



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๓๓

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำ ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดสรรรายได้ เป็นไปตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงิน รายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกาศใช้เป็นฉบับกลางของ มหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณาประกอบด้วย

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่ เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการว่าจ้างจากเอกชน จะมีความทับซ้อนกับแหล่งทุนภายนอกของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือไม่ จึงให้นำไปหารือ กับสำนักวิจัยฯ และฝ่ายกฎหมาย ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน

ในการนี้ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดประชุมหารือตาม ข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัย ยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้างาน บริหารและประสานงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ มีข้อสรุปว่า สำนักวิจัยฯ อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ (อยู่ในขั้นตอนเสนอสภามหาวิทยาลัย) โดยกำหนดขอบเขตบังคับใช้ ยกเว้น เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำตามวัตถุประสงค์ของแหล่ง ทุน ดังนั้น เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ จึงไม่ทับซ้อน กับแหล่งทุนภายนอก ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการแต่อย่างใด จึงขอเสนอ คณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณา แล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการมีผลบังคับใช้ จึงมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขความใน ดังนี้

๑. ปรับแก้ไขความในข้อ ๗ (๑) จากเดิม “(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ใน อัตราส่วนดังต่อไปนี้” ปรับแก้ไขเป็น “(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๕ ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้”

๒. ปรับแก้ไขความในตารางจัดสรรแนบท้าย

จากเดิม “จัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือ (ร้อยละ ๙๐ เทียบเป็น ๑๐๐)”

ปรับแก้ไขเป็น “จัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือ (เทียบเป็น ๑๐๐)”

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกานา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ข้อ ๑๒ (๑) และข้อ ๑๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ให้บริการวิชาการ” หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่  
ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏใน  
เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับรายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการ ในประเภทดังต่อไปนี้

(๑) การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การอภิปราย การบรรยาย หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

(๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล

(๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบ หรือ

งานในลักษณะทำนองเดียวกัน

(๕) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต

(๖) การรับจ้างทำวิจัย การให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา

(๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๕ ให้นำรายได้ที่เกิดจากงานบริการวิชาการไปใช้ ดังนี้

(๑) ใช้เป็นค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๑๐

(๒) ใช้ในการดำเนินงานของส่วนงานที่สร้างรายได้ อัตราร้อยละ ๙๐

ข้อ ๖ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔(๑) ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงานของ  
ส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕(๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๒๐ ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐

(ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕

(ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๘๐ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ส่วนงาน  
พิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน \* ข้อสังเกต : ส่วนงานจะจัดสรรให้บุคลากรได้หรือไม่

ข้อ ๗ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔(๒) ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงานของ  
ส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕(๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ในอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐

(ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕

(ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๙๕ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ส่วนงาน  
พิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ตารางการจัดสรรแนบท้าย

| ประเภทงานบริการวิชาการ<br>ข้อ 6.   | หักค่า<br>สาธารณูปโภค | จัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือ (ร้อยละ 90 เทียบเป็น 100) |                              |                   | จัดสรรให้ส่วน<br>งานที่สร้างรายได้ |
|--|-----------------------|--|------------------------------|-------------------|------------------------------------|
|  |                       | จัดสรรให้มหาวิทยาลัย                               |                              |                   |                                    |
|  |                       | กองทุนเงินชดเชย<br>พนักงาน                         | ค่าตอบแทนผลงาน<br>ทางวิชาการ | กองทุนพัฒนาแม่โจ้ |                                    |
| (1) การจัดฝึกอบรม สัมมนา<br>อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการ  | ร้อยละ 10             | มหาวิทยาลัย ร้อยละ 20 โดยจัดสรรเป็น                |                              |                   | ร้อยละ 80                          |
|  |                       | ร้อยละ 50  | ร้อยละ 25                    | ร้อยละ 25         | (ส่วนงานเป็น<br>ผู้พิจารณา)        |
| (5) การผลิตและจำหน่ายผลผลิต  | ร้อยละ 10             | มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 โดยจัดสรรเป็น                |                              |                   | ร้อยละ 90                          |
|  |                       | ร้อยละ 50  | ร้อยละ 25                    | ร้อยละ 25         | (ส่วนงานเป็น<br>ผู้พิจารณา)        |
| (3) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ<br>การทดสอบ การสอบเทียบ การ<br>ประเมินผล และการแปล                                 | ร้อยละ 10             | มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 โดยจัดสรรเป็น |                              |                   | ร้อยละ 90                          |
| (4) การสำรวจ การวางแผน การ<br>วางระบบ การออกแบบ การ<br>ประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบหรือ<br>งานโมเดลขณะทำนองเดียวกัน |                       | ร้อยละ 50  | ร้อยละ 25                    | ร้อยละ 25         | (ส่วนงานเป็น<br>ผู้พิจารณา)        |
| (2) การให้คำปรึกษาทางวิชาการ<br>และวิชาชีพ   | ร้อยละ 10             | มหาวิทยาลัย อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 โดยจัดสรรเป็น  |                              |                   | ร้อยละ 95                          |
| (6) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้<br>คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้าง<br>ที่ปรึกษา                                     |                       | ร้อยละ 50  | ร้อยละ 25                    | ร้อยละ 25         | (ส่วนงานเป็น<br>ผู้พิจารณา)        |

