

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย (ชั้น ๕) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	กรรมการ
๓. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร)	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา ชะโลมกลาง แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล (แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย)	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนীর เรียนกุนา)	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสวิตดา สิงห์คำ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวบายศรี สุขจิตต์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ (ติดภารกิจ)
๒. นางสาววิไลพร นามวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ)
๓. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ	ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ)
๔. นายคมสัน จักรคำ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข	รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
๔. นายธีระชัย ตันเรืองพร	ผู้อำนวยการกองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม
๕. นางธัญภรณ์ เมธีวิศวงค์	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงินได้แต่งตั้งอธิการบดี เป็นประธาน แต่เนื่องจากติดภารกิจอื่น จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เป็นประธานแทน

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณา“ร่าง”ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.... (สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ...ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามวัตถุประสงค์ ในข้อ (๓) ตามแนวทางที่ ๑ “ให้นำเงินกองทุนมาสำรองจ่ายให้นักวิจัยที่ได้รับทุนใช้ในการดำเนินงานวิจัย ในกรณีที่แหล่งทุนยังไม่โอนเงินมายังมหาวิทยาลัย” ตามที่สำนักวิจัยฯ เสนอ

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นว่าการบริหารจัดการกองทุนที่มีวงเงินอยู่ประมาณ ๒๐ ล้านบาท หากสำรองจ่ายให้นักวิจัยที่ได้รับทุนคาดว่าจะไม่เพียงพอสำหรับนักวิจัย ดังนั้น จึงขอให้สำนักวิจัยฯ พิจารณา ทบทวนว่าสามารถระบุแหล่งทุนที่จะสำรองจ่ายให้นักวิจัยเพื่อให้เกิดความชัดเจนได้หรือไม่อย่างไร และเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการยืมเงินสำรองจ่าย จึงเห็นควรให้การยืมเงินสำรองจ่ายของกองทุนโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และหากปรับแก้ไขแล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมคราวต่อไป

ในการนี้ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ปรับแก้ไขร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... แล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงินกองทุน จึงเห็นควรให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๗ “การใช้จ่ายเงินกองทุนสามารถใช้จ่ายได้ทั้งเงินต้นและดอกผล”

ปรับแก้ไขเพิ่มเติมเป็น ข้อ... ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๔) สามารถใช้จ่ายได้ทั้งเงินต้นและดอกผล

การสำรองจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๓) ให้นำวิจัยยืมเงินตรงจ่ายโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อสังเกต

เนื่องจากการดำเนินการกองทุนวิจัยและพัฒนา เป็นกองทุนที่ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผล จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณา อาจยุบเลิกกองทุนและนำเข้ากองทุนตั้งเป็นเงินสะสมเพื่อการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการยุบเลิกกองทุนที่ใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลและเพื่อลดภาระการจัดทำรายงานทางการเงินของกองทุนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ทบทวนการจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขและให้นำเสนอคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าวตามข้อเสนอแนะ และได้ชี้แจงรายละเอียดตามข้อสังเกต โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงเสนอคณะอนุกรรมการการเงินพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขคำนิยามและความในประกาศฯ ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) แล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วให้ถอนเรื่องดังกล่าวเนื่องจากหากมีการเบิกจ่ายเงินในส่วนของการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว โดยใช้จ่ายเงินจากหน่วยงานที่มีการตรวจประเมินอาจส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไว้แล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรทบทวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโดยเบิกจ่ายงบประมาณจากที่ได้รับการจัดสรรโดยตั้งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาอีกครั้ง

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๒ ฉบับ

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายการจ่ายเงินรายได้รายการ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับ งบประมาณเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของคณะเศรษฐศาสตร์ ๒ ฉบับ ที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายการจ่ายเงินรายได้รายการ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายการจ่ายเงินรายได้รายการ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างประเทศ คณะเศรษฐศาสตร์

๒. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และพิจารณาร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน จากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๓ ตามร่างประกาศฯ ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๓ “ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่พิจารณาทั้งข้อเสนอโครงการวิจัยและร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๓ “ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่พิจารณาทั้งข้อเสนอโครงการวิจัยและร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จากโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอร่างประกาศฯ ทั้งสองฉบับ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณาการยืมเงินทศรองราชการเป็นเงินสดย่อย (กองตรวจสอบภายใน)

