



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๓๔

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕... ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ปรับเพิ่มเติมคำนิยาม และแก้ไขความในข้อ ๖ เพื่อให้มหาวิทยาลัยยังคงสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัย และข้อ ๑๓ เพื่อให้ครอบคลุมในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิเคราะห์และตรวจประเมินข้อเสนอการวิจัย และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ ประเมินรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน ของระเบียบฯ ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามความในข้อ ๓ ได้ปรับเพิ่มคำนิยามคำว่า “สัญญารับทุน” “ข้อตกลง” และ “คำรับรอง การปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน” ซึ่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้แจ้งเหตุผลว่า เพื่อให้มีความชัดเจนคล่องตัวและครอบคลุมแหล่งเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการ เสียภาษีตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สรรพากรได้มีข้อเสนอแนะในเรื่องของการ ตีความจากรายได้ที่ได้รับจากการบริการวิจัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ก็ได้มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมคำนิยามดังกล่าวไว้ด้วยแล้ว

ในการนี้ ที่ประชุมเห็นว่าเนื่องจากการกำหนดคำนิยามเพิ่มเติมในข้อ ๓ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากรายได้ของนักวิจัย จึงเห็นควรให้สำนักวิจัยได้จัดทำ “ร่าง” รายละเอียด รูปแบบของสัญญารับทุน ข้อตกลง และคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนดังกล่าว เพื่อประกอบการ พิจารณาเพิ่มเติม ทั้งนี้ โดยให้ที่ปรึกษาด้านภาษีของมหาวิทยาลัย (คุณสุรพล วัฒนโยธิน) พิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ให้ปรับแก้ไขคำในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง

จากคำว่า “ข้อ ๑๓...ตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ...”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๑๓...การกำหนดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ...” ทั้งหมด

๓. เพื่อให้การทำหน้าที่กำกับติดตามการบริหารจัดการงานวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตาม ความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมหัวข้อการทำหน้าที่ในการกำกับติดตามโดยผู้ทรงคุณวุฒิไว้ด้วย

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในคราวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

รายละเอียด

การรับฟังเอกสาร

ตามต้นเอกสาร

พิมพ์เอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==MA==&keyOption=ODIwNzEw-MjQ2NzcyNDg=-0-1978-14-21677248-0&golD=74)

ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับแก้ไข) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน (จำนวน 2 ฉบับ)

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 14/9/2566 13:39:15

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฮว 69.7.1.4/034

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 14/09/2566

เรียน : ประธานคณะกรรมการการเงิน

จาก : คณะเศรษฐศาสตร์

เรื่อง : ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับแก้ไข) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน (จำนวน 2 ฉบับ)

เจ้าของเอกสาร : งานบริหารวิชาการและวิจัย คณะเศรษฐศาสตร์ (น.ส.กาญจนา ชิตทอง)

วันที่สร้าง : 14/9/2566 13:22:15

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%86%e0%b8%e3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สิ่งการ

ประธานคณะกรรมการการเงิน

เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นางศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

14/9/2566 13:39:15

รายการเอกสารแนบ

พิจารณาเอกสารแนบ

.pdf	ส่งประกาศ ม. ฉบับแก้ไข ตามมติกรรมการการเงิน (2 ฉบับ) - เศรษฐศาสตร์.pdf (oDocumentGenerateFile.aspx?key=MTIxHDY1MQ==) ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กาญจนา ชิตทอง เพิ่มเมื่อ : 14/9/2566 13:22:15	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?fileID=MTIxNDY1MQ==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==MA==&keyOption=ODIwNzEw-MjQ2NzcyNDg=-0&golD=74)
.docx	3.ตารางเปรียบเทียบ-เสนอร่างประกาศ ม. กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิฯ [ส่งกองคลัง 14.9.66].docx (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTIxNDY1MQ==) ผู้นำเข้าเอกสาร : น.ส.กาญจนา ชิตทอง เพิ่มเมื่อ : 14/9/2566 13:22:17	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?fileID=MTIxNDY1MQ==&keyDefault=SU5CT1g=-MTk3OA==MA==&keyOption=ODIwNzEw-MjQ2NzcyNDg=-0&golD=74)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานวิจัย งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย โทร. ๓๔๒๓

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/๑๐๓๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดส่ง ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕... ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้จัดทำ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕.... เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน และตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

ดังนั้น สำนักวิจัยฯ จึงขอจัดส่ง "ร่าง" ระเบียบดังกล่าว ที่ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ สุวรรณรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๖

