



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๘๒

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ทั้งนี้ โดยได้ปรับแก้ไขความในข้อ ๔ ดังนี้

จากเดิม “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายคืนค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายคืนค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา ซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน กรณีไม่มีหรือมีแล้วแต่รายการในบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษบัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขการอ้างบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศฯ

จากเดิม “...อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ...จึงออกประกาศไว้ ดังนี้”

ปรับแก้ไขเป็น “...อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒...จึงออกประกาศไว้ ดังนี้”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกานา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร  
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบ  
การเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย  
การบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย  
ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติ  
ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....  
ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่  
..... จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการ  
เบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์  
การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบ  
การเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงิน  
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา ซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน กรณีไม่มีหรือ  
มีแล้วแต่รายการในบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะ  
รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษาบัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก  
ธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร  
เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

เพื่อให้การบริหารรายจ่ายของมหาวิทยาลัยมีความรวดเร็ว ทันสมัย และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินผ่านธนาคาร จะให้บริการสำหรับผู้มีสิทธิรับเงิน  
ผู้ชาย ผู้รับจ้าง

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงิน อาทิ ค่าตอบแทน ค่าสอน ค่าสอบ เป็นต้น ให้กับผู้ที่มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากรที่เป็นบัญชีเดียวกับบัญชีที่บุคลากรขอรับเงินเดือน (เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))

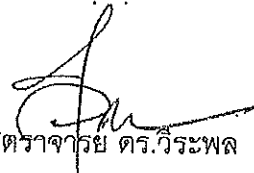
ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

ข้อ ๕ เมื่อส่วนงานดำเนินการโอนเงิน และผู้มีสิทธิรับเงิน ผู้ชาย หรือผู้รับจ้าง ได้รับการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงิน ตรวจสอบรายการโอนเงินและจัดพิมพ์รายงานการโอนเงินจากระบบธนาคาร เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้ลงชื่อรับรองการจ่ายเงิน

ในรายงานการโอนเงินดังกล่าว และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรายการนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบเช่นเดียวกับหลักฐานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง เมื่อส่วนงานได้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารให้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงิน ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ที่ถูกต้อง จากผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ไม่จัดส่งใบเสร็จรับเงิน หรือใบกำกับภาษีที่ถูกต้อง ให้ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งเดือนนับแต่การโอนเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจ่ายเงินทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ เพื่อติดตามตามระบบของกรมสรรพากรต่อไป และให้ใช้สำเนาการแจ้งสรรพากรพื้นที่ซึ่งประกอบด้วย ใบลงทะเบียนตอบรับ สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่และรายงานการโอนเงินผ่านธนาคารจากระบบของธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๖

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๕๕๘

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ด้วย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยปรับแก้ไขความในข้อ ๔

จากเดิม “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษา และการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ปรับแก้ไขเป็น “ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา ซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน กรณีไม่มีหรือมีแล้วแต่รายการในบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษابัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ในการนี้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒) เพื่อบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ดำเนินการดังเสนอ

อธิการบดี

๙ พ.ย. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ประกอบกับมติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การโอนเงินคืนนักศึกษาหรือการจ่ายคืนค่าตอบแทนนักศึกษา ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักศึกษา ซึ่งผูกไว้กับบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน กรณีไม่มีหรือมีแล้วแต่รายการในบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว ทำให้ไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ว่าจะรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษาบัญชีใดเป็นลำดับถัดไป

การโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคคลภายนอก ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลภายนอกที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้”

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้