

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงิน

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร) | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก) | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล
(แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสาวนীর เรียนกุนา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสวิตดา สิงห์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวบาศรี สุขจิตต์ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ (ติดภารกิจ) |
| ๒. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | กรรมการ (ติดภารกิจ) |
| ๓. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๔. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | ผู้ช่วยเลขานุการ (ติดภารกิจ) |
| ๕. นายคมสัน จักรคำ | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๒. อาจารย์ ดร.ปานแพร เขาวนัประยูร อุตรมรักษาทรัพย์ | อาจารย์ |
| ๓. อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทระประยูร | อาจารย์ |
| ๔. อาจารย์กรรณิการ์ มอญแก้ว | อาจารย์ |
| ๕. อาจารย์สร้อยา ทรัพย์ศิริ | อาจารย์ |
| ๖. อาจารย์ธีราพัฒน์ จักรเงิน | อาจารย์ |
| ๗. นายสมยศ มีสุข | ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย |
| ๘. นางสาวนิตยา ดวงบาล | นักวิชาการศึกษา |
| ๙. นางธันฐภรณ์ เมธีวิริวงศ์ | |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการการเงินได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงินได้แต่งตั้งอธิการบดี เป็นประธาน แต่เนื่องจากติดภารกิจอื่น จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) เป็นประธานแทน

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้แจ้งผลการดำเนินการติดตามวาระการประชุมตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินมาเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการบริหารเงินปีเก่า (กองทุน เงินสะสม) และเงินรับฝากรวมทั้งสิ้น ๑,๗๔๒,๖๖๘,๐๔๒.๑๐ บาท (อ้างอิงจากระบบ e-financial ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖) จำแนกได้ ดังนี้

๑. กองทุนของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน เงินปีเก่าที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์จากทุกแหล่งงบประมาณ เช่น เงินสะสม, เงินอุดหนุนจากรัฐบาล, งบประมาณแหล่งอื่น, งบประมาณเงินรายได้ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ งบกลาง (งบประมาณแผ่นดิน) คงเหลือ ๑,๐๑๘,๗๘๐,๔๑๕.๓๒ บาท

๒. กองทุนที่ใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกผล เงินปีเก่าที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว คงเหลือ ๕๒๓,๒๑๓,๕๕๕.๓๔ บาท

๓. เงินรับฝาก คงเหลือ ๒๐๐,๖๗๔,๐๗๐.๔๔ บาท

จากการจำแนกเงินปีเก่าดังกล่าว คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการบริหารเงินปีเก่า (กองทุน เงินสะสม) และเงินรับฝาก ดังนี้

๑) ให้ส่วนงานตรวจสอบและยืนยันยอดเงินกับกองคลัง เพื่อรายงานสรุปภายในเดือนสิงหาคม
๒) สำหรับเงินปีเก่า (ข้อ ๒) ให้ส่วนงานเสนอแผนรายจ่าย เพื่อสมทบกองทุนส่วนงาน และนำเข้าเงินสะสมตามวัตถุประสงค์

๓) สำหรับเงินรับฝาก (ข้อ ๓) กรณีเงินรับฝากที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว เสนอให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยเสนอแผนรายจ่ายตามวัตถุประสงค์

๔) กรณีเงินรับฝาก (ค่าสมัครสอบคัดเลือก) ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามระเบียบการจ่ายเงินรายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้นำเงินเป็นรายได้ของส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประเภทเงินผลประโยชน์ และเสนอแผนรายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ของเงินนั้น

๕) ให้ปรับปรุง/ยกเลิก “ระเบียบการจ่ายเงินรายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓” ใหม่โดยมอบหมายให้กองคลังดำเนินการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ได้พิจารณาการที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอขออนุมัติใช้แหล่งเงินรับฝาก (ค่าสมัครสอบคัดเลือก) ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ ได้มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ประสานงานกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อพิจารณาขอใช้เงินรับฝาก (ค่าสมัครสอบคัดเลือก) ทั้งนี้ ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เงินรับฝาก (ค่าสมัครสอบคัดเลือก) เป็นเงินรับฝากภายใต้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการ Dean Forum ได้เคยเสนอให้สำนักบริหารฯ จัดทำระเบียบฯ และให้พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระยะยาวอย่างน้อย ๕ ปี ขึ้นไปและจัดทำระเบียบประกาศเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าวต่อไป

