



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๓๖

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบรายงานผลการติดตามการตรวจสอบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยกองตรวจสอบภายใน ได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักบริหารฯ สอบทานหาผู้รับผิดชอบบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJST)” เลขที่บัญชี ๖๗๘-๐๐๖๖๗๗-๒ ที่ใช้ในการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology เพื่อปิดบัญชี และนำเงินส่งมหาวิทยาลัย หรือหากมีเหตุผลความจำเป็น ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป เพื่อให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยถูกต้อง และตรงกับข้อเท็จจริง นั้น

เนื่องจาก บัญชีดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารและพัฒนา เพื่อใช้ในการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology จากในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ หากปิดบัญชีเงินฝากดังกล่าว และใช้บัญชีอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการรับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสารฯ ดังนี้

๑. ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของผู้ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่กับวารสารฯ เนื่องจากชื่อบัญชีเงินฝากดังกล่าวเป็นชื่อมหาวิทยาลัย และมีชื่อย่อวารสารกำกับ (MJST) อีกทั้ง วารสารฯ ใช้บัญชีดังกล่าวในการรับเงินมาเป็นเวลากว่า ๑๐ ปี แล้ว

๒. การตรวจสอบการโอนเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ส่งบทความตีพิมพ์ หากใช้บัญชีอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย อาจเกิดความล่าช้าในการตรวจสอบการโอนเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสารฯ โดยเฉพาะการโอนเงินจากต่างประเทศเป็นเงินเหรียญสหรัฐ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเนื่องต่อการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ส่งบทความตีพิมพ์

๓. วารสาร Maejo International Journal of Science and Technology มีรายได้หลักในการดำเนินงานจากค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Page charge) หากวารสารฯ ได้รับผลกระทบจากกระบวนการรับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ จะส่งผลกระทบต่อค่าตรวจประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และการเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของวารสารฯ

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงเสนอขอคณะกรรมการการเงิน พิจารณาการขอของบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ เพื่อใช้ในการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและความน่าเชื่อถือในการโอนเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์วารสารฯ จึงเห็นชอบให้คงบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJST)” เพื่อใช้ในการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนिर เรีนุกนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

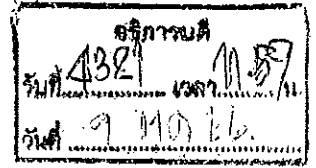
รายละเอียด

การยื่นเอกสาร

ทางเดินเอกสาร

ค้นหาเอกสาร (documentDetailPrint.aspx?keyDefault=SUSCT1g=MTK30A=-MA=&keyOption=ODI1NjYy-MjQ4MDc0ODAx-0-1978-14-24607460-0&goID=74)

ขอพิจารณาการของคณบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเพื่อใช้ในการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ในวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology



ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 4/10/2566 11:20:42

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนามส่งสาร : เพื่อพิจารณา

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ฮว 69.20.4/1790

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 29/09/2566

เรียน : เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

จาก : รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

เรื่อง : ขอพิจารณาการของคณบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเพื่อใช้ในการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ในวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology

เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ (นายทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์)

วันที่สร้าง : 4/10/2566 11:13:57

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดและระยะเวลา

ข้างถึง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%e0%b9%84%e0%b8%a1%e0%b9%88%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%9a%e0%b8%b8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งสาร

ประธานคณะกรรมการการเงิน  
เห็นควรเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นายศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

4/10/2566 11:20:42

อธิการบดี  
= 9 ต.ค. 2566

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ

.pdf	1790-ขอคณบดีของคณบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเพื่อใช้ในการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (eDocumentGenerateFile.aspx?key=MTlyMTM0MA==)	รายละเอียด (documentFileDetail.aspx?ID=MTlyMTM0MA=&keyDefault=SI15CT1g=-
	ผู้นำเข้าเอกสาร : นายทรงเกียรติ ปานพันธ์โพธิ์ เห็นเมื่อ : 4/10/2566 11:13:58	MTK30A=-MA=&keyOption=ODI1NjYy-
		MjQ4MDc0ODAx-0&goID=74)

