



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๖๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ตามประกาศยุบเลิกกองทุนฯ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติขั้นตอนในการยุบเลิกกองทุนและกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม ทั้ง ๓ กองทุน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ในขั้นตอนที่ ๒ กองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว และส่วนงานได้จัดทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายงานการชำระบัญชีตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
๑	วิทยาลัย บริหารศาสตร์	๑. กองทุน สนับสนุนงาน บริหาร ทรัพย์สิน	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗	เงินสะสมเพื่อการ จัดหางบลงทุน, บำรุงรักษา ทรัพย์สิน,รองรับ การขยายและ พัฒนางาน พัฒนา บุคลากร	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗
		๒. กองทุน สนับสนุน วิชาการและ พัฒนา นักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕	เงินสะสมเพื่อ สนับสนุนวิชาการ และพัฒนา นักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕
รวมทั้งสิ้น			๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒		๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รับทราบ
การชำระบัญชีกองทุนและการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือดังกล่าว โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
การเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ขอชำระค่าซีดีกองทุนที่ยุบเลิก (วิทยาลัยบริหารศาสตร์)

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.บาศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 7/8/2566 10:16:21

ความ สักขการสง : ปกติ

ลงนาม/สั่งการ :แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอก สร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับ ๕ ความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร :หนังสือภายใน

วิธีที่เอกสาร:ไม่ระบุ

เรียน : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง :ขอชำระบัญชีกองทุนที่ยุบเลิก (วิทยาลัยบริหารศาสตร์)

เจ้าชง เอกสาร :งานบริหารและธุรการ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ (นางชรัตโนภา ทองบ่อ)

วันที่สร้าง : 4/8/2566 15:58:24

วันที่หมดอายุ :ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด :ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างถึง

เอกสาร:ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย :ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ໄມ້ຮະບຸ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

भाग ११ सूचिका

น.ส.บาศรี สุขจิตต์

7/8/2566 10:16:21

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารฉบับ

.pdf

1374 ขอชำระบัญชีกองทุนที่มูลนิธิ ว.บริหารศาสนา.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTIwMDE2NA==)
ผู้นำเข้าเอกสาร : นางขวัญใจ ทองน้อย เพิ่มเมื่อ : 4/8/2566 15:58:24

รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?
D=MTk3OA==&keyDefault=SU5CT1g==
MTk3OA==&keyOption=ODA5NjA3-
MjQzNTUwNjc=-0&gold=74)

รอบกลับ

ส่งต่อ

วิธีทำ

หน้าเรือรับปี 2563 ทดสอบ

More

รับเอกสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๕๔๑

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๒/๑๓๗๔

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรื้อบัญชีกองทุนที่ยุบเลิก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๒/๑๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน กองตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและดำเนินการรายงานการเงินของกองทุนแล้ว และให้คณะฯ ดำเนินการขอรื้อบัญชีกองทุนตามที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จึงขอรายงานการขอรื้อบัญชีกองทุนที่ยุบเลิก จำนวน ๒ กองทุน และนำเงินกองทุนคงเหลือดังกล่าว ไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. กองทุนบริหารทรัพย์สินวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗ บาท (หก ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยสามสิบหกบาทเจ็ดสตางค์) นำไปจัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อการจัดหาบลงทุน, บำรุงรักษาทรัพย์สิน, รองรับการพัฒนาและพัฒนางาน, พัฒนาบุคลากร ทั้งจำนวน
๒. กองทุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน ๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทหกสิบห้าสตางค์) นำไปจัดสรรเพื่อสนับสนุนวิชาการพัฒนานักศึกษา ทั้งจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(อาจารย์ ดร.นันทน์ น้าประทานสุข)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ โทร. ๕๕๔๕

ที่ อว ๖๙.๑๖.๓/ ๑๙๕๐

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๔
พิจารณาจัดสรรเงินรายรับสูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (เงินเหลือจ่าย)

เรียน หัวหน้างานนโยบายฯ/หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ที่ประชุมพิจารณาจัดสรรเงินรายรับสูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (เงินเหลือจ่าย) วงเงินรวม ๒๔,๑๙๖,๘๖๔.๗๖ บาท ดังเสนอโดยมีมติดังนี้

๑. รับทราบข้อมูลที่มาของเงินเหลือจ่ายจากระบบ e-Financial

ลำดับ	ที่มา	วงเงิน (บาท)
๑	เงินเหลือจ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๔	๓,๖๖๓,๗๕๕.๒๑
๒	เงินเหลือจ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕	๖,๒๙๖,๒๕๖.๑๔
๓	เงินเหลือจ่ายเงินพัฒนานักศึกษาประจำปี ๒๕๖๔	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๔	เงินเหลือจ่ายเงินพัฒนานักศึกษาประจำปี ๒๕๖๕	๕๘,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑๐,๑๔๘,๐๑๑.๓๕

๒. รับทราบยอดเงินกองทุนที่ถูกยุบเลิกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ที่มา	วงเงิน (บาท)
๑	กองทุนบริหารทรัพย์สินวิทยาลัยบริหารศาสตร์ (ยอดยกมา ณ ๑ ต.ค.๖๒) ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖,๙๖๐,๖๕๕.๗๕
๒	กองทุนสนับสนุนงานวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ (ยอดยกมา ณ ๑ ต.ค.๖๒) ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยอดยกมา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๗,๐๘๘,๑๙๗.๖๖
	รวม	๑๔,๐๔๘,๘๕๓.๔๑

๓. เห็นชอบการจัดสรรเงินรายรับสูงกว่ารายจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (เงินเหลือจ่าย) วงเงิน ๒๔,๑๙๖,๘๖๔.๗๖ บาท

การจัดสรร	วงเงินตามเกณฑ์	วงเงินที่จัดสรร	เกณฑ์
สมทบกองทุนมั่นคง (ไม่น้อยกว่า ๑๐%)	2,419,690.00 10%	9,960,011.35 41%	ตามเกณฑ์
เงินสะสมตามวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 80%)	19,357,490.00 80%	14,236,853.41 59%	ตามเกณฑ์
โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 10%)	2,419,684.76 10%	0.00 0%	น้อยกว่าเกณฑ์

๕. เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างงบประมาณที่จัดสรร

ลำดับ	โครงสร้างงบประมาณ	วงเงิน (บาท)
๑	เงินสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนาการศึกษา	๗,๒๗๖,๑๙๗.๖๖
๒	เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน, บำรุงรักษาทรัพย์สิน, รองรับการขยายและพัฒนางาน, พัฒนาบุคลากร	๖,๙๖๐,๖๕๕.๗๕
๓	กองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์	๙,๙๖๐,๐๑๑.๓๕
	รวม	๒๔,๑๙๖,๘๖๔.๗๖

๕. มอบหมายให้งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ เสนอต่อกองแผนงานตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล)
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเปิดบัญชีและเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที เพื่อดำเนินการตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- นำสมุดคู่มือและเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงินหรือเปลี่ยนสมุดใหม่
- ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร
- ถ้าบัญชีขาดการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม และ/หรือ ปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- Always bring this passbook and your identification document when you make a deposit or withdrawal or change your passbook.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.
- Where there is no account movement for more than 1 year and the balance thereof is lower than that prescribed by the Bank, the Bank will charge a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.

สาขา
Branch

0678
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีเลขที่
Account No.

678-0-08535-0

ชื่อบัญชี

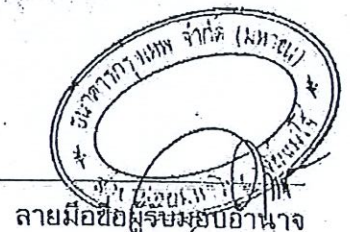
Account Name

戶口名稱

กองทุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ทะเบียนเล่มที่ SC

SC72454198



ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

Authorized Signature

อุมพร วรรณประเสริฐ

3991



Bangkok Bank 曼谷銀行
ธนาคารกรุงเก่า

2454198

วันที่
D M Y
ปี เดือน วัน

สาขา
BRANCH

รหัส
CODE

ถอน
WITHDRAWAL
บาท

ฝาก
DEPOSIT
บาท

ยอดเงิน
BALANCE
บาท

วันที่
DATE

25/04/23
25/06/23

B/F
INT

*****18,023.80

*****7,100,500.05 0678T1
*****7,118,523.85 0000 2

1

1

3
4
5
6
7
8
9
10
11

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26



ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

2454198

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเปิดเงินฝากต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ดำเนินการปิดบัญชีเมื่อหากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- นำสมุดคู่มือและเงินสดไปฝากหรือถอนเงินได้ตามบัญชีรายการการฝากหรือถอนเงินหรือเปลี่ยนสมุดคู่มือ
- ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร
- ถ้าบัญชีขาดการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะคิดค่ารักษาบัญชี และ/หรือ ปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately. In doing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- With this passbook and cash, you may deposit or withdraw money according to the account record or change your passbook.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.
- Where there is no account movement for more than 1 year and the balance thereof is lower than that prescribed by the Bank, the Bank will charge a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.