ในการนี้ กองคลัง ได้แจ้งยอดเงินเหลือจ่ายคงเหลือจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงานที่มีอยู่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๔ จำนวนประมาณ ๔๐๐ ล้านบาท จึงเห็นควรให้กองคลังจัดทำ รายงานสรุปยอดเงินเหลือจ่ายดังกล่าวและนำเข้าเป็นเงินสะสมของคณะ/สำนัก และรายงานให้คณะ/สำนัก และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการบริหารเงินปีเก่า (กองทุน เงินสะสม) เงินรับฝากและเงินเหลือจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๔ ดังกล่าว จึงขอ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าลู่วายน้ำ (กองพัฒนานักศึกษา)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ และค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ ตามที่งานการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ได้ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยให้กองพัฒนานักศึกษานำอัตรา และประเภทสมาชิกในข้อ ๔ (๑) ไปรวมกับ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อการแข่งขันบริเวณอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๕” และ “ร่าง” ประกาศเกี่ยวกับอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นฉบับเดียว เพื่อสะดวกต่อการถือปฏิบัติ นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าใช้สอยสระอุบลรัตน์ราชกัญญา ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ได้ถูกยกเลิกไปแล้ว โดยให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตน์ราชกัญญา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งในประกาศฯ ดังกล่าวไม่ได้กำหนดอัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าสู่ว่ายน้ำ ซึ่งปัจจุบันสระว่ายน้ำฯ ยังมีการเปิดให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า บุคคลภายนอกให้เข้ามาใช้บริการ จึงไม่มีประกาศเพื่อรองรับในการจัดเก็บค่าบริการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการสระว่ายน้ำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนว่ายน้ำ และค่าเช่าสู่ว่ายน้ำ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าว โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๒ อัตราค่าบริการที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ดังนี้

จากเดิม ข้อ ๒ อัตราค่าบริการที่ไม่ได้เป็นสมาชิก

- “(๒.๑) นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าบริการ ๒๐ บาท/ครั้ง
(แสดงบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกครั้งที่มาใช้บริการ)
- (๒.๒) บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าบริการ ๓๐ บาท/ครั้ง
(แสดงบัตรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกครั้งที่มาใช้บริการ)
- (๒.๓) ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าบริการ ๓๐ บาท/ครั้ง
(แสดงบัตรศิษย์เก่าแม่โจ้ทุกครั้งที่มาใช้บริการ)
- (๒.๔) บุคคลทั่วไป
 - เด็กส่วนสูงไม่เกิน ๑๕๐ เซนติเมตร ค่าบริการ ๓๐ บาท/ครั้ง
 - ผู้ใหญ่ ค่าบริการ ๕๐ บาท/ครั้ง”

ปรับแก้ไขเป็น ข้อ ๒ อัตราค่าบริการที่ไม่ได้เป็นสมาชิก

- “(๒.๑) นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าบริการ ๓๐ บาท/ครั้ง
(แสดงบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกครั้งที่มาใช้บริการ)
- (๒.๒) บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าบริการ ๕๐ บาท/ครั้ง
(แสดงบัตรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทุกครั้งที่มาใช้บริการ)
- (๒.๓) ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ค่าบริการ ๕๐ บาท/ครั้ง
(แสดงบัตรศิษย์เก่าแม่โจ้ทุกครั้งที่มาใช้บริการ)
- (๒.๔) บุคคลทั่วไป
 - เด็กส่วนสูงไม่เกิน ๑๕๐ เซนติเมตร ค่าบริการ ๓๐ บาท/ครั้ง
 - ผู้ใหญ่ ค่าบริการ ๖๐ บาท/ครั้ง”

ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. จากยอดสรุปรายรับรายจ่ายของสรวายน้ำในปีที่ผ่านมาเห็นว่ามียอดรายจ่ายค่อนข้างสูงซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับรายรับที่ได้รับซึ่งมีจำนวนน้อยมาก จึงเห็นควรให้มีการประมาณการค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละปีไว้เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการสรวายน้ำเพื่อจัดหาแหล่งเงินสนับสนุนกรณีรายรับไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าสารเคมี ค่าวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

๒. เห็นควรให้มีการเสนอแนวทางการบริการจัดการสรวายน้ำเพื่อให้มีรายรับเพิ่มขึ้น เช่น การบริการในรูปแบบแพคเกจจิ้ง การร่วมกับหน่วยงานเอกชนในการเสนอคอร์สสรวายน้ำกับหอการค้าไทย เป็นต้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าสมาชิก ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสรวายน้ำ และค่าเช่าลู่สรวายน้ำเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓.๒ การกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการขอกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินและการจัดการระบบการเงินบัญชีของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์ ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้มีการจัดตั้งศูนย์เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ไม่ได้แนบตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ที่บันทึกและจัดพิมพ์จากเครื่องรับเงินสดจึงไม่สามารถพิจารณาได้ แต่ทั้งนี้ เพื่อให้การรับเงินและการออกใบเสร็จรับเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รับเงินและออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ดำเนินการจัดหาและนำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ไปขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนกับสรรพากรพื้นที่เพื่อรองรับว่าสามารถออกใบกำกับภาษีอย่างย่อได้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ปรับตัวอย่างใบกำกับภาษีอย่างย่อออกจากเครื่อง POS มาพร้อมนี้ จึงขออนุมัติออกใบกำกับภาษีอย่างย่อ เพื่อใช้ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ รวบรวมยอดเงินที่ได้รับในแต่ละวันจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่องดื่ม จากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (POS) โดยออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ มจ.๔) และดำเนินการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย ตามแนวทางการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