ที่ อว ๒๙.๒.๔/๓๙๖

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของโครงการวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัย แล้วแต่กรณี จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จึงทำให้มีนักวิจัยมีสถานะเป็น "ผู้รับทุน" ซึ่งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ (TRIUP ACT) กำหนดให้ผู้รับทุน (นักวิจัย) เป็นเจ้าของผลงานวิจัย ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยยังคงสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัย สำนักวิจัยฯ จึงปรับแก้ไขระเบียบในข้อดังกล่าว นอกจากนี้ในข้อ ๑๓ ตามระเบียบข้างต้น กำหนดให้มีค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยเท่าที่สมควรครอบคลุมกับการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินข้อเสนอการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอและที่ได้รับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน ซึ่งคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีข้อสังเกตว่าระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดังกล่าวไม่ครอบคลุมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิวิเคราะห์และตรวจประเมินข้อเสนอการวิจัย และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน ดังนั้นสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕... โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. เพิ่มนิยามคำว่า สัญญารับทุน ข้อตกลง และคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน ให้ละเอียด ชัดเจน และครอบคลุมแหล่งเงินและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย

๒. ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ โดยให้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ ให้ตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินข้อเสนอการวิจัย รายงานความก้าวหน้าการวิจัย และร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยที่เสนอขอและที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

(๑) ให้สำนัก...

(๑) ให้สำนักตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) ให้สำนักตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนการวิจัย

(๓) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย โดยเบิกจ่ายในงบดำเนินการของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย นั้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

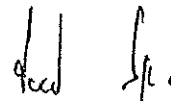
๓. ตัดความท้ายประกาศความว่า “ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน” ออกทั้งหมด

๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕ ความว่า

“ข้อ ๕ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนี้ให้นำประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้”

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะอนุกรรมการการเงิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความในข้อ ๔ ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

“สัญญารับทุน” หมายความว่า ข้อสัญญาที่ผู้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้สัญญากับผู้ให้ทุนว่าจะกระทำการหรือเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน โดยทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อในสัญญารับทุนไว้เป็นหลักฐานต่อกัน

“ข้อตกลง” หมายความว่า ข้อตกลงที่ผู้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้ข้อตกลงกับผู้ให้ทุนว่าจะกระทำการหรือเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในข้อตกลง โดยทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อในข้อตกลงไว้เป็นหลักฐานต่อกัน

“คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน” หมายความว่า คำรับรองที่ผู้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับทุน ที่ผู้ให้คำรับรองรับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยรับรองว่าจะกระทำการหรือเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำรับรอง โดยเป็นคำรับรองของผู้ให้คำรับรองฝ่ายเดียว และผู้ให้คำรับรองได้ลงลายมือชื่อในคำรับรองไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณี จัดทำสัญญารับทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี ให้จัดทำสัญญารับทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน กับผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ หรือดำเนินการตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งทุนภายนอกที่ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย

“ข้อเสนอการวิจัย” หมายความว่า แบบเสนอแผนงาน ชุดโครงการ และโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยนำเสนอต่อผู้ให้การสนับสนุนเพื่อขอดำเนินการวิจัย

“แผนงานวิจัย” หมายความว่า แผนงานที่ประกอบด้วยชุดโครงการ และหรือโครงการวิจัยที่มีลักษณะสหสาขาวิชาการ หรือบูรณาการระหว่างส่วนงานหรือองค์กรภายนอก หรือมีการดำเนินการในพื้นที่เดียวกัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพสูงและนำไปสู่วัตถุประสงค์เดียวกัน

“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อการวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัยหลาย ๆ โครงการที่มีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการทำให้เกิดองค์รวม เป็นการวิจัยที่เป็นสหสาขาวิชาการครบวงจร โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ชัดเจน

“โครงการวิจัย” หมายความว่า แผนและการแสดงรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งเป็นแนวทางที่ผู้วิจัยใช้เพื่อดำเนินการภายในช่วงเวลาตามเกณฑ์ที่กำหนดในแผน

“ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้แผนงานวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย

“ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ชุดโครงการให้บรรลุเป้าหมาย

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญหรือความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งให้ความคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมดำเนินการในแผนหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย ซึ่งมีผู้ดำเนินการหลักดูแลรับผิดชอบ

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารรับรองการจ่ายเงินอื่น ๆ

ข้อ ๕ ให้กองโดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับติดตามและบริหารจัดการแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยจัดให้มีข้อตกลงและกำหนดประกาศหลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการได้มาซึ่งผลงานวิจัย

ข้อ ๖ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้จัดทำสัญญารับทุนกับผู้อำนวยความสะดวก

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้จัดทำสัญญารับทุนกับผู้อำนวยความสะดวก

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้จัดทำสัญญาเงินทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข การรับทุนกับผู้อำนวยการสำนัก

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้จัดทำสัญญาเงินทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนกับหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดทำสัญญาเงินทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนกับอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้ตั้งคำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินข้อเสนอการวิจัย รายงานความก้าวหน้าการวิจัย และร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ที่เสนอขอและที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