ตามที่กองตรวจสอบภายใน ได้ขอหารือการยืมเงินทศรองราชการเป็นเงินสดย่อย ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกองตรวจสอบภายในได้ตรวจพบว่ามีหน่วยงานที่ยืมเงินทศรองราชการเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรองเป็นค่าใช้จ่ายภายในหน่วยงาน จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์ ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๘/๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้ยืมเงิน นางสาวมลลิกา แซ่ลิ้ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. งานประสานงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๖๖B๐๗๑๔๐๐๓๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้ยืมเงิน นางพัชรี คำรินทร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นหารือ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินยืมไว้ในหมวด ๔ การเบิกจ่ายเงินยืม ข้อ ๔๐ ถึงข้อ ๕๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ยังไม่ครอบคลุมในส่วนของกรการยืมเงินทศรองราชการเป็นเงินสดย่อย ดังนั้น จึงขอหารือการถือปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทศรองราชการเป็นเงินสดย่อยของทั้ง ๒ หน่วยงานจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าการยืมเงินของทั้งสองหน่วยงานนั้น ได้มีการยืมต่อเนื่องมาตั้งแต่ก่อนที่มหาวิทยาลัยจะมีการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้คณะวิทยาศาสตร์ และงานประสานงาน กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย คืนเงินทศรองจ่ายทั้งจำนวน และหากหน่วยงานมีความประสงค์ที่จะเก็บรักษาเงินเพื่อสำรองจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการใด ให้ขอทำความตกลงกับคณะกรรมการการเงินตามนัยข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔ พิจารณาการอนุมัติขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และที่คงค้างอยู่ และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ราย

ตามที่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้ขอพิจารณาการอนุมัติขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และที่คงค้างอยู่ และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ จำนวน ๒ ราย ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติและข้อสังเกตก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวไม่ได้อยู่ในอำนาจการพิจารณาการอนุมัติของคณะกรรมการการเงิน จึงเห็นควรให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์นำเสนอข้อชี้แจงในกรณีการขออนุมัติขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และที่คงค้างอยู่ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และยกเว้นค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้าของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารศาสตร์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยสรุปในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กรณี นักศีกกราย Mrs. Malavanh Chanthavongsin รหัส ๖๔๐๕๕๐๑๐๐๓ ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้ปรับเปลี่ยนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงหอพัก จากเดิม วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็น วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นในกรณีค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าปรับ และขอให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์เร่งดำเนินการจ่ายทุนให้แก่นักศึกษาเพื่อให้สามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ทันตามปฏิทินการศึกษา

ประเด็นที่ ๒ กรณี นักศีกกราย Mr. Champa Lattanasouvannaphonh รหัส ๖๔๐๕๕๐๑๐๐๑ ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมเห็นว่าการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีการกำหนดไว้ตามความในข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนดไว้ว่า “ค่าปรับการลงทะเบียนเรียน พันกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท โดยไม่นับวันหยุดราชการแต่รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท”

ดังนั้น กรณีการขอยกเว้นค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนแรกเข้า การลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่อย่างใด ที่ประชุมจึงเสนอให้เรียกเก็บค่าปรับตามที่ประกาศกำหนดไว้

ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายได้ให้ข้อสังเกต ตามความในข้อ ๑๙ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนแรกเข้า การลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปประกาศของมหาวิทยาลัย” และตามความในข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับฉบับเดียวกัน กำหนดไว้ว่า “ให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้ (๑๔) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด” ประกอบกับตามความในข้อ ๕ (๒) (ข) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนแรกเข้า การลงทะเบียนเรียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดไว้ว่า “นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบของฝ่ายบัณฑิตศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน”

จากข้อกฎหมายข้างต้นที่ประชุมจึงมีข้อสังเกตว่าเหตุใดนักศึกษารายดังกล่าวจึงยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และยังสามารถลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาถัดไปได้ อีกทั้งเหตุใดวิทยาลัยบริหารศาสตร์จึงไม่ดำเนินการจ่ายทุนให้แก่นักศึกษา

ดังนั้น จึงขอให้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ชี้แจงประเด็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๕ พิจารณาการขอทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ขอพิจารณาทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากประกาศดังกล่าวมีลักษณะของการเลือกปฏิบัติ ลิดรอนสิทธิ และสร้างความไม่เป็นธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์รวมถึงวัตถุประสงค์ในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ต่อวัน/งาน) แต่ในเรื่องของงบประมาณแล้วแต่การพิจารณาของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และความเหมาะสม แต่ไม่เกิน ๓๐๐ บาท และการเบิกจ่ายจะต้องใช้รายงานการควบคุมงานประกอบการเบิกจ่าย ตามกฎหมายกำหนดให้ผู้ควบคุมงานต้องตรวจงานทุกวัน (ม.๑๗๘) ถ้าผู้ควบคุมงานไม่ไปตรวจงานทุกวันถือว่าผิดกฎหมายและควรกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย (ผู้ควบคุมงานจะมีหัวหน้าผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน) นั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการออกประกาศในเรื่องของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมงานก่อสร้างมาแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ และได้มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยประกาศดังกล่าวได้กำหนดให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามความในข้อ ๔ (๕) ไว้ในอัตราดังนี้