ในการนี้ กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การนำส่งเงิน ของศูนย์สินค้าและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณารายงานการชำระบัญชี และการเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ยุบเลิกกองทุน จำนวน ๓ กองทุน ตามประกาศยุบเลิกกองทุนฯ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ประกอบกับบันทึกข้อความกองคลัง ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติขั้นตอนในการยุบเลิกกองทุนและกระบวนการใช้จ่ายเงินสำรองสะสม ทั้ง ๓ กองทุนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

เนื่องจากตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายกรณีการยุบเลิกกองทุน ในขั้นตอนที่ ๒ กองตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนของส่วนงานเรียบร้อยแล้ว และส่วนงานได้จัดทำรายงานการชำระบัญชีพร้อมเสนอการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือเข้ากองทุนสะสมส่วนงานหรือนำเข้าเงินสำรองสะสมต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ดังนั้น จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายงานการชำระบัญชีตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	กองทุน	คงเหลือ	การจัดสรร	จำนวนเงิน
๑	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑. กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗	เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน,บำรุงรักษาทรัพย์สิน,รองรับการขยายและพัฒนางานพัฒนาบุคลากร	๖,๙๙๐,๔๓๖.๐๗
		๒. กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕	เงินสะสมเพื่อสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	๗,๑๑๘,๕๒๓.๖๕
รวมทั้งสิ้น			๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒		๑๔,๑๐๘,๙๕๙.๗๒

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินรับทราบการชำระบัญชีกองทุนและการจัดสรรเงินกองทุนส่วนที่เหลือของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามที่คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ตามบันทึกที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๔๕๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตามบันทึกที่ อว ๖๙.๙.๑.๑/๔๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวและมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขความในประกาศฯ ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการการเงินดำเนินการปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณานั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศดังกล่าวโดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขดังนี้

๑. ปรับเพิ่มเติมความในข้อ ๕ วรรคสองดังนี้

“ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทัศนศึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการที่พักเรียกเก็บ

(๔) ค่าอาหารให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการอาหารเรียกเก็บ

(๕) ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการสถานที่

เรียกเก็บ

กรณีจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ ตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าอัตราที่กำหนดให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป”

๒. ปรับเพิ่มเติมความในข้อ ๖

จากเดิม “ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรรายละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรรายละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาสมรรถนะของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”

ทั้งนี้ ให้คณะพิจารณาทบทวนว่าจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะทางการท่องเที่ยวและบริการสำหรับนักศึกษารายละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทตามที่เสนอหรือไม่อย่างไรและแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินทราบเพื่อปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... (สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร)

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ... เพื่อแก้ไขวัตถุประสงค์ของกองทุนให้เกิดประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวในการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัย รวมถึงกิจกรรมด้านการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยปรับแก้ไขวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

ในการนี้ คณะอนุกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณานั้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามวัตถุประสงค์ ในข้อ (๓) ตามแนวทางที่ ๑ “ให้นำเงินกองทุนมาสำรองจ่ายให้นักวิจัยที่ได้รับทุนใช้ในการดำเนินงานวิจัย ในกรณีที่แหล่งทุนยังไม่โอนเงินมายังมหาวิทยาลัย ตามที่สำนักวิจัยฯ เสนอ” นั้น

ที่ประชุมเห็นว่าการบริหารจัดการกองทุนซึ่งมีจำนวนวงเงินประมาณ ๒๐ ล้านบาท หากสำรองจ่ายให้นักวิจัยที่ได้รับทุนคาดว่าจะไม่เพียงพอสำหรับนักวิจัย ดังนั้น จึงขอให้สำนักวิจัยพิจารณาทบทวนว่าสามารถระบุแหล่งทุนที่จะสำรองจ่ายให้นักวิจัยเพื่อให้เกิดความชัดเจนได้หรือไม่อย่างไร และเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการยืมเงินสำรองจ่าย จึงเห็นควรให้การยืมเงินสำรองจ่ายของกองทุนโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการกำหนดอัตราและเกณฑ์การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นำเสนอ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ให้มหาวิทยาลัยจำนวน ๗,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีประเภทเหมาจ่ายในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินเห็นควรให้กองคลัง ดำเนินการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของคณะ โดยจัดสรรเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยในอัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อราย เพื่อจัดสรรสมทบสำนักงานมหาวิทยาลัย กองทุนสะสมมหาวิทยาลัย และรายการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในนโยบายเงินรายได้ตามสัดส่วนต่อไป ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

-ประธานนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวสวิตตา สิงห์คำ)
ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้ตรวจรายการประชุม