หมายเหตุ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566  
มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศา

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ) ประเด็นพิจารณา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดสรรรายได้ตามข้อ ๒๐ ได้กำหนดไว้ว่า “ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย” นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้เสนอ ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต เพื่อประกาศใช้เป็นฉบับกลางของมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณาประกอบด้วย

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศฯ ดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการว่าจ้างจากเอกชนจะมีความทับซ้อนกับแหล่งทุนภายนอกของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือไม่ จึงให้นำไปหารือกับสำนักวิจัยฯ และฝ่ายกฎหมาย ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน

เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้จัดประชุมหารือตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ มีข้อสรุปว่า สำนักวิจัยฯ อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ (อยู่ในขั้นตอนเสนอสภามหาวิทยาลัย) โดยกำหนดขอบเขตบังคับใช้ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน ดังนั้น เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ จึงไม่ทับซ้อนกับแหล่งทุนภายนอก ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ

ในการนี้ จึงขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

( √ ) (๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

( √ ) (๒) ตารางรายละเอียดการจัดสรรรายได้

( √ ) (๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม  เห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ  
 มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ .

.....  
.....  
.....

รายละเอียด

การพิมพ์เอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ค้นหาเอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SUSCT1g=MTK3OA==MA=&keyOption=ODIONzMW-MjQ3ODkzODA=0-1878-14-24789360-0&goID=74)

ขอบรรจุราชการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

ชื่อผู้ส่ง : เอกสารไปเสนอคณะกรรมการการเงิน (น.ส.บาศรี สุวจิตต์)

วันที่ส่ง : 2/10/2566 9:49:52

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : 0ว 69.2.13.1/857

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 30/09/2566

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

เรื่อง : ขอบรรจุราชการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

เจ้าของเอกสาร : น.ส.สาวตรี ตั้งใจ (น.ส.สาวตรี ตั้งใจ)

วันที่สร้าง : 30/9/2566 12:03:21

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ประธานคณะกรรมการการเงิน  
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

บาศรี สุวจิตต์

น.ส.บาศรี สุวจิตต์

2/10/2566 9:35:57

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

|   |   |
|---|---|
| <p>.pdf 85ขอบรรจุราชการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTIyMDEwMg==)<br/>ผู้เข้าเอกสาร : น.ส.สาวตรี ตั้งใจ เพิ่มเมื่อ : 30/9/2566 12:03:21</p> | <p>รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?file=MTIyMDEwMg==&amp;keyDefault=SUSCT1g=MTK3OA==MA=&amp;keyOption=ODIONzMW-MjQ3ODkzODA=0&amp;goID=74)</p> |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>.pdf 2.สรุปแบบฟอร์มเสนอ.pdf (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTIyMDEwMg==)<br/>ผู้เข้าเอกสาร : น.ส.สาวตรี ตั้งใจ เพิ่มเมื่อ : 30/9/2566 12:03:22</p> | <p>รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?file=MTIyMDEwMg==&amp;keyDefault=SUSCT1g=MTK3OA==MA=&amp;keyOption=ODIONzMW-MjQ3ODkzODA=0&amp;goID=74)</p> |
|--|---|



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๕๐-๒  
ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๕๕๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้  
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในส่วนของการจัดสรรรายได้ ตามข้อ ๒๐ ได้กำหนดไว้ว่า "ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย"

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต เพื่อประกาศใช้เป็นฉบับกลางของมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณาประกอบด้วย

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการร่างประกาศฯ ดังเสนอ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการว่าจ้างจากเอกชนจะมีความทับซ้อนกับแหล่งทุนภายนอกของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือไม่ จึงให้นำไปหารือกับสำนักวิจัยฯ และฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงิน

เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จัดประชุมหารือตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้างานบริหารและประสานงานบริการวิชาการ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มีข้อสรุปว่า สำนักวิจัยฯ อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ (อยู่ในขั้นตอนเสนอสภามหาวิทยาลัย) โดยกำหนดขอบเขตบังคับใช้ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งทุนที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน ดังนั้น เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการวิชาการ จึงไม่ทับซ้อนกับแหล่งทุนภายนอก ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ

ในการนี้...