ย้อนกลับ

ส่งต่อ

พิมพ์

พิกัดฉบับที่ 2566 14600

▼

Move

รับเอกสาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา โทร. ๕๕๒๐-๔

ที่ อว ๖๙.๒๐.๔/๑๗๔๐

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอฟิจารณาการของคองบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพเพื่อใช้ในการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์  
ในวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๒๗๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัย  
ได้เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการ  
ตามรายงานผู้สอบ (ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา อาคารและอุปกรณ์)  
การจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์และฟาร์ม เงินอุดหนุนราชการ และติดตามงานคงค้าง โดยมีข้อเสนอแนะให้  
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการสอบทานหาผู้รับผิดชอบบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ ที่ใช้ในการ  
รับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology  
เพื่อปิดบัญชี และนำเงินส่งมหาวิทยาลัย หรือหากมีเหตุผลความจำเป็น ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป  
เพื่อให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยถูกต้อง และตรงกับข้อเท็จจริง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จากการตรวจสอบพบว่า บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
(MJUST)" เลขที่บัญชี ๖๗๘-๐๐๖๖๗๗-๒ อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งบัญชี  
ดังกล่าว ใช้ในการการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสาร Maejo International Journal of Science  
and Technology จากในประเทศและต่างประเทศ ในอัตราเรียกเก็บรายเรื่อง เรื่องละ ๖,๐๐๐ บาท หรือ ๒๐๐  
เหรียญสหรัฐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ และ  
อัตราใช้จ่ายการดำเนินงานวารสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยตามประกาศฉบับดังกล่าว กำหนดให้  
การรับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินส่งกองคลังเป็นเงินรับฝาก และนำเงินดังกล่าวไปเบิกจ่ายเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของวารสารฯ ตามประกาศกำหนด หากปีใดมีเงินเหลือจ่ายจึงให้จัดสรรเป็นเงิน  
รายได้ของงานวารสารนานาชาติ

ทั้งนี้ หากปิดบัญชีเงินฝากดังกล่าว และใช้บัญชีอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย จะส่งผลกระทบต่อ  
กระบวนการรับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสารฯ ดังนี้

๑. ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของผู้ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่กับวารสารฯ เนื่องจากชื่อ  
บัญชีเงินฝากดังกล่าวเป็นชื่อมหาวิทยาลัย และมีชื่อวารสารกำกับ (MJUST) อีกทั้ง วารสารฯ ใช้บัญชีดังกล่าว  
ในการรับเงินมาเป็นเวลากว่า ๑๐ ปี แล้ว

๒. การตรวจสอบการโอนเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ส่งบทความตีพิมพ์ หากใช้  
บัญชีอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย อาจเกิดความล่าช้าในการตรวจสอบการโอนเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียม  
การตีพิมพ์ในวารสารฯ โดยเฉพาะการโอนเงินจากต่างประเทศเป็นเงินเหรียญสหรัฐ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ  
ต่อการออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ส่งบทความตีพิมพ์

๓. วารสาร Maejo International Journal of Science and Technology มีรายได้หลัก  
ในการดำเนินงานจากค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Page charge) หากวารสารฯ ได้รับผลกระทบจากกระบวนการ  
รับ-จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ จะส่งผลกระทบต่อกรจ่ายค่าตรวจประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ  
การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของวารสารฯ

ดังนั้น เพื่อให้...

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการจัดการวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบัณฑิตศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงเสนอขอคณะกรรมการการเงิน พิจารณาการของคณบดีศูนย์เงินฝากธนาคารกรุงเทพ เพื่อใช้ในการรับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยวดี อันพาพรหม)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดฝากเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในการคืนเงินฝาก
- นำสมุดฝากและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
- ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่มีผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะติดประกาศทางเว็บไซต์ของธนาคารและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document it shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- Always bring this passbook, and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา 0678  
Branch มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีเลขที่  
Account No. 678-006677-2

ชื่อบัญชี Account Name 戶口名稱

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MIJST)



รหัสบัญชีเลขที่ ๘๐

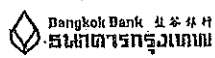
5061689024

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

Authorized Signature

ภทรวาด คานั่ง

6240





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๓๐๐

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๒๗๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้  
เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตาม  
รายงานผู้สอบ (ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา อาคารและอุปกรณ์) การจัดเก็บ  
รายได้ผลประโยชน์และฟาร์ม เงินตรองราชการ และติดตามงานคงค้าง ไปแล้วนั้น

