



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๗๒

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวและให้ปรับแก้ความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก “...เหรียญกึ่งกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” และเมื่อดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้เสนอฝ่ายบริหารตรวจสอบก่อนเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงนามต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมาย ได้มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาทบทวนการออกประกาศดังกล่าวซึ่งเป็นการออกประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียดรอบคอบ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารให้พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการจัดให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการ แต่ให้กองทุนสวัสดิการดำเนินการขอความเห็นชอบการอนุมัติงบประมาณ และกำหนดวงเงินแต่ละปีไว้เพื่อนำมาจัดสรรสวัสดิการ รวมไปถึงระบุแหล่งเงินให้ชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการเสียก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงค่อยดำเนินการเสนอจัดทำประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้บังคับต่อไป โดยปรับแก้ไขความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก “...เหรียญกึ่งกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด”

๒. เมื่อประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลใช้บังคับแล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำประกาศฯ ดังกล่าว ไปพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับแก้ไขความใน “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่ฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเรียนให้ทราบว่าในการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดวงเงินสำหรับใช้ในโครงการให้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการต่อไป ทั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นชอบ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในรายละเอียดก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

ข้อสังเกต

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเห็นควรให้กำหนดสัดส่วนในการบริหารจัดการเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ให้มีความชัดเจน และกรณีการออกประกาศในการให้กู้ยืมเงินกองทุนอาจเกิดกรณีที่ถูกและผู้ค้าประกันลาออกหรือถูกให้ออกไม่สามารถขอใช้เงินที่กู้ยืมได้ทั้งจำนวน อาจเกิดความเสียหายขึ้น จึงเห็นควรให้มีข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ในกรณีการขอลาออกของบุคลากร อาจกำหนดในเรื่องการปลดภาระหนี้ต่าง ๆ ที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อน เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกานา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) และ ข้อ ๙ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงสมควรให้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน

ข้อ ๓ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่ยุติ

หมวด ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๔ การให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีวัตถุประสงค์ในการ บรรเทาความเดือนร้อนให้กับบุคลากรที่มีปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน

ข้อ ๕ ผู้ที่สามารถจะกู้ยืมเงินจากกองทุนได้ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๖ ให้กรรมการและเลขานุการกองทุนเป็นผู้ตรวจสอบการใช้สิทธิเงินสวัสดิการตลอดจน เอกสารหลักฐานประกอบการใช้สิทธิ และนำเสนอประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงินโดยให้จ่ายเป็นเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีของ ผู้รับเงิน และให้มีการบันทึกบัญชีพร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ให้กองคลังเป็นผู้หักเงินเดือน/ค่าจ้าง ตามลำดับสิทธิการหัก

ข้อ ๙ ดอกเบี้ยที่ได้จากการจัดสวัสดิการกู้ยืมเงินให้นำเข้าไปในกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อจัดสวัสดิการภาพรวมให้กับบุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้...

ข้อ ๑๐ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นเจ้าจัดทำ สรุปข้อมูลงบประมาณการกู้ยืมเงิน เพื่อรายงานเข้า
ที่ประชุมคณะกรรมการ

หมวด ๒

การกู้ การยืม และการค้ำประกัน

ข้อ ๑๑ สามารถกู้ยืมเงินได้ไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ
๔ ต่อปี แบบลดต้นลดดอกและผ่อนชำระเท่ากันทุกเดือน ทั้งนี้คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่า
สามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการผ่อนชำระไม่เกิน ๑๒ งวด หรือ ๑๒ เดือน โดยยินยอมให้กองคลัง
ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ทุกเดือนติดต่อกันเข้าบัญชีกองทุนจนครบ

ข้อ ๑๓ ผู้กู้จะต้องมีเงินได้คงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายสุทธิ และหักเงินงวดผ่อนชำระแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ หากผู้กู้มีหนี้เดิมค้างชำระ แต่ประสงค์จะขอยืมใหม่ ต้องปิดยอดเงินกู้เดิมเสียก่อน
จึงจะสามารถขอยืมใหม่ได้

