการดำเนินงานให้ถูกต้องและถูกกฎหมาย และต้องเรียนรู้ด้านกฎหมาย ซึ่งหากไม่รู้ต้องถามและทำให้
ถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณารายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า การขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อตั้งศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ทางส่วนงานได้ทำหนังสือถึงกรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว แต่ปัจจุบันมีเรื่องภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีการเรียกเก็บจากเทศบาลตำบลร่องกวาง ดังนั้น จึงหารือการดำเนินงานกรณีเกิดรายได้จากการดำเนินงาน ว่าสามารถนำส่งเข้าไปยังแหล่งใด หากมองเป็นรายได้ของโครงการ เป็นรูปโครงการ อาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน เพราะกองคลังรับเงินไม่ได้ เนื่องจากต้องมีช่องรับจ่าย และหากมองเป็นรูปโครงการ ผลักเข้ามาก่อน จะไปทำโครงการใหม่หรือมูลนิธิให้พิจารณาตัดสินใจ ตั้งแต่เริ่มขายเงินคงเหลือทุกโครงการกิจกรรม หากคงเหลือให้กลับมาที่โครงการและปรับ ย. ๐๐๒ เอาไปใช้จ่ายในตัวชีวิตที่ไม่บรรลุตั้งนั้น ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จะดำเนินการตามประกาศตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และรายได้ที่เกิดขึ้นจะนำส่งตามระเบียบมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี คุชฎี) แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าโครงการนี้เป็นโครงการในงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการขยายถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยจะมีการปรับ ย.๐๐๒ และทาง อว. ให้เพิ่มตัวชีวิต Inbound กับ Outbound ใน ๗-๘ กิจกรรม ประมาณ ๑๐ กว่าล้าน ให้เป็น Inbound-Outbound หากรับมาเท่าไรจะโอนไปที่ส่วนงานต่าง ๆ และหากมีการบริจาคเข้ามา ก็จะผลักไปที่ส่วนงานในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งปัจจุบันยังไม่เปิดโครงการและหากสรุปโครงการเข้าไป รับ-จ่ายคงเหลือเท่าไร ให้คืนไปที่โครงการตั้งนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ต้องทำหนังสือปิดโครงการเข้ามาและรายงานเงินจากโครงการคงเหลือจากการจัดโครงการว่าคงเหลือกี่บาทและนำคงเหลือของโครงการส่งเข้ามา

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ให้การเงินรับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน โดยให้การเงินแพร่ ประสานงานกับกองคลัง เช่น เอกสารขอเบิกมีจำนวน ๑๐๐ บาท อาจเบิกเพียง ๕๐ บาท เป็นต้น และอาจเปลี่ยนประเภทเป็น ผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการกิจกรรม

ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า การปิดโครงการหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเท่าไรและจะคืนเงินมาเท่าไร การดำเนินการต้องสอดคล้องกันกับเงินที่จะนำส่งเข้าไปทั้งในเรื่องของเอกสารและการเบิกจ่าย

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ทางฝ่ายได้ดำเนินการให้แต่ละส่วนงานรายงานโครงการแต่ละหน่วยงานมาและมีบางหน่วยงานยังส่งมาไม่ครบ และหลังจากรายงานผลการดำเนินงาน หากมีเงินเหลือให้คืนมาที่โครงการฯ สำหรับปัจจุบันได้ทำหน้าที่ธุรการและการเงินเบื้องต้น พัสดุเบื้องต้น และโดยปกติเนื่องจากฝ่ายขับเคลื่อนฯ อยู่ในสำนักงานมหาวิทยาลัยจึงมีการส่งเรื่องไปกองคลัง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำรายได้จากการดำเนินโครงการ เป็นผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการ-กิจกรรม โดยเปลี่ยนประเภทเป็น ผลพลอยได้จากการดำเนินโครงการกิจกรรม

๔.๒ กระบวนการจัดเก็บรายได้

ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ กรณีการจัดเก็บรายได้จากศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ให้มีการจัดทำกระบวนการจัดเก็บรายได้ โดยเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณาในกระบวนการจัดหารายได้ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ว่ามีกระบวนการรับเงินที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ในทันที เช่น หากมีคนมาซื้อจำนวน ๑ แก้วแล้วไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินในทันที อาจต้องขอพิจารณากระบวนการดำเนินการอีกแบบหนึ่ง เช่น รวบรวม ๑ วัน แล้วออกใบเสร็จรับเงินแล้วค่อยนำส่งเงิน ขอให้ส่วนงานได้รับดำเนินการเข้ามาเพื่อขอนำเข้ากระบวนการของคณะกรรมการการเงินได้พิจารณาเนื่องจากหากไม่มีระเบียบควบคุมการทำงาน เช่น การเช็คสต็อกสินค้า อาจเกิดความเสี่ยง สำหรับเวลาเก็บรายได้ให้ส่งหลักฐานหรือสลิปให้คณะกรรมการการเงิน รับทราบและพิจารณา โดยให้ทำหนังสือขอกำหนดวิธีการจัดเก็บเงินการออกใบเสร็จรับเงินและการนำเงินส่งมหาวิทยาลัย เนื่องจากที่ผ่านมาได้มีการดำเนินงานอย่างไรบ้างให้อธิบายมา กำหนดวิธีการจัดเก็บเงิน เนื่องจากส่วนงานไม่สามารถดำเนินการเองได้เนื่องจากมีเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีซื้อ ภาษีขายเข้ามาเกี่ยวข้องทุกเดือนด้วย และให้เจ้าหน้าที่การเงินของแพร์ช่วยดูเรื่องนี้ด้วย ส่วนรายงานการดำเนินงานของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ให้รายงานตามปกติ

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไชยมณี) แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่าปัจจุบันมีเฉพาะประกาศกำหนดอัตราค่าเครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ นำส่งเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย และสรุปรายการจำหน่ายในแต่ละวันเป็นภาพรวม

อาจารย์ธีราพัฒน์ จักรเงิน แจ้งให้ที่ประชุม เวลาเก็บรายได้จากการขายกาแฟ มีภาษีมูลค่าเพิ่มเกี่ยวข้องด้วย และในส่วนผลิตภัณฑ์ได้เสนอให้ทางอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช มาทำแปลงหรือผลิตเพื่อโชว์นวัตกรรมการปลูกผักบริเวณพื้นที่ของศูนย์สินค้าฯ เพื่อดึงดูดความสนใจแก่ผู้สัญจร

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน ได้ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ ขอให้ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จัดทำโครงสร้างศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ ผ่านมาที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพราะดูแล้วจะเป็นลักษณะการหารายได้ ให้จัดทำโครงสร้างเป็นศูนย์ฯ ที่อาจมีหัวหน้าหรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ ขอให้ส่วนงานไปวิเคราะห์การดำเนินงานของศูนย์ฯ ด้วย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ได้ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ การดำเนินงานหากเป็นลักษณะซื้อมาขายไปต้องพิจารณาความถูกต้องในการดำเนินงานด้วยโดยให้ฟังประเด็นการเรียน การสอนไปด้วยเพราะรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์สินค้าฯ ไม่ควรเป็นแบบนั้น เช่น กาแฟที่ขายอาจต้องมาจากการทำงานวิจัยหรือต่อยอดมาเป็นการจำหน่าย ดังนั้น ขอให้ดำเนินงานให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์สินค้าฯ

อาจารย์รัชนี้วรรณ คำตัน แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบปัจจุบันการดำเนินงานของศูนย์สินค้าฯ ประสานงานกับอาคารโรงงานนาร่องฯ ในการนำผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายที่ศูนย์ฯ ด้วย อย่างไรก็ตามงานวิจัยบางผลิตภัณฑ์ มีของโครงการ U2T เข้ามาจำหน่ายด้วย นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มีผลิตภัณฑ์จากสาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตพืชมาฝากจำหน่ายที่ศูนย์สินค้าฯ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แจ้งให้ที่ประชุม มีการวางแผนการจัดทำแปลงผัก นวัตกรรมปลูกผักไว้ประมาณปลายปี โดยจะมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

อาจารย์สุรพงษ์ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หากมีการขายเครื่องดื่มให้กับนักศึกษาหรือ บุคคลภายนอก เนื่องจากมหาวิทยาลัยเราจดภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ดังนั้นการขายสินค้าจำพวกนี้ต้องมีการออกใบกำกับ ภาษี วิธีการออกใบกำกับภาษี ทำได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ออกโดย manual หรือใบกำกับภาษีอย่างย่อ และออกโดยไม่ต้องมีที่อยู่ผู้ซื้อ ซึ่งใบกำกับภาษี อย่างย่อจะมีข้อความน้อยกว่า และเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่ต้องแยกออกมา