ในการนี้ จึงขอเสนอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง  
หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต เสนอคณะกรรมการการเงิน  
เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

29 ก.ย. 2566



ข้อ ๘ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔(๓) ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงานของ ส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕(๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ในอัตราร้อยละต่อไปนี้

- (ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐
- (ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕
- (ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๙๐ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ส่วนงาน พิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๙ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔(๔) ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงานของ ส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕(๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ในอัตราร้อยละต่อไปนี้

- (ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐
- (ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕
- (ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๙๐ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ส่วนงาน พิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๑๐ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔(๕) ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงานของ ส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕(๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ในอัตราร้อยละต่อไปนี้

- (ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐
- (ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕
- (ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๙๐ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ส่วนงาน พิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔(๖) ส่วนที่เหลือจากการดำเนินงานของ ส่วนงานที่สร้างรายได้ตามข้อ ๕(๒) ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัย ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ ในอัตราร้อยละต่อไปนี้

- (ก) กองทุนชดเชยพนักงาน ร้อยละ ๕๐
- (ข) ค่าตอบแทนผลงานวิชาการและตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๒๕
- (ค) กองทุนพัฒนาแม่ใจ ร้อยละ ๒๕

(๒) ให้ส่วนงานที่สร้างรายได้ ในอัตราร้อยละ ๙๕ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ส่วนงาน  
พิจารณากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้จัดสรรรายได้จากงานบริการวิชาการตามข้อ ๔(๗) โดยให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติและการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด  
คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(M)



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้  
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการตอบสนองต่อ กระแสความต้องการของภาคเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานบริการวิชาการ โดยอาศัยองค์ ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงานในมหาวิทยาลัยมีช่องทางการหารายได้เพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้ในการจัดการภายในส่วนงาน ทั้งนี้ การดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฉบับนี้ จะไม่เป็น การกระทบต่อขอบเขตการดำเนินงานบริการวิชาการ และงานวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๗ วรรคสอง และวรรคสาม และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการ จัดสรรเงินรายได้จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานวิสาหกิจตามความหมายแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

“บริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่อาศัยองค์ความรู้ทางวิชาการจากงานวิจัย นวัตกรรม หรือภัยพิบัติทางปัญญา ตลอดจนจนประสบการณ์ของบุคลากรตามภารกิจของมหาวิทยาลัยไปให้บริการ เผยแพร่ แก่เอกชน หรือนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำงานบริการวิชาการตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน และให้หมายความรวมถึงการให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือการให้บริการทางวิชาการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยด้วย

“จำหน่ายผลผลิต” หมายความว่า การขายผลผลิตหรือผลพลอยได้ที่เกิดจากการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติโครงการตามระเบียบนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“ผู้ให้บริการวิชาการ” หมายความว่า บุคคลหรือคณะทำงานซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานโครงการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ และมีรายชื่อปรากฏในเอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทงานบริการวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดฝึกอบรม การสัมมนา การอภิปราย การบรรยาย หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- (๔) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้างต้นแบบ

หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน

- (๕) การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- (๖) การรับจ้างทำวิจัย การให้คำปรึกษางานวิจัย หรือการจ้างที่ปรึกษา
- (๗) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่น ๆ นอกจากที่ระบุใน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๗ แหล่งงบประมาณที่นำมาใช้ในการจัดการงานบริการวิชาการอาจได้มาจาก

- (๑) เงินรายได้ของส่วนงาน
- (๒) เงินที่เอกชนมอบให้เพื่อเป็นเงินรายได้จากบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในการให้บริการ

วิชาการ

ข้อ ๘ โครงการที่มีวงเงินไม่เกินสิบล้านบาท ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

โครงการที่มีวงเงินเกินสิบล้านบาท ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้เสนอขออนุมัติและต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานด้วย

ข้อ ๙ การอนุมัติโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) เป็นงานที่มีแผนการดำเนินการซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริม โดยจะต้องไม่เป็นอุปสรรค และส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำ
- (๓) เป็นโครงการที่น่าจะก่อให้เกิดรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรของส่วนงานอื่นเพื่อดำเนินงานร่วมกัน ให้ส่วนงานที่จัดโครงการขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของส่วนงานที่บุคลากรผู้นั้นสังกัดอยู่ ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานโครงการตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้ให้บริการวิชาการสามารถนำภาระงานตามวรรคหนึ่งไปคำนวณเป็นภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๒

#### แนวทางการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ และราคาจำหน่ายผลผลิต

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการเสนอขอกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิต โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในกรณีมีการทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตไว้ในบันทึกข้อตกลง (MOA) ด้วย โดยอัตราที่กำหนดจะต้องไม่ต่ำกว่าต้นทุนและต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละสามสิบของอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไว้ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ การคำนวณต้นทุนเพื่อกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตตาม ข้อ ๑๒ ให้พิจารณาจากรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และนักศึกษาช่วยงาน

(๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม

(๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงาน ให้ประมาณตามที่คาดว่าจะต้องจ่ายจริง

(๔) ค่าใช้อาคารสถานที่

(๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น

(๖) ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ โดยวิธีอัตราเส้นตรงตามเกณฑ์อายุใช้งานของสินทรัพย์นั้น

- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ประเมินตามที่จะต้องจ่ายจริง
- (๘) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๙) ให้กำหนดงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยและส่วนงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์
- (๑๐) กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของงบประมาณค่าใช้จ่าย

ทั้งหมด

หมวด ๓  
การดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๘ โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณการค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการ วิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบข้อเสนอโครงการแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จากค่าบริการวิชาการ หรือราคาจำหน่ายผลผลิตได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และนักศึกษาช่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดตามความเหมาะสม
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการวิชาการ ให้คำนวณจากระยะเวลาที่ใช้ และความยากง่ายของงาน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ให้บริการนั้นเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม
- (๓) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาบริการ แล้วแต่ประเภทงานตามที่จ่ายจริง
- (๔) ค่าใช้อาคารสถานที่ตามที่จ่ายจริง
- (๕) ค่าครุภัณฑ์ที่ยังไม่มีและจำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานนั้น (ถ้ามี)
- (๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริง โดยประเมินไว้ตามข้อ ๑๓ (๗)
- (๘) ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๙) ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายโดยมิได้ประมาณไว้ หรือประมาณไว้ไม่พอก็ให้จ่ายจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้

ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามรายการที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรอาจขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแต่ละรายการได้ โดยไม่เกินวงเงินประมาณการตามข้อเสนอโครงการ

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ใช้เงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ส่วนที่ ๒

### โครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ แผนงาน หรือรายละเอียดการดำเนินงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ ตลอดจนข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยงานทุกระดับ ตามแบบข้อเสนอโครงการแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้เบิกจ่ายเงินโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชนในส่วนนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมิได้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๔

### การจัดสรรรายได้

ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดสรรรายได้จากโครงการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ เป็นค่าสาธารณูปโภค และจัดสรรรายได้ส่วนที่เหลือตามประกาศของมหาวิทยาลัย



หมวด ๕

การกำกับติดตามและรายงานผล

ข้อ ๒๑ หัวหน้าโครงการมีหน้าที่บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

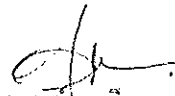
ข้อ ๒๒ ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากหัวหน้าโครงการพิจารณาเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีปัญหาและอุปสรรคจนอาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จได้ตามแผนงาน ให้รายงานปัญหาและอุปสรรคต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงสาเหตุ เพื่อให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา หรืออาจสั่งให้ยุติการดำเนินโครงการก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นว่า อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัยในภาพรวม หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานรับทราบผลการดำเนินโครงการแล้ว ให้ส่วนงานรายงานต่อสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

กรณีผลการดำเนินโครงการใดก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินโครงการต่ออุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบข้อเสนอโครงการแนบท้าย  
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้  
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต  
พ.ศ. ๒๕๖๖  
(สำหรับโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน)

๑. ชื่อโครงการ .....

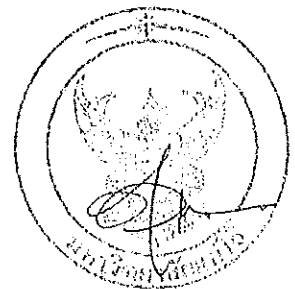
๒. หลักการและเหตุผล .....

๓. วัตถุประสงค์ .....

๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน .....

๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)

๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ



แบบข้อเสนอโครงการแนบท้าย  
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้  
จากงานบริการวิชาการและการจำหน่ายผลผลิต  
พ.ศ. ๒๕๖๖  
(สำหรับโครงการที่ดำเนินงานด้วยงบประมาณของเอกชน)

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. หลักการและเหตุผล .....

๓. วัตถุประสงค์ .....

๔. แผนงานหรือรายละเอียดการดำเนินงาน .....

๕. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย ประมาณการรายได้ (แยกประเภทรายการให้เห็นชัดเจน)

๖. ข้อมูลผู้ให้บริการวิชาการ ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยงานทุกระดับ