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้ค้ำประกันเงินกู้ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้ในเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน ๒ คน และผู้ค้ำประกันจะต้อง
มีเงินเดือนเหลือเพียงพอแก่การค้ำประกัน โดยจัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบสัญญาแนบท้าย

ข้อ ๑๖ ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่จะเกษียณอายุงาน หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง ต้องมีระยะเวลาการ
ชำระงวดเงินกู้เท่ากับระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ในกรณีผู้กู้ไม่สามารถชดใช้เงินกู้คืนหรือมีเหตุทำให้ไม่สามารถหักเงินเดือนหรือ
ค่าจ้าง ณ ที่จ่ายได้ ให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบในหนี้พร้อมทั้งดอกเบี้ยที่เหลือแทนผู้กู้ โดยยินยอมให้
เหรียญกษาปณ์ทำการหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง ณ ที่จ่าย จนกว่าจะครบถ้วน

ข้อ ๑๘ ทั้งนี้ได้กำหนดขั้นตอนการกู้ยืมเงินตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ขั้นตอนกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันกรอกแบบคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน และแนบเอกสารยินยอมให้หักเงินเดือน
๒. ผู้กู้ยื่นแบบคำขอกู้ได้ที่งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
๓. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารเงินกู้
๔. เสนอต่อเหรียญกอกทุนฯ คำนวณสิทธิการกู้ยืม ทั้งของผู้ขอกู้ยืม และผู้ค้ำประกัน
๕. เสนอประธานคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๖. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจัดส่งเอกสารให้กับเหรียญกอกทุนฯ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน พร้อมกับบันทึกบัญชี
๗. จ่ายเงินให้กับผู้กู้
๘. จัดส่งเอกสารให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการหักเงินเดือนผู้กู้

คำขอกู้/สัญญาเงินกู้ "กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้"

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ประเภท
() ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () ลูกจ้างประจำ () พนักงานส่วนงาน
ตำแหน่ง.....สังกัด โทรศัพท์ภายใน
โทรศัพท์มือถือ สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า/หม้าย เงินเดือนปัจจุบัน
..... บาท บรรจุเป็นบุคลากรเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... มีความ
ประสงค์ขอกู้เงินจาก "กองทุนสวัสดิการ" เป็นจำนวนเงิน บาท (.....
.....) เพื่อนำไปใช้จ่ายเป็น.....
โดยโอนเข้าบัญชีของข้าพเจ้า ชื่อบัญชีธนาคาร
สาขา เลขที่บัญชี

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และยินยอมปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้
ข้าพเจ้าสัญญาและยินยอมให้กองคลังทำการหักเงินเดือน/ค่าจ้าง พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละสี่ต่อปีแบบลดต้นลดดอก
จนครบถ้วน ภายใน 12 งวด แบบเท่ากันทุกงวด จากเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าพเจ้าทุกเดือนติดต่อกันนำเข้าบัญชี
เงินกู้ยืมกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และในระหว่างการผ่อนชำระ หากผู้ค้ำประกันเงินกู้ได้พ้นจากการ
ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันราย ใหม่ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ค้ำประกันพ้นจาก
การปฏิบัติงาน

3. หากข้าพเจ้าพ้นจากงานก่อนชำระหนี้ให้ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเอาจากเงินอ้อมใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ
ได้รับจาก มหาวิทยาลัยฯ หรือจากทางราชการทั้งสิ้นจนครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้กู้ (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

ความเห็นของกรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วน และตรวจสอบยอดเงินกองทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควร
อนุมัติให้กู้ได้ในวงเงิน บาท (.....) และผ่อนชำระจำนวน
งวด โดยผ่อนชำระงวดละ บาท (.....) พร้อมนี้ได้คำนวณการ
ผ่อนชำระของผู้กู้ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

(ลงชื่อ) เลขานุการกองทุนฯ (ลงชื่อ)..... เจริญญิกกองทุนฯ
(.....) (.....)

() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ
(.....)

สัญญาการค้าประกัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวประเภท

() ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () ลูกจ้างประจำ () พนักงานส่วนงาน

ตำแหน่ง.....สังกัด โทรศัพท์ภายใน

โทรศัพท์มือถือ สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า/หม้าย เงินเดือนปัจจุบัน

..... บาท บรรจุเป็นบุคลากรเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

2. ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ให้แก่ นาย/นาง/นางสาว

วงเงิน บาท (.....) ตลอดระยะเวลาแห่ง

สัญญานี้ ข้าพเจ้าสัญญาว่า หากผู้กู้ไม่ส่งเงินชำระเงินกู้หรือกองคลังไม่สามารถหักชำระเงินกู้ของผู้กู้ได้ ข้าพเจ้ายินยอม

ให้กองคลังหักเงินเดือนของข้าพเจ้าแทนผู้กู้จนกว่าจะครบถ้วน

(ลงชื่อ) ผู้กู้

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

เอกสารประกอบการขอกู้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และผู้ค้าประกัน

2. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน

รายละเอียด

การบัญชีเอกสาร

งานต้นเอกสาร

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==&keyOption=ODlwOTw=IjQ2ODM2NDM=-0-1978-14-24693643-0&goID=74)

พิจารณา "ร่าง" ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.มายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 15/9/2566 09:27:33

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : อวธ9.2.3.4/230

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 29/08/2566

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : งานประชุม

เรื่อง : พิจารณา "ร่าง" ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เข้ามของเอกสาร : งานประชุม กองกลาง (นางรัชฎิภา เผ่าตะใจ)

วันที่สร้าง : 14/9/2566 18:37:36

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ด้วยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เสนอ "ร่าง" ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาคือไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

เบงศิริ สุขจิตต์

น.ส.มายศรี สุขจิตต์

15/9/2566 09:27:33

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf	ประกาศผู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTkNDg3MQ==)	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTkNDg3MQ==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==&keyOption=ODlwOTw=MjQ2ODM2NDM=-0&goID=74)
	ผู้เข้าเอกสาร : นางรัชฎิภา เผ่าตะใจ เพิ่มเมื่อ : 14/9/2566 18:37:36	



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 753
วันที่ 8 ก.ย. 2566
เวลา 15:00น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๔
ที่ อว ๒๔.๒.๓.๔/๒๓๓๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ 15:55 น. (๘/๙/๖๖)

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว และให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับแก้ไขข้อความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก “...เหรียญกึ่งบาทจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” และเมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงนามต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาทบทวนการออกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการออกประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียดรอบคอบ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการบริหารให้พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการจัดให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการ แต่ให้กองทุนสวัสดิการดำเนินการขอความเห็นชอบการอนุมัติงบประมาณ และกำหนดวงเงินของแต่ละปีไว้เพื่อนำมาจัดสรรสวัสดิการ รวมไปถึงระบุแหล่งเงินให้ชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการเสียก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงค่อยดำเนินการเสนอจัดทำประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้บังคับต่อไป โดยปรับแก้ไขข้อความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก “...เหรียญกึ่งบาทจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด”

๒. เมื่อประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลใช้บังคับแล้วให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำประกาศฯ ดังกล่าว ไปพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

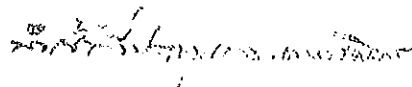
ในการนี้ งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อความใน “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่ฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเรียนให้ทราบว่าการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดวงเงินสำหรับใช้ในโครงการให้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการต่อไป ทั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นชอบ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยต่อไป





(นายสนภัทร ปัญญาวงศ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



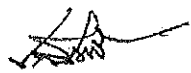
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีเงินทอง)
รองอธิการบดี

๔ ก.ย. ๒๕๖๖

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
โพนพิสัย เลขที่ ๑๐๖-กรมการศึกษานอกเขต
ก่อนเลขที่ ๑๐๖-กรมการศึกษานอกเขต
ชัยภูมิ
๘ ก.ย. ๖๖