(๑) ให้สำนักตั้งคำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนการวิจัย

(๒) ให้สำนักตั้งคำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนการวิจัย

(๓) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตั้งคำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย โดยเบิกจ่ายในงบดำเนินการของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย นั้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และอัตราคำตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบนี้ ให้นำประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖



การปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้</p>	<p>โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ .....เมื่อวันที่.....</p> <p>จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้</p>
<p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔”</p>	<p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”</p>
<p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>	<p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>
<p>ข้อ ๓ ให้ออกเลขาธิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔</p>	<p>ข้อ ๓ ให้ออกเลขาธิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ข้อ ๔ ในระเบียบนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย</p> <p>“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร</p> <p>“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>“กอง” หมายความว่า กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร</p>	<p>ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความในข้อ ๔ ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>“สัญญารับทุน” หมายความว่า ข้อสัญญาที่ผู้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้สัญญากับผู้ให้ทุนว่าจะกระทำการหรือกระทำความกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา</p> <p>รับทุน โดยทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อในสัญญารับทุนไว้เป็นหลักฐานต่อกัน</p> <p>“ข้อตกลง” หมายความว่า ข้อตกลงที่ผู้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้ข้อตกลงกับผู้ให้ทุนว่าจะกระทำการหรือกระทำความกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในข้อตกลง โดยทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อในข้อตกลงไว้เป็นหลักฐานต่อกัน</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย</p> <p>(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี (เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)</p> <p>“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย</p> <p>“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนงานที่คณะกรรมการประจำส่วนงานและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย</p> <p>“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งทุนภายนอกที่ข้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย</p> <p>“ข้อเสนอการวิจัย” หมายความว่า แบบเสนอแผนงาน ชุดโครงการ และโครงการวิจัย</p> <p>“ผู้วิจัยนำเสนอดำเนินการสนับสนุนเพื่อขอตำแหน่งงาน” หมายความว่า</p> <p>“แผนงานวิจัย” หมายความว่า แผนงานที่ประกอบด้วยชุดโครงการ และหรือโครงการวิจัยที่มีลักษณะสหสาขาวิชาการ หรือบูรณาการระหว่างส่วนงานหรือองค์กรภายนอก หรือมีการดำเนินงานในพื้นที่เดียวกัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพสูงและนำไปสู่วัตถุประสงค์เดียวกัน</p> <p>“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อการวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัยหลาย ๆ โครงการที่มีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการทำให้เกิดองค์รวมเป็นการวิจัยที่เป็นสหสาขาวิชาการครบวงจร โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ชัดเจน</p> <p>“โครงการวิจัย” หมายความว่า แผนและการแสดงรายละเอียดในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งเป็นแนวทางที่ผู้วิจัยใช้เพื่อดำเนินการภายในช่วงเวลาตามเกณฑ์ที่กำหนดไปแผน</p> <p>“ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้แผนงานวิจัยบรรลุตามเป้าหมาย</p>	<p>“คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน” หมายความว่า คำรับรองที่ผู้รับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับทุน ที่ผู้ให้คำรับรองรับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัยรับรองว่าจะกระทำการหรือตั้งเงื่อนไขการอย่างไร้ข้อสงสัยตามที่กำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในคำรับรอง โดยเป็นคำรับรองของผู้นี้ให้คำรับรองฝ่ายเดียว และผู้ให้คำรับรองได้ลงลายมือชื่อในคำรับรองไว้เป็นหลักฐาน</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>“ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารจัดการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกโครงการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญหรือความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งให้ความคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย</p> <p>“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ “ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมดำเนินการในแผนหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย ซึ่งมีผู้ดำเนินการหลักดูแลรับผิดชอบ</p> <p>“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารรับรองการจ่ายเงินอื่น ๆ</p>
	<p>ข้อ ๕ ให้กองโดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับติดตามและบริหารจัดการแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยจัดใหม่ข้อตกลงและกำหนดประเภท หลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการได้มาซึ่งผลงานวิจัย</p>
<p>ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน</p> <p>“ข้อ ๖ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย จัดทำสัญญาฉบับรับทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน ดังนี้</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินประจำปี ให้จัดทำสัญญาฉบับรับทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน กับผู้อำนวยการสำนักงาน หรือดำเนินการตามประกาศหรือหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ข้อ ๕ แล้วแต่กรณี</p> <p>ข้อ ๖ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย จัดทำสัญญาฉบับรับทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการวิจัย ดังนี้</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้จัดทำสัญญารับทุนกับผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้จัดทำสัญญารับทุนกับผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้จัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับหัวหน้าส่วนงาน</p> <p>(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕....</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้จัดทำสัญญาารับทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข การรับทุน กับผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้จัดทำสัญญาารับทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนกับหัวหน้าส่วนงาน</p> <p>(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดทำสัญญาารับทุน ข้อตกลง หรือคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนกับอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย”</p>	<p>ข้อ ๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักกำหนด</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักกำหนด</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่ส่วนงานนั้น ๆ กำหนด</p> <p>(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามรูปแบบและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อ ๘ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินดังนี้</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนน ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แหล่งทุนกำหนดต่อผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย อาจมอบหมายให้ผู้ร่วมวิจัยเบิกจ่ายเงินแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจ</p>	<p>ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔....</p>
<p>ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมายจัดสรรค่าบริหารโครงการจากงบประมาณวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย ดังนี้</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จัดสรรค่าบริหารโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรค่าบริหารโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก</p>	