สาขา 0678
Branch มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีเลขที่
Account No. 678-0-08534-3

ชื่อบัญชี Account Name 戶口名簿

กองทุนบริหารทรัพย์สิน วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ทะเบียนเล่มที่ SC

SC72454197

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ

Authorized Signature
อุมพร วรรณประสิทธิ์

3991

วันที่ (D M Y)
0 1 23

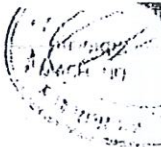
เลขที่
DEP NO.

รหัส
CODE

ถอน
WITHDRAWAL
支出

ฝาก
DEPOSIT
存入

ยอดเงิน
BALANCE
残高



25/04/23
25/06/23

B/F
INT

*****17,899.29

*****6,972,736.78 0678T1
*****6,990,436.07 0000 2

1

1

3
4
5
6
7
8
9
10
11

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒ - ๓๓๒๓
ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๖๖๒ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๑๕๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้
เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบกรณีการยุบเลิกกองทุน ๓ กองทุน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน แล้ว นั้น

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบในส่วนของวิทยาลัย
บริหารศาสตร์ มายังท่าน เพื่อพิจารณาดำเนินการชำระบัญชีกองทุนตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

(๘) วิทยาลัยบริหารศาสตร์

จำนวน ๒ กองทุน

๑. กองทุนสนับสนุนงานบริหาร
ทรัพยากรสิน

๒. กองทุนสนับสนุนวิชาการและ
พัฒนานักศึกษา

สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวอาภาพร ชุนคง)

หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ ๑

วิทยาลัยบริหารศาสตร์
กองทุนสนับสนุนงานบริหารท้องถิ่น
ตั้งแต่วันที่ 1/10/2565 ถึงวันที่ 31/12/2565

ข้อบัญญัติ	ยอดยกมา		รายการระหว่างเดือน		ยอดยกไป		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ธนาคารกรุงเทพ ออมทรัพย์-ม.แม่โจ้ 678-008534-3 กองทุนบริหารท้องถิ่น วิทยาลัย บริหารศาสตร์	6,960,655.75	-	12,081.03	-	6,972,736.78	-	6,972,736.78	-
รายได้สุ/ค่าเช่าที่จ่ายสะสมยกมา	-	3,619,442.60	-	-	-	3,619,442.60	-	3,631,523.63
ทุนของหน่วยงาน	-	3,341,213.15	-	-	-	3,341,213.15	-	3,341,213.15
รายได้ดอกเบี้ยธนาคารกรุงเทพ 31 ธ.ค. 65	-	-	-	12,081.03	-	12,081.03	-	-
รวม	6,960,655.75	6,960,655.75	12,081.03	12,081.03	6,972,736.78	6,972,736.78	6,972,736.78	6,972,736.78

สำเนาถูกต้อง

A

(นางสาวอาภาพร ชูแดง)
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ที่ใช้ในการเปิดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี ห้ามมิให้ผู้ใดนำสมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ไปฝากหรือยืมให้ผู้อื่นใช้ หากสมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์สูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ถือสมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
- ถ้าสมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ชำรุดหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารชำรุดหรือมีการฝากหรือถอนเงิน
- ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากจะต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่มีผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the passbook holder should inform the relevant Bank immediately. Failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- Always bring this passbook, and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา 0678
Branch มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีเลขที่
Account No. 678-008534-3

ชื่อบัญชี

Account Name

戶口名稱

กองทุนบริหารทรัพยากร วิจัยบริหารศาสตร์

ทะเบียนเล่มที่ SC

SC58172827

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

Authorized Signature

ภักทาวุธ คำแปง

๐๒-๔๐



Bank of Thailand บ.อ.ท.
ธนาคารกรุงเทพ

สำเนาถูกต้อง

๕

(นางสาวอาภาพร ชุนคง)

หัวหน้างานตรวจสอบ

วันที่เปิดบัญชี D M Y ปี 月 日	เลขที่บัญชี DEP NO	รหัสบัญชี CODE	รายการ WITHDRAWAL 支取	เงินฝาก DEPOSIT 存入	ยอดคงเหลือ BALANCE 餘款	หมายเลข MACH NO.
------------------------------------	-----------------------	-------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------------	---------------------