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในจึงขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวมายังท่านเพื่อ  
พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมกับแจ้งผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๓๐  
วันทำการ โดยผ่านความเห็นของกองตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

อธิการบดี  
9225  
(๑)



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๒๗๗

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

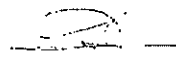
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ

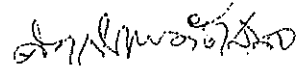
เรียน อธิการบดี

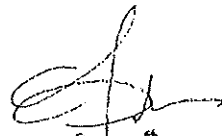
ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๕๑ - ๕๔, ๕๖ - ๕๙, ๖๑ - ๖๔, ๖๖ - ๖๙, ๗๑ - ๗๔, ๗๖ - ๗๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้ส่งนักตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ จำนวน ๒๒ หน่วยงาน โดยมีขอบเขตการตรวจสอบ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผู้สอบบัญชี (ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา อาคารและอุปกรณ์) การจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์และฟาร์ม เงินตรงราชการ เงินทุนหมุนเวียน และติดตามงานคงค้าง นั้น

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบเห็นควรให้แจ้งหน่วยรับตรวจทั้ง ๒๒ หน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมกับแจ้งผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๓๐ วันทำการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

  
(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)  
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน



  
17 สิงหาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวจางุฑิ ไชยประดิษฐ์)  
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 2

## ๑๙. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

- เรื่อง
๑. ติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผู้สอบบัญชี
    - ๑.๑ ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
    - ๑.๒ รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
    - ๑.๓ อาคารและอุปกรณ์
  ๒. การจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์และฟาร์ม
  ๓. เงินอุดหนุนราชการ
  ๔. ติดตามงานคงค้าง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจางุณี ไชยประดิษฐ์)  
หัวหน้างานตรวจสอบสาขาที่ 2



สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๑. ติดตามผลการดำเนินการตามรายงานผู้สอบบัญชี

๑.๑ ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๒ รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามรายงานผู้สอบบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รายงานและมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับลูกหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มีการบันทึกในงบการเงินและตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ที่ค้างนาน และกำหนดนโยบายในการติดตามลูกหนี้เพื่อป้องกันการเกิดลูกหนี้ค้างนาน ส่วนรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มีการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของรายการหรือตามบริการที่ให้กับนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายงานผู้สอบบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้บันทึกลูกหนี้นักศึกษา (๑๐๒,๙๘๓,๘๔๒.๘๐ บาท) ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (๙๑,๔๐๒,๓๕๔.๐๙) หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (๙๙,๒๑๕.๕๕ บาท) และปรับปรุงการบันทึกบัญชีการรับรู้รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาเฉพาะกิจ (ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างรับ) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหารื่องนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองตรวจสอบภายในจะได้ติดตามผลการดำเนินการกับกรณีดังกล่าวเพื่อรายงานเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

๑.๓ อาคารและอุปกรณ์

ตามรายงานผู้สอบบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รายงานและมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์ กองตรวจสอบภายในจึงได้ตรวจสอบการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-financial ของหน่วยงาน

โดยสำนักบริหารฯ ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอมหาวิทยาลัย และบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-financial เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เห็นควรให้สำนักบริหารฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งรายงานผลฯ ให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และรีบดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ชำรุด รวมถึงการจำหน่ายพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ตามที่ระเบียบกำหนดฯ

ผู้ตรวจการ

(นางสาวจาวุณี ไชยประดิษฐ์)  
หัวหน้างานตรวจสอบสายที่ 2

## ๒. การจัดเก็บรายได้ผลประโยชน์และฟาร์ม

### เรื่องที่ตรวจพบ

พบว่าไม่ได้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน กรณีที่มีการรับเงินรายได้และเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร แต่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงินในระบบ e-Financial

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้สำนักบริหารฯ แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันในวันที่ไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงินในวันดังกล่าว

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. เห็นควรให้สำนักบริหารฯ (ฝ่ายบัณฑิตศึกษา) นำเงินรายได้ที่จัดเก็บจัดส่งกองคลังให้ตรงตามประเภทเงินที่ได้จัดเก็บ ดังนี้