๒. ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน ซึ่งสามารถออกเป็นใบกำกับภาษีอย่างย่อได้เลยแต่ต้องไปขออนุมัติ ที่กรมสรรพากร เมื่อขออนุมัติแล้วจะมีติดสติ๊กเกอร์ที่เครื่อง ก็สามารถใช้เครื่องนั้นออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ ในวันที่ลูกค้ามาซื้อสินค้าและชำระเงิน เหมือนเวลาที่เราไปซื้อสินค้าที่ร้านสะดวกซื้อทั่วไป หากแล้วเสร็จในวันนั้นก็จะมี การสรุปภาษีขาย ดังนั้น จึงจะไปออกวันละใบไม่ได้ เนื่องจากเรามีรายได้เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน แล้ว เมื่อเรามี รายได้เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ทุกวิทยาเขตต่าง ๆ รวมเป็นภาษีแหล่งเดียวกัน ดังนั้น จึงต้องออกใบเสร็จรับเงิน ต่อครั้งที่มีการจำหน่ายสินค้า ดังนั้น หากออกด้วย manual อาจไม่สะดวก ดังนั้น สะดวกที่สุดคือต้องไปขออนุมัติใช้ เครื่องบันทึกการเก็บเงินและออกใบกำกับภาษีอย่างย่อและฉีกใบกำกับภาษีนั้นให้ลูกค้าไป แล้วข้อมูลเหล่านั้นก็จะอยู่ ในระบบ การขออนุมัติสามารถประสานงานกับสรรพากรพื้นที่ได้เลย

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เนื่องจากการดำเนินการศูนย์ฯ ปัจจุบันหากยังไม่ได้เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอน จะสามารถอุทธรณ์ได้หรือไม่ หรือจะจ่ายภาษีไปเลยหรือไม่ โดยชำระในปีนี้ ซึ่งอาจจุกยื่นแย้งหาก ส่วนงานมีการจำหน่ายเครื่องดื่ม ดังนั้น ให้ส่วนงานพิจารณาว่าวัตถุประสงค์การขอใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้ด้วย

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า อาคารมีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๖ ตารางเมตร ในส่วนของเงินสดย่อยมีระเบียบอยู่แล้ว แต่ทางส่วนงานไม่ได้ตั้งวงเงินสดย่อยของแพร่ไว้ มีแต่เงินยืมตรงกองปกติ และ กระบวนการจะต้องมีคำสั่งให้คนดูแลเงินสดย่อย เช่น ศูนย์ฯ ขอเบิกเงินสดย่อยและให้มีการควบคุมการเบิกจ่าย สำหรับเอกสารที่เกี่ยวข้องทางผู้อำนวยการกองคลังจะนำส่งให้ ดังนั้น ในการส่วนการรับและการจ่ายต้องแยก กระเป๋ากัน ดังนั้น ขารับเงินให้นำส่งอย่างเดียว ส่วนขานุมเงินต้องขออนุมัติกระบวนการเงินสดย่อย ผ่านคณะกรรมการการเงินให้เรียบร้อย

อาจารย์สุรพงษ์ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ต้องดูวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์สินค้าฯ ยกตัวอย่าง เช่น นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเรียนการโรงแรม เปรียบเทียบกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ก็ใช้ลักษณะการดำเนินงานคล้ายกันคือให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้วย ดังนั้น เรื่องภาษี ควรทำอุทธรณ์ไปก่อนในเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์สินค้าฯ ให้เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอน

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อาตารนี้ได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน เป็นโครงการที่สนับสนุนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย และมีวัตถุประสงค์ก่อสร้างเพื่อการเรียนการสอน

รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไชยมณี) ได้สอบถามที่ประชุมกรณีการนำส่งเงินของ ศูนย์สินค้าฯ ซึ่งมีการนำส่งเงินสด และเงินโอนผ่านคิวอาร์โค้ด

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จำหน่ายสินค้าจะมีเรื่องภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งราคาสินค้าได้มีการกำหนดภาษีเข้าไปแล้วรอประกาศจัดเก็บอนุมัติ ตามระบบการออกใบเสร็จรับเงินที่ออกจากกองคลังจะออกใบเสร็จรับเงินแบบเต็มรูปแบบ ซึ่งอาจไม่สะดวกกับ ส่วนงานแม่โจ้-แพร่ ซึ่งปัจจุบันมีนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน ซึ่งจะหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการเรื่องเงินรายได้จากศูนย์ฯ ให้หลีกเลี่ยงการโอนเงินจากบัญชีส่วนตัวเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการให้นำส่งรายได้ทุกสิ้นวันและให้นำส่งเจ้าหน้าที่การเงินพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ข้อเสนอแนะดำเนินการ ดังนี้

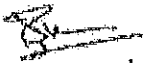
๑. ให้ทำเรื่องขอเปิดบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์
๒. ให้เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงาน ประสานงานกับกองคลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. ให้ขอใช้บริการเครื่องรับเงินจากธนาคารกรุงไทย สาขาแพร่ มาตั้งในพื้นที่มหาวิทยาลัย
๔. กรณีไม่สามารถนำส่งเงินรายได้ในวันนั้นได้ ให้ดำเนินการตามระเบียบ

โดยเสนอคณะกรรมการตรวจรับเงินประจำวันของส่วนงาน และเก็บรักษาเงินในตู้เซฟในวันนั้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)

ผู้จัดรายงานการประชุม