013001

08/09/20	B/F				*****6,925,960.96	0678T ¹
22/09/20	B/F				*****6,925,960.96	0678T ²
24/09/20	B/F				*****6,925,960.96	0678T ³
01/10/20	B/F				*****6,925,960.96	0100T ⁴
25/12/20	INT		*****8,681.17		*****6,934,642.13	0000 ⁵
01/06/21	B/F				*****6,934,642.13	0100T ⁶
25/08/21	INT		*****8,644.55		*****6,943,286.68	0000 ⁷
16/11/21	B/F				*****6,943,286.68	0678T ⁸
13/12/21	B/F				*****6,943,286.68	0678T ⁹
25/12/21	INT		*****8,702.89		*****6,951,989.57	0000 ¹⁰
05/04/22	B/F				*****6,951,989.57	0678T ¹¹

25/06/22	INT		*****8,666.18		*****6,960,655.75	0000 ¹⁵
29/09/22	B/F				*****6,960,655.75	0100T ¹⁶
13/02/23	B/F				*****6,972,736.78	0100T ¹⁷
21/12/22	B/F				*****6,960,655.75	0678T ¹⁸
25/12/22	INT		*****12,031.03		*****6,972,736.78	0000 ¹⁹

013001

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอภาพร ขุนแดง)
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1

วิทยาลัยบริหารศาสตร์
กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา
ตั้งแต่วันที่ 1/10/2565 ถึงวันที่ 31/12/2565

ชื่อบัญชี	ยอดยกมา		รายการระหว่างเดือน		ยอดยกไป		ยอดคงเหลือ	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
ธนาคารกรุงเทพ ออมทรัพย์-ม.บ.ป.จ. 678-008535-0 กองทุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยบริหารศาสตร์	7,088,197.66	-	12,302.39	-	7,100,500.05	-	7,100,500.05	-
รายได้เงิน(ค่า)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	-	5,417,591.08	-	-	-	5,417,591.08	-	5,429,893.47
ทุนของหน่วยงาน	-	1,670,606.58	-	-	-	1,670,606.58	-	1,670,606.58
รายได้ดอกเบี้ยธนาคารกรุงเทพ 31 ธ.ค. 65	-	-	-	12,302.39	-	12,302.39	-	-
รวม	7,088,197.66	7,088,197.66	12,302.39	12,302.39	7,100,500.05	7,100,500.05	7,100,500.05	7,100,500.05

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอาภาพร ชุนตง)
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดคู่มือเงินฝากเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องใบรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหาย ต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้าเงินในบัญชีสูญหายหรือเกิดความเสียหายใดๆ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในการเงินที่เกิดขึ้น
- นำสมุดคู่มือเงินฝากและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
- ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่มีผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authorities immediately, falling which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- Always bring this passbook, and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา 0678
Branch มหาวิทยาลัยแม่โจ้

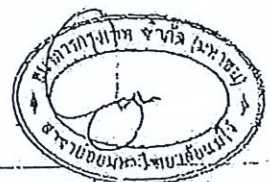
บัญชีเลขที่
Account No. 678-008535-0

ชื่อบัญชี

Account Name

戶口名稱

กองทุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยบริหารศาสตร์



ทะเบียนเล่มที่ SC

SC58172828

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

กักราวลี คำแม่
6240



Bangkok Bank ธนาคารกรุงเทพ
ธนาคารกรุงเทพ

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นางสาวอาภาพร ชูแดง)

หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1

25/06/20	INT	*****14,433.07	*****7,015,187.34	0000	1
08/09/20	B/F		*****7,015,187.34	0678T	2
22/09/20	B/F		*****7,015,187.34	0678T	3
24/09/20	B/F		*****7,015,187.34	0678T	4
01/10/20	B/F	*****36,957.00	*****7,052,144.34	0100T	5
17/12/20	NCB	*****750.00	*****7,052,894.34	0587T	6
25/12/20	INT	*****8,813.05	*****7,061,707.39	0000	7
01/06/21	B/F		*****7,061,707.39	0100T	8
25/06/21	INT	*****8,802.95	*****7,070,510.34	0000	9

16/11/21	B/F		*****7,070,510.34	0678T	10
13/12/21	B/F		*****7,070,510.34	0678T	11
25/12/21	INT	*****8,862.35	*****7,079,372.69	0000	12
05/04/22	B/F		*****7,079,372.69	0678T	13
25/06/22	INT	*****8,824.97	*****7,088,197.66	0000	14
25/06/22	B/F		*****7,088,197.66	0100T	15
13/12/22	B/F		*****7,100,500.05	0100T	16
21/12/22	B/F		*****7,088,197.66	0678T	17
25/12/22	INT	*****12,302.39	*****7,100,500.05	0000	18

25

26

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำเนาถูกต้อง

Dr

(นางสาวอาภาพร ชุมดวง)
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 1