- ค่าพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสาร MUST จัดส่งเป็นเงินรายได้ผลประโยชน์ มิใช่จัดส่งเป็นเงินรับฝาก-เงินสนับสนุนสหภาพการจัดการตามโครงการ
- ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ และค่าสอบประมวลผลความรู้ จัดส่งเป็นรายได้จากการจัดการศึกษา มิใช่จัดส่งเป็นเงินรับฝากที่มีระเบียบกำกับ

๒. เห็นควรให้สำนักบริหารฯ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขประกาศการจัดเก็บเงินของสำนักบริหารฯ ให้เป็นปัจจุบันตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ และอัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานวารสารนานาชาติ (ค่าพิมพ์วารสาร MUST ของฝ่ายบัณฑิตศึกษา)
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าสมัครสอบและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลผลความรู้ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

### ๓. เงินทศรองราชการ

สำนักบริหารฯ มีวงเงินทศรองราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน จำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการยุทธศาสตร์ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โดยสำนักบริหารฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายในระหว่างการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ได้บันทึกรับและนำส่งดอกเบียรับเงินฝากธนาคารในทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ เพื่อให้การบันทึกบัญชีและรายงานการเงินถูกต้อง

- ได้รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน เสนอผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวจตุพร ใจดี  
หัวหน้างานและนายอนุชิต ใจดี

## ๔. ติดตามงานคงค้าง

สำนักบริหารฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายในแล้ว ในเรื่องกองทุนพัฒนาวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดหน้าที่เหรียญกษาปณ์ในการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน

โดยสำนักบริหารฯ ยังอยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่คงค้าง/ ข้อเสนอแนะ	การแจ้งผลการดำเนินการ และข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของ สำนักบริหารฯ	ข้อเสนอแนะ
<p><b>บัญชีเงินฝากธนาคาร</b></p> <p>จากการสอบทานบัญชีเงินฝากธนาคารในรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดในนามของมหาวิทยาลัยที่อยู่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารฯ เพื่อใช้รับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ MUST ซึ่งไม่พบกฎระเบียบในการเปิดบัญชีดังกล่าว จำนวน ๒ บัญชี รวมจำนวนเงิน ๒๐,๖๕๒.๘๙ บาท</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>เห็นควรให้สำนักบริหารฯ สอบทานและหาผู้รับผิดชอบบัญชีดังกล่าว เพื่อปิดบัญชีและนำเงินส่งมหาวิทยาลัย หรือหากมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป เพื่อให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยถูกต้อง และตรงกับข้อเท็จจริง</p>	<p>สำนักบริหารฯ ไม่ได้แจ้งผลการดำเนินการ โดยกองตรวจสอบภายใน ได้ขอทราบผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบ</p>	<p>สำนักบริหารฯ ของคงบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ เพื่อใช้รับ-จ่ายค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ MUST</p>	<p>หากมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากับกรณีดังกล่าว และแจ้งผลให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยผ่านความเห็นของกองตรวจสอบภายใน</p>

## การจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารฯ ได้จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน ๘ ราย ซึ่งแยกเป็นการจ้างเหมาที่มีภาระงานเป็นลักษณะงานมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติเช่นเดียวกับบุคลากรประจำ จำนวน ๗ ราย และการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานผู้ที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี (บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ) จำนวน ๑ ราย โดยกองตรวจสอบภายในได้เสนอข้อสังเกตเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) โดยที่ประชุมมีมติตามเอกสารแนบท้าย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราณี ...)  
หัวหน้างาน...

(๒)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ และอัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

วารสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายให้มีการเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Article Processing Charge) เพื่อเป็นการคัดกรองคุณภาพของบทความ และเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวารสารนานาชาติ แม่โจ้ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Maejo International Journal of Science and Technology) ตั้งขึ้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ และข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเรียกเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออก ประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Maejo International Journal of Science and Technology) ตามหลักเกณฑ์ และอัตราดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ฉบับปกติ เรียกเก็บเป็นรายเรื่อง เรื่องละ ๖,๐๐๐ บาท หรือ ๒๐๐ เหรียญสหรัฐ

(๒) ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ฉบับพิเศษ เรียกเก็บเป็นรายฉบับ ฉบับละ ๖๐,๐๐๐ บาท หรือ ๒,๐๐๐ เหรียญสหรัฐ