“(๕) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ในอัตราดังนี้

(ก) บุคลากรในสังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานอื่น แต่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้เป็นผู้ควบคุมงาน ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่องวด

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติงาน) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่องวด

(ข) บุคคลอื่นนอกเหนือจาก (ก) ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันที่มีการปฏิบัติงาน”

ในการนี้ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมงานดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติตามความในข้อ ๕.๒ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดไว้ว่า “ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด”

ดังนั้น การออกประกาศของมหาวิทยาลัยจึงไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติ ลิดรอนสิทธิและสร้างความไม่เป็นธรรมให้กับผู้ปฏิบัติงานแต่อย่างใด

ข้อเสนอแนะ

๑. หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นการปฏิบัติที่เกินกว่าภาระงานประจำเห็นควรให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาว่าจะกำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือค่าตอบแทนวิชาชีพโดยเป็นไปตามข้อกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งสถาปนิก ซึ่งต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กส.) รับรองโดยสภาสถาปนิก และตำแหน่งวิศวกร ซึ่งต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) รับรองโดยสภาวิศวกร เป็นต้น

๒. เห็นควรให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานเพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนอขอจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่อยู่ในการกำกับดูแลของหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณพิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๖ พิจารณา “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง การนำเสนอวาระเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น ทั้งนี้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินเพิ่มเติม ดังนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์ | อนุกรรมการ |

๔. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ	อนุกรรมการ
๕. หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง	อนุกรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง	อนุกรรมการ
๗. นายอดิสร สุวรรณ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ	อนุกรรมการ
๘. นางสาวศิริพร ดวงดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
๙. นางสาวอรทัย ปรีชา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวมุกทิศา ชิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
๑๑. นางลัดดาวัลย์ ระดม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
๑๒. หัวหน้างานบริหารการเงิน ๑ กองคลัง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานอำนวยการ กองคลัง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ในการพิจารณา กลั่นกรอง การนำเสนอวาระเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการเงิน รวมถึงการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการเงินเพิ่มเติม ทั้งนี้ โดยให้กองคลัง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการเงินเพื่อเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๗ พิจารณาการจัดทำ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวและให้ปรับแก้ความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก “...เหรียญกษาปณ์จะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” และเมื่อดำเนินการปรับแก้ไขแล้วให้เสนอฝ่ายบริหารตรวจสอบก่อนเสนอประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ลงนามต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมาย ได้มีข้อเสนอแนะให้พิจารณาทบทวนการออกประกาศดังกล่าว ซึ่งเป็นการออกประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยละเอียดรอบคอบ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารให้พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการจัดให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการ แต่ให้กองทุนสวัสดิการดำเนินการขอความเห็นชอบการอนุมัติงบประมาณ และกำหนดวงเงินแต่ละปีไว้เพื่อนำมาจัดสรรสวัสดิการ รวมไปถึงระบุแหล่งเงินให้ชัดเจนเพื่อการบริหารจัดการเสียก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงค่อยดำเนินการเสนอจัดทำประกาศ

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ใช้บังคับต่อไป โดยปรับแก้ไขความใน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ จาก “...เหรียญกษาปณ์จะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด” เป็น “...คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้คำนวณว่าสามารถกู้ยืมเงินได้เท่าใด”

๒. เมื่อประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีผลใช้บังคับแล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำประกาศฯ ดังกล่าว ไปพิจารณาดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุนที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

งานสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับแก้ไขความใน “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่ฝ่ายกฎหมายมีข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเรียนให้ทราบว่าการประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดวงเงินสำหรับใช้ในโครงการให้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้แหล่งเงินจากกองทุนสวัสดิการเพื่อบริหารจัดการต่อไป ทั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นชอบ เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาในรายละเอียดก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ

ข้อสังเกต

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเห็นควรให้กำหนดสัดส่วนในการบริหารจัดการเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ให้มีความชัดเจน และกรณีการออกประกาศในการให้กู้ยืมเงินกองทุนอาจเกิดกรณีที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกันลาออกหรือถูกให้ออกไม่สามารถขอใช้เงินที่กู้ยืมได้ทั้งจำนวน อาจเกิดความเสียหายขึ้น จึงเห็นควรให้มีข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ในกรณีการขอลาออกของบุคลากร อาจกำหนดในเรื่องการปลอดภาระหนี้ต่าง ๆ ที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อน เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวสุวิตตา สิงห์คำ)
ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางสาวนীর เรือนุกนา)
ผู้ตรวจรายการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี

ประเด็นพิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

- เห็นชอบตามที่เสนอ
 มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....