(นางลัดดาพรรณ ปารุณาอุจน์)
ร.น. หัวหน้างานประชุม
๘ ก.ย. ๒๕๖๖
(นางพัชรี คำรัมย์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- ๘ ก.ย. ๒๕๖๖

ตำแหน่งการตั้งเลขที่


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีเงินทอง)
รองอธิการบดี
๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ฝ่ายกฎหมาย
วันที่ 19/11
ที่ 4-ก.ค. 2566
เวลา 19.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙
ที่ อว ๒๙.๒.๓.๔/๒๙/๕๙ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอตรวจสอบความถูกต้อง “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ
ดังกล่าว และให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับแก้ไขข้อความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก “...
เหรียญกษาปณ์จะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่า
สามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” นั้น

ในการนี้ งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อความดังกล่าว
ข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอประธานคณะกรรมการ
สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายสุชาติ จันทร์แก้ว)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน หัวหน้างานสวัสดิการ

เนื่องจากการจัดสวัสดิการให้กู้ยืมเงินฉุกเฉิน จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยในหลาย ๆ ด้าน รวมไปถึงเงินทุนและศักยภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่อาจจะทราบได้ล่วงหน้าว่าบุคลากรจะมาใช้สวัสดิการดังกล่าวจำนวนกี่คนต่อปี ซึ่งหากไม่กำหนดวงเงินสวัสดิการไว้ หรือไม่กำหนดหลักเกณฑ์ระยะเวลาที่สามารถใช้สวัสดิการได้อย่างชัดเจน อาจจะทำให้เกิดปัญหาทำให้บุคลากรบางส่วนที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินไม่สามารถกู้ได้ เนื่องจากวงเงินสวัสดิการมีอย่างจำกัด ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงของปัญหาดังกล่าว คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรหาแนวทางในการกำหนดวงเงินของแต่ละปีไว้เพื่อนำมาจัดสรรสวัสดิการ รวมไปถึงระบุแหล่งเงินให้ชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และผ่านความเห็นชอบการอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือตอบข้อหารือฝ่ายกฎหมาย ที่ อว ๖๔.๒.๑๖/๓๕๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ข้อหารือกรณีการจัดทำสวัสดิการกู้ยืมเงินให้แก่บุคลากร ที่แนบมาท้ายนี้

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมายจึงมีความเห็นเสนอให้หัวหน้างานสวัสดิการพิจารณาทบทวนการออกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกรออกประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียดรอบคอบ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการบริหารให้พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการจัดให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการ แต่ให้กองทุนสวัสดิการดำเนินการขอความเห็นชอบการอนุมัติงบประมาณ และกำหนดวงเงินของแต่ละปีไว้เพื่อนำมาจัดสรรสวัสดิการ รวมไปถึงระบุแหล่งเงินให้ชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการเสียก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงค่อยดำเนินการเสนอจัดทำประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้บังคับต่อไป โดยปรับแก้ไขข้อความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก "...เหรียญกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด" เป็น "...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด"

๒. เมื่อประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุน

สวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลใช้บังคับแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำประกาศฯ ดังกล่าว ไปพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเสริมศักดิ์ ไชยทา)
รศ. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย



บันทึกข้อความ

ผ่านกฎหมาย
วันที่ ๒๕
วันที่ 4 ส.ค. 2566
เวลา ๐๙.๓๐ น.

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑/๙๐๒

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา "ร่าง" ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ "ร่าง" ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ
๒. ให้งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับแก้ไขข้อความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก "...เหรียญกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด" เป็น "...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด" เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงนามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
การจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการ
ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น
โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือตามที่
คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ
ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนสามารถนำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนมาใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๕) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เข้ามาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับการจัดสวัสดิการไว้ หรือกรณีอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบหรือมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี
- (๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๕ ในกรณียุบเลิกกองทุน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของกองทุน หากมีทรัพย์สินเหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สินให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ


ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพันและรายได้ของกองทุน
สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และ
ประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเป็นของกองทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้