ข้อ ๒ ให้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของวารสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Maejo International Journal of Science and Technology) จากเงินรายรับตามข้อ ๑ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- (๑) ค่าตรวจประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ อัตราไม่เกินเรื่องละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
- (๒) ค่าตอบแทนบรรณาธิการ อัตราไม่เกินฉบับละ ๖,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าตอบแทนรองบรรณาธิการและบรรณาธิการผู้จัดการ อัตราไม่เกินฉบับละ ๔,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าตอบแทนบรรณาธิการผู้ช่วย อัตราไม่เกินฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่าตรวจสอบและปรับแก้ภาษา อัตราไม่เกินเรื่องละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๖) ค่าตรวจสอบความซ้ำซ้อนและคัดลอกบทความ อัตราไม่เกินเรื่องละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ การรับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินส่งกองคลังเป็นเงินรับฝาก

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ การจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ ให้จ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินรายรับที่ได้รับตามข้อ ๑ หากปีใดมีเงินเหลือจ่ายให้จัดสรรเป็นเงินรายได้ของงานวารสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร มุศราข)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"วารสาร" หมายความว่า วารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Maejo International Journal of Science and Technology)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"กองบรรณาธิการ" หมายความว่า คณะผู้จัดทำวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"บรรณาธิการวารสาร" หมายความว่า บุคคลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ แก้ คัดเลือก ควบคุมคุณภาพ เนื้อหาทั้งหมด ที่จะตีพิมพ์เป็นวารสาร พร้อมทั้งเป็นผู้คัดเลือกบทความ รวบรวม ปรับปรุง และรับผิดชอบเรื่องการตีพิมพ์

"บรรณาธิการผู้จัดการ" หมายความว่า บุคคลที่มีหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมดูแล การดำเนินงานของวารสาร ตลอดจนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของวารสาร มีดังนี้

(๑) เพื่อเป็นวารสารที่มีคุณภาพสูงในระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อเป็นแหล่งวิชาการสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและ ภายนอกมหาวิทยาลัย ในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการที่มีคุณภาพสูง

(๓) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยก้าวไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลดำเนินงานวิชาการของมหาวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนงาน คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

โดยคำแนะนำของบรรณาธิการวารสาร จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) บรรณาธิการวารสาร เป็นกรรมการ

(๕) บรรณาธิการผู้จัดการหรือรองบรรณาธิการวารสาร เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดทำวารสาร

(๒) กำกับดูแลการดำเนินงานของกองบรรณาธิการให้เป็นไปตามนโยบาย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นการจัดพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการตามที่กองบรรณาธิการเสนอ

(๔) กำหนดอัตราค่าสมนาคุณ อัตราการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานวารสาร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอชื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกองบรรณาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกองบรรณาธิการ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

(๑) บรรณาธิการวารสาร

(๒) รองบรรณาธิการวารสาร

(๓) บรรณาธิการผู้จัดการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีกรรมการแต่งตั้งบรรณาธิการผู้จัดการตาม (๓) อาจกำหนดให้รองบรรณาธิการวารสารทำหน้าที่บรรณาธิการผู้จัดการตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ กองบรรณาธิการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำวารสารตามนโยบายของคณะกรรมการ

(๒) สรรหา พิจารณา กลั่นกรองและคัดเลือก บทความทางวิชาการ บทความวิจัย เพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่

(๓) เสนอแนะให้ผู้ส่งบทความทางวิชาการ บทความวิจัย แก้ไขปรับปรุงงานดังกล่าวตามที่เห็นสมควร

(๔) บริหารงานการจัดทำวารสาร

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้เผยแพร่วารสารทั้งในรูปแบบรูปเล่ม และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเล่มที่พิมพ์ ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้กองบรรณาธิการจัดส่งวารสารแต่ละฉบับให้แก่หอสมุดแห่งชาติศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือสถาบัน หน่วยงาน ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร



ข้อ ๑๒ รายได้ของวารสาร ได้แก่

- (๑) งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ (Page charge)
- (๓) เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนเพื่อการจัดทำวารสาร
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เกี่ยวกับการบริหารงานวารสารตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยังคงมีผลสมบูรณ์และให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ จนกว่าจะได้ถูกเพิกถอนโดยมติของคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้