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕....</p>
<p>ข้อ ๑๐ การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน และการเบิกเงินตอบแทนพิเศษสำหรับกรปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติงานในแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน โดยการเบิกจ่ายเงินให้ใช้แบบกรขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณในคณะผู้วิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำหนด</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานนั้น ๆ กำหนด</p> <p>(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>ข้อ ๑๒ การเบิกเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในคณะผู้วิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้า ของงบดำเนินงาน โดยดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน</p>	

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ ๑๓ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินรายงานงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย โดยเบิกจ่ายในงบดำเนินงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน</p>	<p>ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน</p> <p>“ข้อ ๑๓ ให้ตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินข้อเสนอการวิจัย รายงานความก้าวหน้าการวิจัย และร่างรายงานงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัยที่เสนอขอและที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้</p> <p>(๑) ให้สำนักตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนการวิจัย</p> <p>(๒) ให้สำนักตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินรายงานความก้าวหน้าการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยเบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนการวิจัย</p> <p>(๓) ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินรายงานงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย โดยเบิกจ่ายในงบดำเนินงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย นั้น</p> <p>ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย”</p>

<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ข้อ ๑๔ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย รวมถึงรายละเอียดงบประมาณ การขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย การขอยกเลิกแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย หรืออื่น ๆ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการ สำนัก และหรือคณะกรรมการ เป็นกรณีไป</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนัก และหรือคณะกรรมการ เป็นกรณีไป</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน นั้น ๆ</p> <p>(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ผ่านความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน</p>	<p>ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕...</p>
<p>ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	
<p>ข้อ ๑๖ ให้ถือการบริหารการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยยุติความ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ</p>	
<p>ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ยังมีได้ออกประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าบริหารโครงการจากงบประมาณวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยตามที่สรรหาใช้ อยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้</p>	<p>ข้อ ๖ ในระหว่างที่ยังมีได้ออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบนี้ให้นำประกาศของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ข้อยู่นำก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้</p>





ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กอง” หมายความว่า กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี (เงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ทูบสนับสนุนงานพื้นฐาน ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน” หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนงานที่ คณะกรรมการประจำส่วนงานและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้จัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักกำหนด

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักกำหนด

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่ส่วนงานนั้น ๆ กำหนด

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามรูปแบบและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแผนการใช้จ่ายเงินที่แหล่งทุนกำหนดต่อผู้อำนวยการสำนัก

ทั้งนี้ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย อาจมอบหมายให้ผู้ร่วมวิจัยเบิกจ่ายเงินแทนโดยทำหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย จัดสรรค่าบริหารโครงการจากงบประมาณวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จัดสรรค่าบริหารโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรค่าบริหารโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน และการเบิกเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานในแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย และโครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามประกาศ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน โดยการเบิกจ่ายเงินให้ใช้แบบการขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณในคณะผู้วิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานนั้น ๆ กำหนด

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเบิกเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติการที่ไม่อยู่ในคณะผู้วิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน สามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าของงบดำเนินการ โดยดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนไม่กำหนดให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินตั้งค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย โดยเบิกจ่ายในงบดำเนินการของแผนงานวิจัยชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยนั้น ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน

ข้อ ๑๔ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย รวมถึงรายละเอียดงบประมาณ การขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย การขอยกเลิกแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย หรืออื่น ๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนัก หรือคณะกรรมการ เป็นกรณีไป

(๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนวิจัยและพัฒนา) ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนัก หรือคณะกรรมการ เป็นกรณีไป

นั้น ๆ

(๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ผ่านความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และแหล่งทุน

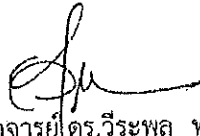
ข้อ ๑๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตีความ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรค่าบริหารโครงการจากงบประมาณวิจัยของแผนงานวิจัย ชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยตามข้อ ๙ ให้นำหลักเกณฑ์การจัดสรรที่ใช้ อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้